

Experto en Drupal

**Curso de creación y gestión de
portales web con Drupal 7**

Nivel Inicial
Fran Gil

USO EXCLUSIVO PARA:
Nombre: Luiyi Jiménez Ramírez
DNI: 113440275
Email: luiyi03@yahoo.com

DATOS DE DESCARGA:
Fuente: www.forcontu.com
Fecha: 24/04/12 15:33
IP: 201.198.80.30
Código de verificación:
D7INCPDF00009063001707

Versión 1.1 - 9/2/2012

www.forcontu.com

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión.
Copia de uso exclusivo para Luiyi Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

USO EXCLUSIVO PARA:

Nombre: Luiyi Jiménez Ramírez

DNI: 113440275

Email: luiyi03@yahoo.com

DATOS DE DESCARGA:

Fuente: www.forcontu.com

Fecha: 24/04/12 15:33

IP: 201.198.80.30

Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Experto en Drupal 7

Nivel Inicial

Curso de creación y gestión
de portales web con Drupal 7

Fran Gil



Experto en Drupal 7. Nivel Inicial

Curso de creación y gestión de portales web con Drupal 7

Colección Aprende Drupal con Forcontu

Copyright © 2011-2012 Forcontu S.L.

Todos los derechos reservados. El contenido de este libro, tanto en su totalidad como parcialmente no puede ser reproducido, almacenado o transmitido de cualquier forma o por cualquier medio ya sea electrónico, mecánico, fotocopiado, grabado o de otra forma, sin la previa autorización expresa y escrita por parte de Forcontu S.L. Se incluye, en particular, su mera reproducción y/o puesta a disposición como resúmenes, reseñas o revistas de prensa, fines para los que también será necesario contar con la correspondiente autorización de Forcontu S.L. Para obtener más información, póngase en contacto a través de info@forcontu.com.

ISBN-13 (Edición impresa): 978-84-939410-0-0

Depósito legal (Edición impresa): GC-667-2011

ISBN-13 (Edición electrónica, PDF): 978-84-939410-3-1

Depósito legal (Edición electrónica, PDF): GC-670-2011

Autor: Fran Gil Rodríguez

Con la colaboración del equipo de tutores de Forcontu: Iván Méndez López, Miguel Ángel Naranjo Moreno y José Miguel Rodríguez Arias

Diseño de portada: Ateigh Design

Directora de Marketing y Distribución: Laura M^a Fornié Alonso

Editado por Forcontu S.L.

Impreso por Publidisa S.A.

Aunque esta publicación ha sido desarrollada con gran cuidado, ni Forcontu S.L., ni los autores serán responsables de los posibles errores y sus consecuencias que pueda causar directa o indirectamente la información contenida en este trabajo. Por favor, dirija cualquier recomendación o comentario a info@forcontu.com.

Para más información sobre el contenido de este libro o sobre los canales de distribución, escriba directamente a info@forcontu.com o visite la página web www.forcontu.com.

Puede encontrar recursos complementarios a este libro en www.forcontu.com.

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión.
Copia de uso exclusivo para Luliyi Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Presentación

Uno de los grandes retos a los que nos enfrentamos al utilizar Drupal es, sin duda, **superar su pronunciada curva de aprendizaje**. Llegar a dominar Drupal es una meta costosa y que requiere esfuerzo y dedicación. Con más de 3 años de experiencia en formación en Drupal 6, Forcontu lanza el curso **Experto en Drupal 7**, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en Drupal 7 a los profesionales del desarrollo web.

El Curso de **Experto en Drupal 7** se imparte en modalidad online. Se trata de un curso práctico, guiado y tutorizado directamente por el equipo de tutores de Forcontu.

Nuestro plan formativo se divide en tres módulos o niveles formativos (inicial, intermedio y avanzado) y **requiere conocimientos de programación**. Como alternativa, para aquellas personas que no tengan conocimientos de programación, existe la posibilidad de cursar únicamente los niveles inicial e intermedio.

Son muchas las empresas y organizaciones que están apostando por Drupal como solución para el desarrollo de sus portales web, y por **Forcontu** para formar a su equipo de trabajo al más alto nivel. Más de 1000 personas en diversos países de habla hispana ya han probado nuestros cursos y materiales, tanto de Drupal 6 como de Drupal 7.

Fran Gil Rodríguez
Co-fundador y CEO de Forcontu



Sobre el autor

Fran Gil Rodríguez
Co-fundador y CEO de Forcontu

fran.gil@forcontu.com
@frankgil76

Fran Gil Rodríguez es Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (2002), Máster en Dirección y Gestión de Sistemas y Tecnologías de la Información por la UOC (2006) y Máster Universitario en Informática Pluridisciplinar, especialidad en Enseñanza y Aprendizaje Electrónico por la Universidad de Alcalá de Henares, Madrid (2009).



Su carrera profesional estuvo inicialmente vinculada a la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), primero como coordinador del equipo de desarrollo del Portal Web de la ULPGC (2002 a 2006) y después como Jefe de proyectos y coordinador del área de desarrollo de TIC ULPGC S.L. (2006 a 2009). Ha participado en numerosos proyectos de desarrollo de aplicaciones y portales Web, como jefe de proyecto, analista y desarrollador, trabajando con Drupal desde 2006.

En 2009 nace el proyecto Forcontu, una empresa especializada en desarrollo web y formación avanzada en Drupal. Tras el éxito del plan formativo en Drupal 6, lanzado en 2009, el autor nos presenta para Drupal 7 un plan formativo ampliado y mejorado: Experto en Drupal 7.

0 Experto en Drupal 7

0.1 Descripción del curso

Modalidad de impartición

El curso de Experto en Drupal 7 es un curso **100% práctico y tutorizado**, en **modalidad Online-Teleformación**, donde los participantes dispondrán, además del aula virtual, de un alojamiento web para realizar su propia instalación de Drupal.

A través del aula virtual, el tutor del curso se pondrá en contacto con los alumnos, guiándoles en su proceso de aprendizaje y proponiendo las actividades necesarias para la superación del curso. Los alumnos entregarán sus actividades directamente en su espacio web asignado, **construyendo su propio portal web** o uno de los propuestos en las actividades. Cada alumno construirá un segundo portal web acorde a sus gustos o necesidades, de esta forma tendrá un proyecto avanzado a la finalización del curso y podrá obtener **el certificado de Experto en Drupal 7**.

El **alumno podrá estudiar y practicar en cualquier momento del día**, adaptando el temario y las actividades a sus necesidades profesionales o particulares.

Duración del curso

El curso está formado por **60 unidades** y dividido en **3 módulos**: inicial, intermedio y avanzado. A la finalización de los tres módulos se tendrá que desarrollar un proyecto final. Teniendo una duración total de **7 meses** y certificando **420 horas** de trabajo.

Si bien esta experiencia formativa requiere un importante esfuerzo, el ahorro de tiempo en comparación con el aprendizaje autónomo es considerable.

Objetivos del curso

El objetivo principal del curso **Experto en Drupal en 7** es la capacitación del alumno para la implementación de sitios web profesionales con Drupal. Para llegar a este objetivo se deberán cumplir estos objetivos secundarios:

- **Adquirir una buena base en Drupal.** Tener una buena base es fundamental para definir una buena estrategia de instalación, configuración y programación de funcionalidades en Drupal. En este curso hacemos especial hincapié en la necesidad de estudiar Drupal de una forma ordenada y guiada, realizando actividades que van de menor a mayor dificultad. Por ello consideramos que todas las actividades planteadas en el plan formativo son importantes para la adquisición de una buena base, independientemente de los conocimientos previos del alumno.
- **Conocer a fondo la arquitectura de Drupal.** Conocer la arquitectura de Drupal a nivel de programación es fundamental para entender cómo interactúan los módulos con el sistema, así como para desarrollar módulos que se adapten adecuadamente al núcleo y al resto de módulos instalados en un sitio web.
- **Módulos adicionales fundamentales.** El núcleo de Drupal es sólo un punto de partida, siempre será necesario añadir módulos adicionales. En este curso se estudiarán los módulos contribuidos más importantes. Algunos de estos módulos se han convertido en

Infografía del curso **Experto en Drupal 7**. El gráfico muestra un número 7 grande dividido en tres secciones de color: azul (arriba), rojo (medio) y verde (abajo). A la izquierda del 7 se indican los datos: 3 niveles, 7 meses, 60 unidades y 420 horas certificadas. A la derecha del 7 se listan las características del curso: Curso online tutorizado, 100% práctico, Libros y Ebooks, Evaluación continua, Proyecto final, Certificación y Bolsa de trabajo. Debajo del 7 se detallan los tres niveles: Nivel Avanzado (Programación avanzada de módulos y temas), Nivel Intermedio (Módulos adicionales para crear sitios profesionales sin programación) y Nivel Inicial (Conoce a fondo las principales funcionalidades del núcleo).

fundamentales, ya que han sido utilizados desde versiones anteriores a Drupal 7, habiendo tenido una gran aceptación en la comunidad durante años. Se estudiarán también otros módulos creados específicamente para Drupal 7.

- **Herramientas para desarrolladores.** Se estudiarán algunas de las herramientas de programación de módulos y administración del sistema que agilizan el trabajo con Drupal.
- **Adaptación a nuevas versiones y módulos.** El alumno tendrá los conocimientos necesarios para adaptarse a los continuos cambios de versión y afrontar con éxito la instalación y configuración de nuevos módulos contribuidos por la comunidad.
- **Programación de módulos.** Cuando los módulos disponibles no son suficientes para cumplir con los requisitos funcionales de nuestro proyecto, necesitaremos implementar nuevos módulos. Ahondaremos en la API de Drupal y en el estilo de programación de Drupal para programar módulos profesionales.
- **Aprender a contribuir con la comunidad.** El éxito de Drupal no habría sido posible si no contara con miles de entusiastas, usuarios y desarrolladores, que han compartido sus desarrollos, conocimientos y experiencias con la comunidad. Por ello consideramos que, siempre que sea posible, debemos contribuir con la comunidad, ya sea compartiendo y manteniendo los módulos desarrollados, informando de errores y soluciones, y ayudando a otros usuarios.

Para qué te prepara

A través de este curso aprenderás a instalar, configurar y administrar sitios web con Drupal 7. También serás capaz de desarrollar nuevas funcionalidades que permitan adaptar un sitio web a los requisitos funcionales requeridos. Convirtiéndote en un experto en Drupal 7 estarás capacitado para afrontar, tanto individualmente como en equipo, el diseño e implementación de sitios web complejos. La capacitación adquirida te será de gran ayuda para introducirte en el mercado laboral, mejorar en tu puesto de trabajo o incluso emprender un proyecto propio basado en tecnologías web.

A quién va dirigido

El curso de Experto en Drupal 7 va dirigido a desarrolladores web con conocimientos de programación que requieran desarrollar proyectos web profesionales con Drupal 7, ya sea para terceros o para emprender con una idea de negocio propia.

Conocimientos previos necesarios

Para acceder al curso será necesario tener **conocimientos intermedios de programación en PHP y MySQL**, además de poseer conocimientos mínimos de informática y manejo de Internet a nivel de usuario. Aunque no se requiere una titulación académica específica, por su orientación profesionalizadora, es recomendado para desarrolladores web y programadores con titulaciones técnicas universitarias o de formación profesional.

Requisitos técnicos

Para realizar el curso es necesario disponer de un ordenador con conexión a internet y navegador web. Durante el curso será necesario instalar un cliente FTP (FileZilla o similar).

0.2 Estructura y contenidos

Qué incluye el curso

El curso de Experto en Drupal 7 incluye los siguientes servicios y materiales:

- **Materiales organizados y en español.** Existe mucha información sobre Drupal disponible en libros, blogs, foros, etc. En Forcontu hemos desarrollado unos materiales formativos organizados, en español y compuestos de diferentes objetos de aprendizaje para asegurar la capacitación profesional en Drupal (actividades obligatorias, casos prácticos, actividades de ampliación, pistas y soluciones, etc). El curso incluye los **3 libros de Experto en Drupal 7** en múltiples formatos: Web, PDF y libro impreso.
- **Alojamiento web** para la realización de las actividades del plan formativo y del proyecto final de experto.
- **Evaluación continua de las actividades** realizadas durante el curso, aportando feedback sobre los posibles errores cometidos.
- **Examen práctico después de cada módulo.**
- **Evaluación del proyecto final.**
- **Seguimiento del progreso del alumno.** El tutor hará el seguimiento continuo del alumno y responderá a las dudas que le surjan en los foros del aula.
- **Certificado parcial por módulo superado.**
- **Certificado de Experto de Drupal 7** tras superar los tres módulos formativos y el proyecto final.
- **Carta de recomendación**, para los alumnos que hayan superado el curso de Experto en Drupal 7 con una calificación de Sobresaliente.
- **Incorporación a la bolsa de trabajo**, donde recibirás las ofertas que publiquen las empresas interesadas en desarrolladores con conocimientos de Drupal.
- Asesoría tras el curso para **migrar tu sitio web (trabajo final)** a tu alojamiento particular.
- **Plan de Formación Continua** al finalizar el curso (100 horas adicionales de formación continua). Tendrás la posibilidad de seguir ampliando tu formación en Drupal y conseguir certificados de horas de estudio complementarias, que se irán añadiendo automáticamente a tu Certificación en Drupal con Forcontu.
- **Consultas de asesoría tras el curso.** Queremos que sigas ampliando y mejorando tu proyecto final del curso con la ayuda de nuestros tutores. Para ello podrás contar con nuestro servicio de asesoría una vez superado el curso.

Módulo I: Nivel Inicial

El **nivel inicial** está dirigido a aquellas personas, con formación técnica o no, que quieren iniciarse en la creación de Portales Web en general. También es muy útil para empresas o profesionales que desean crear su portal web profesional o personal sin dependencias externas. Con este nivel se pretende que el alumno adquiera una base de conocimientos firme para afrontar con garantías los siguientes niveles formativos. El nivel inicial tiene una duración total estimada de **60 horas**, distribuidas en 4 semanas (1 mes), incluyendo las actividades obligatorias y un examen final **tutorizado**.

Los contenidos del Nivel Inicial son:

1. Introducción a Drupal
 2. Instalación de Drupal
 3. El área de administración
 4. Gestión de contenidos
 5. Tipos de contenido
 6. Gestión de menús
 7. Gestión de bloques
 8. Temas
 9. Ampliación de funcionalidades con módulos
 10. Gestión de usuarios, roles y permisos
 11. Taxonomía
 12. Formatos de texto y editores WYSIWYG
 13. Blogs
 14. Foros
 15. Documentos estructurados: Books
 16. Galerías multimedia
 17. Búsquedas
 18. Idiomas y traducción
 19. Estadísticas de acceso
 20. Gestión, mantenimiento y actualización del portal
- Examen final del módulo

Módulo II: Nivel Intermedio

El **nivel intermedio** complementa al nivel inicial y va dirigido a personas que ya han tenido un contacto previo con Drupal y quieren conocerlo en profundidad y aprovechar mejor todo su potencial. Completar este nivel es muy útil para construir sitios web profesionales, con funcionalidades que van más allá de la página de presentación de la empresa o del blog personal. Para el nivel intermedio tampoco se requieren conocimientos de programación.

El nivel intermedio tiene una duración total estimada de **120 horas**, distribuidas en 8 semanas (2 meses), incluyendo las actividades obligatorias y un examen final **tutorizado**.

Los contenidos del Nivel Intermedio son:

21. Creación de formularios con Webform
 22. Tipos de contenido avanzados
 23. Vistas
 24. Tratamiento automatizado de imágenes
 25. Módulos de ampliación de menús
 26. Módulos de ampliación de bloques
 27. Paneles
 28. Display Suite
 29. Modificación de temas
 30. Acciones y disparadores
 31. Ampliación de acciones y disparadores con Rules
 32. Definir contextos
 33. Ampliación de usuarios
 34. Control de flujo de trabajo
 35. Sitios multilingües
 36. Comercio electrónico. Introducción a Ubercart y Drupal Commerce
 37. Posicionamiento SEO con Drupal
 38. Herramientas sociales: votar y compartir contenidos
 39. Boletines de suscripción
 40. Otras funcionalidades
- Examen final del módulo

Módulo III: Nivel Avanzado

El **nivel avanzado** va dirigido a desarrolladores de PHP y MySQL que también han tenido un contacto previo con Drupal. Este nivel está pensando para profesionales del Desarrollo Web para terceros o para aquellos emprendedores con un nivel técnico avanzado que deseen poner en marcha su propia idea de negocio.

El nivel avanzado tiene una duración total estimada de **180 horas**, distribuidas en 12 semanas (3 mes), incluyendo las actividades obligatorias y un examen final **tutorizado**.

41. Buenas prácticas de desarrollo con Drupal
42. Herramientas para desarrolladores
43. Arquitectura de Drupal
44. Creación de módulos
45. Acceso a la base de datos y esquemas de instalación de módulos
46. Sistema de menús
47. Creación de formularios
48. Programación de bloques
49. Programación de usuarios y permisos
50. Programación de tipos de contenido
51. Programación de entidades y campos
52. Programación de acciones y disparadores
53. Trabajar con archivos
54. Sistema de búsqueda
55. Traducción de módulos
56. Creación de temas
57. Utilización de jquery y ajax
58. Features
59. Programación de perfiles de instalación
60. Compartir en comunidad
- Examen final del módulo

Proyecto Final

El proyecto final se podrá ir desarrollando durante el curso, pero se dispondrá de 4 semanas tras los tres módulos para terminarlo y presentarlo. Este proyecto se certificará con 60 horas de trabajo.

0.3 Metodología, materiales y evaluación

Metodología

El **Experto en Drupal 7 es un curso online tutorizado**. El alumno deberá realizar en el alojamiento web facilitado las actividades propuestas, que serán corregidas y evaluadas por el tutor de forma continua, a medida que se vayan entregando. La plataforma de e-learning dará acceso a los contenidos del curso y las herramientas necesarias para favorecer la comunicación entre los participantes en el curso, la corrección de actividades y la resolución de consultas.

El plan de formación incluye una planificación detallada de los trabajos a realizar, el seguimiento continuo del progreso del alumno y la evaluación de las actividades realizadas y del trabajo personal del alumno.

El curso está guiado por un calendario recomendado de entrega de las actividades, aunque los alumnos podrán seguir su ritmo de trabajo y entregarlas durante todo el curso, siempre antes de la finalización de cada módulo. El alumno puede trabajar en su alojamiento y utilizar las aulas en cualquier horario, aunque las dudas planteadas en los foros y la corrección de actividades se realizarán generalmente en horario laboral. La dedicación en exclusiva de nuestros tutores asegura una comunicación ágil y la corrección a diario de las actividades entregadas.

Plataforma educativa

El estudiante, una vez matriculado en el curso, será dado de alta en la plataforma educativa y el aula correspondiente al módulo a cursar.

Los tutores y estudiantes podrán comunicarse libremente a través de los **foros** (de forma pública para todo el grupo), o del **correo interno** (de forma privada, sólo para los destinatarios indicados) habilitados para cada curso. Por defecto se enviará un duplicado de estas comunicaciones al correo electrónico externo facilitado por el estudiante.

Los estudiantes de un mismo grupo podrán contactar entre sí y compartir sus experiencias y resultados con las actividades y materiales propuestos.

El aula se distribuye de la siguiente forma:

- **Foro Guía** (foro del tutor). En este foro sólo pueden publicar los tutores, y servirá para comunicar a todo el grupo cuestiones generales sobre el curso u otras cuestiones que consideren de interés.
- **Foro Aprende** (foro del curso). En este foro podrán publicar tanto tutores como estudiantes, y se utilizará para discutir cuestiones relacionadas con Drupal y el curso. Los estudiantes podrán plantear aquí sus dudas sobre las actividades y otras consultas generales sobre Drupal.
- **Foro Comparte** (foro general). Éste es un foro abierto donde estudiantes y tutores podrán compartir otras experiencias al margen del curso y de Drupal.
- **Correo interno**. Permite enviar mensajes a otros compañeros del aula, tanto tutores como estudiantes.
- **Participantes**. Listado de participantes del curso, incluyendo tutores y estudiantes.
- **Novedades**. En este bloque se irán publicando los últimos mensajes añadidos por los tutores en el Foro Guía.
- **Eventos próximos**. En este bloque se muestran los próximos eventos relacionados con la planificación del curso. Los participantes pueden crear eventos privados.
- **Calendario**. Muestra los eventos en forma de calendario.

- **Usuarios en línea.** Muestra un listado con los participantes que están conectados en ese momento.
- **Perfil (administración).** Permite administrar el perfil del usuario: modificar la contraseña de acceso, modificar los datos personales, cambiar la foto, etc.

Materiales educativos

Los materiales están redactados en español y están compuestos por:

- Libros y Ebooks de la **colección Aprende Drupal con Forcontu**. Los libros estarán disponibles en el aula en formato digital (HTML).
- **Alojamiento web** para la realización de las actividades y del trabajo final del alumno.
- Enlaces a **recursos externos**, en español e inglés.
- **Actividades.** Cada unidad vendrá acompañada de sus actividades. Que deberán ser realizadas en el tiempo establecido para su posterior evaluación por el tutor.



Evaluación

Durante el curso cada actividad será evaluada, corregida y calificada por los tutores, aportando al alumno un feedback continuo.

A la finalización de cada módulo el alumno obtendrá una **calificación de evaluación continua**, a partir de las calificaciones individuales obtenidas en las actividades. Para superar cada módulo, será necesario, además de haber aprobado la evaluación continua, superar un examen práctico. El examen será necesario para validar la calificación obtenida en la evaluación continua, por lo que sólo tendrá una calificación de aprobado o suspendido. Una vez superado un módulo se emitirá un certificado parcial de aprovechamiento del módulo.

Una vez superados los tres módulos del curso, el alumno tendrá que realizar un Proyecto Final, consistente en el desarrollo y documentación de un sitio web. Con la superación de los módulos formativos y del Proyecto Final el alumno obtendrá el **certificado de Experto en Drupal 7**.

A la finalización del curso se entregará por correo postal los **certificados de seguimiento y aprovechamiento de cada módulo superado y el de Experto en Drupal 7**, en los que se especificará, entre otros datos, el número de horas de trabajo, el contenido detallado del curso y la calificación final obtenida.

La **calificación final del Experto en Drupal 7** se obtendrá ponderando las calificaciones obtenidas en cada uno de los módulos y proyecto final, atendiendo a los siguientes porcentajes:

- Módulo I: Nivel inicial (15%)
- Módulo II: Nivel intermedio (30%)
- Módulo III: Nivel avanzado (40%)
- Proyecto final (15%)

Certificación en Drupal con Forcontu

Cada vez son más las empresas que demandan profesionales del desarrollo web con Drupal y que exigen un certificado de formación y/o experiencia en Drupal. Otra novedad introducida en nuestros planes formativos es el nuevo modelo de **Certificación en Drupal con Forcontu**. Todos los avances formativos conseguidos con Forcontu estarán disponibles en una URL única que te será facilitada al inicio del curso. A medida que vayas superando módulos o actividades adicionales del Plan de Formación Continua, estos logros se verán reflejados directamente en tu página de **Certificación en Drupal con Forcontu**. Si lo deseas, podrás incluir esta URL en tu Curriculum Vitae para que las empresas interesadas en tu nivel de conocimientos de Drupal puedan cotejar la información facilitada en el mismo.

Plan de Formación Continua

Junto con el Experto en Drupal 7, ponemos en marcha un **Plan de Formación Continua** para que sigas profundizando en Drupal una vez finalizado el curso. Semanalmente se irán publicando nuevas unidades formativas con actividades adicionales, que podrás realizar a tu ritmo y que, una vez corregidas por nuestros tutores, pasarán a formar parte de tu **Certificación en Drupal con Forcontu**.

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión.
Copia de uso exclusivo para Luliyi Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Índice de contenidos

Presentación.....	iii
Sobre el autor	v
Experto en Drupal 7.....	vii
Descripción del curso.....	vii
Estructura y contenidos.....	ix
Metodología, materiales y evaluación	xii
Índice de contenidos	xv
Unidad 1. Introducción a Drupal	1
1.1. Qué es un CMS.....	2
1.2. Qué es y qué se puede hacer con Drupal	4
1.3. De Drupal 6 a Drupal 7.....	6
1.4. Arquitectura de Drupal 7	8
Unidad 2. Instalación de Drupal.....	13
2.1. Descarga e instalación de Drupal.....	14
2.2. Acceso al informe de estado	27
Unidad 3. El área de administración.....	29
3.1. El menú de administración.....	30
3.2. Panel de control.....	37
3.3. Atajos.....	38
3.4. Configuración general del sitio	41
Unidad 4. Gestión de contenidos.....	47
4.1. Tipos de contenido del núcleo.....	48
4.2. Crear contenido	50
Caso práctico 4.1. Crear una página.....	55
4.3. Edición de contenidos.....	58
4.4. Área de gestión de contenidos	60
4.5. Alias de URL.....	61
4.6. Configuración de la página de inicio.....	63
4.7. Publicación y moderación de comentarios	64
Unidad 5. Tipos de contenido	67
5.1. Crear y configurar tipos de contenido	68
5.2. Añadir campos adicionales al tipo de contenido	73
Caso práctico 5.1. Crear un tipo de contenido	78
Unidad 6. Gestión de menús.....	89
6.1. Tipos de menú	90
6.2. Crear y editar menús.....	93
Caso práctico 6.1. Crear un menú	98
6.3. Activación del menú	100
6.4. Qué son las migas de pan.....	105
Unidad 7. Gestión de bloques.....	107
7.1. Qué son los bloques.....	108
7.2. Activación y configuración de bloques.....	109
7.3. Creación de bloques.....	115

Unidad 8. Temas	119
8.1. Qué son los temas	120
8.2. Repositorios de temas	121
8.3. Instalación manual de temas	126
8.4. Instalación automática de temas	128
8.5. Configuración del tema	130
Caso práctico 8.1. Instalación y configuración del tema Kanji	133
8.6. Modificación de un tema con CSS	137
Unidad 9. Ampliación de funcionalidades con módulos	139
9.1. Qué son los módulos	140
9.2. Módulos del núcleo	141
9.3. Repositorios de módulos	147
9.4. Descarga e instalación de módulos	150
9.5. Configuración de módulos	154
Caso práctico 9.1. Instalación y configuración del módulo Poll (encuesta)	154
Caso práctico 9.2. Instalación y configuración del módulo External Links	159
Unidad 10. Gestión de usuarios, roles y permisos	163
10.1. Crear y editar cuentas de usuario	164
10.2. Configuración de cuentas de usuario	172
10.3. Establecer roles y permisos de acceso	177
10.4. Campos adicionales de usuario	182
Unidad 11. Taxonomía	185
11.1. Vocabularios y términos	186
11.2. Categorizar los contenidos	190
11.3. Módulos adicionales	198
Unidad 12. Formatos de texto y editores WYSIWYG	201
12.1. Filtros y formatos de texto	202
12.2. Configuración de formatos de texto y filtros	203
12.3. Añadir formato de texto	206
12.4. Editores WYSIWYG	207
Caso práctico 12.1. Instalación de Wysiwyg con NicEdit	207
Caso práctico 12.2. Instalación de Wysiwyg con TinyMCE	215
Unidad 13. Blogs	221
13.1. Instalación y configuración de un blog	222
13.2. Aviso de publicación de comentarios con Comment notify	227
13.3. Control de SPAM con CAPTCHA	232
Unidad 14. Foros	239
14.1. Instalación y configuración de Forum	240
14.2. Módulos adicionales	249
Unidad 15. Documentos estructurados: Books	253
15.1. Activación y configuración del módulo Book	254
15.2. Módulos adicionales	261
Unidad 16. Galerías multimedia	265
16.1. Instalación y configuración del módulo Media Gallery	266
16.2. Mejorar la presentación de las imágenes	275
16.3. Publicación de vídeos y recursos externos	280
16.4. Gestión del contenido multimedia	281
Unidad 17. Búsquedas	283
17.1. Instalación y configuración de las búsquedas	284
17.2. Realizar búsquedas	287
17.3. Configuración de permisos	291
17.4. Informe de búsquedas realizadas	291

Unidad 18. Idiomas y traducción	293
18.1. Activación y configuración de idiomas	294
18.2. Importar y exportar traducciones	301
18.3. Traducción de cadenas	304
18.4. Actualización automática de traducciones	305
Unidad 19. Estadísticas de acceso	307
19.1. Activación y configuración de las estadísticas	308
19.2. Informes de estadísticas	310
19.3. Contador de páginas	312
19.4. Google Analytics	313
Unidad 20. Gestión, mantenimiento y actualización del portal	317
20.1. Informes	318
20.2. Registro del sistema	324
20.3. Cierre por mantenimiento del sitio	327
20.4. Copia de seguridad de la base de datos	328
20.5. Actualización de Drupal a nuevas versiones	337
20.6. Actualización de módulos a nuevas versiones	339
20.7. Mejora del rendimiento activando la caché	341
20.8. Informar de errores	343
Anexo A. Configuración del alojamiento y herramientas necesarias	345
A.1. Panel de Control del alojamiento	345
A.2. Gestión de bases de datos con phpMyAdmin	350
A.3. Subir y descargar archivos por FTP	352
A.4. Descomprimir archivos con 7zip	356
A.5. Edición de archivos de texto con Notepad++	357
Anexo B. Enlaces y recursos de interés	359
B.1. forcontu.com	359
B.2. Página oficial de Drupal drupal.org	360
B.3. Página de Drupal Hispano drupal.org.es	360
B.4. drupalmodules.com	361
B.5. Asociación Español de Drupal	361
B.6. Grupo Drupal en Español en Google	362
B.7. Traducciones de Drupal localize.drupal.org	362
B.8. API de Drupal api.drupal.org	363
B.9. Temas de pago de Drupal	363
B.10. Textos genéricos para pruebas	363

1 Introducción a Drupal

En esta primera unidad repasaremos algunos conceptos fundamentales para entender qué es Drupal, para qué se utiliza y qué elementos lo componen. Todos estos conceptos serán ampliamente analizados en unidades y niveles posteriores.



Un poco de historia:

- En el año 2000, **Dries Buytaert**, durante su estancia en la Universidad de Antwerp (Bélgica), inició el desarrollo de un portal web de noticias para su grupo de compañeros. Se trataba de que cualquiera de ellos pudiera añadir notas para compartir con el resto del grupo y así participar de la información sobre los trabajos que estaban realizando, quedar para cenar, etc.
- El software no recibió un nombre hasta que Dries finalizó sus estudios en la Universidad y decidió externalizar el proyecto para seguir en contacto con sus compañeros. Dries adquirió el dominio *drop.org* tras cometer un error de escritura, ya que en realidad estaba interesado en el dominio *dorp.org*, que significa *aldea* en holandés, adecuado para su pequeña comunidad de usuarios.
- El portal *drop.org* fue evolucionando hacia la discusión y experimentación sobre innovaciones en tecnología web y, en enero de 2001, Dries liberó la primera versión del software, ya con el nombre de Drupal.
- El nombre Drupal deriva de la pronunciación en inglés de la palabra "druppel", que significa *gota* (*drop* en inglés).

Fuente: *Drupal History*, disponible en: <http://drupal.org/node/769>

Comparativa D7/D6

Instalación de Drupal

El proceso de instalación en Drupal 7 es muy similar al de Drupal 6, con muy pequeñas diferencias que veremos en esta unidad.

Drupal 7 incorpora dos perfiles o modalidades de instalación diferentes. La versión Standard (estándar) es la versión recomendada, ya que instala y configura directamente algunas de las funcionalidades básicas comúnmente utilizadas.

Las primeras páginas del proceso de instalación se mostrarán en inglés, pero Drupal permite, al igual que en la versión 6, cambiar el idioma antes de proseguir con la instalación. De esta forma es posible continuar el proceso de instalación completamente en español. En Drupal 7, los archivos de idioma (.po) se debe subir a la carpeta translations del perfil de instalación que estemos instalando (por ejemplo en /profiles/standard/translations).

Entre los requisitos del servidor, hay que tener en cuenta que ahora Drupal 7 utiliza la extensión PDO de PHP (PHP Data Objects), por lo que debe estar instalada en el servidor y ejecutándose correctamente.

Contenidos de la unidad

1.1 Qué es un CMS	2
1.2 Qué es y qué se puede hacer con Drupal	4
1.3 De Drupal 6 a Drupal 7	6
1.4 Arquitectura de Drupal 7	8



1.1 Qué es un CMS

Un **sistema de gestión de contenidos** (*Content Management System* en inglés, abreviado **CMS**), es un software que permite crear una estructura base para la creación y administración de contenidos, principalmente de páginas web.

Generalmente un CMS es una aplicación con una base de datos asociada en la que se almacenan los contenidos, separados de los estilos o diseño. El CMS controla también quién puede editar y visualizar los contenidos, convirtiéndose en una herramienta de gestión integral para la publicación de sitios web.

Algunas funcionalidades típicas de un CMS son:

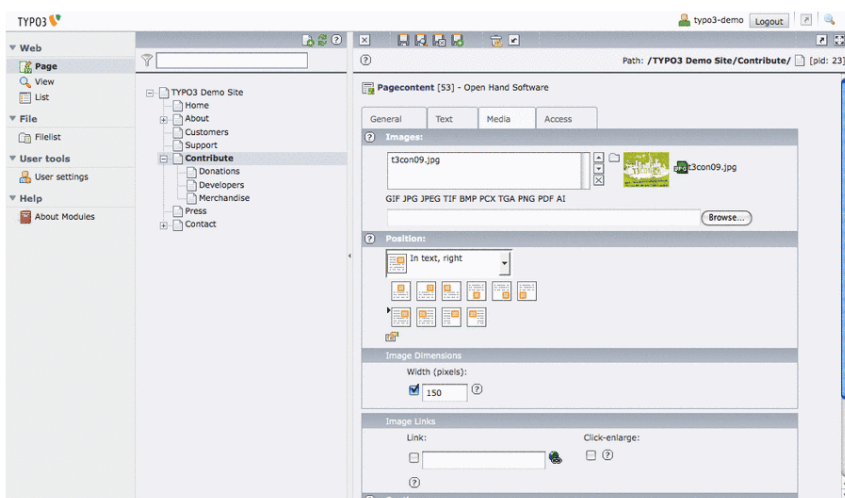
- **Administración de la estructura del portal:** módulos, menús, diseño, configuración general, etc.
- **Administración del contenido:** distintos tipos de contenidos, gestión y publicación de contenidos, etc.
- **Administración de usuarios:** políticas de gestión de usuarios y de acceso a los contenidos mediante roles y permisos, etc.
- **Informes y gestión del portal:** errores, estadísticas de acceso, etc.

En Internet podrás encontrar distintos tipos de CMS, según el tipo de plataforma que se desee implantar. Por ejemplo, para diseñar un portal de e-learning podríamos optar por **Moodle**, **ATutor**, **Dokeos** o **WebCT**, entre otros. Si queremos montar un sitio de discusión o foros de debate, nos podríamos decantar por **phpBB** o **SMF** (Simple Machines Forum) y para tener crear un blog podemos optar por **Blogger** o **WordPress**. Para implementar una tienda virtual podríamos elegir **osCommerce** o **Magento** y si lo que queremos es montar una red social, **elgg** o **Ning**. Pero si lo que queremos es montar un portal web con múltiples funcionalidades (incluyendo algunas o todas las anteriores), tendremos que seleccionar uno de entre los CMS genéricos disponibles, como **Drupal**, **TYPO3**, **Joomla** o **OpenCMS**.

De los CMS genéricos, algunos de los más utilizados en la actualidad son **TYPO3**, **Joomla** y **Drupal**. Todos ellos fueron publicados a principios de este siglo y tienen en común que están desarrollados en PHP y MySQL y que se distribuyen como software libre. Cada uno de ellos cuenta con su propia comunidad de usuarios y desarrolladores que contribuyen al desarrollo del proyecto, ya sea trabajando en la mejora del software o aportando nuevos módulos para incrementar o mejorar sus funcionalidades.

La elección de uno u otro CMS no es sencilla. En **Forcontu** nos especializamos en Drupal en 2006, tras realizar un estudio comparativo entre distintos CMS, incluyendo los mencionados anteriormente. Los tres tienen una curva de aprendizaje elevada, especialmente para desarrolladores que quieren profundizar en su arquitectura y programar funcionalidades específicas. Sin embargo, Drupal ofrecía, ya en su versión 4, una interfaz más amigable para los usuarios finales. Esta capacidad de crear sitios web fácilmente gestionables por los usuarios finales, que no tienen por qué tener conocimientos avanzados en informática y programación, fue uno de los factores de diferenciación que nos hizo inclinarnos hacia Drupal. Cinco años después y tras haber visto crecer a Drupal versión tras versión, tanto a nivel de software como de comunidad, creemos firmemente haber tomado una decisión acertada.

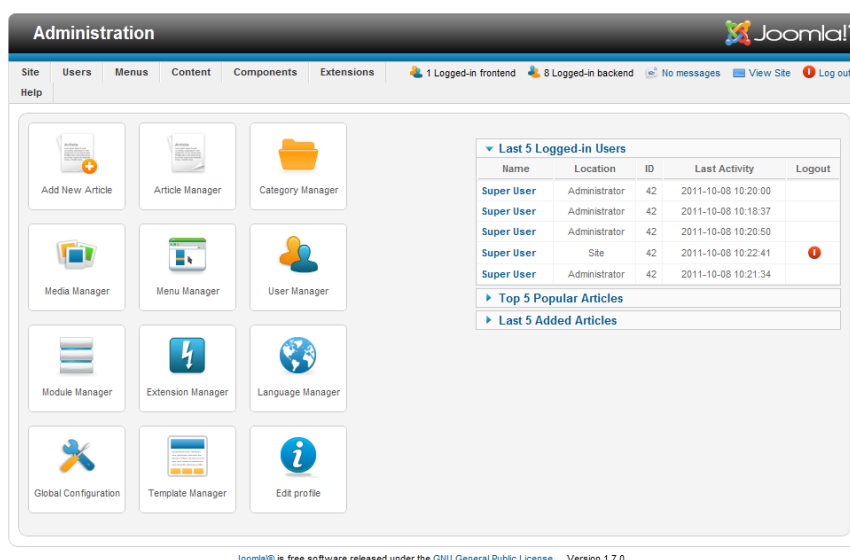
En las siguientes figuras se muestran, a modo de ejemplo, pantallas del área de administración de los CMS **TYPO3** **F1.1**, **Joomla** **F1.2** y **Drupal**. **F1.3**



F1.1

CMS TYPO3. Área de administración

TYPO3 es un CMS muy completo, aunque complejo en su utilización y modificación. Se usa principalmente en Alemania, donde radica tanto la empresa que lo desarrolla como su principal comunidad de usuarios y desarrolladores.



F1.2

CMS Joomla. Área de administración

Joomla es uno de los más serios competidores de Drupal. Sus orígenes son anteriores a Drupal (fue creado a partir de Mambo), lo que le permitió posicionarse antes en el mercado. Muchos desarrolladores se han especializado en Joomla y ven en el cambio a otro CMS un coste demasiado elevado en tiempo y formación.



F1.3

CMS Drupal. Área de administración

Drupal es quizás el CMS con la comunidad de usuarios y desarrolladores más activa. En enero de 2011 se lanzó la versión 7 de Drupal, en la que se está trabajando activamente para su mejora y ampliación a través de los módulos contribuidos por la comunidad.

Como veremos a lo largo del curso, Drupal ha evolucionado de tal forma que, además de ser capaz de realizar todas las funciones propias de un CMS, permite la integración de muchas otras funciones avanzadas, más enfocadas a la creación de redes sociales y a la interacción entre los usuarios.

1.2 Qué es y qué se puede hacer con Drupal

Drupal es un Sistema de gestión de contenidos (CMS) que se distribuye como **software libre** bajo **licencia GNU GPL** (General Public License) versión 2 o superior.

Drupal puede ser modificado y distribuido libremente, pero siempre se debe hacer bajo la misma licencia. Esto quiere decir que si, por ejemplo, desarrollamos un módulo específico, éste se debe distribuir con todos sus archivos fuente, de forma que cualquier otra persona pueda a su vez modificarlo y distribuirlo. **Es posible vender un paquete, un módulo o un tema de Drupal desarrollado por nosotros**. Sólo tenemos que distribuirlos bajo la misma licencia, de forma que también puedan ser modificados y redistribuidos libremente por otras personas.

El software está desarrollado con el lenguaje de programación **PHP** y utiliza una base de datos **MySQL**. Está maquetado con hojas de estilo CSS, con lo que es posible construir sitios web totalmente **accesibles**. Hoy en día casi cualquier proveedor de alojamiento (hosting) dispone de las características mínimas requeridas por Drupal para su instalación y correcto funcionamiento, aunque es recomendable consultar al proveedor previamente.

Con Drupal es posible implementar una gran variedad de sitios web:

- un blog personal o profesional,
- un portal corporativo,
- una tienda virtual,
- una red social o comunidad virtual,
- y un largo etcétera.

Pero no creas que el uso y aprendizaje de Drupal será una tarea fácil. La **curva de aprendizaje de Drupal es muy pronunciada**, lo que quiere decir que requiere un importante esfuerzo inicial para su aprendizaje y una constante actualización de los conocimientos adquiridos. Con este curso tutorizado¹ pretendemos facilitar el acceso a Drupal a cualquier persona, con o sin conocimientos de programación. Por ello los niveles iniciales e intermedio del curso no requieren conocimientos de programación. En cambio, el nivel avanzado está dedicado en exclusiva a la programación de módulos y temas para Drupal, por lo que sí que es necesario tener conocimientos previos de programación.

Para más información sobre Drupal, puedes visitar el portal oficial de Drupal, con contenidos en inglés (drupal.org) y el portal de la comunidad Drupal Hispano (drupal.org.es) con contenidos en español.

Ampliación de funcionalidades con módulos

Ya hemos comentado que con Drupal es posible desarrollar cualquier tipo de portal o aplicación web. Además de las funcionalidades básicas que vienen integradas en el software, es posible **añadir nuevas funcionalidades a través de módulos**. Los módulos son aplicaciones adicionales desarrolladas por miembros de la

¹ La opción de tutorización sólo está disponible contratando el curso tutorizado. Consulta las condiciones vigentes en www.forcontu.com.

Comunidad de Drupal, que se distribuyen libremente bajo la misma licencia GPL. Cualquier persona puede crear un nuevo módulo o modificar uno existente. El desarrollo de módulos se estudia en el **Nivel Avanzado** de este curso.

En el momento de escribir este documento, Drupal cuenta con más de 6.000 módulos para su versión 6 y **más de 2.500 módulos para su versión 7**, de reciente lanzamiento, y cada día se añaden nuevos módulos.

A continuación se muestran algunas categorías en las que están englobados los distintos módulos, lo que nos puede dar una idea del alcance funcional al que podemos llegar en nuestro sitio web:

- **Administración.** Módulos para ampliar las opciones de administración del portal.
- **Comercio electrónico.** Módulos específicos para el desarrollo de tiendas virtuales e integración de diferentes métodos de pago.
- **Comunidad y Grupos.** Módulos para construir redes sociales y comunidades virtuales. Desarrolladores. Módulos especializados para facilitar el trabajo de los desarrolladores de Drupal, incluyendo herramientas para el desarrollo ágil de módulos y temas.
- **Contenidos.** Módulos para la integración de todo tipo de contenidos, desde textos en HTML sin necesidad de conocer HTML o CSS, hasta publicación de vídeos, podcast, flash, etc.
- **Gestión de ficheros.** Módulos para subir todo tipo de documentos, imágenes, vídeos, etc. Podrás construir, por ejemplo, galerías multimedia y repositorios de documentación.
- **Calendarios y eventos.** Módulos específicos para la gestión y publicación de eventos, con diferentes formatos de calendario.
- **Email.** Módulos para añadir funciones de comunicación a través de correo electrónico.
- **Javascript y AJAX.** Módulos que aportan efectos especiales a través de Javascript o AJAX, que mejoran la experiencia del usuario en el sitio.
- **Búsqueda.** Herramientas para optimizar las búsquedas en el sitio web.
- **Estadísticas.** Diferentes módulos para el registro y consulta de estadísticas de visitas al sitio web, incluyendo total integración con Google Analytics.
- **Sindicación de contenidos** con RSS y otros formatos. Permite que los usuarios del sitio puedan estar al día de las actualizaciones del mismo mediante servicios de sindicación de contenidos. También permiten integrar en el sitio web contenidos de otros portales que ofrecen este servicio, como pueden ser bloques de noticias.
- **Múltiples idiomas.** Módulos para construir sitios con contenidos en múltiples idiomas.
- Y otros muchos módulos para la integración en Drupal de **más de 2000 aplicaciones externas** de todo tipo: Google, Google maps, YouTube, Moodle, Messenger, phpBB, Wikis, YUI, TinyMCE, Amazon, Google Analytics y Twitter, entre otros.

En este curso te enseñaremos a moverte por los repositorios de módulos para localizar, instalar y configurar los que más se adapten a las necesidades de tu portal web.

1.3 De Drupal 6 a Drupal 7

NOTA

Cambio de versión

Cuando hablamos de cambio de versión nos referimos al paso de Drupal 6 a Drupal 7.

Las actualizaciones menores (por ejemplo, desde la versión 7.2 a la versión 7.3) se realizan de una forma sencilla y sin afectar, por norma general, al funcionamiento del sitio web.

En Drupal el lanzamiento de una nueva versión suele implicar un cambio considerable y abrupto. Drupal 7 es el resultado de casi 3 años de desarrollo colaborativo, en el que han participado un gran número de miembros de la comunidad. Si bien es cierto que Drupal 7 se desarrolla a partir de Drupal 6, son muchos los cambios conceptuales y estructurales, lo que obliga a usuarios y desarrolladores a llevar a cabo un importante esfuerzo de actualización de conocimientos.

Tampoco es posible realizar una migración directa de los sitios web en Drupal 6 a Drupal 7. Los cambios son importantes y cualquier migración requiere un estudio previo que permita identificar qué módulos deben ser sustituidos o incluso reprogramados.

Por otra parte, como veremos a continuación, el lanzamiento de Drupal 7 no implica que directamente debamos utilizar esta versión y desechar Drupal 6.

Hiperciclo de Gartner aplicado al lanzamiento de Drupal 7

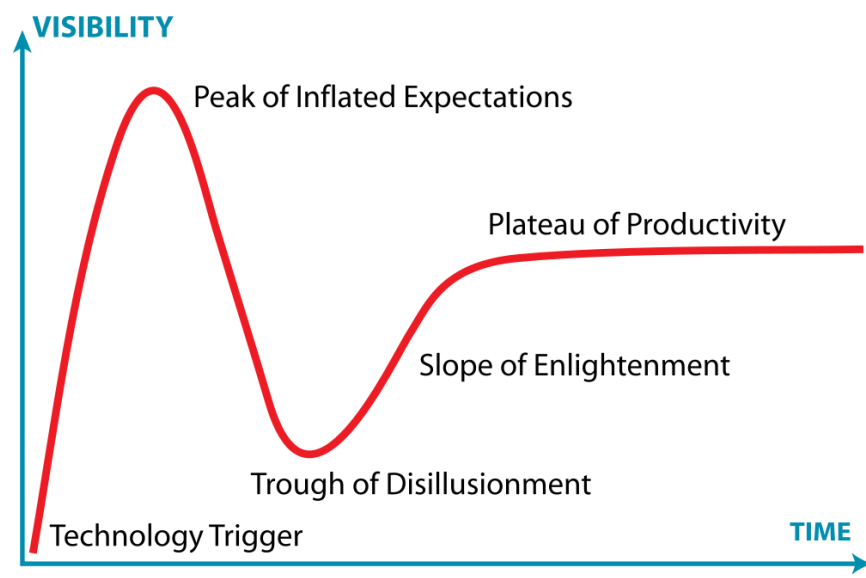
Para explicar cómo funciona el lanzamiento de Drupal 7 podemos hacer uso del **modelo de Hiperciclo de Gartner**, **F1.4** que explica cómo se comportan los usuarios frente al lanzamiento de nuevas innovaciones.

F1.4

Hiperciclo de Gartner

El hiperciclo de Gartner es una representación gráfica que trata de explicar la reacción humana frente a nueva innovación. Esta representación puede aplicarse al lanzamiento de las nuevas versiones de Drupal.

Gráfica obtenida de Wikipedia.org
(http://en.wikipedia.org/wiki/Hype_cycle)

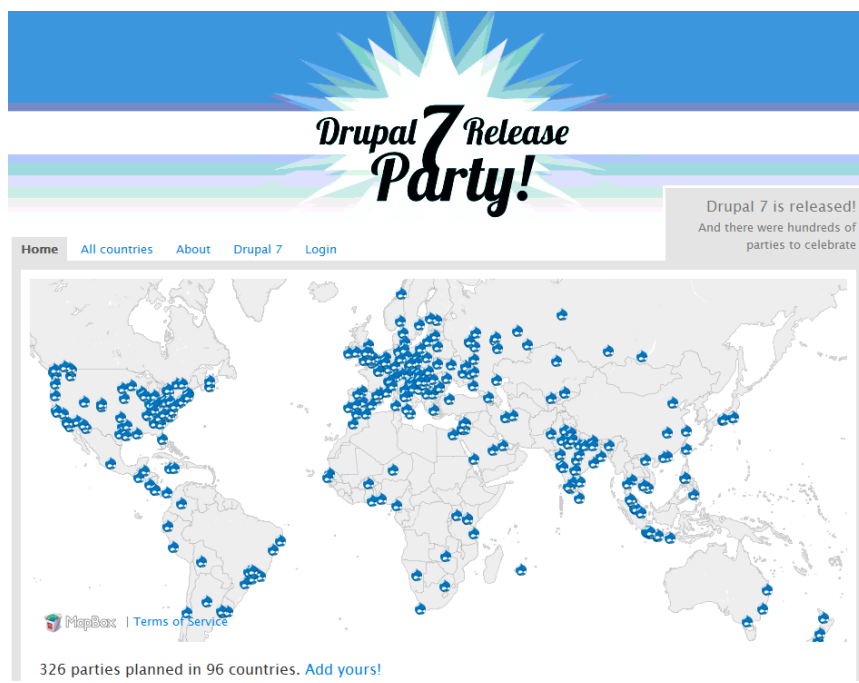


Veamos a continuación las cinco fases del hiperciclo de Gartner aplicadas al lanzamiento de la versión de Drupal 7.

1. Fase de activación o lanzamiento (Technology Trigger). Junto al lanzamiento de Drupal 7, el 5 de enero de 2011, se generó un gran interés entre la comunidad de usuarios, acompañándose de más de 300 fiestas de celebración alrededor del mundo, organizadas por los grupos y empresas locales. **F1.5**

2. Pico de expectativas sobredimensionadas (Peak of Inflated Expectations). Tras el lanzamiento se van generando unas expectativas poco realistas, tanto por la publicidad realizada como por las ganas de la comunidad de utilizar la nueva versión. La realidad con la que se encuentran los usuarios al

probar Drupal 7 es que ésta tiene aún muchos errores y, sobre todo, pocos módulos adaptados a la nueva versión.



F1.5

Fiestas de lanzamiento de Drupal 7

El lanzamiento de Drupal 7 el 5 de enero de 2011 se celebró con más de 300 fiestas locales organizadas por todo el mundo.

3. Abismo de desilusión (Trough of Disillusionment). Al comprobar que la nueva versión no llega a cumplir con las expectativas generadas, el usuario se vuelve prudente y decide esperar a que la versión esté más madura y se publiquen más módulos con versiones estables.

4. Pendiente de iluminación o consolidación (Slope of Enlightenment). El uso por parte de algunos usuarios y empresas favorece la consolidación de la nueva versión. En esta fase se localizan y corrigen los errores encontrados y se publican nuevos módulos para la versión 7. Durante esta fase aún es más recomendable el uso de la versión anterior (Drupal 6), aunque es un camino fundamental para consolidar la nueva versión.

5. Meseta de productividad (Plateau of Productivity). La nueva versión se consolida con un núcleo estable y un gran número de módulos contribuidos también estables. Sus beneficios y mejoras con respecto a la versión anterior quedan demostrados y ya no hay dudas sobre qué versión utilizar en un nuevo proyecto basado en Drupal.

Dada la experiencia basada en el lanzamiento de versiones anteriores de Drupal y el ritmo actual de implantación de Drupal 7, podemos afirmar con poco margen de error que **nos encontramos en la Fase 4, y que no llegaremos a la Fase 5 hasta mediados de 2012.**

Entonces, **¿qué versión es recomendable utilizar, Drupal 6 o Drupal 7?**

Para proyectos que requieran la integración de muchos módulos adicionales o cuyo lanzamiento a producción sea inminente, recomendamos aún el uso de Drupal 6, más estable y maduro. Para proyectos con poca integración de módulos o cuya fecha de lanzamiento no sea inmediata, podremos iniciarnos con Drupal 7, siempre que aceptemos el reto que implica la utilización de una versión en fase de consolidación.

1.4 Arquitectura de Drupal 7

En este apartado veremos una descripción de los principales elementos que componen la arquitectura de Drupal. Esta descripción está adaptada al nivel inicial de este curso y se irá ampliando en los próximos niveles.

Comparativa D7/D6

Módulos obligatorios

En Drupal 6 los módulos obligatorios del núcleo estaban separados de los módulos opcionales. En Drupal 7 se identifica por su dependencia con el núcleo (Drupal) "Necesitado por: Drupal".

Drupal 6: Block, Filter, Node, System y User.

Drupal 7: Field, Field SQL storage, Filter, Image, Node, System, Taxonomy, Text, User.

El núcleo

El núcleo aporta a Drupal la base necesaria para su funcionamiento y para la incorporación del resto de componentes de la arquitectura. Es posible acceder al núcleo y hacer uso directo de sus funciones a través de la API de programación de Drupal, sin embargo, éste es un aspecto avanzado que requiere conocimientos de programación y que se estudiará en el nivel avanzado del curso.

Los módulos

Los módulos aportan funcionalidades adicionales al núcleo de Drupal. En el desarrollo de los módulos contribuyen tanto los desarrolladores de Drupal, como el resto de miembros de la comunidad, existiendo en la actualidad más de 2.500 módulos para Drupal 7 (y más de 6.500 para Drupal 6).

El núcleo de Drupal 7 incorpora 44 módulos, que estarán disponibles tras la instalación. Aunque no se hace una distinción entre módulos del núcleo obligatorios y opcionales, como sí se hacía en Drupal 6, algunos módulos no podrán ser desactivados desde el área de administración de módulos. Identificaremos cuáles son los módulos mínimos requeridos por Drupal para su funcionamiento desde el área de administración de módulos, a través del texto "Necesitado por: Drupal". **F1.6**

F1.6

Módulos del núcleo obligatorios

Los módulos mínimos requeridos por la instalación de Drupal aparecen identificados por "Necesitado por: Drupal".

<input checked="" type="checkbox"/>	Filter	7.8	Filtra el contenido preparándolo para presentación. Necesitado por: Drupal
<input type="checkbox"/>	Forum	7.8	Proporciona foros de discusión. Necesita: Taxonomy (activado), Options (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado), Comment (activado), Text (activado)
<input checked="" type="checkbox"/>	Help	7.8	Administra la presentación de la ayuda en pantalla.
<input checked="" type="checkbox"/>	Image	7.8	Proporciona herramientas de manipulación de imágenes. Necesita: File (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado) Necesitado por: Drupal (Field type(s) in use – see Lista de campos)
<input checked="" type="checkbox"/>	List	7.8	Define tipos de campos de listas. Uselo con opciones para crear listas de selección. Necesita: Field (activado), Field SQL storage (activado), Options (activado)
<input checked="" type="checkbox"/>	Locale	7.8	Agrega la capacidad de gestionar idiomas y permite la traducción de la interfaz de usuario a idiomas que no son inglés. Necesitado por: Content translation (desactivado)
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu	7.8	Permite a los administradores personalizar el menú de navegación del sitio. Necesitado por: Taxonomy Menu (activado)
<input checked="" type="checkbox"/>	Node	7.8	Permite que se envíe contenido al sitio y que se despliegue en páginas. Necesitado por: Drupal

Los **módulos obligatorios** que forman parte del núcleo de Drupal 7 son:

- **Field** y **Field SQL storage**, que permiten conjuntamente añadir campos a entidades, tales como nodos y usuarios. Explicaremos estos conceptos en este mismo apartado.
- **Filter**, que realiza acciones de filtrado sobre los contenidos a mostrar.
- **Image**, que permite al sistema manejar imágenes.
- **Node**, que realiza las acciones necesarias para la publicación y gestión

de contenidos.

- **System**, encargado de la administración general del sitio.
- **Taxonomy**, que permite la categorización de contenido.
- **Text**, que define tipos de campo de texto simple.
- **User**, necesario para el registro, acceso y gestión de usuarios.

Estos módulos son obligatorios y, dado que Drupal no podría funcionar sin ellos, no es posible prescindir de los mismos y, por tanto, no es posible desactivarlos.

En la distribución de Drupal se incluyen otros módulos que, aunque forman parte del núcleo, son optativos. Muchos de ellos aparecen inactivos por defecto, por lo que será necesario activarlos para su uso. Destacamos los siguientes **módulos del núcleo opcionales**:

- **Comment**, permite a los usuarios realizar comentarios sobre los contenidos publicados.
- **Forum**, activa los foros de discusión.
- **Locale**, permite agregar múltiples idiomas al sitio y traducir la interfaz (por defecto en inglés).
- **Menu**, permite gestionar los menús del sitio.
- **Path**, permite renombrar las URL de las páginas.
- **Search**, activa la búsqueda de contenidos en todo el sitio.
- **Statistics**, guarda estadísticas de acceso al sitio.
- **Update manager**, que comprueba las actualizaciones disponibles de módulos y temas y permite instalarlos automáticamente a través de una interfaz web.

Además de los módulos del núcleo, es posible encontrar otros muchos **módulos adicionales** en el **repositorio de módulos de Drupal**, del que hablaremos en la **Unidad 9**.

Área de administración

Toda la administración del sitio se lleva a cabo a través del **menú de Administración** (Management). En Drupal 7 el menú de administración viene incorporado en la interfaz del sitio, a través de una **barra de herramientas situada en la parte superior de la página**. También podemos acceder a las opciones de administración utilizando la URL **/admin**.

El **menú de Administración** se divide en grupos de tareas, teniendo inicialmente las siguientes opciones principales: Panel de control, Contenido, Estructura, Apariencia, Personas, Módulos, Configuración, Informes, Ayuda.

Estudiaremos en profundidad las opciones disponibles del Área de administración en la **Unidad 3**.

Nodos y tipos de contenido

Los tipos de contenido en Drupal derivan de un tipo de contenido básico denominado **nodo** (*node* en inglés). El tipo de contenido principal es la **Página básica**, que se utiliza para contenidos estáticos del sitio. En este nivel estudiaremos cómo crear contenidos de los tipos de contenido existentes (**Unidad 4**) y cómo crear nuevos tipos de contenido (**Unidad 5**).

Comparativa D7/D6 El área de administración

En Drupal 7 se han realizado cambios importantes en la organización del menú de administración.

Capa superpuesta de administración

Una de las primeras diferencias que encontramos en Drupal 7 con respecto a las versiones anteriores, es la **capa superpuesta para las páginas de administración**. Esta capa superpuesta permite que las páginas de administración se abran sobre la página actual del sitio, lo que permite volver directamente a la página del sitio una vez finalizadas las tareas de administración.

Entidades y campos

Las entidades son elementos a los que se les puede añadir campos de información de diferentes tipos (texto, imagen, archivo, número, fecha, etc.). Las entidades son un concepto nuevo en Drupal 7 y su finalidad es homogeneizar la gestión y presentación de campos adicionales. Algunas entidades en Drupal son los usuarios, los nodos, los términos de taxonomía y los comentarios. Los campos se verán en detalle en aquellas unidades donde estudiemos las entidades de Drupal. Por ejemplo, en la **Unidad 5** veremos cómo añadir campos a los nodos, y en la **Unidad 10** cómo hacer lo propio con los usuarios.

Menús

Los menús facilitan la **organización de los nodos publicados**. Drupal integra un potente gestor de menús que permite disponer de múltiples y variados menús en un mismo sitio web. Los menús se pueden colocar en distintas áreas o regiones de un tema y se adaptan al diseño gráfico del sitio, establecido a través del tema seleccionado. Estudiaremos los menús en la **Unidad 6**.

Bloques

Los **bloques** (*blocks* en inglés) son contenidos principalmente dinámicos que se pueden habilitar en distintas zonas (denominadas **regiones**) del tema del sitio. Por ejemplo, un bloque puede mostrar los últimos usuarios registrados, los últimos comentarios publicados en el sitio o un calendario de eventos.

Los bloques también pueden habilitarse y deshabilitarse de forma dinámica, por ejemplo, para determinados contenidos o roles. Veremos más sobre los bloques en la **Unidad 7**.

Temas

El tema (*theme* en inglés) define un diseño específico para el sitio web. Existe un repositorio oficial de temas libres de Drupal, que pueden ser descargados y modificados para adaptarlos al diseño de nuestro sitio.

Mediante el uso de temas, Drupal separa los contenidos del diseño, de forma que es posible cambiar el aspecto del sitio cambiando o modificando el tema. La forma más fácil de personalizar los temas es modificando las hojas de estilo CSS que contienen.

Los temas se dividen en regiones, que son áreas diferenciadas en las que se puede colocar contenido. Por ejemplo, una región puede ser la cabecera, y otra podría ser la columna lateral izquierda. Estudiaremos los temas en la **Unidad 8**.

Usuarios, roles y permisos

El control de acceso de los usuarios a las distintas funcionalidades del sitio se realiza a través de los roles y permisos. Un rol es un conjunto de permisos, y cada usuario puede tener asignados diferentes roles. De esta forma se controla si el usuario puede o no realizar una determinada acción. Ampliaremos estos conceptos en la **Unidad 10**.

Taxonomía

La taxonomía permite la clasificación de los contenidos del sitio. El módulo **Taxonomy** de Drupal está constituido por dos elementos fundamentales: los **vocabularios** (o categorías) y los **términos** (o etiquetas). Cada vocabulario puede agrupar a uno o más términos. Drupal nos permite a través de los **vocabularios** categorizar los nodos y por medio de los **términos** describir aspectos particulares de éstos. Estudiaremos la taxonomía en la **Unidad 11**.

Estructura de archivos

En este nivel inicial nos interesa conocer algunas de las carpetas que forman la estructura de archivos de Drupal, todas ellas ubicadas en el directorio raíz de nuestro sitio:

- **/sites**. En esta carpeta se almacenan los datos de configuración del sitio y todos los módulos y temas adicionales que vayamos incorporando a nuestro portal. Estudiaremos más adelante las subcarpetas que contendrá la carpeta /sites.
- **/modules**. En esta carpeta se almacenan **únicamente los módulos del núcleo**, en carpetas independientes. **No se deben subir módulos adicionales a esta carpeta.**
- **/themes**. Funciona igual que la carpeta modules, pero albergando los temas (*themes*) del sitio. **No se deben subir temas adicionales a esta carpeta.**

Del resto de carpetas no nos preocuparemos por ahora, procurando no borrar ni mover ningún fichero cuando tengamos que trabajar a nivel de archivos para, por ejemplo, instalar un módulo o un tema.

2 Instalación de Drupal

En esta unidad se explica paso a paso cómo instalar Drupal 7 en español. Una vez instalado se procederá a realizar una configuración inicial, que iremos completando durante el curso.

Se parte en esta unidad del supuesto de que ya dispones de lo siguiente:

- Un alojamiento para el sitio web, ya sea en un servidor o en un ordenador local, con PHP y MySQL.
- Un acceso por FTP que te permita subir los archivos al servidor de alojamiento.
- Los datos de configuración de la base de datos MySQL (usuario, clave y nombre de la base de datos).

Si aún no dispones de algunos de los elementos anteriores, en el **Anexo A: Configuración del alojamiento y herramientas necesarias** encontrarás más información sobre cómo configurar el entorno de trabajo y trabajar con el alojamiento contratado.

Matriculándote en el curso tutorizado de Forcontu (www.forcontu.com) tendrás todas las herramientas necesarias para la realización del curso, incluyendo un alojamiento web especialmente configurado para ser utilizado con Drupal, en el que podrás realizar las actividades que te iremos proponiendo.

Al finalizar la unidad tendrás un sitio web instalado en el que deberás realizar el resto de actividades del curso.

Comparativa D7/D6 Instalación de Drupal

El proceso de instalación en Drupal 7 es muy similar al de Drupal 6, con muy pequeñas diferencias que veremos en esta unidad.

Drupal 7 incorpora dos perfiles o modalidades de instalación diferentes. La versión Standard (estándar) es la versión recomendada, ya que instala y configura directamente algunas de las funcionalidades básicas comúnmente utilizadas.

Las primeras páginas del proceso de instalación se mostrarán en inglés, pero Drupal permite, al igual que en la versión 6, cambiar el idioma antes de proseguir con la instalación. De esta forma es posible continuar el proceso de instalación completamente en español. En Drupal 7, los archivos de idioma (.po) se debe subir a la carpeta translations del perfil de instalación que estemos instalando (por ejemplo en /profiles/standard/translations).

Entre los requisitos del servidor, hay que tener en cuenta que ahora Drupal 7 utiliza la extensión PDO de PHP (PHP Data Objects), por lo que debe estar instalada en el servidor y ejecutándose correctamente.

Contenidos de la unidad

2.1 Descarga e instalación de Drupal	14
2.2 Acceso al informe de estado	27



2.1 Descarga e instalación de Drupal

En este apartado se describen los pasos a seguir para la instalación y configuración inicial de **Drupal 7**. Para este curso supondremos que disponemos de un servidor con tecnología LAMP o WAMP (Linux o Windows + Apache, MySQL y PHP) y que bien el administrador del sistema o bien el proveedor del alojamiento nos ha facilitado los datos de acceso por FTP y los datos de acceso a una base de datos MySQL. Si aún no dispones de estos datos, consulta el **Anexo A**.

Paso 1. Descarga de Drupal

Para descargar la última versión de Drupal 7, debemos acceder a la página <http://drupal.org>. En la sección **Download & Extend** (del menú superior) **F2.1** encontraremos un acceso directo a múltiples descargas, incluyendo la última versión disponible de Drupal 7.

F2.1

Página oficial de Drupal
drupal.org es el sitio oficial de Drupal. En él encontrarás los recursos principales: últimas versiones de Drupal, módulos, temas y traducciones. Los contenidos de esta página están en inglés.

The screenshot shows the Drupal.org homepage. The top navigation bar includes links for 'Get Started', 'Community & Support', 'Documentation', 'Download & Extend' (highlighted with a red box), 'Marketplace', and 'About'. The main content area has a large 'Drupal' logo and a search bar. Below the logo, it says 'Come for the software, stay for the community' and provides a brief description of Drupal. On the right, there's a 'Search Drupal.org' section with a search bar and filters for 'All', 'Modules', 'Themes', 'Documentation', 'Forums & Issues', and 'Groups'. At the bottom, there are statistics: '12,319 Modules', '1,279 Themes', '12,111 Developers', and '2,546 Code commits' (This week). There are also links for 'Drupal Core', 'Security Info', 'Developer Docs', and 'API Docs'. A 'Get Started with Drupal' button is located at the bottom left of the main content area.

NOTA

Curso con Forcontu

Si te has matriculado en el curso Experto en Drupal 7 de Forcontu recibirás todas las herramientas necesarias para la instalación de Drupal, incluyendo un alojamiento web para realizar las actividades del curso.

Para descargar el software Drupal no es necesario registrarse en el portal, basta con acceder a la página de descarga y hacer clic en **"Download Drupal 7.x"** (donde **x** será la última versión disponible de Drupal 7). **F2.2**

Drupal.org/download

Get Started Community & Support Documentation Download & Extend Marketplace About

Drupal™

Search Drupal.org

Drupal Homepage Log in / Register Refine your search

Download & Extend

Download & Extend Home Drupal Core Modules Themes Translations Installation Profiles

Download Drupal core files, and extend your site with modules, themes, translations and installation profiles.

Core	Installation Profiles	Themes	Translations
Download Drupal 7.8	Community Site E-commerce News Site Wiki More Profiles	About Themes & Subthemes Most Installed Themes New Themes Most Active Themes Search for More Themes	Catalan French Hungarian Dutch All Translations
Download Drupal 6 Other Releases More Information			

F2.2**Zona de descargas**

Selecciona "Download Drupal 7.x" para descargar la última versión de Drupal.

Nos encontraremos ahora con un listado de versiones disponibles del núcleo, tanto de Drupal 7 como de Drupal 6. Las versiones recomendadas se muestran en verde. **F2.3**

Haciendo clic en el enlace **Notes** de cada versión disponible, podremos consultar los cambios que se han incorporado a Drupal con respecto a la versión anterior. Por ejemplo, en la versión 7.5 no se incorporan nuevas funcionalidades con respecto a la versión 7.4, pero se corrigen algunos errores que podrían suponer problemas de seguridad, por lo que es altamente recomendable actualizar a esta versión los sitios web con versiones anteriores.

Download & Extend

Download & Extend Home Drupal Core Modules Themes Translations Installation

View Version control

Posted by **Drupal** on September 28, 2003 at 4:31pm

Get started by downloading the official Drupal core files. These official releases come bundled with a variety of modules and themes to give you a good starting point to help build your site. Drupal core includes basic community features like blogging, forums, and contact forms, and can be easily extended by downloading other contributed modules and themes.

Before installing Drupal, please review the system requirements and the Installation Guide.

Information on version numbers can be found in the online documentation.

Downloads

Recommended releases

Version	Downloads	Date	Links
7.7	tar.gz (2.63 MB) zip (3.04 MB)	2011-Jul-28	Notes
6.22	tar.gz (1.05 MB) zip (1.21 MB)	2011-May-25	Notes

Development releases

Version	Downloads	Date	Links
7.x-dev	tar.gz (2.63 MB) zip (3.05 MB)	2011-Aug-01	Notes
6.x-dev	tar.gz (1.05 MB) zip (1.21 MB)	2011-Jul-27	Notes

F2.3**Descarga de la última versión de Drupal 7**

Descargaremos la última versión de Drupal 7 (en verde). La descarga está disponible como archivo con extensión **.tar.gz** o como **.zip**.

También puedes consultar los últimos cambios introducidos en la versión a través del enlace Notes (en inglés)

El archivo descargado tiene el nombre **drupal-7.x.tar.gz** o **drupal-7.x.zip**, según el tipo de compresión seleccionado. Las extensiones **.tar.gz** y **.zip** nos indican un tipo específico de compresión de archivos. Ambos son reconocibles por los compresores de archivos de Windows y otros sistemas operativos, así que podremos utilizar para su descompresión aplicaciones como WinZip, Winrar o

Enlaces de interés

Página oficial de Drupal

Página de inicio

drupal.org

Zona de descargas

drupal.org/download

Descarga del núcleo

drupal.org/project/drupal

7-zip. Para proseguir la instalación **descomprime el archivo descargado** con tu software de compresión/descompresión de archivos habitual. Si no dispones de ningún software de este tipo puedes descargar el software libre y gratuito **7-zip**, disponible en la url: <http://www.7-zip.org> (Si no dispones de este software o no sabes cómo utilizarlo, consulta el **Anexo A**).

Paso 2. Subir archivos al servidor

Dentro del archivo descargado encontrarás una carpeta principal, *drupal-7.x*, que contiene una estructura de carpetas y archivos más compleja y que analizaremos durante el curso. **F2.4**

F2.4

Carpetas y archivos contenidos en el archivo drupal-7.x.tar.gz o drupal-7.x.zip

A continuación se muestra el contenido del archivo descargado al abrirlo con el software descompresor. Los archivos y carpetas mostrados en la imagen son los que hay que subir al servidor. Se deben subir sin la carpeta del nivel superior (drupal-7.x).

Nombre	Tamaño	Tamaño comp...	Modificado	Creado	Acceso	Atributos	Encriptac
includes	2 025 677	545 560	2011-01-05 07:25			D	
misc	564 407	231 945	2011-01-05 07:25			D	
modules	7 798 846	1 918 136	2011-01-05 07:25			D	
profiles	18 301	6 544	2011-01-05 07:25			D	
scripts	38 376	13 565	2011-01-05 07:25			D	
sites	20 802	7 829	2011-01-05 07:25			D	
themes	325 389	185 912	2011-01-05 07:25			D	
.htaccess	5 567	2 231	2010-11-23 03:59				
CHANGELO...	48 948	15 057	2011-01-05 07:17				
COPYRIGHT...	984	570	2010-01-02 11:20				
INSTALL.my...	1 514	782	2010-01-11 17:25				
INSTALL.pgs...	1 918	875	2010-04-07 16:07				
INSTALL.sqli...	1 358	672	2010-11-29 03:55				
INSTALL.txt	17 831	6 116	2011-01-01 23:41				
LICENSE.txt	18 060	6 857	2009-01-26 15:08				
MAINTAIN...	7 368	1 943	2011-01-04 02:03				
README.txt	3 534	1 464	2010-12-02 01:20				
UPGRADE.txt	8 850	2 735	2010-10-27 19:32				
authorize.php	6 669	2 532	2010-12-29 05:07				
cron.php	779	443	2009-11-02 04:30				
index.php	586	382	2009-10-15 15:07				
install.php	751	462	2010-10-22 03:53				
robots.txt	1 540	657	2010-12-29 05:05				
update.php	17 630	5 768	2011-01-04 06:57				
web.config	2 051	826	2010-07-28 03:28				
xmlrpc.php	475	287	2010-10-02 02:22				

Ahora debemos subir esta estructura de archivos al servidor de alojamiento donde vamos a instalar Drupal. Lo haremos utilizando un **software de FTP** (*File Transfer Protocol*, Protocolo de transferencia de archivos), que es un tipo de software específico para transferir ficheros entre nuestro equipo y un servidor, y viceversa (Si no dispones de este software o no sabes cómo utilizarlo, consulta el **Anexo A**).

Estos archivos se deben subir al **directorio raíz** donde deseas instalar tu sitio web. En primer lugar se debe determinar si el sitio web que se quiere instalar irá "colgado" directamente sobre la ruta facilitada por el administrador o dentro de una carpeta específica. Crea en este punto la estructura de carpetas que requiera tu servidor, y sube los archivos de Drupal contenidos en la carpeta principal (sin incluir ésta). De esta forma evitarás que en la URL de tu sitio aparezca el nombre de esta carpeta.

Aquí puedes ver las opciones de instalación posibles:

- 1) Instalación con dominio o subdominio (recomendado):

Correcto: <http://www.example.com/>

Correcto: <http://miweb.example.com/>

Incorrecto: <http://www.example.com/drupal-7.x/>

Incorrecto: <http://miweb.example.com/drupal-7.x/>

- 2) Instalación en carpeta adicional **/miweb** (no recomendado):

Correcto: <http://www.example.com/miweb/>

Incorrecto: <http://www.example.com/miweb/drupal-7.x/>

Por tanto, recomendamos en la medida de lo posible la utilización de un dominio o subdominio (opción 1) y no una carpeta adicional (opción 2), incluso aunque estemos desarrollando el proyecto en una ubicación no definitiva. Esto facilitará la migración del sitio a su ubicación final, una vez finalizado.

La opción 2 sólo se deberá usar cuando se desee que la URL final de nuestro sitio sea del tipo **www.example.com/miweb**, y estemos seguros de que no vamos a utilizar un dominio propio para el sitio.

Consulta el **Anexo A** para más información sobre la gestión del alojamiento y el uso de las herramientas descritas en este apartado.

Paso 3. Inicio de la instalación en el navegador

Una vez subidos los archivos al servidor, podemos empezar con la instalación de Drupal, que se hará a través de un navegador web.

Escribe en tu navegador habitual la URL del sitio donde has subido los archivos:

- 1) Si utilizaste la opción 1 del paso anterior, escribe directamente el nombre de dominio o subdominio:

<http://www.example.com/>

<http://miweb.example.com>

- 2) Si utilizaste la opción 2 del paso anterior, escribe el dominio y la carpeta adicional (recuerda que ésta no es la opción recomendada):

<http://www.example.com/miweb/>

Deberá cargarse la página de selección del perfil de instalación **F2.5 (Select an installation profile)**. Si no se muestra esta página, revisa la URL cargada en tu navegador y asegúrate de que hace referencia a la carpeta correcta donde has subido los archivos de Drupal.

Comprueba también que se han subido todos los archivos y carpetas, incluyendo el archivo **.htaccess**.

NOTA

Errores comunes

1) Subir los archivos con la carpeta principal drupal-7.x. Sólo debes subir las carpetas y archivos que contiene, pero no la carpeta principal.

2) Subir los archivos en el sitio equivocado del servidor. Si al acceder por FTP el servidor contiene una carpeta *public_html* o *www*, los archivos deben estar dentro de esta carpeta para poder ser visibles desde la web.

3) Olvidar algún archivo. Comprueba también que la cola de subida de archivos FTP se ha procesado correctamente y que no ha quedado ninguna subida pendiente.

F2.5**Selección del perfil de instalación**

Drupal 7 incorpora dos perfiles o modalidades de instalación diferentes. La versión Standard (estándar) es la versión recomendada, ya que instala y configura directamente algunas de las funcionalidades básicas comúnmente utilizadas.

Select an installation profile
☒ Standard

Install with commonly used features pre-configured.

☐ Minimal

Start with only a few modules enabled.

Save and continue

► **Choose profile**

Choose language

Verify requirements

Set up database

Install profile

Configure site

Finished

Paso 4. Instalación de Drupal en español

Las primeras páginas del proceso de instalación se mostrarán en inglés, pero Drupal permite (a partir de la versión 6) cambiar el idioma antes de proseguir con la instalación. De esta forma es posible continuar el proceso de instalación completamente en español. En las versiones anteriores a la 6 era obligatorio realizar la instalación en inglés, y una vez instalado se podía cambiar el idioma del sitio. En Drupal 7, como veremos, también será posible cambiar más adelante el idioma, independientemente del idioma que utilicemos para realizar la instalación.

En la figura **F2.6** se muestra cómo Drupal nos permite continuar la instalación en inglés y nos ofrece ayuda (también en inglés) para continuar la instalación en otro idioma (enlace *Learn how to install Drupal in other languages*). La instalación del idioma español es un proceso manual que explicamos a continuación.

F2.6**Selección del idioma I**

Drupal 7 permite realizar la instalación en otros idiomas. Antes de continuar veremos cómo realizar la instalación en español.

Choose language
☒ English (built-in)

[Learn how to install Drupal in other languages](#)

Save and continue

✓ **Choose profile**

► **Choose language**

Verify requirements

Set up database

Install profile

Configure site

Finished

Haciendo clic en el enlace *Learn how to install Drupal in other languages* (aprende cómo instalar Drupal en otros idiomas), el sistema nos mostrará los pasos a seguir para continuar con la instalación en otro idioma. **F2.7**

Choose language



✓ Choose profile

► Choose language

Verify requirements

Set up database

Install profile

Configure site

Finished

Follow these steps to translate Drupal into your language:

1. Download a translation from the [translation server](#).
2. Place it into the following directory:

`/profiles/standard/translations/`

For more information on installing Drupal in different languages, visit the [drupal.org handbook page](#).

How should the installation continue?

- [Reload the language selection page after adding translations](#)
- [Continue installation in English](#)

F2.7

Selección del idioma II

Tal y como se especifica en la ayuda para la instalación de Drupal en otros idiomas, debemos descargar el paquete de idioma y subirlo por FTP a la carpeta `/profiles/standard/translations`

En primer lugar debemos descargar el paquete de traducción del idioma que queremos instalar. Todas las traducciones de Drupal, tanto del núcleo como de los módulos adicionales, se encuentran en <http://localize.drupal.org>. **F2.8** También podemos llegar a esta URL desde la página principal de drupal (drupal.org), haciendo clic en *Download & Extend* y posteriormente en la pestaña *Translations*.

Download & Extend

[Download & Extend Home](#) [Drupal Core](#) [Modules](#) [Themes](#) [Translations](#) [Installation Profiles](#)

Drupal translations

Welcome to Drupal project translations! This service is used by translators from around the world to maintain localizations of all projects on drupal.org. Just pick your language and you'll be able to download existing work and contribute to the translations.

Install Drupal localized with translations from here using [Localized Drupal](#). You can also [set it up to contribute to these translations](#) right from your Drupal site! For already installed sites, use the [Localization update module](#) to download the right translation files for the right projects you use.

Read more about [how localize.drupal.org works](#) and [how can you contribute](#) in the drupal.org handbooks.

Language	Drupal core progress	Contributors
Afrikaans	<div></div>	10
Albanian	<div></div>	3
Amharic	<div></div>	1
Arabic	<div></div>	22

Quick navigation

Pick a language:

All

Alternatively you can [explore languages](#).

Or pick a project:

Alternatively you can [explore projects](#).

[Go there](#)

Quick statistics

96 translation groups
3365 contributors
6549 projects managed
24752 releases parsed (0 in queue)

F2.8

Traducciones de Drupal

En esta sección del portal encontrarás las traducciones disponibles en español y en otros idiomas. Puedes acceder directamente a través de <http://localize.drupal.org>

Una vez en la página de traducciones (localize.drupal.org), localiza el idioma español (Spanish), bien directamente en el listado de idiomas o a través del buscador que encontrarás en la columna de la derecha. Desde la página de traducción de español (titulada *Spanish overview*) podrás descargar la última versión de la traducción del núcleo para Drupal 7. **F2.9**

Aunque ahora no será necesario, volveremos a esta página para descargar las traducciones de los módulos adicionales que vayamos estudiando e instalando durante el curso. También encontrarás en esta página instrucciones sobre cómo colaborar en la traducción de Drupal.

F2.9

Página de traducción de español

En la página de traducción de español encontraremos las últimas versiones de las traducciones, tanto del núcleo como de los módulos contribuidos. También es posible colaborar con la traducción al español de Drupal aportando traducciones o incluso moderando las traducciones enviadas por otros miembros de la comunidad.

NOTA

Colaborar con la traducción de Drupal

Como miembro de la comunidad de Drupal, puedes colaborar con la traducción al español de Drupal, aportando traducciones del núcleo o de módulos contribuidos. También puedes solicitar tu participación como moderador y colaborar en la revisión y validación de las traducciones enviadas por otros miembros de la comunidad.

Download & Extend

[Download & Extend Home](#)
[Drupal Core](#)
[Modules](#)
[Themes](#)
[Translations](#)
[Installation](#)

Spanish overview

[Overview](#)
[Board](#)

Spanish translation team - Grupo de traducción al Español

- **Diccionario - Libro de estilo** Wiki para crear un glosario de términos, manuales para traductores y libro de estilo en Español.
- **Traducción de Drupal core** Paquete de archivos .po que componen la traducción de Drupal, y los módulos del Core, al español neutro.
- **Interfaz de traducción:** Aportar sugerencias de traducción para cadenas de texto pendientes de traducir. Los moderadores validarán las sugerencias y seleccionarán la que será finalmente utilizada por la comunidad. Permite importar nuevas cadenas de texto (actualizaciones de módulos) y exportarlas para ser utilizadas en producción.
- **Foro de traducciones:** Iniciar y seguir debates sobre palabras o cadenas de texto concretas. Las discusiones sobre palabras establecen una base sólida sobre la que luego construir las sugerencias que serán posteadas en localize.drupal.org
- **Glosario de términos:** Establece una relación de traducción "automática" para los términos más comunes.
- **Directrices para la traducción:** Ofrece ideas sobre cómo realizar la traducción al español, de modo que los traductores tengamos un criterio homogéneo. Son ideas abiertas a discusión y por tanto no son realmente un "Libro de Estilo".
- **Moderadores de la traducción:** Cómo convertirse en moderador y líneas guía para moderar las traducciones.

Top downloads

Drupal core

Project	Version	Downloads	Date created	Up to date as of
Drupal core	5.23	Download (414.14 KB)	2011-Jun-23	2011-Jul-14
Drupal core	6.22	Download (527.26 KB)	2011-Aug-09	2011-Aug-17
Drupal core	7.7	Download (586.94 KB)	2011-Aug-09	2011-Aug-17

Se debe descargar el último archivo disponible (y recomendado) para la versión 7 del núcleo (Drupal core). El archivo descargado, **drupal-7.x.es.po**, es de tipo **.po**, que es la extensión utilizada en Drupal para los archivos de traducción.

El siguiente paso consiste en subir por FTP el archivo de traducción a la carpeta del perfil de instalación: **F2.10**

[/profiles/standard/translations](#)

F2.10

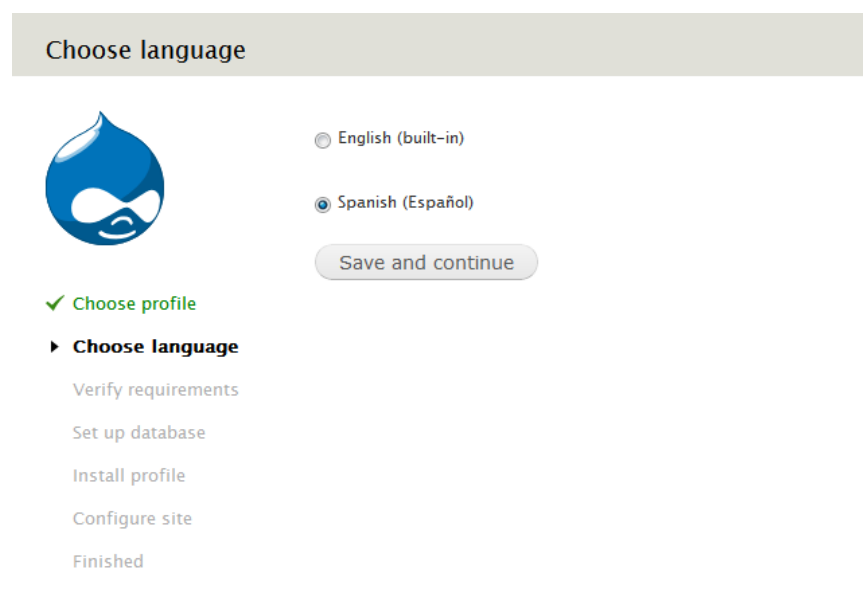
Archivo de traducción

Sube el archivo de traducción a la carpeta [/profiles/standard/translations](#)

Sitio remoto: /www/profiles/standard/translations				
<ul style="list-style-type: none"> cgi-bin includes misc modules profiles <ul style="list-style-type: none"> minimal standard <ul style="list-style-type: none"> translations testing 				
Nombre de archivo	Tamaño...	Tipo de archivo	Ultima modificación	Permisos
..				
drupal-7.0.es.po	544.973	Archivo PO	03/05/2011 9:03:31	0644
README.txt	152	Documento de texto	02/05/2011 21:30:58	0644

Una vez subido el archivo de traducción, y teniendo en cuenta que la última página cargada en tu navegador es la mostrada en la figura **F2.7**, haz clic en el enlace *Reload the language selection page after adding translations* (recargar la página de selección de idioma después de añadir las traducciones), o reinicia la instalación, volviendo al **Paso 3**. Por tanto, no debes preocuparte si has cerrado la ventana de tu navegador, sólo tienes que volver a cargar la URL de tu sitio, como se indica en el **Paso 3** de este mismo apartado.

Ahora el sistema nos permite seleccionar el idioma Español (Spanish), tal y como se muestra en la figura **F2.11**. Una vez seleccionado el idioma veremos cómo el menú de la izquierda cambia a español. El resto de la instalación se realizará en español, aunque es posible que durante el proceso se muestren algunas cadenas no traducidas.

**F2.11**

Selección del idioma español

Una vez subido al servidor el archivo de traducción, estará disponible la opción de continuar la instalación en español.

Paso 5. Verificar requisitos

A continuación Drupal comprobará si el servidor cumple con los requisitos mínimos requeridos para su instalación. Ten en cuenta que **de no subsanarse estos requisitos no podrás continuar con la instalación**.

Algunos problemas de configuración típicos son:

- La directiva de PHP **register_globals** debe estar desactivada (register_globals: off).
- La directiva de PHP **safe_mode** debe estar desactivada (safe_mode: off).
- Drupal 7 utiliza la extensión PDO (PHP Data Objects), por lo que debe estar instalada en el servidor y ejecutándose correctamente.

La forma de modificar estos parámetros para permitir la instalación de Drupal 7 dependerá del alojamiento que hayamos contratado, así que se debe consultar con el administrador del sistema o el proveedor de alojamiento para solventarlos.

Los errores de configuración más comunes así como los requisitos mínimos de software y hardware se recogen en la página <http://drupal.org/requirements> (en inglés).

NOTA**Crear la base de datos**

Consulta el **Anexo A** si necesitas ayuda para crear la base de datos. Si no tienes acceso para crear una nueva base de datos en tu alojamiento, contacta con el administrador del sistema para que te facilite estos datos.

Paso 6. Configuración de la base de datos

Una vez corregidos todos los problemas de requisitos, pasaremos al siguiente paso de la instalación, donde el sistema nos solicitará los datos de acceso a la base de datos MySQL. **F2.12**

Completa los siguientes datos relacionados con la base de datos y haz clic en **"Guardar y continuar"**:

- Nombre de la base de datos
- Nombre de usuario de la base de datos
- Contraseña del usuario de la base de datos

F2.12**Configuración de la base de datos**

Superados los problemas de requerimientos, comienza la instalación real de Drupal. A continuación nos solicitará los datos de acceso a la base de datos MySQL.

Configuración de la base de datos



Tipo de base de datos *

☒ MySQL, MariaDB o equivalente

☐ SQLite

El tipo de base de datos donde se almacenarán los datos de Drupal.

Nombre de la base de datos *

El nombre de la base de datos donde se almacenarán los datos de Drupal. Debe existir en el servidor antes de instalar Drupal.

Nombre de usuario de la base de datos *

Contraseña de la base de datos

OPCIONES AVANZADAS

Guardar y continuar

✓ Elegir perfil

✓ Elegir un idioma

✓ Verificar requisitos

► **Configurar base de datos**

Instalar perfil

Configurar traducciones

Configurar sitio

Terminar traducciones

Terminado

Sólo si el administrador del sistema nos ha facilitado datos adicionales de conexión a la base de datos, desplegaremos la pestaña **"opciones avanzadas"**.

F2.13

Entre las opciones adicionales se permite introducir un prefijo para las tablas. Esto nos permite realizar varias instalaciones de Drupal en la misma base de datos, diferenciando los nombres de las tablas. Para este curso no utilizaremos esta opción. Siempre que sea posible se recomienda utilizar una base de datos exclusiva para cada instalación de Drupal.

▼ OPCIONES AVANZADAS

Estas opciones sólo son necesarias para algunos sitios. Si no está seguro de qué debe escribir aquí, deje las opciones predefinidas o consulte con su proveedor de alojamiento.

Servidor de la base de datos *

Si su base de datos está ubicada en otro servidor, indíquelo aquí.

Puerto de la base de datos

Si el servidor de bases de datos escucha un puerto que no es el estándar, escriba su número.

Prefijo de las tablas

Si la base de datos la va a usar más de una aplicación, escriba aquí un prefijo, como *drupal_*, para su sitio Drupal.

F2.13**Opciones avanzadas de base de datos**

Las opciones avanzadas permiten definir configuraciones especiales para determinados servidores. No modifique estas opciones salvo que el administrador del sistema te lo especifique.

Si hemos introducido correctamente los datos de acceso a la base de datos, Drupal comenzará con un proceso de instalación automático que puede tardar hasta 1 ó 2 minutos. **F2.14** No cierres el navegador durante este proceso.

Instalando Drupal



Se completaron 21 de 29.
Instalado el módulo *Menu*.

72%

- ✓ Elegir perfil
- ✓ Elegir un idioma
- ✓ Verificar requisitos
- ✓ Configurar base de datos
- **Instalar perfil**
 - Configurar traducciones
 - Configurar sitio
 - Terminar traducciones
 - Terminado

F2.14**Instalando Drupal**

Una vez comprobada la configuración del servidor y aceptados los datos de acceso a la base de datos, comienza el proceso de instalación automático.

Paso 7. Configuración del sitio

A continuación el sistema nos solicitará información básica para configurar el sitio, estructurada de la siguiente forma: **F2.15**

- **Información del sitio.** Tendremos que indicar el nombre o título del sitio y una dirección de correo válida, que puede ser la del usuario administrador.
- **Cuenta de mantenimiento del sitio** (cuenta de administrador). Se debe indicar un nombre de usuario (típicamente **admin**), asociado a una cuenta de correo válida y una contraseña. Aunque el sistema nos indique que la contraseña no es suficientemente segura, se puede continuar con la instalación sin problemas. Sí hay que asegurarse de que la contraseña se escribe correctamente en ambos campos (contraseña y confirmar contraseña). Por supuesto, se recomienda el uso de una contraseña segura, no relacionada con el título o nombre de dominio del sitio.
- **Configuración del servidor.** Podemos indicar el país y la zona horaria predefinidos del sitio. La zona horaria del servidor no tiene porqué corresponderse con la zona horaria del sitio, ya que éste podría ofrecer sus servicios desde otro país. Comprueba que la zona horaria indicada se corresponde con tu hora local.
- **Avisos de actualización.** Activando la opción **"Verificar actualizaciones automáticamente"** el sistema comprobará periódicamente si existen actualizaciones de Drupal o de los módulos y temas instalados y nos avisará a través del área de administración. Si marcamos la opción **"Recibir avisos por correo electrónico"**, recibiremos en la cuenta de correo de mantenimiento del sitio sólo los avisos de actualizaciones importantes, como las actualizaciones de seguridad.

Configurar sitio



- ✓ Elegir perfil
- ✓ Elegir un idioma
- ✓ Verificar requisitos
- ✓ Configurar base de datos
- ✓ Instalar perfil
- ✓ Configurar traducciones

► Configurar sitio

Terminar traducciones

Terminado

INFORMACIÓN DEL SITIO

Nombre del sitio web *

Aprende Drupal con Forcontu

Correo electrónico del sitio *

info@example.com

Los correos electrónicos automáticos, como la información de registro, se enviarán desde esta dirección de correo. Use una dirección que tenga como terminación el dominio de su sitio para evitar que estos correos sean considerados spam.

CUENTA DE MANTENIMIENTO DEL SITIO

Nombre de usuario *

admin

Se permite la utilización de espacios; los signos de puntuación no están permitidos a excepción de puntos, guiones altos y guiones bajos.

Dirección de correo electrónico *

info@example.com

Contraseña *

Fortaleza de la contraseña: **Fuerte**

Confirmar contraseña *

Las contraseñas coinciden: **sí**

CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR

País predefinido

España

Elija el país predeterminado del sitio.

Zona horaria predefinida

Europe/Madrid: Martes, Mayo 3, 2011 - 10:26 +0200

Las fechas en este sitio se mostrarán en la zona horaria seleccionada de forma predeterminada.

AVISOS DE ACTUALIZACIÓN

☒ Verificar actualizaciones automáticamente

☒ Recibir avisos por correo electrónico

El sistema le avisará cuando haya actualizaciones de seguridad e importantes para los componentes instalados. Se envía información anónima a Drupal.org.

Guardar y continuar

F2.15

Configurar sitio

Después de realizar la instalación, el sistema nos pedirá algunos datos básicos de configuración del sitio, como el nombre y el email del portal web y los datos de acceso para el usuario administrador (admin).

También es posible establecer la zona horaria del sitio, ya que no siempre tiene que coincidir con la zona horaria del servidor en el que se encuentra alojado.

Por último, Drupal permite verificar de forma automática si existen actualizaciones de Drupal y de los módulos y temas instalados.

Todas estas opciones podrán ser modificadas en cualquier otro momento, desde el área de administración del sitio.

Paso 8. Finalización de la instalación

Con el paso anterior finaliza la instalación de Drupal. Tras el mensaje de felicitación, **F2.16** podemos acceder al sitio instalado haciendo clic en **"Visite su nuevo sitio"**. También puedes acceder directamente escribiendo la URL de tu sitio en el navegador (Por ejemplo, <http://www.example.com>).

El aspecto actual de tu sitio debe ser similar al mostrado en la figura **F2.17**.

F2.16**Fin de la instalación**

Enhorabuena, Drupal ya está instalado en tu servidor.

Instalación de Drupal completa

¡Felicidades! Usted ha instalado Drupal.

[Visite su nuevo sitio.](#)

- ✓ Elegir perfil
- ✓ Elegir un idioma
- ✓ Verificar requisitos
- ✓ Configurar base de datos
- ✓ Instalar perfil
- ✓ Configurar traducciones
- ✓ Configurar sitio
- ✓ Terminar traducciones
- ✓ Terminado

F2.17**Estado inicial del sitio tras la instalación**

Página principal de Drupal tras la instalación. Esta página se mantendrá así hasta que crees algún contenido (promocionado a la página principal) o cambies la página de inicio del sitio.

Acceso al informe de estado

2.2

Antes de profundizar en el área de administración y realizar algunos ajustes a nuestro sitio, vamos a comprobar el estado de la instalación accediendo al **Informe de estado**. **F2.18** Para ello tenemos que acceder, a través del menú de administración de la barra superior, a la opción:

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Informe de estado**

URL Informe de estado
/admin/reports/status

En el **Informe de estado** se indican posibles problemas de instalación y configuración del sitio, además de facilitarnos información del sistema operativo y de las aplicaciones y extensiones instaladas.

Informe de estado

Inicio » Administración » Informes

Aquí puede encontrar un breve resumen de los parámetros de su sitio así como los problemas detectados en su instalación. Podría serle útil copiar y pegar esta información en las peticiones de soporte que haga a los foros de drupal.org o a las listas de reportes de los proyectos.

Drupal	7.7
Acceso a update.php	Protegido
Actualizaciones de la base de datos	Actualizado
Archivo de configuración	Protegido
Avisos de actualización	Activado
Biblioteca Unicode	Extensión Mbstring de PHP
Efectos de rotado y desaturado de la biblioteca GD	bundled (2.0.34 compatible)
Estado de actualización del núcleo de Drupal	Actualizado
Extensiones PHP	Activado
Funcionalidad PNG de la biblioteca GD	bundled (2.0.34 compatible)
Límite de memoria PHP	128M
PHP	5.2.17 (más información)
Permisos de acceso al nodo	Desactivado
Si el sitio experimenta problemas de permisos sobre el contenido, debería reconstruir la caché de permisos. la reconstrucción eliminará todos los privilegios sobre el contenido, reemplazándolos con los permisos basados en los módulos y opciones actuales. la reconstrucción lleva algo de tiempo si hay mucho contenido o las opciones de permisos son complejas. Al terminar la reconstrucción, el contenido pasará a usar automáticamente los nuevos permisos. Reconstruir permisos	
Progreso de subida	Habilitado (uploadprogress de PECL)
Servidor web	Apache/2.2.17 (Unix) mod_ssl/2.2.17 OpenSSL/0.9.8e-fips-rhel5 mod_auth_passthrough/2.1 mod_bwlimited/1.4 FrontPage/5.0.2.2635
Sistema de archivos	Se puede escribir (método <i>público</i> de descarga)
Sistema de base de datos	MySQL, MariaDB, or equivalent
Tareas de mantenimiento de cron	Última ejecución hace 1 min 18 segs
Puede ejecutar cron manualmente. Para ejecutar cron fuera del sitio, vaya a http://cursod7.aprendedrupal.es/cron.php?cron_key=HNKOGFpxnR-Cj4Ko3HX281alChihOdmOHQ5Mt6FinR8	
Variable register globals de PHP	Desactivado
Versión del sistema de base de datos	5.1.56

F2.18

Informe de estado

El informe de estado del sitio nos indica si existe algún problema con la configuración del sitio.

También facilita información del sistema operativo y de las aplicaciones instaladas.

3 El área de administración

Toda la administración del sitio se lleva a cabo a través del **menú de Administración** (Management). En Drupal 7 el menú de administración viene incorporado en la interfaz del sitio, a través de una barra de herramientas situada en la parte superior de la página.

También podemos acceder a las opciones de administración utilizando la URL **/admin**.

El **menú de Administración** se divide en grupos de tareas, teniendo inicialmente las siguientes opciones principales:

- Panel de control
- Contenido
- Estructura
- Apariencia
- Personas
- Módulos
- Configuración
- Informes
- Ayuda

Comparativa D7/D6

El área de administración

En Drupal 7 se han realizado cambios importantes en la organización del menú de administración. Además se incluye un Panel de Control personalizable que nos permite agrupar en una única página toda la actividad y funcionalidades que consideremos útil para la administración periódica del sitio.

Capa superpuesta de administración

Una de las primeras diferencias que encontramos en Drupal 7 con respecto a las versiones anteriores, es la **capa superpuesta para las páginas de administración**. Esta capa superpuesta permite que las páginas de administración se abran sobre la página actual del sitio, lo que permite volver directamente a la página del sitio una vez finalizadas las tareas de administración. Localiza este símbolo ⊗ en la esquina superior derecha de la ventana superpuesta para cerrarla y volver al sitio web. Veremos en esta unidad cómo desactivar la capa superpuesta de administración.

Contenidos de la unidad

3.1 El menú de administración	30
3.2 Panel de control.....	37
3.3 Atajos	38
3.4 Configuración general del sitio	41

3

3.1 El menú de administración

URL Administración
/admin

Toda la administración del sitio se lleva a cabo a través del **menú de Administración** (Management). En Drupal 7 el menú de administración viene incorporado en la interfaz del sitio, a través de una barra de herramientas situada en la parte superior de la página. **F3.1**

También podemos acceder a las opciones de administración utilizando la URL **/admin**.

F3.1

Menú de administración

Página principal de Drupal tras la instalación. Esta página se mantendrá así hasta que crees algún contenido (promocionado a la página principal) o cambies la página de inicio del sitio.



NOTA

Menú de Administración

Es importante destacar que las opciones y subopciones del menú de administración irán variando en función de los módulos instalados y activados. De hecho, una de las primeras acciones que tendremos que realizar tras instalar un módulo será identificar y localizar qué nuevas opciones se han añadido al menú de Administración.

El **menú de Administración** se divide en grupos de tareas, teniendo inicialmente las siguientes opciones principales:

- Panel de control
- Contenido
- Estructura
- Apariencia
- Personas
- Módulos
- Configuración
- Informes
- Ayuda

Aunque iremos estudiando en profundidad las distintas opciones de administración, haremos en este apartado una introducción a cada una de las opciones principales. Antes de esto veamos qué es la capa de administración superpuesta.

Capa de administración superpuesta (Overlay)

Una de las primeras diferencias que encontramos en Drupal 7 con respecto a las versiones anteriores, es la **capa superpuesta para las páginas de administración**. Esta capa superpuesta permite que las páginas de administración se abran sobre la página actual del sitio, lo que permite volver directamente a la página del sitio una vez finalizadas las tareas de administración. Localiza este símbolo ⊗ en la esquina superior derecha de la ventana superpuesta para cerrarla y volver al sitio web.

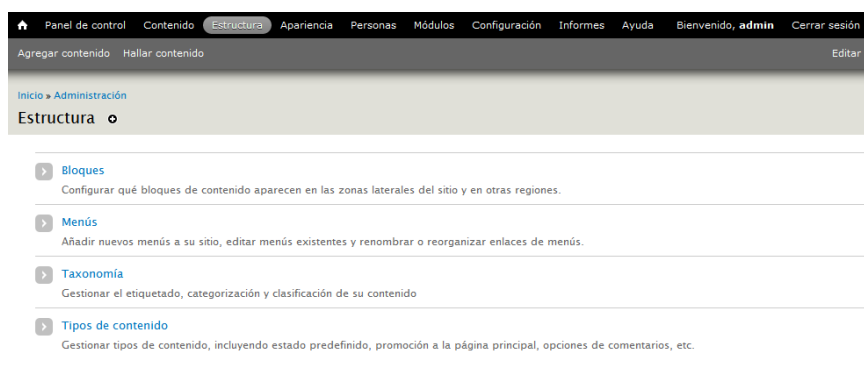
Para entender mejor cómo funciona la capa de administración superpuesta, compara las figuras **F3.2** (capa activada) y **F3.3** (capa desactivada).



F3.2

Capa de administración superpuesta activada

En Drupal 7 las páginas de administración se muestran por defecto en una capa superpuesta al sitio.



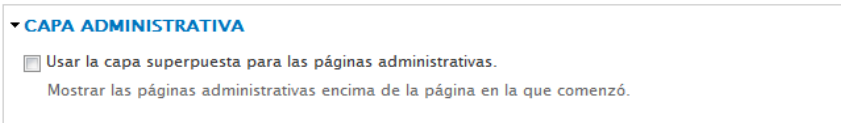
F3.3

Capa de administración superpuesta desactivada

Desactivando la capa de administración superpuesta navegaremos por el área de administración haciendo uso del método clásico, similar al de las versiones anteriores de Drupal.

Si prefieres el método de navegación clásico por el área de administración, puedes desactivar la capa superpuesta siguiendo uno de estos dos caminos:

- 1) **Desactivar la capa de administración superpuesta para el usuario actual.** Accede a la edición de tu cuenta desde el enlace "Bienvenido, *usuario*" situado a la derecha del menú de Administración, junto al enlace "Cerrar sesión". Edita tu cuenta y desactiva la opción "Usar la capa superpuesta para las páginas administrativas". **F3.4**



F3.4

Desactivar la capa de administración

Desactivación para un usuario en particular desde su cuenta de usuario.

- 2) **Desactivar la capa de administración superpuesta para todos los usuarios del sitio.** Si no deseas que la capa de administración superpuesta esté disponible para ningún usuario del sitio, desactiva el módulo **Overlay** (**Administración** ⇒ **Módulos**).

Panel de control

URL Panel de control
/admin/dashboard

El **Panel de control** **F3.5** nos permite agrupar en una única página toda la actividad y funcionalidades que consideremos útil para la administración periódica del sitio.

De esta forma podremos gestionar de una forma ágil los contenidos, comentarios, usuarios, etc., sin necesidad de entrar en cada una de las opciones de administración.

Por defecto el panel de control muestra el contenido reciente (inicialmente vacío), el formulario de búsqueda y los últimos usuarios del sitio. En el siguiente apartado veremos cómo personalizar el panel de control.

F3.5

Panel de control

Configura el panel de control con las funciones de administración más usadas en tu sitio.

Panel de control 

[+ Personalizar panel de control](#)

Contenido reciente
 No hay contenido disponible.

Formulario de búsqueda

Usuarios nuevos
 • [admin](#)

Contenido

URL Contenido
/admin/content

F3.6

Contenido

Gestión de contenidos y comentarios del sitio.

Desde **Contenido** **F3.6** podremos gestionar los contenidos y comentarios creados en el sitio, además de crear nuevo contenido.

Contenido 

CONTENIDO **COMENTARIOS**

[+ Agregar contenido](#)

MOSTRAR SÓLO LOS ELEMENTOS EN LOS QUE

estado

tipo

idioma

OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN

TÍTULO	TIPO	AUTOR	ESTADO	ACTUALIZADO	OPERACIONES
No hay contenido disponible.					

Estructura

URL Estructura
/admin/structure

Desde **Estructura** **F3.7** podemos acceder a la administración de los elementos relacionados con la estructura del sitio. Inicialmente está disponible la administración de **Bloques**, **Menús**, **Taxonomía** y **Tipos de contenido**, que estudiaremos en detalle en las próximas unidades.

A medida que instalemos nuevos módulos que afecten a la estructura del sitio, se irán añadiendo a esta lista de opciones.

Estructura

Bloques

Configurar qué bloques de contenido aparecen en las zonas laterales del sitio y en otras regiones.

Menús

Añadir nuevos menús a su sitio, editar menús existentes y renombrar o reorganizar enlaces de menús.

Taxonomía

Gestionar el etiquetado, categorización y clasificación de su contenido

Tipos de contenido

Gestionar tipos de contenido, incluyendo estado predeterminado, promoción a la página principal, opciones de comentarios, etc.

F3.7

Estructura

Opciones relacionadas con la estructura del sitio (bloques, menús, taxonomía, tipos de contenido, etc.)

Apariencia

En **Apariencia** **F3.8** encontraremos los temas instalados y otras opciones de visualización de elementos del sitio. Podemos activar y desactivar los temas instalados, seleccionar el tema predeterminado del sitio y configurar el tema de administración.

URL Apariencia

/admin/appearance

Apariencia

LISTA

ACTUALIZAR

OPCIONES

Seleccionar y configurar el tema predeterminado para su sitio web. Hay [temas](#) alternativos disponibles.

[+ Instalar nuevo tema](#)

TEMAS ACTIVADOS



Bartik 7.7 (tema predeterminado)

Un tema flexible con muchas regiones al que se le pueden cambiar los colores.

[Opciones](#)

F3.8

Apariencia

Instalación y configuración de temas, además de otras opciones de configuración relacionadas con la visualización de distintos elementos del sitio.

Personas

Desde **Personas** **F3.9** gestionaremos los usuarios registrados en el sitio y los roles y permisos asignados a los mismos.

URL Personas

/admin/people

Personas

LISTA

PERMISOS

[+ Agregar usuario](#)

MOSTRAR SÓLO LOS USUARIOS EN LOS QUE

rol

permiso

estado

[Filtrar](#)

OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN

[Actualizar](#)

	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO	ROLES	MIEMBRO DURANTE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	admin	activo	• administrador	1 día 20 horas	hace 3 segs	editar

F3.9

Personas

Gestión de usuarios, roles y permisos.

Módulos

URL Módulos
/admin/modules

F3.10
Módulos

Instalación, actualización, configuración, activación y desactivación de módulos.

Desde **Módulos F3.10** podemos gestionar y configurar los módulos instalados en el sitio. Es posible instalar módulos, actualizarlos a versiones más recientes, activarlos/desactivarlos y acceder a las opciones de configuración específicas de cada módulo.

Módulos o

LISTA ACTUALIZAR DESINSTALAR

Descargar [módulos contribuidos](#) para ampliar el funcionamiento de Drupal.

Revise e instale regularmente [las actualizaciones disponibles](#) para mantener un sitio seguro y actualizado. Ejecute el [script de actualización](#) siempre que un módulo es actualizado.

+ Instalar nuevo módulo

▼ NÚCLEO

ACTIVADO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Aggregator	7.7	Integra contenido sindicado (canales de noticias RSS, RDF y Atom).	
<input checked="" type="checkbox"/>	Block	7.7	Controla el montaje visual de los bloques con los que se construye una página. Los bloques son cajas de contenido que se representan en una zona o región de una página web. <small>Necesitado por: Dashboard (activado)</small>	Ayuda Permisos Configurar
<input type="checkbox"/>	Blog	7.7	Activa los blogs multi usuario.	

Configuración

URL Configuración
/admin/config

F3.11
Configuración

Configuración del sistema y de los módulos adicionales instalados.

En la figura se han ocultado las descripciones de cada una de las opciones disponibles (opción *Ocultar las descripciones*).

Configuración o

Mostrar descripciones

PERSONAS

Opciones de la cuenta
Bloqueo de dirección IP

AUTORÍA DEL CONTENIDO

Formatos de texto

BÚSQUEDA Y META DATOS

Opciones de búsqueda
Alias de URL
URL limpias

MEDIOS AUDIOVISUALES

Sistema de archivos
Estilos de imagen
Juego de herramientas de imágenes

REGIONAL E IDIOMA

Opciones regionales
Fecha y hora
Idiomas
Traducir interfaz

SISTEMA

Información del sitio
Acciones
Cron

INTERFAZ DE USUARIO

Atajos

DESARROLLO

Rendimiento
Registro y errores
Modo de mantenimiento

SERVICIOS WEB

Publicación RSS

Informes

Informes **F3.12** nos da acceso a información relacionada con la configuración y actividad del sitio. Además del **Informe de estado**, al que ya accedimos previamente para comprobar la correcta instalación de Drupal, podemos consultar las **Actualizaciones disponibles** y ver toda la actividad del sitio en **Mensajes recientes del registro**. Revisaremos todas estas opciones a lo largo del curso.

URL Informes
/admin/reports

Informes

- **Informe de estado**
Recibir un informe del estado funcional de su sitio y de cualquier problema detectado.
- **Actualizaciones disponibles**
Obtener un informe de estado sobre las actualizaciones disponibles para los módulos y temas visuales instalados.
- **Mensajes recientes del registro**
Ver los eventos registrados recientemente.
- **Frases principales en las búsquedas**
Ver las frases más populares en las búsquedas.
- **Lista de campos**
Información general de los campos en todos los tipos de entidades.
- **Principales errores de "acceso denegado"**
Ver los errores de "acceso denegado" (403).
- **Principales errores de "página no encontrada"**
Ver los errores de "página no encontrada" (404).

F3.12 Informes

Información relacionada con la actividad del sitio: informe de estado, actualizaciones disponibles, registro de eventos, errores, etc.

Ayuda

Los temas de **Ayuda** **F3.13** aportan más información sobre los módulos instalados y su configuración.

URL Ayuda
/admin/help

Ayuda

Siga estos pasos para configurar su sitio y comenzar a usarlo.

1. **Configure su sitio web** Cuando inicie sesión, visite la [sección de administración](#), en la que puede [personalizar](#) y [configurar](#) todos los aspectos de su sitio web.
 2. **Habilite funcionalidad adicional** Luego, visite la [lista de módulos](#) y active las características que se ajusten a sus necesidades específicas. Puede encontrar módulos adicionales en la [sección de descarga de módulos de Drupal](#).
 3. **Personalice el diseño de su sitio web** Para cambiar la "apariencia" de su sitio web, visite la [sección temas](#). Puede elegir uno de los temas incluidos o descargar temas adicionales de la [sección de descarga de temas de Drupal](#).
 4. **Comenzar a enviar contenido** Para terminar, puede [añadir nuevo contenido](#) en su sitio web.
- Para mayor información, refiérase a los temas específicos enumerados en la siguiente sección o a la [documentación en línea de Drupal](#). También puede publicar en el [foro de Drupal](#) o ver la amplia gama de [opciones de soporte](#) disponibles.

Temas de ayuda

Hay ayuda disponible sobre los siguientes elementos:

- Block
- Color
- Comment
- Contextual links
- Dashboard
- Database logging
- Field
- Field SQL storage
- Field UI
- File
- Filter
- Help
- Image
- List
- Locale
- Menu
- Node
- Number
- Options
- Overlay
- Path
- RDF
- Search
- Shortcut
- System
- Taxonomy
- Text
- Toolbar
- Update manager
- User

F3.13 Ayuda

Temas de ayuda relacionados con los módulos instalados en el sitio.

Área de administración

URL Área de administración
/admin

URL Índice por módulos
/admin/index

Además de a través del menú de administración, podemos acceder al **Área de administración** a través de la URL **/admin**. Las opciones de administración se pueden presentar de dos formas, organizadas por tareas **F3.14** (con el mismo contenido que el menú de administración), o como un índice de opciones agrupadas por módulo. **F3.15**

F3.14

Área de administración

La agrupación por defecto del área de administración se realiza por grupos de tareas.

Administración

TAREAS

ÍNDICE

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Personas
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda

F3.15

Índice de administración

El índice de administración muestra las opciones disponibles por módulo.

Administración

TAREAS

ÍNDICE

Esta página le muestra todas las tareas de administración disponibles para cada módulo.

Mostrar descripciones

BLOCK

Bloques

Configurar los permisos de Block

COMMENT

Comentarios

Configurar los permisos de Comment

CONTEXTUAL LINKS

Configurar los permisos de Contextual links

DASHBOARD

Panel de control

Configurar los permisos de Dashboard

DATABASE LOGGING

Frases principales en las búsquedas

Mensajes recientes del registro

Principales errores de "acceso denegado"

Principales errores de "página no encontrada"

FIELD UI

Lista de campos

FILTER

Formatos de texto

Configurar los permisos de Filter

HELP

Ayuda

LOCALE

Idiomas

Traducir interfaz

Configurar los permisos de Locale

IMAGE

Estilos de imagen

Configurar los permisos de Image

NODE

Contenido

Tipos de contenido

Configurar los permisos de Node

MENU

Menús

Configurar los permisos de Menu

PATH

Alias de URL

Configurar los permisos de Path

OVERLAY

Configurar los permisos de Overlay

NOTA

Qué presentación de administración utilizar

Aunque lo habitual es utilizar la interfaz de administración por tareas, puntualmente necesitaremos visitar el índice por módulos, especialmente si una vez instalado un nuevo módulo no conseguimos localizar en qué grupo de tareas se han añadido sus opciones de configuración.

Panel de control

3.2

El **Panel de control** **F3.16** nos permite agrupar en una única página toda la actividad y funcionalidades que consideremos útil para la administración periódica del sitio.

URL Panel de control
/admin/dashboard

De esta forma podremos gestionar de una forma ágil los contenidos, comentarios, usuarios, etc., sin necesidad de entrar en cada una de las opciones de administración.

Por defecto el panel de control muestra el contenido reciente (inicialmente vacío), el formulario de búsqueda y los últimos usuarios del sitio.



F3.16

Panel de control

Configura el panel de control con las funciones de administración más usadas en tu sitio.

Personalizar el Panel de control

El enlace **Personalizar panel de control** nos muestra el Panel de control en modo edición. **F3.17** En esta página podemos reorganizar los bloques disponibles arrastrando y soltando. Los bloques situados en el cuadro superior son bloques disponibles para su uso pero desactivados. Para activarlos bastará con arrastrarlos a una de las regiones del Panel.



F3.17

Personalizar el Panel de control

Añade los bloques que desees estén disponibles en el panel de control. Simplemente arrastra y suelta cada bloque en la región y posición donde quieras ubicarlo.

También podemos desactivar un bloque activo arrastrándolo al cuadro superior.

El Panel de control se compone de dos regiones: **Dashboard (main)**, que es la región principal, y **Dashboard (sidebar)**, que es la columna de la derecha. Para añadir otros bloques, haz clic en **Añadir otros bloques** **F3.18** y asigna otros bloques a alguna de las regiones del Panel de control (Dashboard). También puedes indicar **Dashboard (inactive)**, lo que hará que los nuevos bloques añadidos aparezcan desactivados, en el cuadro superior, listos para ser colocados en cualquier región y posición mediante arrastrar y soltar.

F3.18

Bloques del Panel de control

Selecciona los bloques que se mostrarán en el panel de control asignándolos a algunas de las regiones disponibles: Dashboard (main) o Dashboard (sidebar).

Utiliza Dashboard (inactive) si deseas que un bloque esté disponible pero inactivo. Podrás activarlo posteriormente mediante arrastrar y soltar en la región y posición que desees.

Configurar los bloques de panel de control disponibles

Reacomodar bloques para desplegar en la [página Dashboard](#). Bloques ubicados en la región *Dashboard (inactive)* no son mostrados al ver la página Dashboard, pero están disponibles dentro de la interfaz de *Personalizar dashboard*. Remover un bloque de el despliegue del dashboard activo lo hace disponible en la [página de administración de bloques](#) principal.

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Dashboard (main)		
+ Contenido reciente	Dashboard (main)	configurar
Dashboard (sidebar)		
+ Formulario de búsqueda	Dashboard (sidebar)	configurar
+ Usuarios nuevos	Dashboard (sidebar)	configurar
Dashboard (inactive)		
+ Comentarios recientes	Dashboard (inactive)	configurar
+ Quién está conectado	Dashboard (inactive)	configurar
Otros bloques		
+ Alternador de idioma (Texto de la interfaz del usuario)	- Ninguno -	configurar
+ Atajos	- Ninguno -	configurar
+ Management	- Ninguno -	configurar
+ Menú principal	- Ninguno -	configurar

En la **Unidad 7** de este nivel estudiaremos en profundidad la gestión de bloques y será entonces cuando veamos cómo configurarlos.

3.3 Atajos

Los atajos son un conjunto de enlaces directos a páginas del sitio. La barra de atajos es totalmente personalizable y se sitúa justo debajo del menú de administración, inicialmente con los enlaces "Agregar contenido" y "Hallar contenido". **F3.19**

F3.19

Atajos

La barra de atajos permite añadir enlaces directos a páginas del sitio.



Personalizar la barra de atajos

Disponemos de dos métodos para añadir enlaces a la barra de atajos. El primero de ellos es mediante el enlace **Editar atajos** de la barra de atajos. Este camino nos lleva directamente al listado de atajos, permitiendo editarlos, eliminarlos, ordenarlos y añadir nuevos atajos (enlace Añadir atajo). **F3.20**

Inicio » Administración » Configuración » Interfaz de usuario » Atajos

Predeterminado o LISTAR ENLACES EDITAR NOMBRE DE CONJUNTO

Definir qué conjunto de atajos se usará en la solapa de atajos de su página de usuario.

[+ Añadir atajo](#)

Mostrar pesos de la fila

NOMBRE	OPERACIONES
Activado	
+ Agregar contenido	editar eliminar
+ Hallar contenido	editar eliminar
+ Estructura	editar eliminar
Vacío	
Vacío	
Vacío	
Vacío	
Desactivado	

[Guardar cambios](#)

URL Atajos

/admin/config/
user-interface/shortcut

F3.20

Editar atajos

Muestra el listado de atajos y permite añadir nuevos atajos.

Este método requiere conocer la ruta de la página que queremos añadir como atajo. **F3.21**

Inicio » Administración » Configuración » Interfaz de usuario » Atajos

Editando @shorcut o

Nombre

El nombre del atajo

Ruta

La ruta al atajo

[Guardar](#)

F3.21

Crear un atajo

Para crear un nuevo atajo debemos conocer la ruta de la página que queremos añadir.

El segundo método para añadir atajos no requiere conocer la ruta de la página que queremos añadir. Será suficiente con localizar y cargar la página que queremos añadir, y hacer clic en el botón (+) **F3.22** que se muestra junto al título.

Inicio » Administración

Apariencia + [Agregar a atajos Predeterminado](#)

F3.22

Añadir un atajo

Utiliza el botón (+) para añadir la página actual a la barra de atajos.

Si la página ya está añadida a los atajos, en lugar de un botón (+) se mostrará un botón (-) junto al título, lo que permite eliminar el atajo de la barra de atajos.

Conjuntos de atajos

Los atajos se organizan en conjuntos de atajos. Por defecto Drupal incluye un conjunto llamado Predeterminado, al que se irán añadiendo los nuevos atajos. Para crear un nuevo conjunto de atajos tenemos que ir a la página principal de configuración de Atajos: **F3.23**


Administración ⇒ Configuración ⇒ Interfaz de usuario ⇒ Atajos

Podemos crear varios conjuntos de atajos, aunque sólo podremos utilizar uno en la barra de atajos.

F3.23

Conjuntos de atajos

La barra de atajos permite añadir enlaces directos a páginas del sitio.

Atajos 

Definir qué conjunto de atajos se usará en la [solapa de atajos](#) de su página de usuario.

[+ Agregar conjunto de atajos](#)

NOMBRE	OPERACIONES		
Predeterminado	listar enlaces	editar nombre del conjunto	
Atajos desarrollo	listar enlaces	editar nombre del conjunto	eliminar conjunto

Para añadir un nuevo conjunto haz clic en el enlace "Agregar conjunto de atajos" e indica el nombre que tendrá el nuevo conjunto. Una vez creado podrás editar los atajos de este conjunto desde "listar enlaces".

Por último, necesitamos conocer cómo cambiar entre los distintos conjuntos de atajos creados. Nuestra página de usuario (/user) tiene una pestaña **Atajos**, que nos llevará directamente a la selección del conjunto de atajos que deseamos usar. **F3.24**

F3.24

Selección del conjunto de atajos

Cambia entre los distintos conjuntos de atajos desde la pestaña Atajos de tu página de usuario.

Inicio » admin

admin 

[VER](#) [EDITAR](#) **ATAJOS**

Elija un conjunto de atajos para usar

☒ Predeterminado

☐ Atajos desarrollo

☐ Conjunto nuevo

El nuevo conjunto se creará copiando elementos de su conjunto predeterminado de atajos.

[Cambiar conjunto](#)

Configuración general del sitio

3.4

Tras la instalación del sitio, y una vez presentadas las opciones del menú de administración, vamos a continuar realizando unos pequeños ajustes de configuración. Estos parámetros se podrán volver a cambiar en cualquier momento.

Información del sitio

La información básica del sitio se encuentra en: **F3.25**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Sistema** ⇒ **Información del sitio**

Desde esta página podemos modificar el **nombre del sitio web**, el **lema** y la dirección de **correo electrónico** del sitio. También podemos modificar la **página inicial** o portada del sitio (por defecto /node), y las páginas de error que se mostrarán cuando el usuario se encuentre con un error de **página no encontrada** (error 404) o **acceso denegado** (error 403).

URL Información del sitio

/admin/config/system/
site-information

Inicio » Administración » Configuración » Sistema

Información del sitio

DETALLES DEL SITIO

Nombre del sitio web *

Aprende Drupal con Forcontu

Lema

Cómo se use esto depende del tema gráfico de su sitio.

Dirección de correo electrónico *

example@example.com

La dirección *De* en los correos automáticos enviados durante el registro y tras la solicitud de nueva contraseña, y otros avisos. (Use una dirección que termine con el dominio de su sitio para ayudarlo a evitar que su correo sea etiquetado como spam.)

PÁGINA PRINCIPAL

Cantidad de envíos en la página principal

10

El número máximo de envíos que se muestran en las páginas de resúmenes como la página principal.

Página inicial predeterminada

http://intermedio.cursod7.aprendedrupal.es/ node

Si lo desea, puede especificar una URL relativa para mostrarla como página principal. Déjelo en blanco para mostrar el canal de noticias de contenido predeterminado.

PÁGINAS DE ERROR

Página 403 predefinida (acceso denegado)

http://intermedio.cursod7.aprendedrupal.es/

Esta página se muestra cuando no se permite al usuario el acceso a un documento. Déjelo en blanco para mostrar una página genérica de "acceso denegado".

Página 404 predefinida (no encontrada)

http://intermedio.cursod7.aprendedrupal.es/

Esta página se muestra cuando no hay contenido que encaje con el documento solicitado. Déjelo vacío para mostrar una página genérica de "página no encontrada".

Guardar configuración

F3.25

Información del sitio

Permite modificar el nombre o título del sitio, el lema (subtítulo), y la dirección de correo electrónico del sitio.

También podemos cambiar la página de inicio del sitio y las páginas de error 403 y 404.

Opciones regionales, fecha y hora

Drupal permite modificar algunas opciones relacionadas con la regionalización y las zonas horarias. **F3.26**

URL Opciones regionales
/admin/config/regional/settings

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Regional e idioma** ⇒ **Opciones regionales**

Dentro de regionalización podemos seleccionar el país predefinido del sitio y el primer día de la semana que, por defecto, viene como domingo. Lo cambiaremos a lunes si procede. También podemos seleccionar la zona horaria predefinida y decidir si los usuarios podrán establecer su zona horaria.

F3.26

Opciones regionales

Permite cambiar el país predefinido del sitio, el primer día de la semana y la zona horaria del sitio.

Opciones regionales

REGIONALIZACIÓN

País predefinido

España

Primer día de la semana

Lunes

ZONAS HORARIAS

Zona horaria predefinida

Europe/Madrid: Domingo, Agosto 21, 2011 - 16:04 +0200

☒ Los usuarios pueden establecer su zona horaria.

☐ Recordar a los usuarios cuando se identifiquen si su zona horaria no se ha especificado.
Sólo se aplica si los usuarios pueden establecer su propia zona horaria.

Zona horaria para usuarios nuevos.

☒ Zona horaria predeterminada.

☐ Zona horaria vacía.

☐ Los usuarios pueden establecer su propia zona horaria al registrarse.

Sólo se aplica si los usuarios pueden establecer su propia zona horaria.

Guardar configuración

URL Fecha y hora

/admin/config/regional/date-time

F3.27

Fecha y hora

Crea nuevos formatos de fecha y hora o modifica los existentes.

Los formatos de fecha y hora se pueden configurar desde: **F3.27**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Regional e idioma** ⇒ **Fecha y hora**

Fecha y hora

TIPOS

FORMATOS

REGIONALIZAR

✚ Añadir tipo de fecha

TIPO DE FECHA	FORMATO	OPERACIONES
Largo	Domingo, Agosto 21, 2011 - 15:06	
Medio	Dom, 08/21/2011 - 15:06	
Corto	08/21/2011 - 15:06	

Guardar configuración

Por defecto los **formatos de fecha** vienen configurados según el estándar anglosajón **MM/DD/YYYY** en lugar de **DD/MM/YYYY** que es el formato utilizado en España. En esta sección es posible cambiar estos formatos.

Por defecto vienen creados tres tipos de formato de fecha: largo, medio y corto. Desde esta pantalla también podemos añadir otros tipos de fecha y formatos. Además, desde la pestaña regionalizar se pueden asignar distintos formatos de fecha en función del idioma.

Modo de mantenimiento

El modo de mantenimiento permite cerrar el sitio durante las tareas de mantenimiento que puedan afectar a su funcionamiento: **F3.28**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Desarrollo ⇒ Modo de mantenimiento

Cuando el sitio está en modo de mantenimiento, sólo los usuarios con el permiso "Usar sitio en modo de mantenimiento" podrán entrar en el sitio y navegar por él con normalidad. Para el resto de usuarios se mostrará el mensaje personalizado especificado. **F3.29** Para poder acceder es importante recordar la **URL de acceso de usuarios** (login):

<http://www.example.com/user>

URL Modo de mantenimiento

/admin/config/development/maintenance

URL Acceso de usuario

/user

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Desarrollo](#)

Modo de mantenimiento

Si está actualizando a una nueva versión de Drupal o actualizando módulos o temas de terceros, puede que tenga que ejecutar el [guión de actualización](#).

☐ Pasar el sitio a modo de mantenimiento

Si se activa, solo los usuarios con el [permiso](#) «Usar sitio en modo de mantenimiento» pueden entrar y realizar el mantenimiento; el resto de los visitantes verán el aviso de modo de mantenimiento configurado abajo. Los usuarios autorizados pueden entrar en la página de [iniciar sesión](#).

Mensaje del modo de mantenimiento

Aprende Drupal con Forcontu está en mantenimiento en estos momentos. Volvemos en seguida. Gracias por su paciencia.

Mensaje que se presenta a los visitantes cuando el sitio está desconectado en modo de mantenimiento.

[Guardar configuración](#)

F3.28

Modo de mantenimiento

Cuando vayamos a realizar acciones de mantenimiento sobre un sitio en producción que puedan afectar al correcto funcionamiento del mismo, podemos cerrarlo temporalmente pasándolo a modo de mantenimiento.

F3.29

Sitio desconectado en mantenimiento

Para acceder al sitio una vez desconectado es necesario indicar en el navegador la URL /user.

Aprende Drupal con Forcontu

Sitio desconectado en mantenimiento

En este momento Aprende Drupal con Forcontu está desconectado para su mantenimiento. Volvemos en seguida. Gracias por su paciencia.

Tema de administración

Para evitar problemas al realizar tareas de administración, es recomendable usar un tema estándar para el área de administración, de los incluidos en el núcleo de Drupal. Desde:

URL Apariencia y Tema de administración
/admin/appearance

Administración ⇒ Apariencia [Tema de administración]

podemos definir el tema de administración específico. **F3.30**

F3.30

Tema de administración

El tema de administración permite disponer de un tema específico para el área de administración distinto del tema general del sitio.

Este tema sólo se utilizará cuando naveguemos por las opciones de administración, ya sea con el usuario administrador o con cualquier otro usuario con los permisos adecuados. Los usuarios anónimos y usuarios registrados sin permisos de administración seguirán viendo el sitio con el tema general del sitio.

Esta opción será especialmente útil cuando estemos desarrollando o modificando un tema (niveles intermedio y avanzado del curso) o cuando estemos probando temas compartidos por usuarios de la comunidad Drupal, ya que no sabemos cómo se va a comportar nuestro sitio con el tema activado. De esta forma, en caso de que se produzca algún error grave de visualización, siempre podremos acceder al área de administración (/admin) para modificar el tema del sitio y sustituirlo por otro más adecuado.

En este curso utilizaremos el tema Seven como tema de administración.

URL limpias

URL URL limpias

/admin/config/search/clean-urls

Esta opción permite que las URL del sitio se muestren sin el parámetro **?q=**. Si las URL limpias no están activadas, las URL del tipo `www.example.com/user`, se verán como `www.example.com/?q=user`. Si aún no has configurado esta opción o si deseas modificarla, puedes hacerlo desde: **F3.31**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Búsqueda y metadatos ⇒ URL limpias

Utiliza siempre URL limpias.

F3.31

URL limpias

Al activar URL limpias las URL se utilizarán URL sin el parámetro **?q=**.

Sistema de archivos

A continuación comprobaremos las rutas donde se almacenarán los archivos subidos o generados en el sitio:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Medios audiovisuales** ⇒ **Sistema de archivos**

URL Sistema de archivos

/admin/config/media/
file-system

Es posible cambiar estos parámetros, aunque se recomienda dejar los parámetros que vienen por defecto (sites/default/files). **F3.32**

Como ya adelantamos en la Unidad 1, en la carpeta /sites se almacenarán los módulos y temas adicionales que incorporemos al sitio. También se almacenarán, como acabamos de ver, los archivos subidos y generados (sites/default/files). Esto facilitará, como veremos en la Unidad 20, la actualización de Drupal, ya que sólo deberemos salvaguardar la carpeta /sites, que es la única que, junto con la base de datos, se modifica mientras se utiliza el sitio.

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales

Sistema de archivos

Ruta del sistema público de archivos

sites/default/files

Una ruta del sistema de archivos local donde se almacenarán los archivos públicos. Este directorio debe existir y Drupal debe poder escribir en él. Este directorio debe ser relativo al directorio de la instalación de Drupal y debe ser accesible desde la web.

Ruta al sistema privado de archivos

An existing local file system path for storing private files. It should be writable by Drupal and not accessible over the web. See the online handbook for [more information about securing private files](#).

Directorio temporal

/tmp

Una ruta del sistema de archivos local donde se almacenarán los archivos temporales. Este directorio no debe ser accesible desde la web.

Método predeterminado de descarga

☒ Archivos locales públicos servidos por el servidor web.

Esta opción se usa preferentemente como método de descarga. El uso de archivos públicos es más eficiente pero no proporciona ningún control de acceso.

Guardar configuración

F3.32

Sistema de archivos

La opción **Sistema de archivos** permite indicar la carpeta del servidor donde se almacenarán los archivos subidos a través del sitio.

El método predeterminado de descarga, y el único disponible inicialmente, es el método público (Archivos locales públicos servidos por el servidor web). Esto quiere decir que todos los archivos estarán disponibles usando HTTP, no pudiéndose controlar el acceso a ellos, que estará abierto para todos los usuarios que conozcan la URL al archivo.

Si queremos tener un control de acceso sobre los archivos del sitio, podemos indicar una ruta para el sistema privado de archivos, generalmente fuera del acceso directo desde la web. Una vez aceptada la ruta privada (Drupal debe tener permisos sobre la carpeta), se mostrará una nueva opción para el método predeterminado de descarga **F3.33** (Archivos privados locales servidos por Drupal). El uso de archivos privados proporciona control de acceso a los archivos del sitio, aunque es menos eficiente que el método público.

Ruta al sistema privado de archivos

private

An existing local file system path for storing private files. It should be writable by Drupal and not accessible over the web. See the online handbook for [more information about securing private files](#).

Directorio temporal

/tmp

Una ruta del sistema de archivos local donde se almacenarán los archivos temporales. Este directorio no debe ser accesible desde la web.

Método predeterminado de descarga

☐ Archivos locales públicos servidos por el servidor web.

☒ Archivos privados locales servidos por Drupal.

F3.33

Archivos privados

El uso de archivos privados proporciona control de acceso a los archivos del sitio. Por contra este sistema es menos eficiente que el uso de archivos públicos.

Idiomas

Si no instalamos el idioma español durante la instalación del sitio, si lo hemos instalado y lo queremos actualizar o si queremos instalar un nuevo idioma, tenemos distintas opciones relacionadas con la gestión de idiomas, que veremos con más detalle en la **Unidad 18** de este nivel.

URL Idiomas
/admin/config/regional/language

Administración ⇒ Configuración ⇒ Regional e idioma ⇒ Idiomas

En **Idiomas** **F3.34** se listan los idiomas instalados y el idioma predeterminado del sitio. Desde esta misma pantalla se pueden agregar nuevos idiomas al sitio, que sería la opción a utilizar si aún no hemos añadido el idioma español.

F3.34

Idiomas

Permite configurar los idiomas instalados en el sitio y agregar otros idiomas.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma

Idiomas

LISTA

DETECCIÓN Y SELECCIÓN

Con varios idiomas activos, la interfaz se puede traducir, los usuarios registrados pueden seleccionar su idioma preferido y los autores pueden asignar idiomas concretos a sus contenidos. [Descargue las traducciones](#) contribuidas a Drupal.org

[+ Agregar idioma](#)

Mostrar pesos de la fila

NOMBRE EN INGLÉS	NOMBRE NATIVO	CÓDIGO	DIRECCIÓN	ACTIVADO	PREDETERMINADO	OPERACIONES
+ English	English	en	Izquierda a derecha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	editar
+ Spanish	Español	es	Izquierda a derecha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	editar

Pero añadir el idioma no implica que ya esté disponible el contenido traducido. El siguiente paso es importar el paquete del idioma añadido, que descargaremos desde **localize.drupal.org**. Desde: **F3.35**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Regional e idioma ⇒ Traducir interfaz

podremos añadir traducciones manualmente (pestaña Traducir) o importar un paquete de idioma completo (pestaña Importar). En la **Unidad 18** de este nivel estudiaremos con mayor profundidad el tratamiento de los idiomas en Drupal.

F3.35

Traducir interfaz

Permite traducir el idioma de la interfaz, ya sea cadena a cadena [**Traducir**], o bien importando un archivo de idioma completo descargado de [localize.drupal.org](#) [**Importar**].

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma

Traducir interfaz

VISTA GENERAL

TRADUCIR

IMPORTAR

EXPORTAR

Esta página ofrece información general de los textos disponibles para su traducción. Drupal muestra los textos traducibles en grupos; los módulos pueden definir grupos de texto adicionales que contienen otros textos traducibles. Como los grupos de texto son un método para agrupar textos relacionados, generalmente son usados para dirigir los esfuerzos de traducción en áreas específicas de la interfaz de Drupal.

Consulte la [página de idiomas](#) para obtener más información sobre cómo añadir funcionamiento en otros idiomas.

IDIOMA	INTERFAZ INCORPORADA
Inglés (predeterminado)	n/d
Español	4523/5118 (88.37%)

4 Gestión de contenidos

Una vez realizada la instalación inicial, podemos empezar a construir nuestro sitio web. En esta unidad veremos cómo crear y gestionar contenidos en Drupal.

Drupal permite crear contenidos de diferentes tipos, en función de los módulos instalados y activados. Algunos **tipos de contenido** son Página básica, Artículo, Tema del foro, Entrada de Blog, Página de Libro, Webform, etc. Cada tipo puede tener una configuración específica. Por ejemplo, podemos configurar el sitio para que los artículos puedan ser comentados por los usuarios, pero las páginas no.

Como veremos en la Unidad 5, también podemos **crear tipos de contenido específicos** para nuestro sitio, como un nuevo tipo Noticia, para publicar noticias.

Es importante distinguir entre un tipo de contenido y el contenido en sí. Un tipo de contenido define una especie de plantilla a partir de la cual se crearán los contenidos. Y los contenidos son las páginas finales que se mostrarán en el sitio. Por ejemplo, una página con la presentación de la empresa (de tipo Página básica), un mensaje determinado en el foro (de tipo Tema del foro) o un formulario de contacto (de tipo Webform) son contenidos específicos. Además, en Drupal los contenidos se conocen de forma genérica como **nodos**. Cada nodo se genera a partir de un tipo de contenido determinado (y sólo de un tipo).

Por tanto, en esta unidad trabajaremos con los conceptos de nodo y tipo de contenido. Veremos cómo crear contenidos de diferentes tipos y cómo gestionarlos. También conocerás los diferentes tipos de contenido disponibles.

Comparativa D7/D6

Edición de contenidos

Aunque en la Unidad 5 veremos diferencias más importantes con Drupal 6 en relación a los tipos de contenido, en esta unidad nos quedamos únicamente con las diferencias en la creación y edición de contenidos.

Quizás la diferencia más importante se encuentra en la mejora de la interfaz de edición de contenidos, mediante un menú adjunto al nodo que agrupa las distintas opciones (Opciones del menú, Información de la revisión, Opciones de ruta URL, Opciones de comentarios, Información de autoría, Opciones de publicación). Esta agrupación permite separar el contenido del nodo del resto de opciones de configuración, lo que facilita la creación y edición de contenidos en general.

Contenidos de la unidad

4.1 Tipos de contenido del núcleo	48
4.2 Crear contenido	50
4.3 Edición de contenidos	58
4.4 Área de gestión de contenidos	60
4.5 Alias de URL	61
4.6 Configuración de la página de inicio	63
4.7 Publicación y moderación de comentarios.....	64



4.1 Tipos de contenido del núcleo

El **nodo** es la unidad básica de contenido en Drupal. Los nodos pueden ser de distintos tipos: una página de contenido estático, un mensaje del foro, un artículo que se vende en una tienda online, un formulario web, una noticia en un diario digital, una imagen de una galería multimedia, etc.

Drupal categoriza los **nodos** a través de los **tipos de contenido**. Los **tipos de contenido** constituyen una potente herramienta para implementar contenidos estructurados.

El núcleo de Drupal se distribuye con los siguientes **tipos de contenido** disponibles por defecto:

- **Página básica (page):** Tipo de nodo básico que se utiliza para generar contenidos estáticos, como pueden ser las páginas de presentación y de servicios de una empresa.
- **Artículo (article):** Es un tipo de contenido pensado para la publicación de contenidos periódicos, como pueden ser noticias, novedades, artículos, etc. Por ello la configuración por defecto de este tipo de contenido incluye la publicación directa en la portada del sitio (lo que en Drupal se conoce como "promocionado a la página principal") y se permite además que los usuarios puedan realizar comentarios sobre el contenido publicado.

Para consultar los tipos de contenido disponibles en el sitio accede a: **F4.1**

URL Tipos de contenido
/admin/structure/types

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Tipos de contenido**

F4.1

Tipos de contenido por defecto

Inicialmente sólo podremos crear nodos de tipo **Artículo** o **Página básica**. Estos tipos de contenido se crean por defecto al instalar Drupal.

Inicio » Administración » Estructura

Tipos de contenido

+ Añadir tipo de contenido

NOMBRE	OPERACIONES
Artículo (Machine name: article) Utilice <i>artículos</i> para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.	editar gestionar campos
Página básica (Machine name: page) Use las <i>páginas básicas</i> para su contenido estático, como una página "Acerca de...".	editar gestionar campos

Otros tipos de contenido del núcleo

Drupal facilita otros 4 tipos de contenido que, a diferencia de los anteriores, sólo estarán disponibles si activamos los módulos correspondientes. Estos tipos de contenido adicionales son: **F4.2**

- **Tema del foro (forum):** Tipo de contenido que permite la creación de nuevos temas de discusión en los foros. En los foros de Drupal los temas principales se generan a partir del tipo de contenido **Tema del Foro**, mientras que las respuestas serán comentarios a estos nodos. Para que

este tipo de contenido esté disponible en el sitio se requiere la activación del **módulo Forum** (Unidad 13).

- **Entrada de blog (blog):** Permite generar entradas individuales en un blog o bitácora. Para que este tipo de contenido esté disponible en el sitio se requiere la activación del **módulo Blog** (Unidad 13).
- **Página de libro (book):** Una **página de libro** es una página de contenido organizada en una colección de entradas relacionadas entre sí que constituyen un libro. Cada **página de libro** mostrará de forma automática enlaces a páginas adyacentes, proporcionando un sistema simple de organizar y revisar contenido de forma estructurada. Para que este tipo de contenido esté disponible en el sitio se requiere la activación del **módulo Book** (Unidad 14).
- **Encuesta (poll):** Una **encuesta** es una pregunta con un grupo de respuestas posibles. Una **encuesta**, una vez creada, proporciona automáticamente un sencillo contador del número de votos que ha recibido cada respuesta. Para que este tipo de contenido esté disponible en el sitio se requiere la activación del **módulo Poll** (Unidad 9).

NOMBRE
Artículo (Machine name: article) Utilice <i>artículos</i> para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.
Encuesta (Machine name: poll) Una <i>encuesta</i> es una pregunta con un grupo de respuestas posibles. Una <i>encuesta</i> , una vez creada, proporciona automáticamente un sencillo contador del número de votos que ha recibido cada respuesta.
Entrada de blog (Machine name: blog) Úselo para blogs multi-usuarios. Cada usuario obtiene un blog personal.
Página básica (Machine name: page) Use las <i>páginas básicas</i> para su contenido estático, como una página "Acerca de...".
Página de libro (Machine name: book) Los <i>libros</i> tienen una navegación interna jerarquizada. Úselos para cosas como manuales o tutoriales.
Tema del foro (Machine name: forum) Una <i>conversación de foro</i> comienza una nueva línea de discusión dentro de un foro.

F4.2

Tipos de contenido adicionales

Los tipos de contenido adicionales estarán disponibles al activar los siguientes módulos del núcleo:

- Módulo Forum (Tema del foro)
- Módulo Blog (Entrada de blog)
- Módulo Book (Página de libro)
- Módulo Poll (Encuesta)

Existen muchos otros tipos de contenido, asociados a módulos, que podremos instalar y utilizar en nuestro sitio web. Trataremos este tema más adelante, cuando veamos la instalación de módulos adicionales en la **Unidad 9**.

Pese a que el núcleo de Drupal se distribuye con todos los tipos de contenido listados anteriormente, en la instalación inicial sólo se activarán los tipos de contenido **Página** y **Artículo**. **F4.1** Para poder hacer uso del resto de tipos de contenidos es necesario activar los módulos correspondientes a cada uno de ellos. Durante el resto de esta unidad nos centraremos en estos dos tipos de contenidos por defecto, lo que nos permitirá explicar las características y opciones de configuración que son comunes a todos los nodos y que, por tanto, se pueden extrapolar a cualquier otro tipo de contenido.

4.2 Crear contenido

Como se comentó en el apartado anterior, por defecto sólo estarán disponibles los tipos de contenido **Página básica** y **Artículo**, lo que nos permitirá crear contenidos o nodos de cualquiera de estos dos tipos.

Para **crear un nuevo contenido** podemos acceder por cualquiera de estos dos caminos: **F4.3**

URL Agregar contenido
/node/add

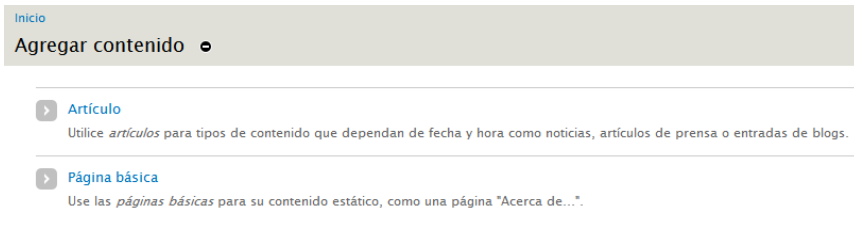
Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido**

Navegación ⇒ **Agregar contenido**

F4.3

Agregar contenido

Inicialmente podremos crear contenidos (nodos) de tipo **Página básica** y **Artículo**, accediendo a la opción **Agregar contenido** del menú de navegación o del menú de administración (dentro de Contenido).



Para **crear un contenido** debemos hacer clic en el tipo nodo que queremos crear, **Página básica** o **Artículo**. A continuación se mostrará un formulario de creación de contenido específico para el tipo de contenido que hayamos seleccionado.

En esta unidad estudiaremos los campos comunes a todos los tipos de contenido. En la **Unidad 5** veremos cómo construir tipos de contenido sencillos añadiendo campos específicos adicionales, utilizando para ello las herramientas proporcionadas por el módulo **Field**, presente en el núcleo de Drupal 7.

En el **Nivel Intermedio** se estudiará cómo **construir tipos de contenidos avanzados**, haciendo uso de módulos adicionales que permiten añadir campos complejos a los nodos.

En la **Figura F4.4** se muestra el **formulario Crear Página básica** tal y como se presenta inicialmente, con los campos agrupados en categorías plegadas por defecto. Se muestran desplegados los campos **Título** y **Cuerpo**. El **Título** es el único campo obligatorio.

A continuación describiremos todas las opciones incluidas en el formulario:

- **Título (Title):** Es el título del contenido. Este título se mostrará diferenciado del resto del contenido al cargar la página.
- **Cuerpo (Body):** En este campo escribiremos el contenido de la página. Este contenido puede ser un texto plano o un texto formateado con HTML.

La opción **Editar resumen** permite introducir un resumen del contenido para usarlo como información preliminar a mostrar en portada, cuando el contenido es "colocado en la página principal". Si se deja en blanco se utilizará como resumen un fragmento recortado del texto completo.

NOTA

Menú de navegación

El **menú de Navegación** es un menú preinstalado en el sitio que incorpora enlaces de ayuda a la navegación, sin incluir las opciones de administración. En Drupal 6 sólo existía el menú de navegación, que incluía las opciones de administración.

Inicio » Agregar contenido

Crear Página básica

Title *

Body (Editar resumen)

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
 - Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Opciones del menú

No está en un menú

☐ Proporciona un enlace de menú

Información de la revisión

Sin revisión

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Cerrada

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado

F4.4

Crear contenido

Inicialmente sólo se muestran los campos Título, Cuerpo y Formato de texto. Sólo el campo Título es obligatorio para crear un contenido.

- **Formato de texto:** Permite indicar el tratamiento que hará Drupal al contenido, permitiendo al usuario introducir determinadas marcas HTML. Los formatos de entrada por defecto son: **F4.5**

- **Filtered HTML** (HTML filtrado). Restringe el uso de las marcas HTML.
- **Full HTML** (HTML completo). Es menos restrictivo que el anterior y que permite el uso de casi todas las marcas HTML.
- **Plain text** (texto plano). No permite etiquetas HTML.

Opcionalmente encontraremos el formato de entrada:

- **PHP code** (código PHP), que permite incluir código PHP en la página. Para que esta opción esté disponible es necesario activar previamente el **módulo PHP Filter**, disponible en la distribución de Drupal pero desactivado por defecto.

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
 - Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Filtered HTML
Full HTML
Plain text
PHP code

F4.5

Formatos de texto

El formato de entrada puede ser, inicialmente, HTML filtrado, HTML completo, texto plano y, opcionalmente, código PHP.

- **Opciones del menú:** **F4.6** Permite indicar que la página se enlaza directamente desde alguno de los menús del sitio web. En la **Unidad 6** profundizaremos en la gestión de menús del sitio.
 - o **Título del enlace del menú:** Se trata del texto que se mostrará en el menú.
 - o **Descripción:** Es el texto que se mostrará cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.
 - o **Elemento padre:** Permite indicar el elemento del menú del que "colgará" la página y donde se creará el nuevo elemento de menú.
 - o **Peso:** Permite ordenar el elemento de menú con respecto a otros elementos ya existentes.

F4.6**Opciones del menú**

Opcionalmente podemos crear un elemento de menú al mismo tiempo que creamos la página.

- **Información de la revisión:** **F4.7** Permite mantener un registro de las páginas modificadas, usando un sistema de control y gestión de versiones. Si usamos esta opción podremos recuperar, en cualquier momento, una versión anterior de la página.
 - o **Crear nueva revisión.** Marcaremos esta opción si queremos que el sistema guarde la versión anterior y genere una nueva. Es recomendable usar siempre esta opción.
 - o **Mensaje del historial de revisiones.** Es un mensaje explicativo (opcional) de las actualizaciones que se han realizado en la página.

F4.7**Información de la revisión**

Cada vez que modificamos una página podemos guardar la revisión anterior.

- **Opciones de ruta URL:** **F4.8** Podemos indicar una URL alternativa (**alias de URL**) para acceder al nodo, de forma que se puede usar esa cadena en lugar de la codificación numérica que por defecto asigna Drupal a los nodos (node/1, node/2, etc.). Para que se muestre esta opción debe haberse activado previamente el **módulo Path**.

Opciones del menú	Alias de URL
Información de la revisión Revisión nueva	<input type="text"/>
Opciones de ruta URL Sin alias	De forma opcional, especifique un URL alternativo por el cuál se puede acceder a este contenido. Por ejemplo, escriba «acerca» cuando escriba una página acerca del sitio. Use una ruta relativa y no agregue la barra inclinada al final, de lo contrario el alias de URL no funcionará.
Opciones de comentarios Cerrada	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

F4.8**Opciones de ruta URL**

Para poder hacer uso de alias de URL se utiliza el módulo Path que se activa por defecto al realizar la instalación.

- **Opciones de comentarios:** **F4.9** Permite definir si se permite o no publicar comentarios asociados a la página.
 - **Abrir.** Muestra los comentarios y permite que los usuarios escriban nuevos comentarios sobre el contenido. Los usuarios deben tener el permiso "Enviar comentarios".
 - **Cerrada.** Muestra los comentarios que se han realizado previamente pero no permite introducir nuevos comentarios.
 - **Oculto.** No muestra los comentarios ni permite que se realicen nuevos comentarios sobre el contenido. Esta opción sólo estará disponible cuando se hayan publicado comentarios asociados a la página.

Opciones del menú	<input checked="" type="radio"/> Abrir Los usuarios con el permiso "Enviar comentarios" pueden comentar.
Información de la revisión Revisión nueva	<input type="radio"/> Cerrada Los usuarios no pueden publicar comentarios.
Opciones de ruta URL Sin alias	
Opciones de comentarios Abrir	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

F4.9**Opciones de comentarios**

Podemos indicar si la página podrá ser comentada por los usuarios del sitio.

- **Información de autoría:** **F4.10** Registro sobre el autor y fecha de publicación.

Opciones del menú	Escrito por <input type="text" value="admin"/>
Información de la revisión Revisión nueva	Dejar vacío para <i>Anónimo</i> .
Opciones de ruta URL Sin alias	Fecha <input type="text"/>
Opciones de comentarios Abrir	Formato: 2011-08-26 21:43:53 +0100. El formato de la fecha es YYYY-MM-DD y +0100 es la zona horaria con respecto a UTC. Deje en blanco para usar la hora del envío del formulario.
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

F4.10**Información de autoría**

Podemos configurar el autor y fecha de la publicación.

- **Opciones de publicación:** **F4.11** Se indica si debe o no publicarse la página, si se debe colocarse en la página principal (portada del sitio) y si se debe destacar y colocarla en la parte superior de un listado de páginas.
 - **Publicado.** Marcando esta opción el contenido se publica automáticamente. Esta opción es muy útil para crear contenidos con antelación a su fecha real de publicación. Podemos crear contenidos y guardarlos como no publicados e ir publicándolos cuando sea necesario, a través del área de administración de contenidos.
 - **Colocado en la página principal.** Indica si se desea que el contenido se muestre automáticamente en la página de inicio o portada del sitio. También se conoce como "promocionado a la página principal". Esta función sólo está disponible si no hemos modificado la **página de inicio predeterminada** (/node). Sólo se mostrará en la portada un resumen o avance del contenido de la página.
 - **Fijo al comienzo de las listas.** Si colocamos el contenido en la página principal, le indicamos con esta opción que se mantenga fijo en la parte superior del listado de páginas publicadas, aunque posteriormente se publiquen nuevos contenidos.

F4.11**Opciones de publicación**

Permite seleccionar si el contenido estará publicado y si se mostrará un avance en la página de inicio del sitio.

Opciones del menú	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
Información de la revisión Revisión nueva	<input type="checkbox"/> Colocado en la página principal
Opciones de ruta URL Sin alias	<input type="checkbox"/> Fijo al comienzo de las listas
Opciones de comentarios Abrir	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

Finalmente podemos ver cómo quedará el contenido antes de publicarlo, haciendo clic sobre el botón **Vista previa**, o enviar el formulario de forma definitiva con el botón **Guardar**, creándose así la nueva página.

Caso práctico 4.1 Crear una página

En este caso práctico vamos a crear, paso a paso, una página con las siguientes características:

- **Tipo de contenido:** Página
- **Título:** Quiénes somos
- **Cuerpo:** Texto de prueba (Lorem ipsum) de 3 párrafos, generado con: <http://www.lipsum.com>
- **Alias de URL:** quienes-somos
- **Formato de entrada:** Filtered HTML
- **Comentarios:** desactivados
- Publicado y colocado en la página principal. En la portada del sitio se mostrará el primer párrafo del Cuerpo.

Paso 1. Selecciona el tipo de contenido

Para **crear una página**, accede a:

Administración ⇒ Contenido ⇒ Agregar contenido ⇒ Página básica

URL Agregar contenido (página básica)
/node/add/page

Paso 2. Completa el formulario Crear Página

Completa el formulario siguiendo estos pasos: **F4.12**

- Escribe el **Título** de la página: Quiénes somos
- Escribe el texto del **Cuerpo**. En este caso práctico hemos generado un texto de prueba de 3 párrafos desde la página web www.lipsum.com.
- Haz clic en **Formato de texto** y selecciona **Filtered HTML**.

Inicio » Agregar contenido

Crear Página básica

Title *

Quiénes somos

Resumen (Ocultar resumen)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin uma risus, ullamcorper ac dignissim sed, consectetur eget dui. Fusce interdum felis in turpis eleifend aliquam. Suspendisse id lacus quis dui vulputate porta. Etiam quam nisl, tincidunt nec porttitor sed, posuere a massa. Mauris nunc magna, mollis at scelerisque sed, mattis iaculis quam. Sed quis pulvinar eros. Cras pharetra mi vitae tortor dictum ac tristique sapien bibendum. Pellentesque egestas venenatis sapien, nec sagittis magna tincidunt at. Curabitur ac ornare elit. Duis convallis porttitor egestas. Suspendisse mollis tellus magna. Nullam nec felis augue. Fusce tempus leo volutpat neque placerat convallis.

Déjelo en blanco para usar como resumen un fragmento recortado del texto completo.

Body

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin uma risus, ullamcorper ac dignissim sed, consectetur eget dui. Fusce interdum felis in turpis eleifend aliquam. Suspendisse id lacus quis dui vulputate porta. Etiam quam nisl, tincidunt nec porttitor sed, posuere a massa. Mauris nunc magna, mollis at scelerisque sed, mattis iaculis quam. Sed quis pulvinar eros. Cras pharetra mi vitae tortor dictum ac tristique sapien bibendum. Pellentesque egestas venenatis sapien, nec sagittis magna tincidunt at. Curabitur ac ornare elit. Duis convallis porttitor egestas. Suspendisse mollis tellus magna. Nullam nec felis augue. Fusce tempus leo volutpat neque placerat convallis.

Donec cursus lobortis elit, et molestie felis porttitor cursus. Vivamus a dui augue. Duis sed commodo diam. Vestibulum at ante nec enim sagittis faucibus. In scelerisque risus commodo ipsum sagittis vel tempus ante egestas. Praesent fringilla eros sed tortor mollis elementum. Vivamus at odio nisl. Aenean lectus massa, facilisis id bibendum non, placerat nec dui. Nullam vulputate aliquet neque, ac volutpat diam porta id. In accumsan dui vitae lacus viverra vel pharetra justo pharetra. Sed sed ligula ut augue semper rutrum non nec nulla. Integer facilisis bibendum ultricies. Nulla at nunc velit, non hendrerit urna.

In tempus hendrerit quam vitae porta. Pellentesque convallis faucibus quam, et accumsan massa dignissim nec. In sodales, elit id vulputate varius, sem purus pretium nisl, non rutrum erat dui ac erat. Praesent ultrices imperdiet dui ac posuere. Sed euismod interdum orci. Donec id tortor sed nulla dapibus egestas non vel elit. Morbi vel euismod felis. Phasellus sollicitudin viverra nisl, malesuada ultrices risus fringilla in. Vestibulum id purus mollis est consequat egestas. Morbi vel faucibus erat. Suspendisse aliquet libero a urna sodales mollis. Cras ac nisl quam, quis mattis lacus. Phasellus aliquam malesuada aliquam. Donec feugiat porttitor turpis. Suspendisse ac augue consectetur nisl luctus adipiscing. Donec ut quam eros.

Formato de texto Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

F4.12

Caso práctico 4.1 Datos básicos

Completamos los campos Título, Resumen, Cuerpo y Formato de texto.

- Haz clic en **Editar Resumen**. **F4.12** Aparecerá un nuevo campo llamado **Resumen**, donde debes copiar el primer párrafo del contenido. En la página principal del sitio se mostrará únicamente el texto contenido en el **Resumen**. Al cargar la página se mostrará el texto contenido en el **Cuerpo**.
- Haz clic en **Opciones de ruta URL** y escribe la ruta **quienes-somos**. La ruta de la página será `http://www.example.com/quienes-somos`. **F4.13**

F4.13**Caso práctico 4.1**
Alias de URL

Escribe el alias de URL, quienes-somos, que sustituirá al valor por defecto (node/1, al ser la primera página creada en el sitio).

Opciones del menú No está en un menú	Alias de URL quienes-somos
Información de la revisión Sin revisión	De forma opcional, especifique un URL alternativo por el cuál se puede acceder a este contenido. Por ejemplo, escriba «acerca» cuando escriba una página acerca del sitio. Use una ruta relativa y no agregue la barra inclinada al final, de lo contrario el alias de URL no funcionará.
Opciones de ruta URL Alias: quienes-somos	
Opciones de comentarios Cerrada	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado, Colocado en la página principal	

- Haz clic en **Opciones de comentarios** y selecciona **Cerrada**. **F4.14**
De esta forma los comentarios estarán desactivados y los usuarios no podrán publicar comentarios en el nodo.

F4.14**Caso práctico 4.1**
Opciones de comentarios

Selecciona la política de publicación de comentarios en el nodo.

Opciones del menú No está en un menú	<input type="radio"/> Abrir Los usuarios con el permiso "Enviar comentarios" pueden comentar.
Información de la revisión Sin revisión	<input checked="" type="radio"/> Cerrada Los usuarios no pueden publicar comentarios.
Opciones de ruta URL Alias: quienes-somos	
Opciones de comentarios Cerrada	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado, Colocado en la página principal	

- Haz clic en **Opciones de publicación** y selecciona las opciones **Publicado** y **Colocado en la página principal**. **F4.15**

F4.15**Caso práctico 4.1**
Opciones de publicación

La página debe estar publicada y colocada en la página principal.

Opciones del menú No está en un menú	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
Información de la revisión Sin revisión	<input checked="" type="checkbox"/> Colocado en la página principal
Opciones de ruta URL Alias: quienes-somos	<input type="checkbox"/> Fijo al comienzo de las listas
Opciones de comentarios Cerrada	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado, Colocado en la página principal	

Guarda la página haciendo clic en **Guardar**. La página se creará y se mostrará el mensaje "Página básica *Quiénes somos* se ha creado". **F4.16**

Inicio

Q

Navegación

► Agregar contenido

Quiénes somos

Ver

Editar

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin urna risus, ullamcorper ac dignissim sed, consectetur eget dui. Fusce interdum felis in turpis eleifend aliquam. Suspendisse id lacus quis dui vulputate porta. Etiam quam nisl, tincidunt nec porttitor sed, posuere a massa. Mauris nunc magna, mollis at scelerisque sed, mattis iaculis quam. Sed quis pulvinar eros. Cras pharetra mi vitae tortor dictum ac tristique sapien bibendum. Pellentesque egestas venenatis sapien, nec sagittis magna tincidunt at. Curabitur ac ornare elit. Duis convallis porttitor egestas. Suspendisse mollis tellus magna. Nullam nec felis augue. Fusce tempus leo volutpat neque placerat convallis.

Donec cursus lobortis elit, et molestie felis porttitor cursus. Vivamus a dui augue. Duis sed commodo diam. Vestibulum at ante nec enim sagittis faucibus. In scelerisque risus commodo ipsum sagittis vel tempus ante egestas. Praesent fringilla eros sed tortor mollis elementum. Vivamus at odio nisl. Aenean lectus massa, facilisis id bibendum non, placerat nec dui. Nullam vulputate aliquet neque, ac volutpat diam porta id. In accumsan dui vitae lacus viverra vel pharetra justo pharetra. Sed sed ligula ut augue semper rutrum non nec nulla. Integer facilisis bibendum ultricies. Nulla at nunc velit, non hendrerit urna.

In tempus hendrerit quam vitae porta. Pellentesque convallis faucibus quam, et accumsan massa dignissim nec. In sodales, elit id vulputate varius, sem purus pretium nisl, non rutrum erat dui ac erat. Praesent ultrices imperdiet dui ac posuere. Sed euismod interdum orci. Donec id tortor sed nulla dapibus egestas non vel elit. Morbi vel euismod felis. Phasellus sollicitudin viverra nisl, malesuada ultrices risus fringilla in. Vestibulum id purus mollis est consequat egestas. Morbi vel faucibus erat. Suspendisse aliquet libero a urna sodales mollis. Cras ac nisl quam, quis mattis lacus. Phasellus aliquam malesuada aliquam. Donec feugiat porttitor turpis. Suspendisse ac augue consectetur nisl luctus adipiscing. Donec ut quam eros.

F4.16

Caso práctico 4.1
Página publicada

Página publicada con éxito.
Accede a esta página con la URL /quienes-somos.

Prueba a cargar la página con el alias de URL especificado (**quienes-somos**) y con la URL original, que será **node/1** al tratarse del primer nodo creado en el sitio.

Paso 3. Contenido colocado en la página principal

En el paso 2 indicamos que la página debía publicarse y colocarse en la página principal del sitio. Antes de comprobar si el funcionamiento es el correcto, debemos verificar que la página principal del sitio está configurada como **node**.

Para ello iremos a: **F4.17**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Información del sitio**

y cambiaremos la opción **Página inicial predeterminada** si resultara necesario.

URL Información del sitio

/admin/config/system/
site-information

PÁGINA PRINCIPAL

Cantidad de envíos en la página principal

10

▼

El número máximo de envíos que se muestran en las páginas de resúmenes como la página principal.

Página inicial predeterminada

http://cursod7.aprendedupal.es/ node

Opcionalmente, especifique un URL relativo para mostrar como la página inicial. Déjelo en blanco para mostrar el listado de contenido predeterminado.

F4.17

Caso práctico 4.1
Página inicial predeterminada

Para visualizar los resúmenes en la portada del sitio, ésta debe apuntar a la página por defecto **node**.

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luijé Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Aprende Drupal con Forcontu | Experto en Drupal 7 | Nivel inicial **57**

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión.
Copia de uso exclusivo para Luijé Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Ya sólo nos queda ir a la página de inicio del sitio (www.example.com) y comprobar cómo se muestra el contenido publicado.

En la figura **F4.18** se muestra la página principal del sitio con un resumen de la página publicada y un enlace **Leer más** que nos llevará a la página completa **quienes-somos**.

F4.18

Caso práctico 4.1 Resumen en página principal

Se muestra el resumen del nodo publicado en la página principal del sitio.



4.3 Edición de contenidos

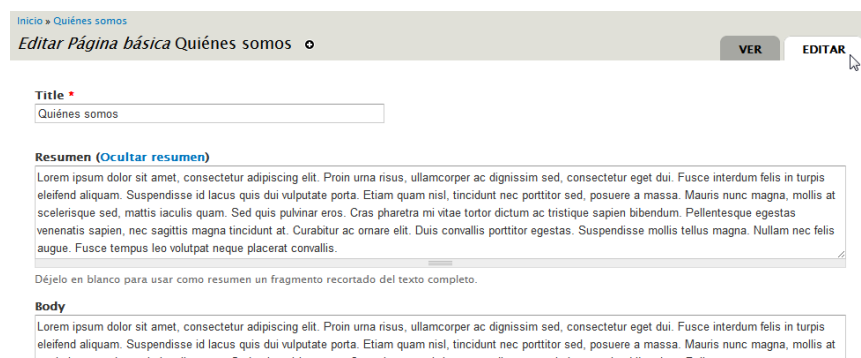
El proceso de edición de contenidos es sencillo y amigable, ya que se puede acceder a la edición de una página (o cualquier tipo de nodo) desde la misma página, siempre que se tengan los permisos de edición adecuados.

Una vez autenticado en el sitio web, y suponiendo que disponemos de los permisos adecuados, cargaremos en el navegador la página que queremos modificar. Al visualizar cualquier página de contenido, tendremos acceso a una pestaña **Editar** que permitirá modificar o eliminar la página. **F4.19**

F4.19

Editar una página

La edición de cualquier página está disponible desde la pestaña **Editar** de cada página.




Desde Editar podemos modificar cualquier campo de la página. No olvides hacer clic en Guardar para que los cambios se hagan efectivos.

Para eliminar la página haz clic en el **botón Eliminar** que encontrarás junto a los botones de Guardar y Vista previa. La operación de eliminar no se puede deshacer, por lo que una vez confirmada ya no se podrá recuperar la página eliminada.

Revisiones

Si se han guardado revisiones de la página, se podrá acceder a las versiones anteriores del nodo, haciendo clic en la pestaña **Revisiones**. **F4.20** Desde este listado de revisiones se permite recuperar versiones anteriores de un nodo determinado utilizando el enlace **revertir**. Cada vez que utilicemos la opción **revertir** se generará una nueva revisión con el contenido publicado antes de la operación, pasando a estar publicado el contenido antiguo de la versión que hemos seleccionado.

Inicio » Quiénes somos

Revisiones para *Quiénes somos* 

VER EDITAR REVISIONES

Las revisiones permiten trazar las diferencias entre las distintas versiones del contenido y recuperar versiones anteriores.

REVISIÓN	OPERACIONES
08/27/2011 - 00:33 por admin	revisión actual
08/26/2011 - 23:56 por admin	revertir eliminar

F4.20

Revisiones del nodo

Las revisiones permiten guardar y recuperar versiones anteriores de una página.

Drupal dispone de herramientas de gestión de contenidos más completas, que nos permiten navegar entre el conjunto de contenidos existentes en el portal, publicados o no, y acceder a los mismos. Lo veremos con más detalle en el siguiente apartado (**apartado 4.4**).

4.4 Área de gestión de contenidos

Drupal dispone de una herramienta sencilla y ágil para gestionar los nodos creados en el sitio.

Accedemos al área de gestión de contenidos desde: **F4.21**

URL Contenido
/admin/content

F4.21

Gestión de contenidos

Muestra un listado con los nodos creados en el sitio y permite el filtrado por diferentes parámetros. Además de dar acceso a las operaciones individuales de editar y eliminar nodos, también permite realizar acciones para varios nodos de forma simultánea (publicar, colocar en la página principal, eliminar, etc.).

Administración ⇒ **Contenido**

The screenshot shows the Drupal 'Content' management page. At the top, there's a breadcrumb 'Inicio » Administración' and a dropdown menu with 'Contenido' selected. Below this are two tabs: 'CONTENIDO' (active) and 'COMENTARIOS'. A link '+ Agregar contenido' is visible. The main section is titled 'MOSTRAR SÓLO LOS ELEMENTOS EN LOS QUE' and contains three filter dropdowns: 'estado' (set to 'cualquiera'), 'tipo' (set to 'cualquiera'), and 'idioma' (set to 'cualquiera'). A 'Filtrar' button is next to them. Below the filters is a section 'OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN' with a dropdown set to 'Publicar el contenido seleccionado' and an 'Actualizar' button. The main part of the page is a table listing content items.

	TÍTULO	TIPO	AUTOR	ESTADO	ACTUALIZADO	IDIOMA	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Segunda noticia	Artículo	admin	publicado	08/27/2011 - 00:43	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Primera noticia	Artículo	admin	publicado	08/27/2011 - 00:43	Español	editar eliminar
<input type="checkbox"/>	Quiénes somos	Página básica	admin	publicado	08/27/2011 - 00:33	Español	editar eliminar

Tal y como se muestra en la figura **F4.21** podemos utilizar una serie de parámetros para filtrar los resultados mostrados:

- Filtrar por **Estado**. Permite mostrar sólo los nodos que estén en el estado seleccionado:
 - Publicado
 - No publicado
 - Promocionado (colocado en la página principal)
 - No promocionado
 - Fijo en la cabeza de las listas
 - No fijo en la cabeza de las listas
- Filtrar por **Tipo**. Permite mostrar sólo los nodos de un determinado tipo de contenido (Página básica, Artículo, etc.).
- Filtrar por **Idioma**: permite filtrar por el idioma del nodo. Esta opción sólo será necesaria cuando creemos sitios con múltiples idiomas, como estudiaremos en el **Nivel Intermedio**.

Estos son los parámetros de filtrado básicos. A medida que se vayan incrementando las funcionalidades del sitio con la instalación de módulos adicionales, podrán aparecer nuevos parámetros de filtrado, como por ejemplo taxonomías, nuevos tipos de contenido a seleccionar, etc.

Desde el área de gestión de contenidos también es posible realizar acciones a varios nodos al mismo tiempo (**opciones de actualización**). Esto nos permite ahorrar tiempo cuando debemos aplicar cambios a muchos nodos, con lo que no tendremos que hacerlo editando los nodos uno a uno. Una vez seleccionados los nodos sobre los que deseamos realizar la acción, seleccionaremos la acción del

desplegable identificado como **Opciones de actualización**, haciendo clic a continuación sobre el botón **Actualizar**.

Algunas de las acciones disponibles son:

- Publicar el contenido seleccionado
- Retirar de la publicación el contenido seleccionado
- Llevar lo seleccionado a la página principal (promocionar)
- Retirar el contenido seleccionado de la página principal
- Hacer que el contenido seleccionado quede fijo en cabeza de las listas
- Hacer que el contenido no sea fijo en la cabeza de las listas
- Eliminar el contenido seleccionado

Desde el listado de nodos también es posible acceder al nodo (haciendo clic en el título del nodo) y a las operaciones **editar** y **eliminar**. En el listado se muestra el tipo de contenido, nombre del autor, estado y fecha de última actualización del nodo. Además, podremos ordenar el listado de nodos haciendo clic en la cabecera de algunas de las columnas (título, tipo, estado, actualizado e idioma).

Alias de URL

4.5

Como hemos visto a lo largo de esta unidad, al crear un nodo se le asigna una URL del tipo node/1, node/2, etc. Para hacer estas u otras rutas del sistema más amigables y fáciles de recordar, podemos usar los alias de URL. Además, el uso conjunto de **URLs limpias** y **alias de URL** favorece el posicionamiento de las páginas del sitio en los buscadores, ya que aportan información sobre el contenido de la página.

El **módulo Path** del núcleo aporta la funcionalidad de alias de URL. Aunque en Drupal 7 este módulo viene activado por defecto, cerciórate antes de continuar de que el módulo está activado. Localiza y activa el módulo Path desde el área de administración de módulos (**Administración** ⇒ **Módulos**).

Como vimos en el **apartado 4.2**, cuando el **módulo Path** está activado, al crear o editar un nodo se mostrará en el formulario de edición el grupo **Opciones de ruta URL**, donde podremos indicar directamente un alias de URL para ese contenido.

Existe una herramienta para gestionar todos los alias de URL creados en el sitio, disponible en: **F4.22**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Búsqueda y meta datos** ⇒ **Alias de URL**

URL Alias de URL

/admin/config/search/path

Esta página de gestión nos permite buscar alias y editarlos o eliminarlos.

F4.22

Alias de URL

Área de gestión de alias de URL.

Los alias de URL permiten hacer las URL más amigables y fáciles de recordar, además de ayudar al posicionamiento en los buscadores.

Inicio » Administración » Configuración » Búsqueda y meta datos

Alias de URL

Un alias define un nombre distinto para una ruta de URL ya existente; por ejemplo, el alias 'acerca de' para la ruta de URL 'node/1'. Una ruta de URL puede tener varios alias.

+ Añadir alias

FILTRAS ALIAS

Filtrar

ALIAS	SISTEMA	IDIOMA	OPERACIONES
noticia1	node/2	Español	editar eliminar
noticia2	node/3	Español	editar eliminar
quienes-somos	node/1	Español	editar eliminar

Desde el enlace **Añadir alias**, podemos crear nuevos alias de URL. Al crear el alias de URL debemos indicar el **idioma** (necesario para sitios con múltiples idiomas, como veremos en el **Nivel Intermedio**), la **ruta existente en el sistema** (la que asigna Drupal por defecto) y el **alias de la ruta**, sin el carácter de barra (/) al final. **F4.23**

Se recomienda que el alias de URL no contenga ni espacios, ni mayúsculas, ni caracteres especiales (incluyendo tildes). Por ejemplo, si la página tiene por título **Quiénes somos**, podemos usar los alias **quienessomos**, **quienes_somos** o **quienes-somos**.

F4.23

Editar un alias de URL

Desde la pestaña **Añadir alias** se puede crear un nuevo alias.

Cualquier ruta del sistema puede tener varios alias, pero un alias sólo puede apuntar a una única ruta del sistema.

quienes-somos

Idioma

Español

Un alias especificado para un idioma determinado será usado siempre al mostrar la página en ese idioma, y tiene preferencia sobre los alias definidos para *Todos los idiomas*

Ruta existente en el sistema *

http://cursod7.aprendedrupal.es/node/1

Especifique la ruta existente para la que desea crear un alias; por ejemplo: nodo/28, forum/1, taxonomia/term/1.

Alias de la ruta *

http://cursod7.aprendedrupal.es/quienes-somos

Indique una ruta alternativa con la que se pueda acceder a los datos. Por ejemplo, teclee "acercade" cuando haya escrito una página con información sobre los autores. Use una ruta relativa y no añada el carácter de barra al final, o no funcionará la URL del alias.

Guardar Eliminar

Cualquier ruta del sistema puede tener varios alias asignados, pero un alias sólo puede apuntar a una única ruta del sistema.

Por ejemplo, podemos crear los alias **quienes-somos** y **sobre-nosotros** apuntando a la misma página **node/1**. De esta forma cuando carguemos en el navegador cualquiera de las páginas:

- www.example.com/quienes-somos
- www.example.com/sobre-nosotros

el contenido cargado será en ambos casos el de **node/1**, manteniéndose en el navegador la URL con el alias indicado.

Por último indicar que **cundo se elimina un alias de URL no se elimina el nodo** al que hace referencia.

Configuración de la página de inicio

4.6

Ya hemos visto anteriormente que podemos configurar la página de inicio del sitio desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Sistema** ⇒
Información del sitio [Página principal]

URL Información del sitio
/admin/config/system/
site-information

Desde esta página podemos modificar el **nombre del sitio web**, el **lema** y la dirección de **correo electrónico** del sitio. También podemos modificar la **página inicial** o portada del sitio (por defecto /node), y las páginas de error que se mostrarán cuando el usuario se encuentre con un error de **página no encontrada** (error 404) o **acceso denegado** (error 403).

La página **node** (www.example.com/node) es una página especial que muestra un avance de los nodos que han sido marcados como "**colocado en la página principal**" (o "promocionado a la página principal"). **F4.24**

Segunda noticia

Enviado por [admin](#) en Sáb, 08/27/2011 - 00:43

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra tincidunt dolor, at tincidunt purus scelerisque in. Fusce et odio odio. Suspendisse non diam arcu, at aliquet magna. Curabitur ut ipsum ut lorem tincidunt tempus non ut eros. Vestibulum eget magna magna. Vivamus lobortis malesuada quam vitae aliquet. Nulla facilisi. Vestibulum tristique pulvinar risus, sed tincidunt dui consectetur eget. Etiam vitae sem erat, vitae convallis odio. Suspendisse odio tellus, fermentum eu eleifend ut, sagittis in felis. Praesent arcu ipsum, eleifend non congue ut, pretium at lorem.

[Leer más](#)

Primera noticia

Enviado por [admin](#) en Sáb, 08/27/2011 - 00:43

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut convallis commodo justo id imperdiet. Suspendisse tincidunt gravida mi, fringilla tristique leo pretium eget. Nunc tincidunt urna ut orci porta a malesuada nibh faucibus. Nulla ac lacus vitae erat sodales porta vel at nisi. Fusce aliquam, est non consequat sodales, sapien nibh pulvinar diam, eget viverra quam felis a lorem. Donec facilisis ullamcorper dui sit amet vestibulum. Suspendisse vel purus at mi porttitor facilisis eu at tellus.

[Leer más](#)

Quiénes somos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin urna risus, ullamcorper ac dignissim sed, consectetur eget dui. Fusce interdum felis in turpis eleifend aliquam. Suspendisse id lacus quis dui vulputate porta. Etiam quam nisl, tincidunt nec porttitor sed, posuere a massa. Mauris nunc magna, mollis at scelerisque sed, mattis iaculis quam. Sed quis pulvinar eros. Cras pharetra mi vitae tortor dictum ac tristique sapien bibendum. Pellentesque egestas venenatis sapien, nec sagittis magna tincidunt at. Curabitur ac ornare elit. Duis convallis porttitor egestas. Suspendisse mollis tellus magna. Nullam nec felis augue. Fusce tempus leo volutpat neque placerat convallis.

[Leer más](#)

La **cantidad de envíos en la página principal** **F4.25** es el número de nodos (resumen) que se mostrarán en la página de inicio del sitio. Si existen más nodos promocionados a la página principal, ésta se mostrará paginada, para permitir navegar por las publicaciones más antiguas.

F4.24

Página de inicio

Al establecer la página de inicio del sitio como **node**, se mostrará en la portada del sitio un avance de los contenidos publicados y marcados como **colocado en la página principal**.

F4.25**Configuración de página de inicio**

Podemos seleccionar el número de envíos que se mostrarán en la página principal.

PÁGINA PRINCIPAL**Cantidad de envíos en la página principal**

10

El número máximo de envíos que se muestran en las páginas de resúmenes como la página principal.

Página inicial predeterminada

http://cursod7.aprendedrupal.es/

Opcionalmente, especifique un URL relativo para mostrar como la página inicial. Déjelo en blanco para mostrar el listado de contenido predeterminado.

4.7 Publicación y moderación de comentarios

En este apartado veremos cómo publicar comentarios en los nodos que lo permitan y cómo moderarlos. En la **unidad 5** veremos más opciones de configuración de los comentarios en cada tipo de contenido.

Es importante señalar en este punto que los **comentarios no son nodos**. Drupal no los crea ni trata como tal, son elementos relacionados con un nodo en particular pero no tienen entidad de nodo por sí solos.

En la figura **F4.26** vemos el formulario de publicación de comentarios (**Añadir nuevo comentario**), asociado a un nodo de tipo artículo con los comentarios activados.

F4.26**Publicar un comentario**

Sólo podremos publicar comentarios en los nodos donde éstos estén activados y siempre que nuestro usuario disponga de los permisos necesarios.

Duis dui enim, faucibus ut porta vel, lobortis ut quam. Aenean sit amet nunc neque, eu lacinia dui. Pellentesque eros metus, dignissim non sagittis a, faucibus rhoncus erat. Vestibulum scelerisque molestie quam vel facilisis. Sed vel dolor vel lectus facilisis semper. Nullam est nibh, tempor eget pellentesque facilisis, lobortis vel neque. Mauris id porttitor leo. Sed risus risus, dapibus ac convallis sed, rutrum in lorem. Integer nec odio vitae erat dignissim volutpat nec vitae urna. Pellentesque sit amet justo mi. Duis feugiat egestas urna non egestas. Cras in fringilla sapien. Maecenas tincidunt, eros id faucibus pretium, massa magna laoreet nulla, vitae ultricies justo est sed lorem. Fusce eget lorem non lorem vehicula suscipit. Fusce id nulla vel ipsum elementum bibendum sit amet at quam.

Añadir nuevo comentario

Su nombre

Asunto

Comment *

Formato de texto

Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Salto automático de líneas y de párrafos.

Guardar

Vista previa

Desde el punto de vista del administrador del sitio, podemos acceder a todos los comentarios publicados en el sitio desde: **F4.27**

Administración ⇒ Contenido [Comentarios]

haciendo clic sobre la **pestaña Comentarios**.

URL Comentarios

/admin/content/comment

F4.27

Gestión de comentarios

Nos permite gestionar los comentarios publicados y los comentarios pendientes de revisión y aprobación.

El listado de comentarios muestra el asunto del comentario, el autor, el nodo al que se ha enviado (Enviado en) y la fecha y hora de envío de todos los comentarios publicados (y por tanto visibles) en el sitio.

En **comentarios sin aprobar** **F4.28** permanecerán los comentarios que requieren moderación antes de su publicación. Un moderador del sitio tendrá que revisar la cola de aprobación y aprobar o rechazar los comentarios recibidos, según las políticas de publicación del sitio.

F4.28

Comentarios sin aprobar

Cola de aprobación de comentarios. El moderador podrá aprobar (publicar) los comentarios o eliminarlos definitivamente.

Permisos para la publicación de comentarios

Aunque no veremos cómo administrar los roles y permisos hasta la **Unidad 10**, adelantamos en este apartado los permisos que permiten a los usuarios publicar comentarios:

- **Publicar comentarios.** Los usuarios con este permiso pueden publicar comentarios, pero éstos entrarán en la cola de aprobación antes de ser publicados. Será el moderador quien decida si finalmente el comentario se publica o se rechaza.
- **Omitir aprobación de comentario.** Permite a los usuarios enviar comentarios que serán publicados directamente, sin pasar por la cola de aprobación. Aunque el comentario se publica directamente, el moderador del sitio podrá en cualquier momento retirar o eliminar un comentario si lo considera oportuno.

Estos permisos también pueden asignarse a los usuarios anónimos, de forma que no será necesario estar registrado en el sitio para poder publicar comentarios.

Por defecto los usuarios anónimos no pueden publicar comentarios. Los usuarios registrados pueden publicar comentarios sin necesidad de aprobación.

5 Tipos de contenido

En la **Unidad 4** vimos cómo crear contenidos de diferentes tipos, aunque sólo utilizamos para ello los tipos de contenido ya disponibles en el sitio.

En esta unidad estudiaremos cómo crear nuevos tipos de contenido. Los tipos de contenido son entidades a las que se pueden añadir campos adicionales (texto, imagen, archivo, número, fecha, etc.). Al crear un nodo del tipo de contenido definido, los nuevos campos añadidos estarán disponibles en el formulario de creación, lo que nos permite crear contenidos estructurados y diferenciados entre sí.

En la **Unidad 22** (nivel intermedio) profundizaremos en la creación de tipos de contenido y estudiaremos otros módulos adicionales que añaden nuevos campos al sistema.

Comparativa D7/D6

Fields y CCK

En Drupal 6 los campos adicionales se añadían a los tipos de contenido haciendo uso del módulo CCK (Content Construction Kit).

En Drupal 7, los campos adicionales al contenido han sido integrados en el núcleo, a través del módulo Fields. Pero además, para homogeneizar el uso de campos adicionales en distintos elementos, y no sólo en los tipos de contenido, se ha añadido a la arquitectura de Drupal, el concepto de **entidad**.

Las entidad en Drupal podrán tener campos asignados, y en todas las entidades la gestión y presentación de los mismos se realizará de la misma forma.

Algunas entidades en Drupal 7 son los tipos de contenido (o nodos), los usuarios, los comentarios y las taxonomías.

Contenidos de la unidad

- 5.1 Crear y configurar tipos de contenido.....68
- 5.2 Añadir campos adicionales al tipo de contenido73

5

5.1 Crear y configurar tipos de contenido

Tanto si queremos modificar un tipo de contenido existente como si queremos crear uno nuevo, debemos ir a: **F5.1**

URL Tipos de contenido
/admin/structure/types

Administración ⇒ Estructura ⇒ Tipos de contenido

F5.1

Tipos de contenido

Muestra el listado de tipos de contenido disponibles en el sitio. Podemos modificar un tipo de contenido existente o añadir nuevos tipos de contenido.

Inicio » Administración » Estructura

Tipos de contenido ◊

+ Añadir tipo de contenido

NOMBRE	OPERACIONES			
Artículo (Machine name: article) Utilice <i>artículos</i> para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.	editar	gestionar campos	gestionar presentación	eliminar
Página básica (Machine name: page) Use las <i>páginas básicas</i> para su contenido estático, como una página "Acerca de...".	editar	gestionar campos	gestionar presentación	eliminar

Para **modificar un tipo de contenido** existente utiliza el enlace **Editar** correspondiente a ese tipo de contenido. Para **crear un tipo de contenido nuevo**, haz clic en el enlace **Añadir tipo de contenido**. En ambos casos el formulario a completar o modificar tendrá los mismos campos, que describimos a continuación.

Datos de identificación del tipo de contenido

Información básica relativa al tipo de contenido. **F5.2**

- **Nombre:** Se trata del nombre del tipo de contenido. Este nombre se mostrará a los usuarios en los diferentes interfaces del sistema, por lo que debe ser un nombre entendible para las personas que utilicen el sitio. Algunos ejemplos de tipos de contenido existentes son **Página básica**, **Artículo** o **Tema del foro**.
- **Nombre de sistema:** Es el nombre que Drupal usará internamente para manejar este tipo de contenido. El tipo sólo pueden contener letras minúsculas, números y guiones bajos. Por ejemplo **page** para el tipo **Página básica** o **article** para el tipo **Artículo**.
- **Descripción:** Se debe introducir una breve descripción del tipo de contenido. Este texto servirá de ayuda a los usuarios, mostrándose cuando vayan a crear un nuevo contenido de este tipo.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido

Página básica o

EDITAR

GESTIONAR CAMPOS

GESTIONAR PRESENTACIÓN

CAMPOS DE COMENTARIOS

PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

Nombre *

Página básica

El nombre legible para humanos de este tipo de contenido. Este texto será mostrado como parte del listado en la página *Agregar nuevo contenido*. Es recomendable que este nombre comience con una letra mayúscula y contenga solamente letras, números y espacios. Este nombre debe ser único.

Nombre de sistema *

page

Un nombre único de sistema para este tipo de contenido. Debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones bajos. Este nombre será usado para construir la URL de las páginas para agregar %node, en las que los guiones bajos serán convertidos a guiones.

Descripción

Use las páginas básicas para su contenido estático, como una página "Acercas de...".

Describir este tipo de contenido. Este texto es lo que se muestra en la página *Añadir nuevo contenido*.

F5.2

Crear o modificar un tipo de contenido

Formulario general de edición de un tipo de contenido (datos de identificación).

Opciones del formulario de envío

Información relativa a cómo se mostrará al usuario el formulario de creación del contenido (por ejemplo al crear o modificar una Página). **F5.3**

- **Etiqueta del campo título:** Valor de la etiqueta que se muestra al usuario para el título del contenido. Por defecto su valor es **Título (Title)**.
- **Previsualizar antes de enviar:** Define si los usuarios deben realizar una vista previa obligatoria del contenido antes de publicarlo.
- **Explicación o directrices para envíos:** Este campo permite añadir un texto de ayuda o instrucciones adicionales que se mostrarán a los usuarios cuando vayan a crear un contenido de este tipo.

Opciones del formulario de envío Título	Etiqueta del campo de título * <input type="text" value="Title"/>
Opciones de publicación Publicado	Previsualizar antes de enviar <input type="radio"/> Desactivado <input checked="" type="radio"/> Opcional <input type="radio"/> Obligatorio
Opciones de presentación No mostrar información del envío	Explicación o directrices para envíos <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <p>Este texto será mostrado en la parte superior de la página cuando cree o edite contenido de este tipo.</p>
Opciones de comentarios Oculto, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	
Opciones del menú	

F5.3

Opciones del formulario de envío

Podemos modificar la etiqueta del campo **título** por otra más apropiada al tipo de contenido que estamos creando. Este campo es obligatorio.

Opciones de publicación

Permite definir las opciones predeterminadas de los nuevos nodos que se vayan a crear. El usuario podrá cambiar estas opciones durante la creación del contenido (siempre que tenga los permisos adecuados). **F5.4**

- **Publicado:** Indica si por defecto se publica o no.
- **Colocado en la página principal:** Indica si por defecto se coloca o no

en la página principal.

- **Fijo al comienzo de las listas:** Indica si por defecto se sitúa o no en el encabezado de las listas. Esta opción sirve para destacar unos contenidos sobre otros, por ejemplo en los contenidos enviados a la página principal del sitio.
- **Crear nueva revisión:** Indica si por defecto se crea o no una nueva revisión del contenido creado o modificado. Sólo se creará la revisión cuando el contenido esté siendo modificado, ya que cuando se crea no existe una versión anterior que salvaguardar.
- **Funcionamiento multi-idioma:** Permite habilitar o no el soporte para múltiples idiomas en el sitio. Si se activa esta opción, se podrá asignar a cada nodo un idioma de entre los disponibles en el portal. En el **Nivel Intermedio** se estudiará en detalle cómo crear **sitios web con múltiples idiomas**.

F5.4

Opciones de publicación

El usuario podrá cambiar las opciones del flujo de trabajo cuando cree o modifique un nodo. Sin embargo, podemos facilitar la publicación estableciendo opciones predefinidas.

Opciones del formulario de envío Title	Opciones predefinidas <input checked="" type="checkbox"/> Publicado <input type="checkbox"/> Colocado en la página principal <input type="checkbox"/> Fijo al comienzo de las listas <input type="checkbox"/> Crear nueva revisión Usuarios con el permiso de <i>Administrar contenido</i> podrán sobrescribir estas opciones.
Opciones de publicación Publicado	
Opciones de presentación No mostrar información del envío	
Opciones de comentarios Oculto, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	
Opciones del menú	Funcionamiento multi idioma <input checked="" type="radio"/> Desactivado <input type="radio"/> Activado Active el funcionamiento multi idioma para este tipo de contenido. Si está habilitado, se agregará al formulario de edición un campo selector de idioma, lo que le permitirá elegir entre uno de los idiomas habilitados . Si está inhabilitado, los mensajes nuevos se salvan en el idioma predeterminado. El contenido existente no se verá afectado por cambios en esta opción.

Opciones de presentación

Indicaremos si deseamos que se muestre o no la información del autor y fecha de publicación del nodo. **F5.5**

F5.5

Opciones de presentación

Esta opción puede ser interesante cuando queremos que se muestre el nombre del usuario y fecha de creación del nodo en cada una de las publicaciones.

Opciones del formulario de envío Title	<input type="checkbox"/> Mostrar información del autor y fecha. Se mostrarán el nombre del autor y la fecha de publicación.
Opciones de publicación Publicado	
Opciones de presentación No mostrar información del envío	
Opciones de comentarios Oculto, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	
Opciones del menú	

En Drupal 6 esta opción estaba disponible en **Opciones globales** de los temas. En Drupal 7 se ha ubicado mejor, dentro de la configuración de cada tipo de contenido.

Opciones de comentarios

Recoge las opciones para configurar el comportamiento de los comentarios para los contenidos generados de este tipo. **F5.6**

Opciones del formulario de envío Title	Opción predeterminada de comentarios para el nuevo contenido Oculto ▼
Opciones de publicación Publicado	<input checked="" type="checkbox"/> Hilos de comentarios Mostrar las respuestas a los comentarios en una lista de hilos.
Opciones de presentación No mostrar información del envío	Comentarios por página 50 ▼
Opciones de comentarios Oculto, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	Comentario anónimo Los remitentes anónimos no pueden dejar su información de contacto ▼
Opciones del menú	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir título de comentario <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar el formulario de respuesta en la misma página que los comentarios Vista previa del comentario <input type="radio"/> Desactivado <input checked="" type="radio"/> Opcional <input type="radio"/> Obligatorio

F5.6

Opciones de comentarios

Si ha trabajado anteriormente con Drupal 6 notará gran diferencia con las opciones de configuración de comentarios de Drupal 7.

- **Opción predeterminada de comentarios para el nuevo contenido.** Podemos seleccionar entre:

- **Abrir.** Muestra los comentarios y permite que los usuarios escriban nuevos comentarios sobre el contenido. Los usuarios deben tener el permiso "Enviar comentarios".
- **Cerrada.** Muestra los comentarios que se han realizado previamente pero no permite introducir nuevos comentarios.
- **Oculto.** No muestra los comentarios ni permite que se realicen nuevos comentarios sobre el contenido. Esta opción estará disponible cuando se hayan publicado comentarios asociados a la página. Sólo los usuarios con el permiso "Administrar comentarios y opciones de comentarios" podrán modificar esta opción al crear o editar un contenido.

La opción "**Hilos de comentarios**" define las opciones predefinidas para la visualización de los comentarios (similar al formato habitual de los foros). Si se activa, todos los comentarios se muestran al mismo nivel, uno debajo de otro.

- **Comentarios por página:** Permite indicar cuantos comentarios se muestran por página.

Podemos configurar el formulario de respuesta para que permita introducir un título o asunto al comentario mediante la opción "**Permitir título de comentario**".

También podemos elegir dónde se ubicará el formulario de envío de los comentarios, éste puede presentarse en la misma página o en otra página distinta a la de los comentarios. Para configurar este comportamiento se utilizará la opción "**Mostrar el formulario de respuesta en la misma página que los comentarios**".

- **Vista previa del comentario:** Define si los usuarios deben realizar una vista previa obligatoria u opcional del comentario antes de publicarlo. Si queremos que no se muestre la vista previa del comentario seleccionaremos **"Desactivado"**.

En la **Figura F5.7** se muestra el formulario que permite añadir un comentario en un nodo. En este ejemplo se ha activado la opción **"Permitir título de comentario"**, por lo que se mostrará el campo **Asunto** (no obligatorio).

F5.7

Añadir nuevo comentario

Habilitando la opción de "Permitir título de comentario" aparecerá el campo asunto en el formulario del comentario.

Añadir nuevo comentario

Su nombre

Asunto

Comment *

Formato de texto

Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Salto automático de líneas y de párrafos.

Guardar

Vista previa

Opciones del menú

Por último podemos asociar el tipo de contenido a un menú y elemento padre predeterminado. Salvo que especifiquemos lo contrario, todos los nodos creados generarán entradas de menú en la posición especificada.

F5.8

Opciones del menú

Podemos seleccionar los menús a los que podrá asociarse el nuevo contenido creado.

Opciones del formulario de envío Title	Menú disponible <input type="checkbox"/> Management <input checked="" type="checkbox"/> Menú principal <input type="checkbox"/> Navegación <input type="checkbox"/> User menu Los menús disponibles para situar enlaces para este tipo de contenido.
Opciones de publicación Publicado	Elemento de menú padre predeterminado <input type="text" value="Menú principal"/> Elija el elemento de menú que será el padre predeterminado de un enlace nuevo en el formulario de creación de contenido.
Opciones de presentación No mostrar información del envío	
Opciones de comentarios Oculto, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	
Opciones del menú	

Si hemos creado un nuevo tipo de contenido, éste aparecerá, una vez guardado, en el listado de tipos de contenidos, en: **F5.1**

URL Tipos de contenido

/admin/structure/types

Administración ⇒ Estructura ⇒ Tipos de contenido

Desde esta página podremos editar la configuración del tipo de contenido e incluso eliminarlo. Es importante indicar en este punto que borrar un tipo de contenido que ya tiene nodos creados no implica el borrado de todos estos nodos. Los nodos permanecen, aunque no es posible acceder a su edición, por lo que es conveniente asegurarse bien antes de proceder a la eliminación de un tipo de contenido.

Por último, una vez creado el tipo de contenido, éste estará disponible para crear nuevos contenidos, tal y como estudiamos en la **Unidad 4**, desde:

Administración ⇒ Contenido ⇒ Agregar contenido

Añadir campos adicionales al tipo de contenido

5.2

Entidades y campos

Como ya adelantamos en la Unidad 1, las entidades son elementos a los que se les puede añadir campos de información de diferentes tipos (texto, imagen, archivo, número, fecha, etc.). Las entidades son un concepto nuevo en Drupal 7 y su finalidad es homogeneizar la gestión y presentación de campos adicionales. Algunas entidades en Drupal son los usuarios, los nodos, los términos de taxonomía y los comentarios.

Un tipo de contenido permite crear nodos, que son la primera de las entidades de Drupal que estudiaremos. En Drupal 7, el módulo **Fields** nos va a permitir estructurar mejor los tipos de contenido, definiendo nuevos campos de diferentes tipos: texto, imagen, fecha, número, etc. Todos los nodos de un mismo tipo tendrán disponibles los nuevos campos definidos en el tipo de contenido.

Creación de campos

Para poder crear y gestionar campos primero debe existir el tipo de contenido sobre el que vamos a realizar los cambios. Accediendo a:

Administración ⇒ Estructura ⇒ Tipos de contenido

URL Tipos de contenido
/admin/structure/types

podremos seleccionar un tipo de contenido existente (opción **configurar los campos**) o crear primero un tipo de contenido tal y como hemos visto en el apartado anterior (opción **Añadir tipo de contenido**). También podremos acceder a la configuración de los campos a través de la edición del tipo de contenido (pestaña **Gestionar campos**).

En la **Figura F5.9** se muestra un listado con los campos iniciales de un tipo de contenido. Como observamos, existen una serie de campos por defecto que no podremos modificar o eliminar, aunque sí ordenar. Estos campos provienen del núcleo de Drupal o de otros módulos instalados en el sitio.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Página básica

Página básica o

EDITAR GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN CAMPOS DE COMENTARIOS PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

ETIQUETA	NOMBRE	CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
+	Title	title	Elemento del módulo Nodo	
+	Body	body	Texto largo y resumen	Área de texto con un resumen editar eliminar
+	Agregar nuevo campo			
	field_	- Seleccione un tipo de campo -	- Seleccione un control -	
	Etiqueta Nombre del campo (a-z, 0-9, _) Tipo de datos a almacenar Elemento de formulario para editar los datos.			
+	Agregar campo existente			
	- Seleccione un campo existente -	- Seleccione un control -		
	Etiqueta Campo a compartir Elemento de formulario para editar los datos.			

Guardar

F5.9

Gestionar campos

En todo tipo de contenido existen una serie de campos por defecto que no podremos ni modificar ni eliminar, aunque sí podremos cambiar su orden. Estos campos provienen del núcleo o de otros módulos instalados.

Para crear un nuevo campo debemos completar los siguientes datos: **F5.10**

- **Etiqueta.** Nombre que se muestra al usuario en el formulario de creación del nodo (de este tipo de contenido).
- **Nombre del campo:** Nombre asociado al campo. Drupal hace uso de este nombre a nivel interno y le añade el prefijo **field_**. Sólo permite caracteres de la a-z (en minúsculas), números (0-9) y guión bajo (_). Este valor no se podrá modificar posteriormente.
- **Tipo de datos a almacenar:** Se dispone de un conjunto de tipos de datos para el nuevo campo. Los campos disponibles en el núcleo son:
 - o **Archivo**, permite adjuntar un archivo al nodo. Podremos seleccionar, entre otras cosas, la extensiones de archivo permitidas.
 - o **Booleano** (Boolean), campo que almacena dos valores (verdadero/falso, on/off).
 - o **Coma flotante** (Float), **Número decimal** (Decimal) y **Número entero** (Integer), que permiten introducir valores numéricos con diferentes formatos.
 - o **Imagen**, permite añadir una imagen al formulario. Podremos seleccionar la extensiones permitidas y otras opciones de conversión de la imagen subida.
 - o **Lista de números decimales, números enteros y texto** permiten crear listas de números o de texto.
 - o **Referencia de término**, que permite añadir un selector con los términos incluidos en un vocabulario de taxonomía.
 - o **Texto, Texto largo, Texto largo y resumen**, que permiten añadir campos de texto de diferentes tipos.

NOTA

Nombres de campo

Procura **utilizar prefijos** a la hora de indicar el nombre interno del campo. Por ejemplo, si estás creando un campo "Nombre" que vas a utilizar en el tipo de contenido Curriculum Vitae (CV), llámalo **field_cv_nombre**, en lugar de **field_nombre**. De esta forma evitarás confusiones posteriores a la hora de reutilizar campos existentes en distintos tipos de contenido o al crear campos con la misma etiqueta.

F5.10

Tipos de campos disponibles en el núcleo

Los campos mostrados vienen por defecto con el módulo Fields del núcleo.

Como veremos en el nivel Intermedio, existen módulos adicionales que complementan el núcleo añadiendo nuevos campos y opciones de configuración y visualización.

- **Control o widget (elemento de formulario):** Define el tipo de elemento o control de formulario que se muestra al usuario en el proceso de creación de un nuevo nodo, para este campo. Por ejemplo un área de texto, una lista de selección, un conjunto de botones de radio, etc. Los elementos disponibles dependerán del tipo de campo seleccionado y de los módulos adicionales instalados. El control seleccionado se podrá modificar posteriormente al editar el campo, a través de la pestaña **Tipo de control**.

Una vez se introducen los valores para la creación de alguno de estos campos es necesario hacer clic en el botón **Guardar**. Dependiendo de qué tipo de campo se esté añadiendo, el sistema mostrará un formulario para configurar en detalle el

nuevo campo. Así, por ejemplo, asociado a la creación de un nuevo campo de tipo **texto** se mostrará el formulario de la **Figura F5.11**.

En la pestaña de **Edición** del campo encontraremos dos bloques de opciones. El primer bloque (**Opciones de tipo de contenido**) incluye opciones de configuración específicas para el tipo de contenido donde se ha creado o insertado el campo. Ten en cuenta que un mismo campo puede ser reutilizado en distintos tipos de contenido (y otros tipos de entidad), por lo que este bloque nos permitirá modificar el mismo campo para diferentes tipos de contenido. El segundo bloque (**Opciones del campo Nombre del campo**) incluye las opciones generales del campo, que se aplicarán en todos los tipos de contenido (y en general en todas las entidades) donde se utilice.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Página básica » Gestionar campos

Subtítulo

EDITAR OPCIONES DEL CAMPO TIPO DE CONTROL ELIMINAR

OPCIONES DE PÁGINA BÁSICA

Estas opciones se aplican sólo en el campo *Subtítulo* cuando se utiliza en el tipo *Página básica*.

Etiqueta *

Subtítulo

☐ Campo necesario

Texto de ayuda

Instrucciones para presentar al usuario por debajo de este campo en el formulario de edición.
Etiquetas HTML permitidas: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub>
<sup> <tt> <p>

Tamaño del campo de texto *

60

Procesamiento de textos

☒ Texto sin formato

☐ Texto filtrado (el usuario selecciona el formato de texto)

VALOR PREDETERMINADO

El valor predeterminado para este campo. Se usa cuando se crea nuevo contenido.

Subtítulo

OPCIONES DEL CAMPO SUBTÍTULO

Estas opciones se aplican al campo *Subtítulo* en todos los sitios en los que se usa.

Número de valores

1

El número máximo de valores que los usuarios pueden entrar en este campo.
‘Sin límite’ proporcionará un botón ‘Añadir más’ con el que los usuarios podrán añadir tantos valores como deseen.

Longitud máxima *

255

Longitud máxima del campo en caracteres.

Guardar opciones

F5.11**Campo de tipo texto**

Las opciones de configuración de cada campo se agrupan en:

- Opciones del tipo de contenido, que sólo afectan al campo para este tipo de contenido.
- Opciones del campo creado, que afectan a todas las entidades donde se utilice el campo.

Este formulario puede variar dependiendo del tipo de dato y del tipo de elemento de formulario que lleve asociado el campo. Veremos, a modo de ejemplo, un campo de tipo **texto**:

- **Opciones del tipo de contenido:** Los parámetros aquí indicados sólo

afectan al tipo de contenido particular al que se esté añadiendo el nuevo campo.

- **Etiqueta:** Permite indicar el nombre de la etiqueta del campo que se mostrará en el formulario de creación o edición del nodo.
 - **Campo necesario.** Si el campo es obligatorio debemos marcar esta opción.
 - **Texto de ayuda:** El texto de ayuda que se mostrará al usuario.
 - **Tamaño del campo de texto:** Indica el tamaño, en caracteres del campo de texto.
 - **Procesamiento de textos:** Seleccionaremos si se trata de texto sin formato o texto filtrado, según los formatos disponibles.
 - **Valor predeterminado:** Se puede indicar el valor que se mostrará por defecto en el campo, al crear un nuevo nodo.
- **Opciones del campo creado:** Los parámetros indicados en este apartado afectan al campo en cualquier tipo de contenido en el que esté presente. Como ya se ha comentado, diferentes tipos de contenido (y, en general, entidades) pueden compartir un mismo campo. Por tanto, estas opciones serían comunes a todos esos tipos de contenido que compartan el campo.
- **Número de valores:** Determina el número máximo de valores que el usuario puede introducir. Se puede establecer como ilimitado, lo que proporcionará un campo Añadir más.
 - **Longitud máxima:** Determina la longitud máxima de caracteres permitida para el valor introducido.

Las **opciones del campo** también pueden modificarse desde la pestaña superior **Opciones del campo**.

Añadir un campo existente

Además de crear nuevos campos, también es posible reutilizar un campo existente. Esto nos permitirá compartir campos entre distintos tipos de contenido o incluso entre entidades. En estos casos se debe tener en cuenta que las opciones globales definidas afectarán al campo en todas las entidades donde se utilice.

Cuando haya campos existentes disponibles para su uso, se mostrará una nueva opción de selección, llamada **Agregar campo existente**. **F5.12**

F5.12

Añadir campo existente

El módulo Fields permite compartir campos entre distintas entidades (tipos de contenido, usuarios, etc).

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Página básica

Página básica ○

EDITAR GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN CAMPOS DE COMENTARIOS PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

ETIQUETA	NOMBRE	CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
+	Title	title	Elemento del módulo Nodo	
+	Body	body	Texto largo y resumen	Área de texto con un resumen editar eliminar
+	Subtítulo	field_subtitulo	Texto	Campo de texto editar eliminar
+	Agregar nuevo campo			
	Etiqueta	field_ <input type="text"/>	- Seleccione un tipo de campo - <input type="text"/>	- Seleccione un control - <input type="text"/>
	Nombre del campo (a-z, 0-9, _)		Tipo de datos a almacenar. Elemento de formulario para editar los datos.	
+	Agregar campo existente			
	Etiqueta	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> - Seleccione un campo existente - <input type="text"/> - Seleccione un campo existente - <input type="text"/> Imagen: field_image (imagen) Referencia de término: field_tags (Etiquetas) Referencia de término: taxonomy_forums (Foros) </div>		- Seleccione un control - <input type="text"/>
	Elemento de formulario para editar los datos.			

Guardar

Mostrar pesos de la fila

No se mostrarán en esta lista de selección los campos existentes que ya se hayan añadido al tipo de contenido. El tipo de control también será específico para el tipo de contenido donde se esté añadiendo el campo, por lo que podemos compartir un campo pero con distintos tipos de control.

Presentación de los campos

Por último, podemos configurar la visibilidad de los campos al mostrar un nodo. Dede la **pestaña Gestionar presentación**, en la edición del tipo de contenido, podemos realizar las siguientes acciones: **F5.13**

- **Orden de los campos:** Establecer el orden en que se mostrarán los campos.
- **Posición de la etiqueta:** Seleccionar si la etiqueta del campo se mostrará encima, a la izquierda (alineado) o no se mostrará (<Hidden>).
- **Formato del campo:** El formato dependerá del tipo de campo. Seleccionando <Hidden> el campo no se mostrará. Los campos en los que no se pueda seleccionar un formato específico, tendrán como mínimos las opciones Visible/Oculto.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Página básica

Página básica o

EDITAR GESTIÓNAR CAMPOS GESTIÓNAR PRESENTACIÓN CAMPOS DE COMENTARIOS PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

Predeterminado Resumen

Los elementos de contenido se pueden mostrar usando distintos modos de presentación: Resumen, Contenido completo, Impresión, RSS, etc. *Resumen* es una versión resumida que se usa en las listas de distintos elementos de contenido. *Contenido completo* se suele usar al mostrar el contenido en su propia página.

Aquí puede definir qué campos se muestra y ocultan cuando se muestra el contenido de tipo *Página básica* en cada modo de presentación y cómo se muestran los campos en cada modo de presentación.

CAMPO	ETIQUETA	FORMATO
Body	<Hidden>	Predeterminado
Subtítulo	Encima	Predeterminado

Oculto

No hay ningún campo oculto.

OPCIONES DE PRESENTACIÓN PERSONALIZADA

Usar las opciones de presentación personalizada para los siguientes modos de vistas

☐ Contenido completo

☒ Resumen

☐ RSS

☐ Índice de búsqueda

☐ Resultados de la búsqueda

Guardar

F5.13

Presentación de campos

Desde la pestaña **Gestionar presentación** podemos configurar cómo se mostrarán los campos al presentar el nodo.

Inicialmente modificaremos las opciones de presentación predeterminadas (**pestaña Predeterminado**), pero también podemos configurar la presentación para otras presentaciones del nodo (Contenido completo, Resumen, RSS, índice de búsqueda, etc.). Para activar estas pestañas debemos activar cada presentación en **Opciones de presentación personalizada**.

Caso práctico 5.1 Crear un tipo de contenido

A continuación vamos a crear, paso a paso, un tipo de contenido llamado **Noticia**, que utilizaremos para publicar noticias en el sitio que podrán ser comentadas por todos los usuarios, incluyendo los usuarios anónimos.

Paso 1. Formulario de creación de tipo de contenido

Para crear un nuevo tipo de contenido, accede a:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Tipos de contenido**

y haz clic en el enlace **Añadir tipo de contenido**. También puedes acceder directamente a través de la URL `/admin/structure/types/add`.

Paso 2. Completar los campos de Identificación del tipo de contenido

Completa los campos de **Identificación** del tipo de contenido: **Nombre**, **Nombre de sistema (o tipo)** y **Descripción**: **F5.14**

- El **Nombre** del tipo de contenido será "**Noticia**", que será el nombre que verán los usuarios al crear un contenido de este tipo.
- El **Nombre de sistema** o **Tipo** será "**noticia**". El tipo es un nombre que usará Drupal internamente y sólo puede contener letras minúsculas, números y guiones bajos.
- Por último añadimos una pequeña **Descripción** sobre el tipo de contenido, incluyendo el uso para el que está pensado y su configuración por defecto.

F5.14

Caso práctico 5.1 Crear el tipo de contenido

Completamos los campos de identificación del tipo de contenido Noticia (nombre, nombre de sistema y descripción).

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido

Tipos de contenido

Los tipos de contenido individuales pueden tener diferentes campos, comportamientos y permisos asignados.

Nombre *

El nombre legible para humanos de este tipo de contenido. Este texto será mostrado como parte del listado en la página *Agregar nuevo contenido*. Es recomendable que este nombre comience con una letra mayúscula y contenga solamente letras, números y espacios. Este nombre debe ser único.

Nombre de sistema *

Un nombre único de sistema para este tipo de contenido. Debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones bajos. Este nombre será usado para construir la URL de las páginas para agregar %node, en las que los guiones bajos serán convertidos a guiones.

Descripción

Una noticia es un tipo de contenido para publicar noticias y novedades del sitio. Por defecto, una noticia permitirá los comentarios de los usuarios, tanto registrados como anónimos, y será colocada en la página principal del sitio.

Describir este tipo de contenido. Este texto es lo que se muestra en la página *Añadir nuevo contenido*.

Paso 3. Completar las Opciones del formulario de envío

Despliega las **Opciones del formulario de envío** y completa los campos del formulario de esta forma: **F5.15**

- Modifica la **Etiqueta del campo de título**. Al tratarse de una noticia llamaremos a este campo **Titular**.
- La previsualización del contenido antes del envío la estableceremos como opcional.

F5.15

Caso práctico 5.1 Opciones del formulario de envío

Completamos los campos de Opciones del formulario de envío del tipo de contenido Noticia.

Paso 4. Completar las Opciones de publicación

Despliega las **Opciones de publicación** y completa los campos del formulario de esta forma: **F5.16**

- Marca las opciones predefinidas:
 - o Publicado
 - o Colocado en la página principal
 - o Crear nueva revisión
- Mantén desactivada la opción de Funcionamiento multi idioma.

F5.16

Caso práctico 5.1 Opciones de publicación

Completamos los campos de Opciones de publicación del tipo de contenido Noticia.

Paso 5. Completar las Opciones de presentación

En **Opciones de presentación** marcaremos la casilla para mostrar la información del autor y fecha de publicación. **F5.17**

F5.17

Caso práctico 5.1 Opciones de presentación

Seleccionaremos mostrar la información del autor y fecha de publicación.

Opciones del formulario de envío Titular	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar información del autor y fecha. Se mostrarán el nombre del autor y la fecha de publicación.
Opciones de publicación Publicado , Colocado en la página principal , Crear nueva revisión	
Opciones de presentación Mostrar información del autor y fecha.	

Paso 6. Completar las Opciones de comentarios

Despliega las **Opciones de comentarios** y completa los campos del formulario de esta forma: **F5.18**

- Se permitirá la lectura y escritura de comentarios (opción **Abrir**).
- Los comentarios se mostrarán en modo de **lista de hilos**.
- Cada página mostrará un máximo de 10 comentarios.
- El formulario de comentario o respuesta a comentarios se mostrará en la misma página que los comentarios.
- La vista previa del comentario será opcional.

F5.18

Caso práctico 5.1 Opciones de comentarios

Activaremos los comentarios para el tipo de contenido Noticia.

Opciones del formulario de envío Titular	Opción predeterminada de comentarios para el nuevo contenido Abrir ▼
Opciones de publicación Publicado , Colocado en la página principal , Crear nueva revisión	<input checked="" type="checkbox"/> Hilos de comentarios Mostrar las respuestas a los comentarios en una lista de hilos.
Opciones de presentación Mostrar información del autor y fecha.	Comentarios por página 10 ▼
Opciones de comentarios Abrir, Hilos de comentarios , 10 comentarios por página	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir título de comentario <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar el formulario de respuesta en la misma página que los comentarios
Opciones del menú	Vista previa del comentario <input type="radio"/> Desactivado <input checked="" type="radio"/> Opcional <input type="radio"/> Obligatorio

Paso 7. Completar las Opciones del menú

En **Opciones del menú** **F5.19** dejaremos activados los valores por defecto, permitiendo que el nodo sea asociado únicamente al Menú principal.

Ten en cuenta que esta opción no hace que se creen automáticamente elementos en el menú seleccionado. Sólo estamos seleccionando los menús en los que se podrán añadir los nodos de tipo Noticia creados. Si no seleccionamos ningún Menú, al crear un nodo Noticia no se permitirá crear un elemento de menú.

Opciones del formulario de envío
Titular

Opciones de publicación
Publicado , Colocado en la página principal , Crear nueva revisión

Opciones de presentación
Mostrar información del autor y fecha.

Opciones de comentarios
Abrir, Hilos de comentarios , 10 comentarios por página

Opciones del menú

Menú disponible
☐ Management
☒ Menú principal
☐ Navegación
☐ User menu
Los menús disponibles para situar enlaces para este tipo de contenido.
Elemento de menú padre predeterminado
<Menú principal> ▼
Elija el elemento de menú que será el padre predeterminado de un enlace nuevo en el formulario de creación de contenido.

Guardar este tipo de contenido
Eliminar el tipo de contenido

F5.19**Caso práctico 5.1**
Opciones del menú

Seleccionaremos el Menú principal como menú disponible. Esto sólo implica que al crear una noticia podremos seleccionar si queremos que se cree una opción de menú dentro del Menú principal. La opción de menú no se creará directamente.

Paso 8. Guardar y crear el tipo de contenido

Una vez completados estos campos del formulario, haz clic en **Guardar este tipo de contenido.** **F5.20**

Inicio » Administración » Estructura

Tipos de contenido

Se ha añadido el tipo de contenido *Noticia*.

+ Añadir tipo de contenido

NOMBRE	OPERACIONES			
Artículo (Machine name: article) Utilice <i>artículos</i> para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.	editar	gestionar campos	gestionar presentación	eliminar
Noticia (Machine name: noticia) Una noticia es un tipo de contenido para publicar noticias y novedades del sitio. Por defecto, una noticia permitirá los comentarios de los usuarios, tanto registrados como anónimos, y será colocada en la página principal del sitio.	editar	gestionar campos	gestionar presentación	eliminar
Página básica (Machine name: page) Use las <i>páginas básicas</i> para su contenido estático, como una página "Acerca de...".	editar	gestionar campos	gestionar presentación	eliminar

F5.20**Caso práctico 5.1**
Crear el tipo de contenido

El tipo de contenido *Noticia*, una vez creado, se mostrará junto al resto de tipos de contenido disponibles en el sitio.

Paso 9. Asignar el permiso para enviar comentarios a los usuarios anónimos

Sin entrar en mucho detalle (se estudiará ampliamente en la **Unidad 10** de este nivel), vamos a asignarle al **rol usuario anónimo** los permisos necesarios para que pueda publicar comentarios en las noticias del sitio.

Accede a

Administración ⇒ **Personas [pestaña Permisos]**

y localiza los permisos del **módulo comment:** **F5.21**

- Ver comentarios
- Publicar comentarios
- Omitir aprobación de comentario

Activa estos permisos en la columna del **usuario anónimo** y haz clic en **Guardar permisos** (al final de la página).

F5.21

Caso práctico 5.1
Permisos de Comment

Asigna los permisos "ver los comentarios", "publicar comentarios" y "omitir aprobación de comentario" al usuario anónimo.

Inicio » Administración » Personas

Personas

LISTA PERMISOS

Permisos Roles

Los permisos le dan el control sobre lo que los usuarios pueden hacer y ver en su sitio. Usted puede definir un grupo específico de permisos para cada rol. (Vea la página de [Roles](#) para crear un rol). Dos roles importantes a considerar son usuarios registrados y administradores. Cualquier permiso otorgado al rol de usuarios registrados se dará a cualquier usuario que pueda iniciar sesión en su sitio. Puede convertir a cualquier rol en el rol administrador del sitio, lo que significa que todos los nuevos permisos se le asignarán automáticamente. Puede hacer esto en la página de [Opciones de Usuario](#). Debe tener cuidado y asegurarse que sólo los usuarios de confianza obtengan este acceso y este nivel de control del sitio.

Mostrar descripciones

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Block			
Administrar bloques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comment			
Administrar comentarios y opciones de comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Omitir aprobación de comentario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar comentarios propios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Paso 10. Opción comentario anónimo

Una vez asignados los permisos adecuados para los usuarios anónimos, podemos volver a la edición del tipo de contenido Noticia. Lo haremos desde:

Administración ⇒ Estructura ⇒ Tipos de contenido [editar Noticia]

Dentro de las **Opciones de comentarios**, volvemos a la opción **Comentario anónimo**. Como se muestra en la **Figura F5.22**, ahora sí es posible modificar la configuración de esta opción. Seleccionaremos la última opción, **Los remitentes anónimos deben dejar su información de contacto**. De esta forma los usuarios anónimos tendrán que indicar su nombre y su correo electrónico, aunque este último no se mostrará públicamente.

F5.22

Caso práctico 5.1
Configuración de comentario anónimo

Volviendo a la edición del tipo de contenido, configuraremos el comportamiento de envío de comentarios para los usuarios anónimos.

Opciones del formulario de envío
Titular

Opciones de publicación
Publicado, Colocado en la página principal, Crear nueva revisión

Opciones de presentación
Mostrar información del autor y fecha.

Opciones de comentarios
Abrir, Hilos de comentarios, 10 comentarios por página

Opciones del menú

Opción predeterminada de comentarios para el nuevo contenido
Abrir

☒ Hilos de comentarios
Mostrar las respuestas a los comentarios en una lista de hilos.

Comentarios por página
10

Comentario anónimo
Los remitentes anónimos deben dejar su información de contacto

☒ Permitir título de comentario

☒ Mostrar el formulario de respuesta en la misma página que los comentarios

Vista previa del comentario
☐ Desactivado
☒ Opcional
☐ Obligatorio

Guarda nuevamente el tipo de contenido.

Paso 11. Añadir una foto a la noticia

Desde la opción **Gestionar campos** crearemos un nuevo campo de tipo **Imagen**, que servirá para asociar una imagen con la noticia. Completa los

campos de la siguiente forma: **F5.23**

- La etiqueta deberá llamarse **Foto**
- El nombre del campo **field_noticia_foto**.
- El tipo de datos a almacenar debe ser de tipo **Imagen**.
- El elemento del formulario para editar los datos debe ser también **Imagen**.

F5.23

Caso práctico 5.1 Campo imagen

Creamos un campo de tipo imagen.

Una vez guardados los cambios edita el campo creado y configúralo para que sólo permita extensiones de ficheros **jpg**, **jpeg** y **png**. También indicaremos que las imágenes subidas se almacenarán en la carpeta "noticias". **F5.24**

F5.24

Caso práctico 5.1 Campo imagen

Sólo se permitirán archivos de imagen con extensiones .png, .jpg o .jpeg.

Paso 12. Crear una noticia

Ya hemos creado y configurado el tipo de contenido Noticia, así que vamos a crear una Noticia, accediendo a: **F5.25**

Administración ⇒ Contenido ⇒ Agregar contenido [Noticia]

F5.25

Caso práctico 5.1
Crear una noticia

Crear un nodo de tipo
Noticia.

Agregar contenido

Artículo

Utilice *artículos* para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.

Noticia

Una noticia es un tipo de contenido para publicar noticias y novedades del sitio. Por defecto, una noticia permitirá los comentarios de los usuarios, tanto registrados como anónimos, y será colocada en la página principal del sitio.

Página básica

Use las *páginas básicas* para su contenido estático, como una página "Acerca de..."

Bastará con indicar el **Titular**, el **Cuerpo** y subir una **Foto**, dejando el resto de opciones con sus valores por defecto, definidos en el tipo de contenido Noticia. Sí que debes indicar el **alias de URL** en **Opciones de ruta URL**, que será **noticia1**. **F5.26**

F5.26

Caso práctico 5.1
Crear una noticia

Indica el Titular y el
cuerpo y sube una foto. El
alias de URL debe ser
noticia1.

Inicio » Agregar contenido

Crear Noticia

Titular *

Primera noticia

Body (Editar resumen)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis libero et neque pharetra consequat et id uma. Aenean eget lacinia uma. Suspendisse venenatis luctus massa, ut gravida nulla consequat at. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Proin in odio hendrerit ligula lacinia eleifend. Grac vehicula tortor eu lorem lobortis hendrerit vel ut felis. Curabitur mollis vehicula posuere. Etiam sed arcu orci. Nulla facilisi. Quisque luctus, justo sed dictum dignissim, quam libero luctus ante, vitae pharetra sem nisi sed tellus. Ut tempor mauris eget ante conwallis ultricies. Quisque commodo dolor nec nibh scelerisque tincidunt.

Nulla vitae enim odio. Etiam porttitor neque libero. Praesent placerat massa vel ipsum tristique ut rhoncus risus semper. Donec lectus quam, dictum id sodales in, sodales sed mauris. In mattis mauris pretium odio molestie tristique. Donec vel metus turpis, a pharetra orci. Vestibulum ac dui eget lacus scelerisque accumsan non eget neque. Quisque arcu dolor, pellentesque quis suscipit ac, pellentesque sit amet nisi. Fusce tristique lorem vel justo euismod lacinia. Duis arcu felis, dignissim nec tincidunt eget, adipiscing eget purus. Aenean ac risus ac arcu hendrerit pharetra vitae sed lacus. Mauris euismod tellus sit amet enim pulvinar laoreet. Curabitur condimentum feugiat eros, et porta est consequat sit amet.

Vivamus turpis neque, mattis non dignissim dignissim, mattis id magna. Integer metus uma, consectetur sodales euismod vel, sodales sed lectus. Morbi egestas feugiat felis, sed imperdiet sit feugit, sed. Duis egestas quis, sed.

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Foto de la noticia



DSC_0276.JPG (1.17 MB)

[Eliminar](#)

Opciones del menú

No está en un menú

☐ Proporciona un enlace de menú

Información de la revisión

Revisión nueva

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Abrir

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado, Colocado en la página principal

[Guardar](#)
[Vista previa](#)

Paso 13. Modificar la presentación de la noticia

A continuación vamos a modificar la presentación del contenido de forma que la foto se muestre encima del cuerpo de la noticia. Para hacer esto editamos el tipo de contenido y nos dirigimos a la pestaña de **Gestionar presentación**, seleccionamos el campo **Foto** con el botón izquierdo del ratón y arrastramos dicho elemento (sin soltar el botón) para que se sitúe encima del **Cuerpo** (Body).

En **Opciones de presentación personalizada** seleccionaremos **Contenido completo** y **Resumen**, **F5.27** para poder modificar la presentación de ambas vistas.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Noticia

Noticia

EDITAR GESTONAR CAMPOS **GESTONAR PRESENTACIÓN** CAMPOS DE COMENTARIOS PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

Resumen **Contenido completo** Predeterminado

Los elementos de contenido se pueden mostrar usando distintos modos de presentación: Resumen, Contenido completo, Impresión, RSS, etc. *Resumen* es una versión resumida que se usa en las listas de distintos elementos de contenido. *Contenido completo* se suele usar al mostrar el contenido en su propia página.

Aquí puede definir qué campos se muestra y ocultan cuando se muestra el contenido de tipo *Noticia* en cada modo de presentación y cómo se muestran los campos en cada modo de presentación.

Mostrar pesos de la fila

CAMPO	ETIQUETA	FORMATO
+	Foto de la noticia	Encima Imagen Imagen original
+	Cuerpo	<Hidden> Predeterminado

Oculto

No hay ningún campo oculto.

OPCIONES DE PRESENTACIÓN PERSONALIZADA

Usar las opciones de presentación personalizada para los siguientes modos de vistas

☒ Contenido completo

☒ Resumen

☐ RSS

☐ Índice de búsqueda

☐ Resultados de la búsqueda

Guardar

F5.27

Caso práctico 5.1 Crear una noticia

Activaremos las presentaciones personalizadas para Contenido completo y Resumen.

En la pestaña **Contenido completo** ocultaremos las etiquetas de **Foto de noticia** y **Cuerpo** (valor <hidden>) y dentro de las opciones de formato de imagen, en **Estilo de imagen**, indicaremos **medium**, que es un tamaño de imagen predefinido. En este caso la imagen no estará enlazada, por lo que indicaremos **Vincular imagen a Nada**. Haz clic en Actualizar y Guardar para que los cambios sean efectivos. **F5.28**

Predeterminado **Contenido completo** Resumen

Mostrar pesos de la fila

CAMPO	ETIQUETA	FORMATO
+	Foto de la noticia	Encima Imagen Imagen original
+	Cuerpo	<Hidden> Predeterminado

Oculto

No hay ningún campo oculto.

OPCIONES DE PRESENTACIÓN PERSONALIZADA

Usar las opciones de presentación personalizada para los siguientes modos de vistas

☒ Contenido completo

☒ Resumen

☐ RSS

☐ Índice de búsqueda

☐ Resultados de la búsqueda

Actualizar Cancelar

F5.28

Caso práctico 5.1 Crear una noticia

Configuración de los campos en la presentación del Contenido completo.

La presentación **Resumen** se mostrará, por ejemplo, al publicar el resumen de la noticia en la página principal del sitio. En este caso seleccionaremos el **Estilo de**

imagen "thumbnail", que es una miniatura de la imagen. Además, vincularemos la imagen al contenido, para que al hacer clic sobre ella nos lleve directamente al nodo de la noticia. **F5.29**

F5.29**Caso práctico 5.1**
Crear una noticia

Configuración de los campos en la presentación del Resumen.

Tras haber realizado estos cambios la presentación final de la noticia debe ser similar a la mostrada en la **Figura F5.30**.

F5.30**Caso práctico 5.1**
Presentación de la noticia

Presentación final de la noticia con los cambios realizados. Como veremos en el Nivel Intermedio, aplicando estilos CSS a la plantilla del tipo de contenido, podremos mejorar la presentación de la noticia.

Primera noticia

Ver Editar

Enviado por **admin** en Dom, 08/28/2011 - 00:01



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis libero et neque pharetra consequat et urna. Aenean eget lacinia urna. Suspendisse venenatis luctus massa, ut gravida nulla consequat at. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Proin in odio hendrerit ligula lacinia eleifend. Cras vehicula tortor eu lorem lobortis hendrerit vel ut felis. Curabitur mollis vehicula posuere. Etiam sed arcu orci. Nulla facilisi. Quisque luctus, justo sed dictum dignissim, quam libero luctus ante, vitae pharetra sem nisi sed tellus. Ut tempor mauris eget ante convallis ultricies. Quisque commodo dolor nec nibh scelerisque tincidunt.

Nulla vitae enim odio. Etiam porttitor neque libero. Praesent placerat massa vel ipsum tristique ut rhoncus risus semper. Donec lectus quam, dictum id sodales in, sodales sed mauris. In mattis mauris pretium odio molestie tristique. Donec vel metus turpis, a pharetra orci. Vestibulum ac dui eget lacus scelerisque accumsan non eget neque. Quisque arcu dolor, pellentesque quis suscipit ac, pellentesque sit amet nisl. Fusce tristique lorem vel justo euismod lacinia. Duis arcu felis, dignissim nec tincidunt eget, adipiscing eget purus. Aenean ac risus ac arcu hendrerit pharetra vitae sed lacus. Mauris euismod tellus sit amet enim pulvinar laoreet. Curabitur condimentum feugiat eros, et porta est consequat sit amet.

Vivamus turpis neque, mattis non dignissim dignissim, mattis id magna. Integer metus urna, consectetur sodales malesuada vel, sodales eget metus. Morbi congue feugiat felis, non imperdiet mi faucibus sed. Duis semper nunc sed nulla tristique convallis. Duis fringilla scelerisque nisl a semper. Ut cursus, augue et dignissim sagittis, massa turpis fermentum sapien, in fermentum orci est vitae risus. Etiam non nibh a ipsum iaculis aliquam in vitae metus. Sed adipiscing consectetur viverra. Etiam vehicula lacinia dolor, sit amet laoreet nisl facilisis sed. Donec dolor nibh, viverra a dignissim eget, tincidunt non nisi. Suspendisse in lectus nulla, mattis tristique risus. Aenean sit amet risus a velit malesuada laoreet. Morbi sollicitudin, libero sed suscipit auctor, lacus est sagittis nunc, sed venenatis magna leo ac nunc. Vestibulum eu tellus ante, ac fringilla tellus. Aliquam sit amet mi nisi, at ullamcorper nisi.

Añadir nuevo comentario

En la página principal del sitio se muestra la noticia según la presentación Resumen. **F5.31**

Primera noticia

Enviado por admin en Dom, 08/28/2011 - 00:01

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis libero et neque pharetra consequat et id urna. Aenean eget lacinia urna. Suspendisse venenatis luctus massa, ut gravida nulla consequat at. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.



[Leer más](#)

F5.31

Caso práctico 5.1 Noticia colocada en página principal

Presentación de la noticia en los resúmenes.

Paso 14. Publicar comentarios

A continuación publicaremos un comentario como usuario anónimo. Para ello será necesario cerrar la sesión del usuario admin, con el que estamos trabajando actualmente. **F5.32** Publica al menos un comentario en la noticia y otro comentario como respuesta al primero. El resultado debe ser similar al mostrado en la **Figura F5.33**.

Añadir nuevo comentario

Su nombre *

Correo electrónico *
El contenido de este campo se mantiene privado y no se mostrará públicamente.

Página principal

Asunto

Comment *

Nunc eu semper nisi. Aliquam feugiat eros sed ligula tempor pellentesque. Fusce vel tellus augue, et mollis odio. Nam accumsan quam elementum massa bibendum luctus. Morbi tempus blandit tempus. Praesent at mi tellus. Quisque sagittis, lacus non rhoncus consectetur, quam turpis accumsan augue, nec laoreet urna elit quis velit. Donec cursus bibendum purus.

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Guardar

Vista previa

F5.32

Caso práctico 5.1 Publicar comentarios

Con la configuración planteada los usuarios anónimos pueden publicar comentarios en el nodo.

F5.33**Caso práctico 5.1**
Presentación de
comentarios

Se muestra un comentario a la noticia y una respuesta al primera comentario. Ambos comentarios son de usuarios anónimos y por ello se muestra, junto al nombre indicado, el mensaje de aviso "no verificado".

Comentarios**Fran Gil (no verificado)**

Dom, 08/28/2011 - 00:18

[enlace permanente](#)**Prueba comentario**

Nunc eu semper nisi. Aliquam feugiat eros sed ligula tempor pellentesque. Fusce vel tellus augue, et mollis odio. Nam accumsan quam elementum massa bibendum luctus. Morbi tempus blandit tempus. Praesent at mi tellus. Quisque sagittis, lacus non rhoncus consectetur, quam turpis accumsan augue, nec laoreet urna elit quis velit. Donec cursus bibendum purus.

[responder](#)**Iván Méndez (no verificado)**

Dom, 08/28/2011 - 00:22

[enlace permanente](#)**Respuesta a comentario**

Praesent at mi tellus. Quisque sagittis, lacus non rhoncus consectetur, quam turpis accumsan augue, nec laoreet urna elit quis

[responder](#)

6 Gestión de menús

En las unidades anteriores aprendimos a crear nodos de distintos tipos, e incluso a crear nuevos tipos de nodos. En esta unidad veremos **cómo organizar los nodos publicados** en el sitio mediante estructuras de menú.

Drupal integra un potente gestor de menús que permite disponer de múltiples y variados menús en un mismo sitio web. Los menús se pueden colocar en distintas áreas o regiones de un tema y se adaptan perfectamente al diseño gráfico del sitio, establecido a través del tema seleccionado.

Además, es posible configurar cada menú de forma independiente para controlar cuándo se debe mostrar, ya sea en función del rol del usuario conectado o de la página que se está mostrando.

En resumen, en esta unidad repasaremos:

- Qué tipos de menú existen por defecto en Drupal
- Cómo se crean nuevos menús
- Cómo se crean los elementos de un menú para enlazar con los nodos del sitio
- Cómo se activan los menús para que estén visibles en el sitio
- Cómo se colocan en distintas áreas o regiones, en función del tema activo.

Comparativa D7/D6

Menús por defecto

En Drupal 7 desaparecen los menús por defecto **Enlaces primarios** (ahora **Menú principal**) y **Enlaces secundarios**.

El antiguo **menú Administrar** se separa ahora en tres, **Administrar** (o Administración), **Navegación** y **Menú usuario**.

Enlaces de menú

Los enlaces de menú se denominaban anteriormente "elementos de menú" (Drupal 6 y anteriores). Utilizaremos indistintamente ambas denominaciones (enlaces o elementos de menú).

Contenidos de la unidad

6.1 Tipos de menú.....	90
6.2 Crear y editar menús.....	93
6.3 Activación del menú.....	100
6.4 Qué son las migas de pan	105

6

6.1 Tipos de menú

Drupal cuenta con un potente gestor de menús que permite disponer de múltiples y variados menús en un mismo portal. Los menús se pueden colocar en distintas áreas o regiones de un tema y se adaptan perfectamente al diseño gráfico del sitio.

La ruta de acceso al área de administración de menús es:

URL Menús

/admin/structure/menu

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Menús**

Por defecto hay cuatro **menús disponibles**: **F6.1**

Comparativa D7/D6 Menús por defecto

En Drupal 7 desaparecen los menús por defecto **Enlaces primarios** (ahora **Menú principal**) y **Enlaces secundarios**.

El antiguo **menú Administrar** se separa ahora en tres, **Administrar**, **Navegación** y **Menú usuario**.

F6.1

Menús

Al principio tenemos 4 menús disponibles en nuestro sitio:

Administrar,
Menú principal,
Menú usuario y
Navegación.

- **Administrar (Management)**, que es el menú desde el que se administra el sitio. Por tanto sólo es accesible por el usuario administrador y por los usuarios registrados que tengan algún permiso relacionado con algún área de la administración.
- **Menú principal**, que se utiliza con frecuencia para mostrar las secciones principales del sitio. Una representación típica es la de los enlaces principales del sitio dispuestos como pestañas en la parte superior. En el momento inicial sólo contiene un enlace, **Inicio (Home)**.
- **Menú usuario**, en el que se muestran los enlaces para que los visitantes puedan gestionar sus cuentas de usuario. Al principio sólo contiene los enlaces **Mi cuenta** y **Cerrar sesión**.
- **Navegación**, que contiene enlaces para que los usuarios puedan interactuar con las todas las secciones del sitio. Aquí aparecen las opciones **Agregar contenido**, **Buscar** y **Consejos de Redacción**. Cuando se vayan instalando módulos irán apareciendo nuevos enlaces en este menú.

Inicio » Administración » Estructura			
Menús		LISTA DE MENÚS	OPCIONES
Cada menú tiene un bloque correspondiente que se gestiona en la página de administración de bloques .			
+ Añadir menú			
TÍTULO	OPERACIONES		
Management El menú <i>Administrar</i> contiene enlaces a tareas administrativas.	listar enlaces	editar menú	añadir enlace
Menú principal El menú <i>Principal</i> se usa en muchos sitios web para mostrar las secciones principales del sitio, generalmente en una barra de navegación superior.	listar enlaces	editar menú	añadir enlace
Navegación El menú de <i>Navegación</i> contiene enlaces para los visitantes al sitio. Algunos módulos agregan enlaces al menú de <i>Navegación</i> automáticamente.	listar enlaces	editar menú	añadir enlace
User menu El menú <i>Usuario</i> contiene enlaces relacionados con la cuenta del usuario, como el enlace 'Cerrar sesión'.	listar enlaces	editar menú	añadir enlace

Para entender el funcionamiento de los menús, veamos un ejemplo práctico. En la Figura F6.2 se muestra una captura del sitio web de **Servatur S.A.**, una empresa dedicada a la gestión hotelera, que también puedes visitar en www.servatur.com.

The screenshot shows the Servatur S.A. website. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Hoteles y Apartamentos, Ofertas, Tarjeta Servatur, Planbos Ferieverden, and Quiénes Somos. Below this is a large image of a swimming pool. To the left of the pool is a reservation form titled 'RESERVAS ONLINE' with fields for 'Cualquier zona', 'Todos los hoteles', 'Llegada', 'Salida', 'Habitaciones', 'Adultos', and 'Niños'. Below the form is a 'Buscar' button. To the right of the pool is a section titled 'Sun's Gardens' with a sub-header 'Maspalomas, Gran Canaria'. Below this is a 'Servicios' section with sub-sections: 'Piscina', 'Recepción / Información', 'Bar Piscina', 'Cajas Fuertes y Cambio de Divisas', 'Televisión', 'Taxi, Transporte Público y Alquiler de Coches', 'Teléfono', 'Aparcamiento', and 'Minimercado'. At the bottom of the page, there's a footer with links: 'Contacto | Responsabilidad Social Corporativa | Mapa web | Aviso legal'.

F6.2

Ejemplo de menús en un sitio web

El sitio web

www.servatur.com

cuenta con 3 menús:

Un **menú superior** en horizontal donde se muestran las opciones principales del sitio (*Inicio, Hoteles y apartamentos, Ofertas, etc.*).

Un **menú lateral** por cada hotel, situado en la columna izquierda. Cada menú se muestra únicamente en las páginas del hotel al que hacen referencia.

Un **menú horizontal** en el **pie de página** con enlaces tales como *Contacto, Responsabilidad social corporativa, Mapa web y Aviso legal*.

El sitio web de **Servatur** tiene una estructura de información basada en **3 tipos de menús**:

- Un **menú superior**, en horizontal, donde se muestran las opciones principales del sitio (*Inicio, Hoteles y apartamentos, Ofertas, etc.*).
- Un **menú lateral** por cada hotel, situado en la columna izquierda del sitio. Cada menú se muestra únicamente en las páginas del hotel al que hacen referencia.
- Un **menú inferior**, en horizontal, situado en el pie de página con enlaces tales como *Contacto, Responsabilidad social corporativa, Mapa web y Aviso legal*.

Éste es sólo un ejemplo de estructura de menús y navegación posible, que en ningún caso debe tomarse como una estructura obligatoria. En función de la organización y diseño de tu sitio web te convendrá o no utilizar los menús predeterminados o crear menús adicionales, tanto en horizontal como en vertical.

Comparativa D7/D6

Enlaces de menú

Los enlaces de menú se denominaban anteriormente "elementos de menú" (Drupal 6 y anteriores). Utilizaremos indistintamente ambas denominaciones (enlaces o elementos de menú).

F6.3

Enlaces de menú

El enlace *Bloqueo de dirección IP* se encuentra en el **cuarto nivel de profundidad del menú Administrar**, al estar dentro de:

- Administración (1)
- Configuración (2)
- Personas (3)
- Bloqueo dirección IP (4)

Enlaces de menú

Los menús se componen de **enlaces**, que no son más que **enlaces o hipervínculos a páginas**, que pueden estar dentro del sitio o fuera de éste. Estos enlaces se muestran ordenados y pueden estar anidados, de forma que se pueden construir menús con diferentes niveles de profundidad (hasta un **máximo de 9 niveles**). En la Figura **F6.3** se muestra un ejemplo de enlaces de menú anidados hasta llegar a un **cuarto nivel de profundidad** (son los enlaces por defecto del menú **Administrar**).

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Management

LISTAR ENLACES EDITAR MENÚ

+ Añadir enlace

Mostrar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	OPERACIONES
+ Administración	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Panel de control	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Contenido	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Estructura	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Bloques	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Menús	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Management	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Menú principal	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Navegación	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ User menu	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Taxonomía	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Tipos de contenido	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Apariencia	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Personas	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Módulos	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Configuración	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Personas	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Opciones de la cuenta	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Bloqueo de dirección IP	<input checked="" type="checkbox"/>	editar

Crear y editar menús

6.2

Como ya hemos comentado, el área de administración de menús está disponible desde:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Menús**

URL Menús

/admin/structure/menu

Desde el área de administración de menús se pueden realizar las siguientes acciones básicas:

- **Ver los menús** disponibles en el sitio.
- **Crear un nuevo menú** o **editar** uno existente.
- **Editar los enlaces de un menú.** Se pueden realizar las acciones de añadir, modificar, eliminar, activar, desactivar, ordenar y anidar elementos en un menú.
- Modificar **opciones generales de configuración** de los menús en el sitio, tales como definir nuevos menús para mostrar como enlaces primarios y/o secundarios.

Crear un menú no implica que éste esté directamente disponible en el sitio. En el siguiente apartado veremos cómo después de crear un menú es necesario activarlo y colocarlo en la región del tema donde queramos que se muestre.

Si un menú está activado en el sitio, como es el caso, por defecto, de los menús **Administrar** y **Navegación**, cualquier cambio que se realice sobre éste se mostrará directamente en el sitio. Por eso habrá que tener cuidado al modificar directamente menús en sitios en producción.

Veamos a continuación los pasos necesarios para crear un completo menú personalizado. Estos pasos son también aplicables a la modificación de los menús existentes.

Paso 1. Añadir menú

El primer paso es añadir el menú. Desde el área de administración de menús, seleccionaremos **Añadir menú** y se nos presentará la página de creación del menú, **F6.4** que nos permitirá crear un nuevo menú tras completar los siguientes datos:

- **Título.** Es el nombre del menú que se mostrará tanto en el área de administración como en el sitio (si es que se configura para que se muestre el título).

Al completar el título veremos un mensaje **Ruta URL** a la derecha del campo. Se trata del identificador a nivel interno que tendrá el menú, y se mostrará en la dirección URL cuando más adelante editemos el menú o le añadamos enlaces. Si hacemos clic en **Editar** podremos cambiar esta ruta URL, que sólo puede contener letras minúsculas, números y guiones. Si no queremos cambiarla, se le asignará automáticamente una ruta según el **Título** que estemos escribiendo (lo recomendado es no cambiarla).

- **Descripción.** Esta descripción sólo se muestra en el área de administración y permite organizar mejor los menús creados, explicando para qué se utiliza cada uno de ellos.

F6.4**Añadir menú**

Al crear un menú tenemos que indicar el título y la descripción.

El sistema genera por defecto una ruta URL o nombre de máquina del menú, que podemos editar antes de guardar y crear el menú (enlace Editar).

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Menús

LISTA DE MENÚS **OPCIONES**

Puede activar el bloque recién creado para este menú en la [Página de administración de bloques](#).

Título *
 Ruta URL: primer-men- [\[Editar\]](#)

Descripción

[Guardar](#)

Una vez guardado, el nuevo menú estará disponible en la página principal del área de administración de menús, junto con los menús por defecto **Administrar**, **Menú principal**, **Menú usuario** y **Navegación**. **F6.5**

F6.5**Primer menú**

El menú creado (**Primer menú**) se mostrará en el área de administración de menús, junto a los menús por defecto.

Inicio » Administración » Estructura

Menús

LISTA DE MENÚS **OPCIONES**

Cada menú tiene un bloque correspondiente que se gestiona en la [página de administración de bloques](#).

[+ Añadir menú](#)

TÍTULO	OPERACIONES
Management El menú <i>Administrar</i> contiene enlaces a tareas administrativas.	listar editar añadir enlaces menú enlace
Menú principal El menú <i>Principal</i> se usa en muchos sitios web para mostrar las secciones principales del sitio, generalmente en una barra de navegación superior.	listar editar añadir enlaces menú enlace
Navegación El menú de <i>Navegación</i> contiene enlaces para los visitantes al sitio. Algunos módulos agregan enlaces al menú de <i>Navegación</i> automáticamente.	listar editar añadir enlaces menú enlace
Primer menú Este primer menú sirve para probar la creación de menús en el sitio.	listar editar añadir enlaces menú enlace
User menu El menú <i>Usuario</i> contiene enlaces relacionados con la cuenta del usuario, como el enlace 'Cerrar sesión'.	listar editar añadir enlaces menú enlace

Paso 2. Añadir enlaces

El siguiente paso es añadir los enlaces que tendrá el menú. Conviene pensar previamente cómo va a estar organizado el menú (enlaces, orden de los mismos y posibles anidamientos).

Es importante hacer notar en este punto que **para poder crear un enlace de menú, la página con la que enlazará debe existir previamente**. Por tanto, **primero crearemos los nodos y posteriormente los enlaces de menú**.

Una vez seleccionado el menú en el que queremos crear elementos, haremos clic en **añadir enlace**. **F6.5**

Para la creación del elemento de menú se solicita la siguiente información: **F6.6**

- **Título del enlace del menú.** Es el nombre que aparecerá en el menú para este elemento. Puede contener cualquier tipo de carácter.
- **Ruta.** Es el enlace a la página que se cargará cuando un usuario haga clic en esta opción de menú. Puede ser una **ruta interna del sitio** (como node/1, node/2, quienes-somos, noticia1, etc.) o un **enlace externo**, para lo que habrá que indicar http:// seguido del nombre completo del enlace.
Para las rutas internas se puede hacer uso de los alias de URL que previamente se hayan creado en el sitio. Como se comentó previamente, debe tratarse de una ruta válida en el sistema, que apunte a un nodo previamente existente.
- **Descripción.** La descripción se mostrará cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú (sin hacer clic en él). Aunque no es un campo obligatorio, sí que es recomendable para asegurar la accesibilidad del sitio.
- **Activado.** El enlace se muestra en el menú sólo si está activado. Podemos desactivar un elemento sin necesidad de eliminarlo. Esto nos permitirá habilitar y deshabilitar elementos temporalmente.
- **Mostrar expandido.** Si marcamos esta opción y el elemento tiene elementos hijos (anidados), el elemento se mostrará siempre expandido. Esto es, los elementos que contiene se mostrarán sin necesidad de hacer clic en él. Por defecto esta opción está deshabilitada.
- **Enlace padre.** Permite seleccionar el enlace padre del enlace que estamos creando. Para los enlaces de primer nivel, el enlace padre será el nombre del menú. Para anidar el enlace dentro de otro enlace, basta con indicar el enlace padre adecuado.
- **Peso.** El peso indica la posición que tendrá el elemento creado con respecto al resto de elementos del mismo nivel (y mismo elemento padre). El peso se indica con un número entero que puede ser negativo, positivo o cero. **F6.7** Para entender el sistema de ordenación por peso, basta decir que los elementos más pesados se hundén (estarán más abajo o más a la derecha) y los elementos menos pesados flotan (estarán más arriba o más a la izquierda). A continuación se muestran algunos ejemplos:
 - Un elemento con peso -5 se mostrará antes que un elemento con peso 7.
 - Un elemento con peso 0 se mostrará antes que un elemento

Nota

Añadir enlace al crear un nodo

También existe la posibilidad, como adelantamos en la **Unidad 4**, de crear un nodo y su correspondiente elemento de menú al mismo tiempo, desde el formulario de creación y edición de nodos.

con peso 3.

- Un elemento con peso -3 se mostrará antes que un elemento con peso -1.
- Dos elementos con el mismo peso se muestran en orden alfabético (según el campo **Título del enlace del menú**).


F6.6

Añadir enlace de menú

Al añadir un enlace debemos indicar los siguientes datos:

- título del enlace
- ruta de la página
- descripción
- activado (SI/NO)
- expandido (SI/NO)
- Enlace padre
- peso

Inicio » Administración » Estructura » Menús » Primer menú

Primer menú 

LISTAR ENLACES **EDITAR MENÚ**

Título del enlace del menú. *

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Ruta *

La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como `node/add` o una URL externa como `http://drupal.org`. Escriba `<front>` para enlazar con la página principal.

Descripción

Mostra cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

☒ **Activado**

Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.

☐ **Mostrar expandido**

Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y de todos sus hijos se establece en 9. Algunos enlaces de menú podrían no estar disponibles como padres si al seleccionarlos se excede ese límite.

Peso

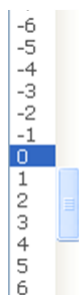
Opcional. En los menús, los enlaces más pesados se pondrán más abajo mientras que los más ligeros se colocarán más arriba.

Guardar

F6.7

Selección del peso de un enlace de menú

Las opciones más pesadas se hundan (estarán más abajo) con respecto a las opciones menos pesadas (estarán más arriba), que flotan.



Los enlaces de menú creado se mostrarán en forma de árbol de enlaces anidados (pestaña **Listar enlaces**). **F6.8** Ésta es la página desde la que se editarán los enlaces del menú una vez creados, para activarlos o desactivarlos, expandirlos, editarlos o eliminarlos.

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Primer menú

LISTAR ENLACES

EDITAR MENÚ

+ Añadir enlace


Mostrar pesos de la fila


ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	OPERACIONES	
 Opción 1	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
 Subopción 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
 Subopción 1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
 Opción 2	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar

Guardar configuración

F6.8**Enlaces de menú anidados**

Los enlaces del menú se muestran en forma de árbol anidado, en la pestaña **Listar enlaces** de cada menú.

Podemos ordenar y anidar enlaces de menú arrastrándolos y soltándolos, haciendo clic sobre el icono .

Los enlaces se pueden ordenar de una forma cómoda utilizando el icono de ordenación () que se muestra junto a cada enlace. Esto se consigue arrastrando un enlace haciendo clic (sin soltar) sobre el icono de ordenación y soltando el enlace en la posición final donde deseamos colocarlo. También es posible anidar los enlaces siguiendo el mismo método.

Este método de arrastrar y soltar utiliza **Javascript**, así que sólo estará disponible si éste está activado en el navegador. En caso de no estar disponible sólo se podrá usar la **ordenación basada en peso**, explicada anteriormente.

Para mostrar los pesos de cada enlace o los iconos de ordenación, disponemos de las opciones **Mostrar pesos de la fila/Ocultar pesos de la fila**.

En la Figura **F6.9** se muestra la ordenación de enlaces de menú basada en pesos.

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Primer menú

LISTAR ENLACES

EDITAR MENÚ

+ Añadir enlace

Ocultar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	PESO	OPERACIONES	
Opción 1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	editar	eliminar
Subopción 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	-50	editar	eliminar
Subopción 1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	-50	editar	eliminar
Opción 2	<input checked="" type="checkbox"/>	0	editar	eliminar

Guardar configuración

F6.9**Ordenación de elementos de menú por peso**

Al "**Mostrar pesos de la fila**" cambiaremos al método de ordenación por peso.

Una vez creados y organizados todos los elementos del menú, el siguiente paso es la activación del menú, que estudiaremos en el siguiente apartado.

Caso práctico 6.1 Crear un menú

En este caso práctico vamos a crear un menú al que llamaremos **Mi menú**. Luego vamos a añadir los siguientes elementos:

- **Inicio**, apuntará a la portada o página de inicio del sitio.
- **Sobre mí**, apuntará a la página **sobre-mí** que crearemos previamente.
- **Drupal**, apuntará a una página externa, concretamente a la página oficial de Drupal.org.

Paso 1. Creación del menú

Para crear el menú **Mi menú** iremos a:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Menús**

Haremos clic en **Añadir menú**, y completaremos la información solicitada:

- **Título**: Mi menú (modifica la **ruta URL** o nombre del sistema del menú a **mi-menu**).
- **Descripción**: Menú de enlaces a mis páginas habituales

Al hacer clic en **Guardar**, tendremos creado el menú **Mi menú**.

Paso 2. Creación de elementos

Inicialmente el menú que acabamos de crear no contiene elementos.

Para crear el primer elemento accedemos a:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Menús [Mi menú ⇒ añadir enlace]**

y completaremos los campos **F6.10** con los siguientes valores para el primer enlace:

- Título del enlace del menú: **Inicio**.
- Ruta: **<front>**. Para hacer referencia a la portada del sitio utilizamos el texto **<front>**. Drupal sustituirá este texto por el enlace correspondiente a la página de inicio. De esta forma podremos cambiar la configuración de la página de inicio (**Configuración** ⇒ **Información del sitio** [Opción **Página inicial predeterminada**]) sin tener que modificar también el menú.
- Descripción: **Ir a la página de Inicio**.
- Marcaremos la casilla **Activado**
- No marcaremos la casilla **Mostrar expandido**.
- Elemento padre: **Mi menú**. De esta forma indicamos que el elemento aparecerá en el primer nivel del menú **Mi menú**.
- No será necesario indicar un **Peso** específico, así que lo dejaremos a 0 en todos los casos.

Inicio » Administración » Estructura » Menús » Mi menú

Mi menú

LISTAR ENLACES

EDITAR MENÚ

Título del enlace del menú. *

Inicio

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Ruta *

<front>

La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como `node/add` o una URL externa como `http://drupal.org`. Escriba `<front>` para enlazar con la página principal.**Descripción**

Ir a la página de inicio

Muestra cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

☒ **Activado**

Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.

☐ **Mostrar expandido**

Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

<Mi menú>

La profundidad máxima de un enlace y de todos sus hijos se establece en 9. Algunos enlaces de menú podrían no estar disponibles como padres si al seleccionarlos se excede ese límite.

Peso

0

Opcional. En los menús, los enlaces más pesados se pondrán más abajo mientras que los más ligeros se colocarán más arriba.

Guardar

Para crear el siguiente elemento, **Sobre Mí**, primero debemos crear un nodo de tipo **Página básica**. En este nodo podrás hacer una breve presentación tuya, tanto personal como profesional. La página creada debe tener el alias de URL **sobre-mi**. Una vez creada la página podremos crear el siguiente elemento del menú, **Sobre Mí**. En este caso la Ruta será **"sobre-mi"**, y el Título del enlace de menú **"Sobre mí"**.

Para añadir el enlace de menú **Drupal** tendremos que indicar que se trata de una página externa. Para eso introducimos la ruta URL completa de la página a la que dirige:

- Ruta: <http://drupal.org>

Una vez creados los tres elementos del menú, la estructura del menú será la mostrada en la Figura **F6.11**. Los enlaces han aparecido en orden alfabético, ya que a todos les hemos dado el mismo **Peso** (0).

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Mi menú

LISTAR ENLACES

EDITAR MENÚ

+ Añadir enlace

Ocultar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	PESO	OPERACIONES	
Drupal	<input checked="" type="checkbox"/>	0	editar	eliminar
Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>	0	editar	eliminar
Sobre mí	<input checked="" type="checkbox"/>	0	editar	eliminar

Guardar configuración

F6.10**Caso práctico 6.1**
Enlace a página de inicio


Para enlazar un elemento del menú con la portada utilizamos el texto **<front>**.

De esta forma, aunque cambiemos la portada, el elemento de menú seguirá enlazando con la página correcta.

F6.11**Caso práctico 6.1**
Enlaces de menú

Una vez creados los elementos del menú **Mi menú** podemos variar la posición en que aparecen. Por defecto los elementos se muestran ordenados alfabéticamente, ya que el peso es el mismo para todos (0).


Paso 3. Ordenación de los elementos

Para ordenar los elementos del menú haremos clic en **Ocultar pesos de fila** (si se encuentran activados), y luego clic (sin soltar el botón del ratón) sobre el icono de ordenación  de cada elemento, arrastrándolo y soltándolo en la posición deseada. Mueve los elementos para que la posición final sea Inicio, Sobre mí, Drupal. Para guardar el cambio debemos hacer clic en **Guardar configuración**. **F6.12**

Una vez guardada la configuración el menú **Mi menú** se mostrará ordenado.


F6.12

Caso práctico 6.1 Ordenar enlaces de menú


Para ordenar los enlaces utilizamos el icono de ordenación  arrastrando y soltando el enlace que queremos mover.

Una vez colocados todos los enlaces en el orden deseado, será necesario **Guardar la configuración**.

Inicio » Administración » Estructura » Menús




Mi menú 

LISTAR ENLACES EDITAR MENÚ

 Su configuración ha sido guardada.

+ Añadir enlace

Mostrar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	OPERACIONES
 Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
 Sobre mí	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
 Drupal	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar

Guardar configuración

El menú creado todavía no se muestra en ninguna región de nuestro sitio porque no está activado. Veremos en el siguiente apartado cómo se activa el menú y se elige la región donde queremos que se muestre.

6.3 Activación del menú

Por defecto, Drupal establece dos regiones predefinidas donde pueden ir alojados sendos menús. Estas dos regiones se llaman **enlaces principales** y **enlaces secundarios**. Desde: **F6.13**

Administración ⇒ Estructura ⇒ Menús [Opciones]

podemos elegir qué menús queremos que aparezcan en estas dos regiones.

F6.13

Enlaces principales y enlaces secundarios

Podemos elegir dos regiones predeterminadas para colocar los enlaces principales y los secundarios.

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Menús 

LISTA DE MENÚS OPCIONES

El módulo menú le permite la creación sobre la marcha de enlaces de menú en los formularios de envío de contenido. Para configurar estas opciones para un tipo de contenido en particular, visite la página [Tipos de contenido](#), haga clic en el enlace *editar* para ese tipo de contenido, y diríjase a la sección *Opciones del menú*.

Fuente de los enlaces principales

Menú principal 

Seleccione lo que se debería mostrar como enlaces principales (usualmente en la parte superior de la página).

Fuente de los enlaces secundarios

User menu 

Seleccione la fuente para los enlaces secundarios. Una opción avanzada le permite utilizar la misma fuente, tanto para los enlaces principales (actualmente *Menú principal*) como para los enlaces secundarios: Si su menú tiene dos niveles de jerarquía, los enlaces de nivel superior del menú aparecerán en los enlaces principales, y los descendientes del enlace activo aparecerán en los enlaces secundarios.

Guardar configuración

Las opciones disponibles para la organización básica de los menús son:

- **Fuente de los enlaces primarios.** Permite seleccionar un menú que se mostrará en el espacio reservado para los **enlaces primarios** (la posición y aspecto gráfico depende del tema seleccionado, como estudiaremos en la **Unidad 8**). Por defecto se mostrará el menú ya creado **Menú principal**.

Ten en cuenta que el menú cargado en esta región sólo se mostrará si se cumplen estas dos condiciones:

- o El **tema seleccionado dispone de** un espacio reservado para mostrar automáticamente los **Enlaces principales**. Casi todos los temas lo incluyen.
- o El menú que hayamos indicado como **Fuente de los enlaces principales** tiene **al menos un elemento creado** (por defecto este menú contiene el elemento *Inicio*).

En caso de que se cumplan las condiciones anteriores el menú de **Enlaces principales se mostrará directamente**, sin necesidad de activarlo en la gestión de Bloques, como veremos a continuación.

- **Fuente de los enlaces secundarios.** Permite seleccionar un menú que se mostrará en el espacio reservado para los **enlaces secundarios** (la posición y aspecto gráfico depende del tema seleccionado, como estudiaremos en la **Unidad 8**). Por defecto se mostrará el menú ya creado **Menú usuario**.

Ten en cuenta que el menú cargado en esta región sólo se mostrará si se cumplen estas dos condiciones:

- o El **tema seleccionado dispone de** un espacio reservado para mostrar automáticamente los **Enlaces secundarios**. Muchos temas **no** lo incluyen.
- o El menú que hayamos indicado como **Fuente de los enlaces secundarios** tiene al menos un elemento creado (por defecto este menú contiene los elementos *Mi cuenta* y *Cerrar sesión*).

En caso de que se cumplan las condiciones anteriores el menú de **Enlaces secundarios se mostrará directamente**, sin necesidad de activarlo en la gestión de Bloques, como veremos a continuación.

Las regiones en las que pueden aparecer los menús así configurados depende del tema. En el tema predeterminado de Drupal 7, **Bartik**, estos dos menús se presentan como se muestra en la Figura **F6.14**.



Nota

No utilizar los enlaces principales y/o secundarios

Si no queremos que los menús utilicen estas regiones, podemos también indicarlo aquí, eligiendo **sin enlaces principales y/o sin enlaces secundarios**.

F6.14

Enlaces principales y secundarios

Presentación de los menús de Enlaces principales y secundarios en el tema Bartik.

Además de en las regiones predefinidas para menús (enlaces principales y secundarios), podemos activar y mostrar un menú en cualquier región del sitio. A continuación se detallan los **pasos necesarios para activar y mostrar un menú** en otras regiones del sitio.

Paso 1. Área de administración de bloques

Aunque los **bloques** serán estudiados en la **Unidad 7**, necesitamos conocerlos en este punto para poder activar los menús previamente creados. Cuando se crea un menú, automáticamente se crea un **bloque** con el mismo título.

Para **administrar el menú**, como hemos visto, tendremos que ir a la opción de Menús en el menú de administración. Sin embargo, para **activarlo** y colocarlo en la posición adecuada, tendremos que ir a la opción Bloques:

URL Bloques

/admin/structure/block

Administración ⇒ Estructura ⇒ Bloques

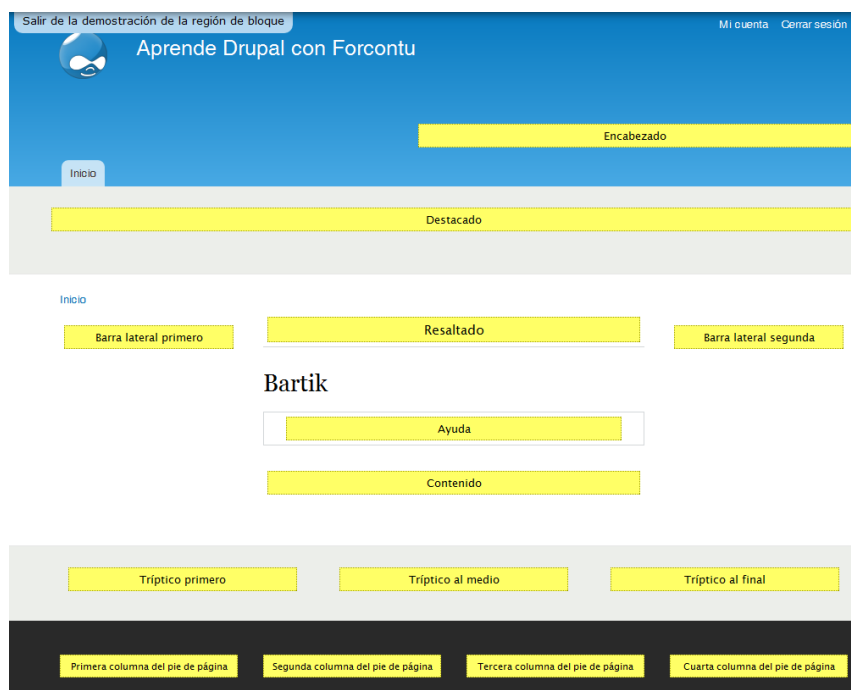
Los temas se componen de **regiones**, que son espacios donde se pueden ubicar los bloques. **Regiones típicas** son: **Lateral izquierdo** (*left sidebar*), **Lateral derecho** (*right sidebar*), **Encabezado** (*header*), **Pie de página** (*footer*) y **Contenido** (*content*). Estas regiones pueden variar en función del tema seleccionado. En la Figura **F6.15** se muestran las regiones disponibles en el tema Bartik, un tema mucho más completo que los temas clásicos de Drupal. Para llegar a esta vista de las regiones del tema, debemos hacer clic en el enlace "**Demostrar regiones de bloques**". Todo esto lo estudiaremos con mayor profundidad en la **Unidad 8**.

F6.15

Regiones del tema Bartik

Haciendo clic en **Demostrar regiones de bloques** se mostrará el tema del sitio con una representación gráfica de las regiones disponibles.

El tema Bartik es un tema con muchas regiones, lo que da flexibilidad a la hora de ubicar contenidos en el sitio.



Para que un bloque se muestre en el sitio web, tiene que estar asignado a una región determinada. Al igual que cuando queremos reordenar los enlaces de un menú, también podremos en esta página colocar bloques en regiones simplemente arrastrando y soltándolos (si no se muestran los iconos de ordenación, haz clic en **Ocultar pesos de la fila**).

Por defecto, los nuevos menús creados se mostrarán como bloques desactivados.

F6.16

Barra lateral primero		
+	Formulario de búsqueda	Barra lateral primero configurar
+	Inicio de sesión	Barra lateral primero configurar
+	Navegación	Barra lateral primero configurar
Barra lateral segunda		
No hay bloques en esta región		
Tríptico primero		
No hay bloques en esta región		
Tríptico al medio		
No hay bloques en esta región		
Tríptico al final		
No hay bloques en esta región		
Primera columna del pie de página		
No hay bloques en esta región		
Segunda columna del pie de página		
No hay bloques en esta región		
Tercera columna del pie de página		
No hay bloques en esta región		
Cuarta columna del pie de página		
No hay bloques en esta región		
Pie de página		
+	Sitio elaborado con Drupal	Pie de página configurar
Desactivado		
+	Administrar	- Ninguno - configurar
+	Alternador de idioma (Texto de la interfaz del usuario)	- Ninguno - configurar
+	Atajos	- Ninguno - configurar
+	Comentarios recientes	- Ninguno - configurar
+	Contenido reciente	- Ninguno - configurar
+	Menú principal	- Ninguno - configurar
+	Mi menú	- Ninguno - configurar

F6.16

Regiones y bloques

Los bloques tienen que estar asignados a una región determinada para mostrarse en el sitio.

Los menús disponibles se muestran como bloques y por defecto aparecerán desactivados.


En esta imagen se muestra el menú **Navegación** asignado a la región "Barra lateral primero". Como acabamos de crearlo, el menú **Mi menú** está desactivado.


Paso 2. Selección de la región

Una vez localizado el bloque del menú en el área de administración de Bloques, seleccionaremos la región donde queremos colocarlo. Si existen otros bloques en la misma región, podemos ordenarlos utilizando el icono de ordenación **+**, arrastrando y soltando, igual que hicimos con los elementos de menú. **F6.17**

Para que los cambios sean efectivos es importante hacer clic en **Guardar bloques**.

F6.17**Activar el bloque de menú**

Una vez asignada la región en la que queremos colocar el menú, podemos ordenar los distintos bloques usando el icono  (arrastrar y soltar).

 * Los cambios sobre estos bloques no se guardarán hasta que no pulse el botón *Guardar bloques*.

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Encabezado		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Ayuda		
+ Ayuda del sistema	Ayuda	configurar
Resaltado		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Destacado		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Contenido		
+ Contenido de la página principal	Contenido	configurar
Barra lateral primero		
+ Formulario de búsqueda	Barra lateral primero	configurar
+ Inicio de sesión	Barra lateral primero	configurar
+ Navegación	Barra lateral primero	configurar
+ Mi menú*	Barra lateral primero	configurar

Una vez guardados los cambios, el menú se mostrará en la región seleccionada, con los estilos definidos en el tema instalado. **F6.18**

F6.18**Presentación del menú**

Una vez guardados los cambios realizados en el área de administración de bloques, el menú se mostrará en la región seleccionada.



En la siguiente unidad (**Unidad 7**) se estudiarán las **opciones de configuración de los bloques**, que son aplicables también a los **bloques de menú** vistos en esta unidad.

Qué son las migas de pan

6.4

Las **migas de pan** (en inglés *breadcrumb*) juegan un papel muy importante en la navegación de un sitio web. Como se muestra en la **Figura F6.19**, las migas de pan marcan el recorrido o la organización jerárquica que nos lleva desde la página de inicio hasta el contenido cargado.

Drupal se basa exclusivamente en los elementos del **menú Administrar** para calcular y mostrar las migas de pan. Esto implica que si cargamos un nodo que no está enlazado desde el menú Administrar, pero sí en otro menú, en las migas de pan sólo se mostrará el enlace a la página de **Inicio**.

En la **Unidad 25** (nivel intermedio) estudiaremos algunos módulos adicionales que mejoran el comportamiento de las migas de pan, permitiéndose, por ejemplo, que se muestren las migas de pan relacionadas con otros menús del sitio diferentes del menú de administración.

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Mi menú

LISTAR ENLACES EDITAR MENÚ

[+ Añadir enlace](#)

Mostrar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	OPERACIONES	
Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
Sobre mí	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar
Drupal	<input checked="" type="checkbox"/>	editar	eliminar

Guardar configuración

F6.19

Migas de pan

Las migas de pan nos indican en qué punto de la estructura de un menú nos encontramos.

7 Gestión de bloques

Los **Bloques** son trozos de código o contenido con distintas funcionalidades que típicamente se colocan en las columnas laterales del sitio, aunque en realidad se pueden colocar en cualquiera de las regiones del tema disponibles en el sitio.

Muchos módulos crean bloques específicos, por ejemplo, para mostrar un avance de los últimos contenidos publicados o para mostrar los usuarios registrados en el sitio. Un buen ejemplo de esto ya lo estudiamos en la **Unidad 6**, por cada **menú** creado en el sitio se genera automáticamente un **bloque**.

También es posible crear bloques directamente, ya sea con contenidos HTML y CSS o con código PHP, como veremos en los niveles intermedio y avanzado del curso.

En esta unidad aprenderemos a activar y configurar los bloques, además de crear nuevos bloques de contenido HTML.

Comparativa D7/D6

Configuración de bloques

En Drupal 7 se ha mejorado la interfaz de configuración de bloques, agrupando las opciones en distintas pestañas.

Módulo Contextual Links

Una novedad en Drupal 7 es la incorporación en el núcleo del módulo **Contextual Links**. Este módulo, que está activado por defecto, genera en la esquina superior derecha de cada bloque un icono que funciona a modo de acceso directo a las opciones de configuración del bloque. Al hacer clic sobre el icono se desplegará un menú con una o varias opciones, que podrán variar en función del tipo de bloque.

Contenidos de la unidad

7.1 Qué son los bloques.....	108
7.2 Activación y configuración de bloques	109
7.3 Creación de bloques.....	115



7.1 Qué son los bloques

Los bloques son trozos de código o contenido con distintas funcionalidades que típicamente se colocan en los laterales del sitio, aunque en realidad se pueden colocar en cualquiera de las regiones definidas del tema.

Pero, ¿de dónde salen los bloques? En principio, los bloques irán apareciendo en **la página de administración de bloques** en función de los módulos instalados. Ya vimos en la unidad anterior que al crear un nuevo menú también se crea automáticamente un bloque, que estará disponible para ser colocado en cualquier región del tema.

Pero también podemos crear fácilmente nuestros bloques de código PHP o contenido HTML. En este nivel del curso veremos cómo se crea un bloque sencillo en HTML, dejando para los Niveles Intermedio y Avanzado los aspectos más avanzados de creación de bloques.

Algunos **bloques** que podremos encontrar, en función de los módulos instalados, son:

- **Inicio de sesión.** Muestra el formulario de acceso al sitio, solicitando nombre de usuario y contraseña. También incluye los enlaces a *Crear nueva cuenta* y *Solicitar una nueva contraseña*.
- **Navegación.** Contiene el menú de Navegación.
- **Formulario de búsqueda.** Muestra un campo de texto para realizar búsquedas rápidas en el sitio.
- **Sitio elaborado con Drupal.** Típicamente en el lateral izquierdo del sitio, muestra un enlace a Drupal e indica que el sitio está elaborado con este software.
- **Alternador de idioma.** Muestra un desplegable con los idiomas disponibles en el sitio. Este bloque se utilizará únicamente en **sitios multilingües**, como estudiaremos en el **Nivel Intermedio**.
- **Quién está conectado.** Muestra un listado con los usuarios que han accedido recientemente al sitio.
- **Sindicar.** Muestra un enlace a la sindicación de contenidos RSS.
- **Usuarios nuevos.** Muestra un listado con los últimos usuarios registrados en el sitio.

En la Figura **F7.1** se muestra el bloque de **Inicio de sesión** cuando navegamos por el sitio como usuario anónimo (no registrado).

F7.1

Bloque de inicio de sesión

Se muestra el bloque de inicio de sesión para usuarios anónimos.

The screenshot shows a web page with a blue header bar containing the word 'Inicio'. Below the header, there are two main content areas. On the left, there is a 'Inicio de sesión' (Login) block with a form containing fields for 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), both marked with a red asterisk. Below the form are two links: 'Crear nueva cuenta' (Create new account) and 'Solicitar una nueva contraseña' (Request a new password). At the bottom of the form is a button labeled 'Iniciar sesión' (Log in). On the right, there is a 'Primera noticia' (First news) block. It shows a date 'Enviado por admin en Dom, 08/28/2011 - 00:01' and a paragraph of Lorem Ipsum text. Below the text is a small image of two people. At the bottom right of the news block, there are links for 'Leer más' (Read more) and '2 comentarios' (2 comments).

Activación y configuración de bloques

7.2

El **área de administración de bloques** está disponible en:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Bloques**

URL Bloques

/admin/structure/block

Por defecto se mostrará la configuración de los bloques en el tema predeterminado. Como la distribución de bloques depende de cada uno de los temas instalados en el sitio, las pestañas superiores con los nombres de los temas activos nos permitirán editar la organización de cada tema. **F7.2**

Inicio » Administración » Estructura

Bloques

BARTIK **GARLAND** **SEVEN**

Esta página proporciona una interfaz de arrastrar y soltar para asignar un bloque a una región y controlar el orden de los bloques dentro de las regiones. Como no todos los textos ponen en práctica las mismas regiones, los bloques se ubican dependiendo del tema. Recuerde que los cambios que haga no se registrarán hasta que pulse el botón *Guardar Bloques* en la zona inferior de la página. Pulse el enlace *configurar* al lado de cada bloque para especificar sus opciones de visibilidad y su título.

Mostrar regiones de bloques (Bartik)

+ Añadir bloque

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Encabezado		
No hay bloques en esta región		
Ayuda		
<div> <div></div> <div>Ayuda del sistema</div> </div>	<div> <div>Ayuda</div> <div></div> </div>	<div>configurar</div>
Resaltado		
No hay bloques en esta región		

Mostrar pesos de la fila

F7.2

Administración de bloques

Cada tema activo en el sitio permite una distribución independiente de bloques. Las pestañas superiores nos permiten acceder a la configuración de bloques de cada tema.

Haciendo clic en **Mostrar regiones de bloques** podremos tener una representación más gráfica de las regiones que componen el tema seleccionado. En las **Figuras F7.3** y **F7.4** se muestran las regiones disponibles en los temas **Garland** y **Bartik**, respectivamente. Para volver al listado de bloques, haz clic en **Salir de la demostración de la región de bloque**.

Salir de la demostración de la región de bloque

Encabezado

Inicio

Mi cuenta Cerrar sesión

Lateral izquierdo

Resaltado

Lateral derecho

Garland

Ayuda

Contenido

Pie de página

F7.3

Regiones en Garland

El tema Garland tiene una configuración de regiones muy básica: lateral izquierdo, lateral derecho, encabezado, resaltado, ayuda, contenido y pie de página.

F7.4**Regiones en Bartik**

El tema Bartik es el tema por defecto de Drupal 7 y cuenta con numerosas regiones.



Los temas se componen de **regiones**, que son espacios donde se pueden ubicar los bloques. **Regiones típicas** son: **Lateral izquierdo** (*left sidebar*), **Lateral derecho** (*right sidebar*), **Encabezado** (*header*), **Pie de página** (*footer*) y **Contenido** (*content*). Estas regiones pueden variar en función del tema seleccionado.

Para que un bloque se muestre en un sitio, tiene que estar asignado a una región determinada. En el área de administración, los bloques aparecen agrupados según la región donde están ubicados. Cuando no están asignados a ninguna región, aparecen agrupados bajo la categoría "Desactivado". **F7.5**

Veamos a continuación los pasos necesarios para **configurar un bloque**:

Paso 1. Selección de la región

Una vez localizado el bloque que queremos activar en el área de administración de bloques, seleccionaremos la región donde queremos colocarlo. Si existen otros bloques en la misma región, debemos ordenarlos en función de cómo queremos que se muestren en el sitio. **F7.6**

Los bloques se pueden ordenar haciendo clic (sin soltar) sobre el icono de ordenación \oplus y soltando el bloque en la posición final donde deseamos colocarlo. Si no vemos el icono de ordenación \oplus , tenemos que hacer clic en **Ocultar pesos de fila**.

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Lateral izquierdo		
+ Formulario de búsqueda	Lateral izquierdo ▼	configurar
+ Inicio de sesión	Lateral izquierdo ▼	configurar
+ Navegación	Lateral izquierdo ▼	configurar
+ Mi menú	Lateral izquierdo ▼	configurar
Lateral derecho		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Contenido		
+ Contenido de la página principal	Contenido ▼	configurar
Encabezado		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Pie de página		
+ Sitio elaborado con Drupal	Pie de página ▼	configurar
Resaltado		
<i>No hay bloques en esta región</i>		
Ayuda		
+ Ayuda del sistema	Ayuda ▼	configurar
Desactivado		
+ Administrar	- Ninguno - ▼	configurar
+ Alternador de idioma (Texto de la interfaz del usuario)	- Ninguno - ▼	configurar
+ Atajos	- Ninguno - ▼	configurar
+ Comentarios recientes	- Ninguno - ▼	configurar
+ Contenido reciente	- Ninguno - ▼	configurar
+ Menú principal	- Ninguno - ▼	configurar
+ Primer menú	- Ninguno - ▼	configurar
+ Quién está conectado	- Ninguno - ▼	configurar
+ Sindicar	- Ninguno - ▼	configurar
+ User menu	- Ninguno - ▼	configurar
+ Usuarios nuevos	- Ninguno - ▼	configurar

Guardar bloques

Barra lateral primero		
+ Formulario de búsqueda	Barra lateral primero ▼	configurar
+ Inicio de sesión	Barra lateral primero ▼	configurar
+ Navegación	Barra lateral primero ▼	configurar
+ Mi menú	Barra lateral primero ▼	configurar
+ Quién está conectado*	Barra lateral primero ▼	configurar

F7.5


Administración de bloques

En el área de administración, los bloques activos aparecen agrupados bajo la región a la que están asignados.

Los bloques no asignados se agrupan bajo la categoría "Desactivado".

F7.6

Activar y ordenar bloques

Una vez asignada la región en la que queremos colocar el menú, podemos ordenar los distintos bloques usando el icono  (arrastrar y soltar).

Para que los cambios sean efectivos es importante hacer clic en **Guardar bloques**. Una vez guardados los cambios el bloque se mostrará en la región seleccionada. **F7.7**

F7.7**Bloque activado**

Al ir a la página principal podemos ver el bloque en la región que hemos seleccionado.



Inicio

Primera noticia
Enviado por [admin](#) en Dom, 08/28/2011 - 00:01

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis libero et neque pharetra consequat et id urna. Aenean eget lacinia urna. Suspendisse venenatis luctus massa, ut gravida nulla consequat at. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Leer más 2 comentarios

Segunda noticia
Enviado por [admin](#) en Sáb, 08/27/2011 - 00:43

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra tincidunt dolor, at tincidunt purus scelerisque in. Fusce et odio odio. Suspendisse non diam arcu, at aliquet magna. Curabitur ut ipsum ut lorem tincidunt tempus non ut eros. Vestibulum eget magna magna. Vivamus lobortis malesuada quam vitae aliquet. Nulla facilisi. Vestibulum tristique pulvinar risus, sed tincidunt dui consectetur eget. Etiam vitae sem erat, vitae convallis odio. Suspendisse odio tellus, fermentum eu eleifend ut, sagittis in felis. Praesent arcu ipsum, eleifend non congue ut. nreium at lorem.

Quién está conectado

Hay actualmente 1 usuario conectado.

- [admin](#)

Paso 2. Configurar el bloque

Cada bloque tiene un enlace "configurar" para acceder a opciones de configuración específicas. Las opciones disponibles son:

- **Título del bloque.** **F7.8** Indica el título que se mostrará en el bloque. Es posible:
 - o Indicar un nuevo título para el bloque.
 - o Dejar en blanco, con lo que se mostrará como título el nombre del bloque por defecto.
 - o Escribir <none> para indicar que no deseamos que se muestre el título del bloque.
- **Opciones de región.** **F7.8** Permite especificar, para cada uno de los temas activados en el sitio, en qué región se mostrará el bloque.

F7.8**Configuración de bloque**

Campo título y opciones de región.



Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque '*Sitio elaborado con Drupal*'

Título del bloque

Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use <none> para no mostrar título o déjelo en blanco para usar el título predeterminado del bloque.

OPCIONES DE REGIÓN

Especificar en qué temas y regiones se muestra este bloque.

Bartik (tema predeterminado)

Pie de página

Seven (tema de administración)

- Ninguno -

Garland

Pie de página

- **Opciones de visibilidad.** Establece en qué páginas, para qué usuarios y bajo qué circunstancias será visible el bloque en el sitio. Está dividido en varios subapartados:

- **Páginas.** **F7.9** Permite mostrar en bloque en páginas específicas. Se debe elegir una de estas opciones:

- Mostrar en todas las páginas excepto las de esta lista.
- Mostrar solamente en las páginas de esta lista.
- Mostrar si el siguiente código PHP devuelve el valor TRUE (modo PHP, sólo para expertos). Esta opción se mostrará si tenemos activado el módulo **PHP Filter** y se estudiará en profundidad en los **Niveles Intermedio y Avanzado** del curso.

Para las dos primeras opciones se deben indicar los nombres de las páginas en el cuadro de texto **Páginas** (una página por línea). Además, se puede utilizar el comodín ***** para indicar cualquier carácter. Por ejemplo, podríamos utilizar los siguientes nombres de página:

- **node/1.** Hace referencia a la página **node/1**.
- **<front>.** Hace referencia a la página de inicio o portada del sitio.
- **blog*.** Hace referencia a todas las páginas que empiezan por blog, pudiendo contener luego otros caracteres.
- **quienes-somos.** Hace referencia a la página con el alias de URL **quienes-somos**.

Si no queremos indicar ninguna página en especial, seleccionaremos la primera opción y dejaremos el campo **Páginas** vacío. De esta forma el bloque se mostrará en todas las páginas.

Opciones de visibilidad

Páginas Sin restricción	Mostrar el bloque en páginas específicas
Tipos de contenido Sin restricción	<input checked="" type="radio"/> Todas las páginas excepto las que se enumeran
Roles Sin restricción	<input type="radio"/> Sólo las páginas enumeradas
Usuarios No personalizable	<input type="radio"/> Páginas en las que este código PHP devuelva Verdadero (sólo para expertos)
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <p> Especificar páginas usando sus rutas. Escriba una ruta por línea. El carácter '*' se usa como comodín. Ejemplos de rutas son <i>blog</i> para la página de blog y <i>blog/*</i> para cada blog personal. <i><front></i> es la página principal. Si se elige la opción PHP, escribir el código PHP entre <i><?php ?></i>. Tenga en cuenta que la ejecución de código PHP incorrecto puede inutilizar su sitio Drupal. </p>	

F7.9

Visibilidad por página

Podemos mostrar el bloque para un conjunto de páginas determinado o indicar excepciones.

Los usuarios expertos podrán utilizar código PHP para crear condiciones avanzadas para la visualización del bloque.

- **Tipos de contenido.** **F7.10** Permite mostrar el bloque cuando el usuario está visualizando los tipos de contenido marcados. Aparecen aquí los tipos de contenido del sitio.

F7.10**Visibilidad por tipo de contenido**

Al elegir tipos de contenido determinados, el bloque sólo se mostrará cuando se muestren nodos de ese tipo.

Opciones de visibilidad

Páginas Sin restricción	Mostrar bloques para tipos de contenido específicos <input type="checkbox"/> Artículo <input type="checkbox"/> Noticia <input type="checkbox"/> Página básica Mostrar este bloque sólo en las páginas que muestran contenido de tipos concretos. Si no ha seleccionado tipos de contenido, no habrá limitaciones por tipo específico de contenido.
Tipos de contenido Sin restricción	
Roles Sin restricción	
Usuarios No personalizable	

- **Roles.** **F7.11** Permite mostrar el bloque a roles determinados. El tratamiento de roles y usuarios se estudiará ampliamente en la **Unidad 9**. Se muestran los roles disponibles en el sitio. Si no se selecciona ningún rol, el bloque será visible para todos los usuarios.

F7.11**Visibilidad por roles**

Muestra el bloque sólo a los roles seleccionados.

Opciones de visibilidad

Páginas Sin restricción	Mostrar el bloque a roles determinados <input type="checkbox"/> usuario anónimo <input type="checkbox"/> usuario registrado <input type="checkbox"/> administrador Mostrar este bloque solamente al rol o roles seleccionados. Si no selecciona ningún rol, el bloque será visible a todos los usuarios.
Tipos de contenido Sin restricción	
Roles Sin restricción	
Usuarios No personalizable	

- **Usuarios.** **F7.12** Se debe elegir entre una de estas opciones:
 - **No personalizable.** Los usuarios no pueden controlar la visibilidad de este bloque.
 - **Personalizable, visible de forma predeterminada.** Muestra por defecto este bloque, pero permite a cada usuario ocultarlo.
 - **Personalizable, oculto de forma predeterminada.** Oculta este bloque por defecto, pero permite a cada usuario mostrarlo.

F7.12**Personalizable por usuario**

Permite que los usuarios puedan elegir si quieren ver o no el bloque.

Opciones de visibilidad

Páginas Sin restricción	Personalizable por usuario <input checked="" type="radio"/> No personalizable <input type="radio"/> Personalizable, visible de forma predeterminada <input type="radio"/> Personalizable, oculto de forma predeterminada Permitir a usuarios individuales personalizar la visibilidad de este bloque en las opciones de su cuenta de usuario.
Tipos de contenido Sin restricción	
Roles Sin restricción	
Usuarios No personalizable	

Una vez guardados los cambios (botón **Guardar el bloque**) habremos terminado de configurar el bloque.

Creación de bloques

7.3

Como hemos comentado, además de los bloques que se generan automáticamente al instalar los distintos módulos, también es posible crear bloques personalizados de código PHP o contenido HTML.

En este nivel estudiaremos sólo los bloques de contenido HTML, aunque es mucho más potente crear bloques dinámicos, para lo que es necesario tener algunos conocimientos de PHP.

Para crear un bloque, desde el área de administración de bloques, haremos clic en **Añadir bloque**.

Administración ⇒ Estructura ⇒ Bloques [Añadir bloque]

URL Añadir bloque
/admin/structure/block/add

Los datos solicitados para el nuevo bloque son, además de los comentados en el apartado de configuración, los siguientes: **F7.13**

- **Descripción del bloque.** Es el nombre que se utilizará en los listados de administración de bloques. Conviene que sea suficientemente descriptivo para poder identificarlo fácilmente.
- **Título del bloque.** Es el título que se mostrará a los usuarios.
- **Cuerpo del bloque.** Es el código HTML que define el contenido del bloque.
- **Formato de texto.** Por defecto los formatos de entrada disponibles son Filtered HTML y Full HTML. En la **Unidad 7** se estudiará cómo modificar estos formatos de entrada. Baste decir en este punto que para poder crear bloques con cualquier tipo de etiqueta HTML, es necesario seleccionar el formato Full HTML. El formato de entrada **PHP code**, que permite introducir código PHP, estará disponible activando el módulo **PHP filter**.

Si antes de guardar la configuración no hemos seleccionado una región en **Opciones de región**, el bloque aparecerá como *desactivado*. Para activarlo tendremos que seleccionar la región donde deseamos que se muestre, tal y como se explicó en el apartado anterior.

F7.13**Crear un bloque**

Campos que debemos rellenar cuando creamos un nuevo bloque.

Eligiendo el Formato de texto Full HTML podremos crear bloques con cualquier etiqueta HTML en su contenido.

Al crear el bloque podemos seleccionar directamente la región en la que se mostrará, con lo que el bloque se creará y activará en el sitio al mismo tiempo.

Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque 'Presentación del curso'**Descripción del bloque ***

Presentación del curso

Una breve descripción de su bloque. Se usa en la [página de administración de bloques](#).**Título del bloque**

Aprende Drupal con Forcontu

El título del bloque que ven los usuarios.

Cuerpo del bloque *

```
<p>El <strong>Curso online de Creación de Portales Web con Drupal</strong> se importe en tres niveles:</p>
<ul>
  <li><strong>Nivel Inicial</strong>. Para iniciarte en Drupal, con el que podrás crear tu propio Portal Web, sin necesidad de saber programar.</li>
  <li><strong>Nivel Intermedio</strong>. Para los que ya conocen Drupal y quieren aprovechar todo su potencial.</li>
  <li><strong>Nivel Avanzado</strong>. Para desarrolladores con conocimientos de programación en PHP y MySQL.</li>
</ul>
```

Formato de texto: Full HTML

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Salto automático de líneas y de párrafos.

El contenido del bloque tal como se muestra al usuario.

OPCIONES DE REGIÓN

Especificar en qué temas y regiones se muestra este bloque.

Bartik (tema predeterminado)

Barra lateral segunda


Por último, en la **Figura F7.14** se muestra un ejemplo de bloque de contenido HTML mostrado en la columna derecha del sitio (región **Barra lateral segunda** del tema **Bartik**).

F7.14**Nuevo bloque HTML**

En esta Figura se muestra un bloque HTML creado por nosotros y ubicado en la columna derecha del sitio.

The screenshot shows the Drupal site interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Inicio', 'Agregar contenido', 'Mi menú' (with links to 'Inicio', 'Sobre mí', and 'Drupal'), and 'Quién está conectado' (showing 'Hay actualmente 1 usuario conectado' and 'admin'). The main content area displays two news items: 'Primera noticia' and 'Segunda noticia'. On the right, in the 'Barra lateral segunda' region, there is a custom HTML block titled 'Aprende Drupal con Forcontu'. The block content includes the title 'El Curso online de Creación de Portales Web con Drupal se importe en tres niveles:' followed by three bullet points: 'Nivel Inicial', 'Nivel Intermedio', and 'Nivel Avanzado', each with a brief description of the course level.

Acceso directo a la configuración de bloques

Drupal permite una manera más rápida de acceder a la configuración de los bloques. Los usuarios con permisos de configuración de bloques, verán el icono  al situar el cursor sobre el bloque. Al hacer clic sobre este icono, se despliega un pequeño menú con las opciones de configuración disponibles para el bloque. **F7.15** La opción **Configurar bloque** no es más que un enlace directo a las opciones de configuración del bloque, vistas en el **apartado 7.2**.

Según el tipo de bloque se mostrarán distintas opciones de configuración. Por ejemplo, si el bloque es un menú, se mostrarán también los accesos directos a **Listar enlaces** y **Editar menú**, además del enlace común a todos los bloques, **Configurar bloque**.

Nota

Módulo Contextual Links

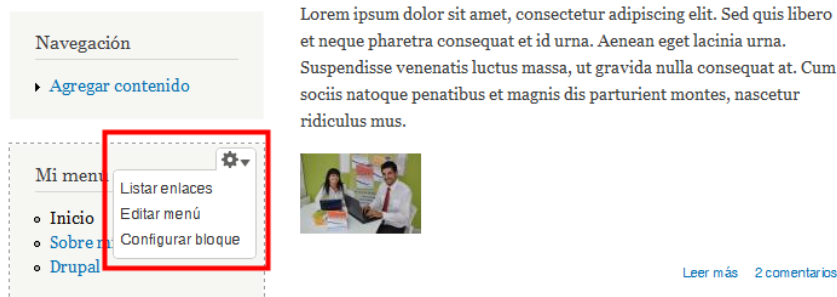
Para que el icono de configuración de bloques esté disponible, debe estar activado el módulo **Contextual Links**, que viene incluido en la instalación de Drupal, activado por defecto. Si no fuera así, puede activarse desde la página de **administración de Módulos**.

F7.15

Acceso directo a la configuración del bloque

El usuario administrador, al pasar el cursor por encima de un bloque, verá un icono para acceder rápidamente a su configuración.

Como este bloque contiene un menú, también da opciones para acceder a la configuración del menú.



[Leer más](#) 2 comentarios

8 Temas

En Drupal, un tema es un conjunto de archivos que permite cambiar el aspecto gráfico del sitio. Podemos instalar un único tema para todo el sitio o varios temas, si queremos que los usuarios puedan seleccionar uno de entre los disponibles en el sitio.

La elección del tema dependerá de la estructura que queramos para el sitio que estamos diseñando, por eso es importante pensar primero en las secciones que éste tendrá y en su estructura (menús, bloques, columnas, ancho fijo o variable, etc.). Cuanto más se adapte el tema a la estructura final deseada, menos modificaciones habrá que realizar.

En la actualidad hay cerca de 200 temas libres para Drupal 7, publicados en Drupal.org. También podemos encontrar muchos temas de pago desarrollados por empresas de diseño web.

El objetivo de esta unidad es que conozcas qué son los temas de Drupal, dónde puedes encontrarlos y descargarlos y cómo debes instalarlos, activarlos y configurarlos para cambiar el diseño de tu sitio web. Al finalizar la unidad tendrás en tu sitio web un tema acorde a las necesidades del portal que está diseñando.

Comparativa D7/D6 Instalación automática de temas

Drupal 7 permite instalar temas de una manera más sencilla que en versiones anteriores. Disponemos de una herramienta que nos permite elegir entre indicarle la dirección URL donde se encuentra el archivo comprimido del tema, sin necesidad de descargarlo previamente, o seleccionar y subir el archivo del tema, si ya lo tenemos descargado en nuestro equipo.

Para que esta opción esté disponible debemos tener activado el módulo **Update Manager**, activado por defecto.

Contenidos de la unidad

8.1 Qué son los temas	120
8.2 Repositorios de temas	121
8.3 Instalación manual de temas	126
8.4 Instalación automática de temas.....	128
8.5 Configuración del tema	130
8.6 Modificación de un tema con CSS	137



8.1 Qué son los temas

Un **tema** (*theme* en inglés) es un conjunto de archivos que le da al sitio web un aspecto visual determinado. Cambiando un tema por otro es posible modificar el aspecto completo de la web, sin cambiar con ello las funcionalidades implementadas y los contenidos creados.

Con los temas, Drupal **separa los contenidos de la presentación** o diseño gráfico con que se muestran. Los temas están diseñados con **hojas de estilos en cascada o CSS** (*Cascade Style Sheets*, en inglés), lo que hace que sea relativamente sencillo modificarlos y adaptarlos a necesidades específicas.

En el Nivel Inicial del curso no se pretende que el estudiante aprenda a modificar temas, aunque se dará una breve introducción a la edición de los archivos CSS contenidos en el tema. En el Nivel Intermedio se profundizará en la modificación de temas y se darán pautas para asegurar la accesibilidad del sitio.

En la **Figura F8.1** se muestra un ejemplo de sitio web con Drupal al que se le ha aplicado el tema **Corolla**, que se encuentra disponible en el repositorio de temas.

F8.1

Sitio con tema Corolla

Actualmente hay disponibles cerca de 200 temas libres para Drupal 7. Los temas compartidos por la comunidad se pueden descargar gratis desde drupal.org.

Repositorios de temas

8.2

El repositorio oficial de Drupal

El repositorio oficial de temas libres para Drupal se encuentra en <http://drupal.org>, en la sección: **F8.2**

drupal.org ⇒ **Download & Extend** ⇒ **Themes**

URL Repositorio de temas
<http://drupal.org/project/themes>

Este repositorio almacena temas de distintas versiones de Drupal (5.x, 6.x, 7.x e incluso 8.x, que se encuentra en desarrollo). Sólo para la versión 7 hay disponibles cerca de 200 temas, cantidad que irá incrementándose con el tiempo (como referencia, para Drupal 6 existen más de 600 temas). Toda la información mostrada en el repositorio de temas se encuentra en inglés.

The screenshot shows the Drupal.org website with the 'Download & Extend' section selected. Under 'Themes', there are 190 results. Filters include compatibility (7.x), status (Full projects), and sort by (Most installed). The 'Zen' theme is featured as the 'ultimate starting theme for Drupal'.

F8.2

Repositorio oficial de temas

El repositorio oficial de temas libres de Drupal se encuentra disponible en la página principal del portal drupal.org, sección:

Download & Extend ⇒ **Themes**

La navegación por el repositorio de temas se facilita con el conjunto de **filtros de búsqueda** situados en la parte superior de la página. **F8.3** Estos filtros son:

- **Filter by compatibility** (filtro por compatibilidad), que permite seleccionar la versión de Drupal del tema.
- **Status** (estado), que permite filtrar entre temas ya publicados (Full projects) o proyectos en desarrollo (Only Sandbox projects). Generalmente utilizaremos la opción "Full projects".
- **Search Themes** (buscar por cadenas), que permite seleccionar los temas que contengan una cadena determinada.
- **Sort by** (ordenar por), que permite ordenar los resultados según:
 - o Relevancia (Relevancy)
 - o Título (Title)
 - o Tipo (Type)
 - o Autor (Author)

- Fecha (Date)
- Last release (Fecha de la última versión)
- Last build (Fecha de la última actualización)
- Most installed (Los más instalados)

F8.3**Filtros de búsqueda en el repositorio de temas**

En el repositorio de drupal.org se facilita la localización de temas atendiendo a distintos filtros de ordenación y búsqueda: versión, estado del proyecto y cadena de texto. Además permite la ordenación de los resultados obtenidos.

190 Themes match your search

Filter by compatibility: 7.x

Status: Full projects

Search Themes:

Sort by: Most installed

Search

Para cada tema se muestra la siguiente información (en inglés): **F8.4**

- **Nombre del tema.**
 - **Quién lo publicó.** Muestra el usuario de la comunidad de Drupal que publicó el tema en el repositorio, el momento en que lo hizo, y el tiempo transcurrido desde que editó el envío por última vez.
 - **Captura o vista previa.** Haciendo clic en la imagen de muestra del tema se puede ver una versión ampliada de la misma.
 - **Información del proyecto** (*Project Information*). Puede contener información muy variada, como las características principales, compatibilidad con navegadores, número de columnas del tema, descripción, etc.
 - **Requisitos** (*Requirements*). Si el tema necesita que se instale alguna otra herramienta de Drupal, se indicará en este apartado.
 - **Instalación** (*Installation*). Si es necesario seguir unas instrucciones de instalación particulares, se mostrarán en esta sección.
 - **Área de descargas** (*Downloads*). Muestra las últimas versiones disponibles del tema para las distintas versiones de Drupal. Las versiones ya terminadas y listas para su uso aparecen dentro del apartado "Recommended releases". Las versiones que están todavía en desarrollo o en fase de pruebas aparecen en "Development releases".
- En este listado de temas se muestra también la fecha de publicación, el tamaño del archivo y el enlace para su descarga, con la posibilidad de elegir entre dos formatos de archivos comprimidos: *tar.gz* y *zip*.
- **Enlace a sitio de demostración.** Algunos temas cuentan con un enlace a un sitio de demostración. Encontrarás este enlace en la sección "**Resources**" (recursos), en el enlace: "**Try out a demonstration**" (probar una demostración).

Para descargar un tema no es necesario registrarse en el sitio. Basta con hacer clic en el enlace correspondiente a la versión que deseemos descargar (en la columna **Downloads**).

Sky

View Version control

Posted by [Jeff Burnz](#) on September 29, 2007 at 6:22am

About the Drupal 7 version

Sky is a minimal, center aligned, CSS-based (no tables), multi-column layout theme, with Color module support (7.x only), that uses HTML5, CSS3 and the [960 Grid System](#).

Live preview and customization with the Color module is available with the Color Theme module, which is highly recommended for configuring color options in this theme: <http://drupal.org/project/colortheme>

#D7CX: I pledge that Sky will have a full Drupal 7 release on the day that Drupal 7 is released.

#D7AX: I pledge to make this theme as accessible as it can be. If you find any flaws, please submit an [issue](#). Help me fix them if you can.

Skinr Integration

When the [Skinr](#) module is released, lots of options will be added to this theme, including full grid support, block/content styles, font options, and drop down menus.

Upgrading from the 6.x version?

The Drupal 7 version is a complete rewrite. I highly recommend backing up your entire theme, and trying Sky separately to see if you want to use it **before** overwriting the previous version.

Drupal 6

The Drupal 6 version looks completely different than the screenshot pictured above. No further development will happen in the 6.x branch, aside from critical bug/maintenance fixes. To view a demo of the Drupal 6 version, [click here](#).

Project Information

Maintenance status: [Actively maintained](#)
 Development status: [Under active development](#)
 Reported installs: **5551** sites currently report using this theme. [View usage statistics](#).
 Last modified: March 16, 2011

Downloads

Recommended releases

Version	Downloads	Date	Links
7.x-1.6	tar.gz (74.92 KB) zip (102.64 KB)	2011-Feb-08	Notes
6.x-3.11	tar.gz (330.36 KB) zip (348.33 KB)	2011-Feb-07	Notes

Development releases

Version	Downloads	Date	Links
7.x-1.x-dev	tar.gz (74.7 KB) zip (101.45 KB)	2011-Feb-25	Notes

[View all releases](#)


Maintainers for Sky

[Jacine](#) - 168 commits
 last: 29 weeks ago, first: 3 years ago
[View all committers](#)
[View commits](#)

Issues for Sky

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

Advanced search

All issues
 40 open, 438 total

Bug reports
 14 open, 165 total

[Subscribe via e-mail](#)
 Oldest open issue: 15 Jun 09

Resources

[Read documentation](#)
[Read complete log of changes](#)
[View project translations](#)

Development

[View pending patches](#)
[Repository viewer](#)
[View commits](#)
[Report a security issue](#)
[View change records](#)

Related projects

[Abstract](#)
[Ladybug](#)
[Newswire](#)
[Color Theme](#)
[Orange](#)

F8.4

Página del tema

La descripción del tema contiene información variada (en inglés) sobre las características del tema, los navegadores soportados, el número de columnas, etc.

La versión del tema que hay que descargar es la última recomendada para la versión 7.x (apartado "Recommended releases").

Temas de pago

Además de los repositorios de temas gratuitos, es posible encontrar sitios que ofrecen temas de pago. Estos temas no suelen ser excesivamente caros y ésta puede ser una buena opción para dotar a nuestro sitio de un diseño atractivo y con buenos acabados.

En general estos repositorios tienen dos precios para cada tema. El precio más bajo suele corresponder con la licencia de uso del tema en un único sitio. El precio más alto o "buyout" implica la compra definitiva del tema, con lo que éste se dejará de vender y tendremos todos los derechos sobre el mismo, por lo que podremos utilizarlo en varios sitios. El hecho de que compremos el tema de forma definitiva no implica que no se haya vendido anteriormente, por lo que podrían existir otros portales con el mismo diseño.

Empezamos con el repositorio de **Top Notch Themes** disponible en: **F8.5**

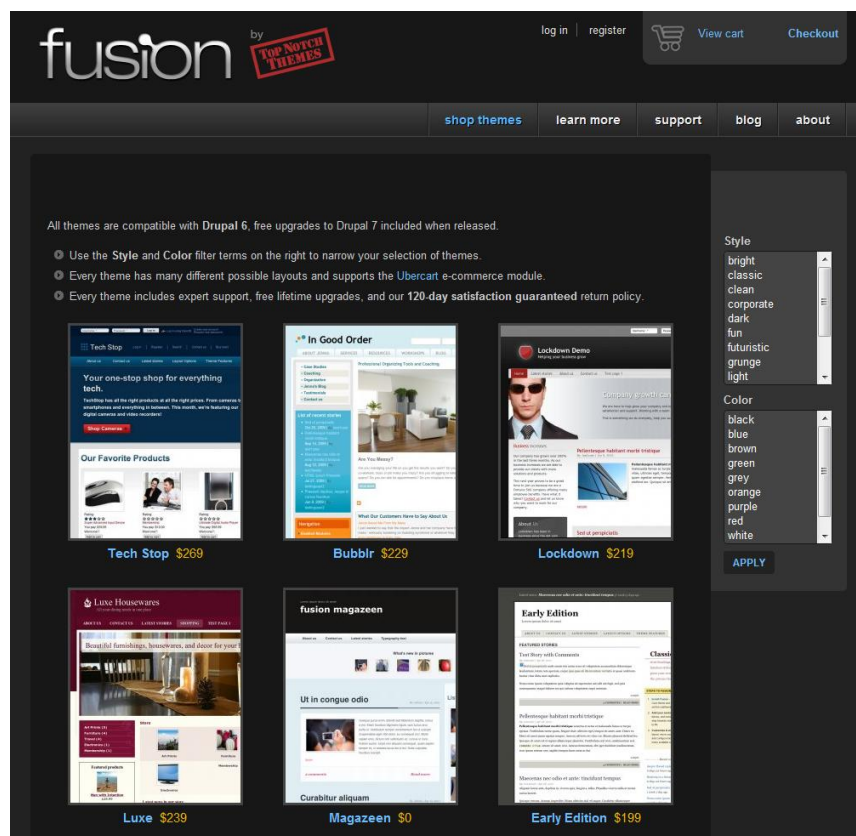
<http://fusiondrupalthemes.com>

Top Notch Themes comparte libre y gratuitamente algunos temas como **Acquia Marina** (http://drupal.org/project/acquia_marina) y **Acquia Slate** (http://drupal.org/project/acquia_slate), además del tema **Fusion**, un tema que sirve como base para crear temas con opciones avanzadas (<http://drupal.org/project/fusion>).

F8.5

Repositorio Top Notch Themes

Además de los temas de pago, Top Notch Themes comparte algunos temas gratuitos como Acquia Marina y Acquia Slate.



Otro ejemplo de repositorio de pago es **Template Monster**, F8.6 donde se pueden encontrar más de 500 temas para Drupal. Está disponible en la siguiente dirección:

<http://www.templatemonster.com>

En particular, para acceder a los temas de Drupal:

<http://www.templatemonster.com/es/plantillas-drupal-tipo/>

En el buscador de **Template Monster** podemos filtrar los resultados según el rango de precio de los temas (*Price range*), su autor (*Author*), o incluso por categoría (*Category*), lo que nos puede ayudar a encontrar el tema que más se ajuste a la temática de nuestro sitio.

The screenshot shows the TemplateMonster.com website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Carrito', 'Sobre Nosotros', 'Mapa del sitio', and 'Ayuda'. Below this is a 'Programa de afiliados' banner. The main navigation bar includes categories like 'Plantillas Web', 'Plantillas E-commerce', 'Plantillas para CMS y Blogs' (which is highlighted), 'Diseño Corporativo', 'Plantillas Facebook', and 'Plantillas Video'. Under 'Plantillas para CMS y Blogs', there are sub-links for 'Plantillas Joomla!', 'Plantillas Drupal' (highlighted), 'Temas de WordPress', 'Plantillas Mambo', 'Plantillas PhpBB', 'Plantillas Php-Nuke', and 'Temas Tumblr'.

A search bar is present with fields for 'Tipo' (set to 'Plantillas Drupal'), 'Autor' (set to '--No importa--'), 'Palabras claves', and 'Categoría' (set to '--No importa--'). There's also a 'Precio' field and a 'Buscar' button.

Below the search bar, there's a section titled 'Plantillas Drupal' with a description: 'Temas Drupal de Template Monster son los temas que pueden estar instalados en la plataforma CMS para modificar el diseño de su sitio web. Drupal es una plataforma CMS del código abierto con un webmaster que tiene muchas capacidades administrativas y que, sin embargo, sigue siendo muy cómodo y fácil de usar.'

There are four theme cards displayed, each with a preview image, title, author, price, and a 'Ver | al Carrito | Comprar' button. The themes are:

- Plantillas Drupal** (Tipo: #35527, Autor: Astra, Descargas: 1, Precio: \$65, Precio único: \$3500)
- Plantillas Drupal** (Tipo: #35445, Autor: Astra, Descargas: 1, Precio: \$65, Precio único: \$3500)
- Plantillas Drupal** (Tipo: #35231, Autor: Hugo, Descargas: 2, Precio: \$64, Precio único: \$3450)
- Plantillas Drupal** (Tipo: #34636, Autor: Hugo, Descargas: 5, Precio: \$65, Precio único: \$3500)

On the right side, there's a 'Ver la categoría' section with a list of various categories including 'Plantillas VirtueMart', 'Plantillas jQuery', 'HTML 5', 'Plantillas del Paquete extendido', 'Plantillas Negras', 'Plantillas SWiSHmax4', 'Plantillas blancas', 'Full JS Animated templates', 'Adulto', 'Agricultura', 'Animales y Mascotas', 'Arquitectura', 'Arte y Fotografía', 'Belleza', 'Bodas', 'Cabeceira Flash intro', 'Cafés y Restaurantes', 'Caridad', 'Casinos en línea', 'Cero Descargas', 'Cervecería', 'Ciencia', 'Citas', 'Coches', 'Comida y Bebida', 'Computadores', 'Comunicaciones', 'Conjuntos de Iconos', 'Conjuntos de Logotipos', 'CSS', 'Deporte', 'Derecho', 'Discolectas', 'Diseño de exteriores', 'Diseño web', and 'Educación'.

F8.6

Repositorio
TemplateMonster.com

En Template Monster encontramos más de 500 temas de pago para Drupal. Su buscador permite filtrar según su rango de precios, que no suelen superar los 60€.

En **Rocket Theme** F8.7 también podemos encontrar temas de pago para Drupal 7. Se puede visitar en la dirección:

<http://www.rockettheme.com>

Una ventaja de esta página es que es posible ver los temas en funcionamiento en la propia página, con lo cual podemos hacernos una idea bastante aproximada de si se ajusta a lo que necesitamos para nuestro sitio.

The screenshot shows the RocketTheme website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Member Login', 'View a Demo?', and 'Sign up Now!'. Below this is a banner with the text 'RocketTheme is your new home for premium Drupal themes and we're helping to create stunning Drupal sites in the process'.

The main navigation bar includes links for 'Home', 'Joomla!', 'WordPress', 'Drupal' (highlighted), 'phpBB3', 'Magento', 'Extensions', 'Forum', 'Join Today!', and 'Account'. Below this is a sub-navigation bar with links for 'Club Overview', 'Club Details', 'Drupal Themes', 'Drupal Downloads', 'Drupal Tutorials', 'Drupal FAQs', 'Demos', and 'Updates'.

The main content area features a section titled 'Latest Drupal Themes' with a 'Drupal' logo. It lists three themes:

- Dominion** (Drupal Theme) - Includes a 'See All' link. Description: 'Dominion, the April 2011 Club theme release, includes several new and awesome features including custom JQuery additions.' Features: 6 Preset Styles, Over 60 Block Regions, JQuery rotator, menu and tabs, Custom Views and Stylings. Buttons: Demo, Download, Details.
- Reaction** (Drupal Theme) - Description: 'Reaction, the March 2011 Club Theme release, is our first theme to be based on'.
- Replicant 2** (Drupal Theme) - Description: 'Replicant 2 combines the beauty of a powerful transparent design, with a whole'.

On the right side, there's a section titled 'Follow RocketTheme' with social media links for Facebook, Twitter, YouTube, and RSS. Above this, there's a 'Professional Drupal Themes for as little as \$50' banner with a 'Join Today!' button.

F8.7

Repositorio Rocket
Theme

Rocket Theme también ofrece muchos temas para Drupal. En la propia página se pueden ver en funcionamiento, con el botón "Demo".

8.3 Instalación manual de temas

Comenzamos estudiando cómo instalar un tema siguiendo el método clásico, similar al utilizado en Drupal 6. Como veremos en el siguiente apartado, Drupal 7 incorpora nuevas funcionalidades que facilitan la instalación y actualización de temas y módulos.

El método manual consiste en descargar el tema y subirlo por FTP al servidor donde está alojado el sitio. Los pasos a seguir son los siguientes:

Paso 1. Descarga del tema

Una vez nos hayamos decidido por un tema, ya sea gratuito o de pago, lo descargaremos siguiendo las instrucciones del repositorio correspondiente. Por lo general los archivos descargados estarán comprimidos con la extensión **.tar.gz** o **.zip**.

Paso 2. Descomprimir el archivo

El siguiente paso es descomprimir el archivo descargado. Las extensiones **.tar.gz** y **.zip** nos indican un tipo específico de compresión de archivos. Ambos son reconocibles por los compresores de archivos de Windows y otros sistemas operativos, así que podremos utilizar para su descompresión aplicaciones como WinZip, Winrar o 7-zip. Para proseguir la instalación **descomprime el archivo descargado** con tu software de compresión/descompresión de archivos habitual. Si no dispones de ningún software de este tipo puedes descargar el software libre y gratuito **7-zip**, disponible en la url: <http://www.7-zip.org> (Si no dispones de este software o no sabes cómo utilizarlo, consulta el **Anexo A**).

Una vez descomprimido tendremos una carpeta con el nombre del tema.

Paso 3. Subir los archivos al servidor

A continuación subiremos al servidor la carpeta descomprimida del tema.

Los temas se pueden subir en dos ubicaciones:

/sites/default/themes o **/sites/all/themes**

Drupal permite crear múltiples sitios web que utilizan una misma base de Drupal. En una estructura de este tipo, denominada multisitio, la carpeta **/sites/all/** se utilizará para subir los temas y módulos comunes a todos los sitios. Hacemos referencia en todo momento a los módulos y temas adicionales, ya sean contribuidos por la comunidad o desarrollados por nosotros. Los módulos y temas del núcleo se ubican en otras carpetas del sistema y no deben nunca modificarse.

En general, al crear un sitio web, utilizaremos la carpeta **/sites/all/themes** para almacenar los temas adicionales. Esta es también la carpeta que utilizará Drupal al subir los temas del sitio utilizando el método automático que veremos en el siguiente apartado.

Drupal 7 crea durante la instalación las carpetas **/sites/all/themes** y **/sites/all/modules**. Si estas carpetas no estuvieran creadas, éste sería el momento de hacerlo.

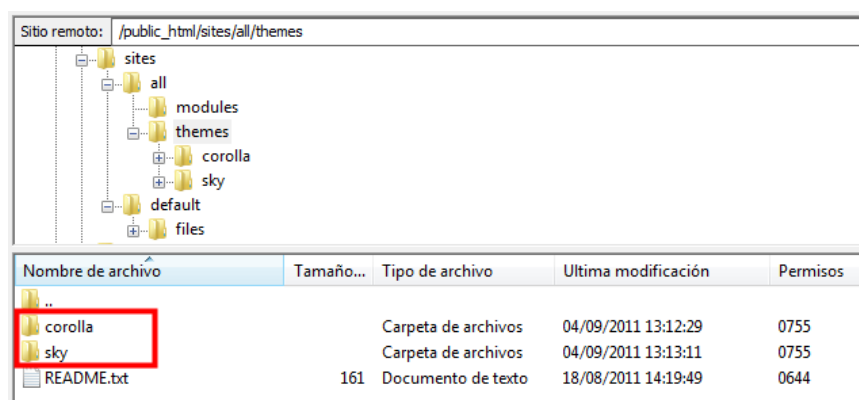
En la **Figura F8.8** hemos subido los temas **corolla** y **sky** a la carpeta

Nota

Ubicación de temas

Aunque Drupal ya incluye en la raíz de su instalación una carpeta **/themes** con los temas del núcleo, los temas nuevos no se deben añadir en ella. La carpeta **/themes** almacena los temas básicos que vienen con la instalación, y no se debe alterar su contenido.

/sites/all/themes. Comprueba, antes de subir los temas al servidor, que estás situado dentro de la carpeta correcta.



F8.8

Temas subidos al servidor

En la captura se muestra la aplicación FTP con la estructura de carpetas del servidor. Dentro de /sites/all/themes se han subidos dos temas, **corolla** y **sky**.

Paso 4. Activación del tema

Una vez subido al servidor, debemos activar el tema para que esté disponible para su uso en el sitio. Podremos activarlo desde: **F8.9**

Administración ⇒ Apariencia

URL Temas

/admin/appearance

TEMAS DESACTIVADOS



Corolla 7.x-1.21

A colorable, fluid width theme, with min and max widths, that can support 1, 2 or 3 columns.

Activar |

Activar y establecer como predeterminado



Sky 7.x-1.6

A minimal, re-colorable theme for Drupal 7 that uses HTML5 and the 960 Grid System.

Activar |

Activar y establecer como predeterminado

F8.9

Temas desactivados

Para que un tema esté disponible en el sitio para su utilización, es necesario que esté activo. En un sitio pueden existir varios temas activos, pero sólo uno de ellos puede establecerse como predeterminado.

La activación y configuración de temas se realiza en **Apariencia**.

Si queremos que el tema activado se aplique al sitio, sólo tenemos que usar la opción **Establecer como predeterminado**. Ten en cuenta que en un sitio puede haber varios temas activos, pero sólo uno de ellos puede ser el tema predeterminado.

En esta sección también encontramos la posibilidad de configurar el **tema de administración**, como se explicó en la **Unidad 3**. Es importante recordar que, si hemos seleccionado un tema diferente para el área de administración, la página de selección de temas no cambiará aunque seleccionemos otro tema como predeterminado, ya que seguimos en el área de administración. Este funcionamiento es el correcto, ya que le hemos dicho previamente a nuestro sistema que no cambie el tema del área de administración aunque cambie el tema general del sitio.

Por tanto, para ver el nuevo aspecto del sitio, tendremos que salir del área de administración, cargando, por ejemplo, la página principal. **F8.10**

F8.10**Cambio de tema**

Si hemos seleccionado un tema específico para el área de administración (dentro del apartado **Apariencia**), no veremos los cambios de diseño del sitio hasta no salir del área de administración. En esta figura se muestra la página principal del sitio aplicando el tema **Corolla**.



8.4 Instalación automática de temas

Drupal 7 permite instalar temas de una manera más sencilla que en versiones anteriores. Disponemos de una herramienta que nos permite elegir entre indicarle la dirección URL donde se encuentra el archivo comprimido del tema, sin necesidad de descargarlo previamente, o seleccionar y subir el archivo del tema, si ya lo tenemos descargado en nuestro equipo.

Para que esta opción esté disponible debemos tener activado el módulo **Update Manager**, activado por defecto (podemos comprobarlo en el área de administración de módulos **Administración** ⇒ **Módulos**).

Para instalar un nuevo tema debemos ir a: **F8.11**

URL Instalar tema

/admin/appearance/install


Administración ⇒ **Apariencia** [instalar nuevo tema]

La primera opción que encontramos es **Instalar desde una URL**. Debemos indicar la URL del archivo comprimido del tema, que podemos obtener fácilmente accediendo a la página del tema y haciendo clic con botón derecho sobre la descarga, ya sea en **tar.gz** o en **zip**. En el menú emergente del navegador seleccionaremos la opción **Copiar dirección de enlace**, para luego Pegar en el cuadro de texto donde se solicita la URL. Ten en cuenta que esta opción puede variar en función del navegador que estés utilizando.

También podemos descargar el archivo comprimido del tema, como hemos hecho hasta ahora, y subirlo a través de la opción **Subir un archivo de módulo o tema para instalar**.

En ambos casos se deben especificar archivos comprimidos con extensiones **.zip** o **.tar.gz**.

Inicio » Administración » Apariencia

Apariencia 

LISTA ACTUALIZAR OPCIONES

Puede encontrar [módulos](#) y [temas](#) en [drupal.org](#). Se permiten las siguientes extensiones: *zip tar gz gz bz2*.

Instalar desde una URL

Por ejemplo: *http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz*

O

Subir un archivo de módulo o tema para instalar

No se ha...archivo

Por ejemplo: *name.tar.gz* desde su máquina local.

Al hacer clic en **Instalar**, Drupal hará lo necesario para instalar el tema, y si todo sale bien nos mostrará una página indicándolo. **F8.12** Desde aquí podremos ir a la página de **Apariencia** de nuevo para activar el tema y establecerlo como predeterminado si así lo queremos, o bien a las páginas de administración del sitio.

En caso de que no encuentre el tema en la ruta indicada o el archivo que se haya intentado instalar no sea un tema válido de Drupal, el sistema mostrará un mensaje de error.

Update manager



Installation was completed successfully.

danland

- Installed *danland* successfully

Next steps

- [Enable newly added themes](#)
- [Administration pages](#)

Los temas instalados siguiendo este método se colocarán automáticamente en la carpeta **/sites/all/themes**, junto a los otros temas que se hayan subido, automática o manualmente.

Una vez instalado, activaremos y estableceremos el tema como predeterminado desde **Administración** ⇒ **Apariencia**. Después de este paso, podemos ir a la página principal del sitio y comprobar cómo ha cambiado la presentación del sitio con el nuevo tema. **F8.13**

F8.11

Instalar tema

Podemos instalar un tema en dos cómodos pasos, indicando su ruta URL o subiendo el archivo comprimido del tema desde nuestro equipo.

En este caso estamos instalando el **tema Danland**, disponible en el repositorio de drupal.org.

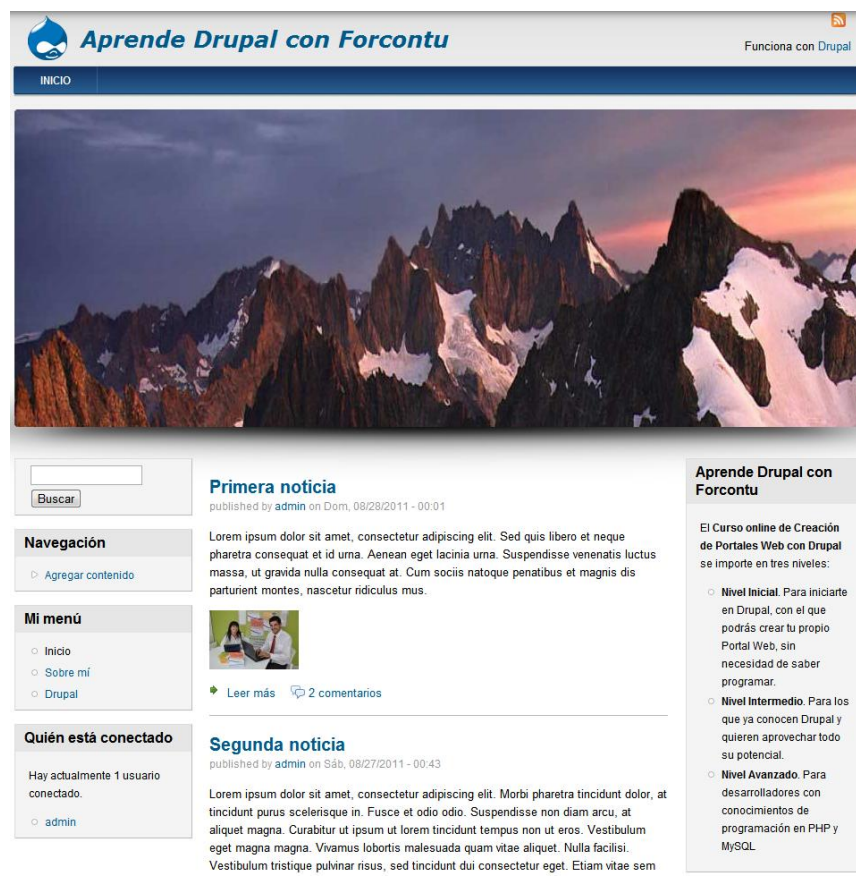
F8.12

Instalación de tema completada

El instalador automático nos informa de que la instalación del tema ha ido bien.

F8.13**Cambio de tema**

Así se muestra la página principal de nuestro sitio después de instalar, activar y establecer como predeterminado el tema recién instalado, **Danland**.



8.5 Configuración del tema

Cada tema **activo** tiene asociado un área de configuración, a la que se puede acceder desde:

Administración ⇒ **Apariencia** [**Opciones en cada tema**]


Las opciones de configuración variarán de un tema a otro, según cómo se hayan implementado. Esto nos dará un mayor grado de personalización del tema para adaptarlo a la imagen que deseamos en nuestro sitio.

En la **Figura F8.14** se muestran las opciones comunes a prácticamente todos los temas:

- **Cambiar la visualización.** Es posible activar o desactivar determinados elementos, como el logo, el nombre del sitio, el lema del sitio, etc.
- **Opciones de la imagen del logo.** Permite subir una imagen con el logo del sitio. Para ello debemos desactivar la opción **Usar el logo predefinido**.
- **Opciones de icono de acceso rápido.** Permite indicar una imagen para el icono de acceso rápido o "favicon", que es el icono que se

muestra en la barra de direcciones o pestaña del navegador, junto al título de la página o junto a la URL, dependiendo del navegador que estemos utilizando.

Inicio » Administración » Apariencia » Opciones

Apariencia 

LISTA ACTUALIZAR OPCIONES

Seven Garland **Danland** Corolla Bartik Opciones globales

Estas opciones controlan las opciones de presentación del tema *Danland*. Cuando su sitio se muestre con este tema visual, se usarán estas opciones.

CAMBIAR LA VISUALIZACIÓN

Activa o desactiva la visualización de ciertos elementos de la página.

☒ Logo

☒ Nombre del sitio web

☒ Lema del sitio

☒ Imágenes de los usuarios en los envíos

☒ Imágenes de los usuarios en los comentarios

☒ Estado de verificación de usuario en los comentarios

☒ Icono de acceso rápido

☒ Menú principal

☒ Menú secundario

OPCIONES DE LA IMAGEN DEL LOGO

Si está activado, se muestra el logo siguiente.

☒ Usar el logo predefinido

Márquelo si quiere que el tema use el logo que viene con él.

OPCIONES DE ICONOS DE ACCESO RÁPIDO

Su icono de acceso rápido, o "favicon", se muestra en la barra de direcciones y los marcadores de la mayoría de los navegadores.

☒ Usar el icono de acceso rápido predefinido.

Márquelo si quiere que el tema use el icono de acceso rápido predefinido.

Guardar configuración

F8.14

Configuración básica

Opciones básicas de configuración, correspondientes al tema Danland. Estas opciones son comunes a la mayoría de temas de Drupal.

Además de estas opciones básicas, algunos temas incorporan otras opciones adicionales que permiten personalizar el diseño del sitio.

- **Esquema de colores.** **F8.15** Permite modificar los colores de fondos, textos y enlaces. Algunos temas que permiten modificar el juego de colores son **Garland**, **Corolla** y **Bartik**.
- **Tipo de ancho.** **F8.15** Algunos temas permiten seleccionar entre ancho fijo y ancho fluido (por ejemplo, en **Garland**).
- **Otras opciones** **F8.16** que podemos encontrar son: tamaño de fuente, número, disposición y tamaño de columnas, etc. (por ejemplo, en **Corolla**).

F8.15**Esquema de colores**

El esquema de colores permite modificar colores de fondo, textos y enlaces del sitio. En esta figura se muestra el esquema de colores para el tema Garland.

Anchura del contenido

☒ Ancho fluido


☐ Ancho fijo


Especificar si el contenido debe adaptarse a una anchura fija o adaptarse y fluir conforme a la anchura de la ventana del navegador.


ESQUEMA DE COLORES


Juego de colores Laguna azul (Predefinido) ▼

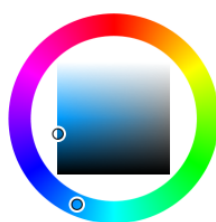
Color base #0072b9 

Color del enlace #027ac6 

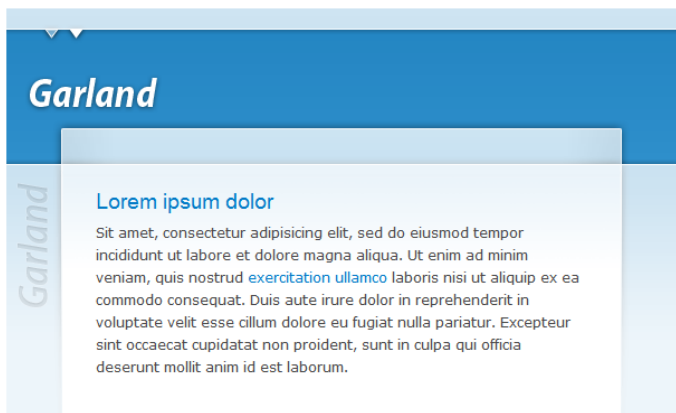
Zona superior del encabezado #2385c2 

Zona inferior del encabezado #5ab5ee 

Color del texto #494949 



Vista previa


F8.16**Más opciones de configuración**

Algunos temas permiten configurar otros parámetros, como el tamaño de fuente, número de columnas y tamaño de las mismas, etc.

Las opciones de configuración mostradas se corresponden al tema **Corolla**.

CUSTOM THEME SETTINGS

Base font size 12px ▼

First sidebar position Right ▼

Second sidebar position Far right ▼

1-COLUMN LAYOUT

Min width 550 px ▼

Max width 800 px ▼

2-COLUMN LAYOUT

Opciones globales

Desde la pestaña **Opciones globales** podemos definir opciones predefinidas que se aplicarán a los temas instalados, salvo que se especifique lo contrario en un tema en particular. Las opciones disponibles son las comunes a todos los temas (cambiar la visualización, opciones de la imagen del logo y opciones de icono de acceso rápido). **F8.14**

Caso práctico 8.1

Instalación y configuración del tema Kanji

En este caso práctico vamos a ver paso a paso cómo se instala y configura el tema **Kanji**.

Paso 1. Buscar y descargar el tema Kanji

Para localizar el tema **Kanji** utilizaremos el buscador de temas disponible en drupal.org. Para ello carga la página <http://drupal.org>, y accede a:

drupal.org ⇒ **Download & Extend** ⇒ **Themes**

URL Repositorio de temas

<http://drupal.org/project/themes>

Utiliza el cuadro de búsqueda que encontrarás en la parte superior de la página, introduciendo el texto "**kanji**" dentro de **Search themes**, y localiza el tema Kanji entre los resultados de la búsqueda.

Una vez en la página del tema, <http://drupal.org/project/kanji>, localiza la sección **Downloads** y busca la última versión estable del tema para Drupal 7. Descarga el tema en uno de los formatos disponibles (**.tar.gz** o **.zip**).

Sigue a continuación el **Paso 2a** para realizar la instalación manual del tema o salta al **Paso 2b** para realizar la instalación automatizada.

Paso 2a. Instalación manual del tema

Una vez descargado el archivo comprimido procederemos a su descompresión y a subirlo por FTP a nuestro servidor. En concreto lo subiremos a la carpeta **/sites/all/themes**.

Si la carpeta **themes** no está creada aún dentro de **/sites/all**, tendremos que crearla ahora. Drupal protege la carpeta **/sites/all** cambiando los permisos, para que no se escriba en ella por error. Para poder crear la carpeta themes desde tu FTP, deberás cambiar los permisos de la carpeta madre, **/all**, asignándole permisos de escritura (típicamente **755**). Consulta el **Anexo A** para más información sobre la asignación de permisos a archivos y carpetas.

Una vez creada la carpeta **/sites/all/themes**, subiremos por FTP la carpeta **kanji** extraída del archivo del tema descargado.

La ubicación del tema será, por tanto, **/sites/all/themes/kanji**.

Paso 2b. Instalación automática del tema

Para que esta opción esté disponible debemos tener activado el módulo **Update Manager**, activado por defecto (podemos comprobarlo en el área de administración de módulos **Administración** ⇒ **Módulos**).

URL Instalar tema

/admin/appearance/install

Para instalar un nuevo tema debemos ir a: **F8.17****Administración ⇒ Apariencia [instalar nuevo tema]**

Como ya hemos descargado el tema desde drupal.org, utilizaremos la opción **Subir un archivo de módulo o tema para instalar**. Simplemente haz clic en **seleccionar archivo** y localiza el archivo descargado en tu equipo. A continuación, haz clic en **Instalar**.

F8.17**Caso práctico 8.1**
Instalación automática del tema

Podemos instalar un tema en dos cómodos pasos, indicando su ruta URL o subiendo el archivo comprimido del tema desde nuestro equipo.

Inicio » Administración » Apariencia

Apariencia **o**

LISTA ACTUALIZAR OPCIONES

Puede encontrar **módulos y temas** en drupal.org. Se permiten las siguientes extensiones: *zip tar tgz gz bz2*.

Instalar desde una URL

Por ejemplo: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

o

Subir un archivo de módulo o tema para instalar

Seleccionar archivo kanji-7.x...7.tar.gz

Por ejemplo: *name.tar.gz* desde su máquina local.

Instalar

Paso 3. Activar el tema

Si has realizado los pasos anteriores correctamente, el tema **Kanji** estará ya disponible en el área de administración de temas, aunque desactivado.

Accede a: **Administración ⇒ Apariencia [instalar nuevo tema]**

y comprueba que el tema Kanji está disponible en la sección de **temas desactivados**. **F8.18**

URL Temas

/admin/appearance

F8.18**Caso práctico 8.1**
Activar el tema

El tema instalado estará inicialmente desactivado.

Haciendo clic en "Activar y establecer como predeterminado" estaremos cambiando el tema de nuestro sitio a **Kanji**.

TEMA DESACTIVADO**Kanji 7.x-1.7**

Theme with fixed size, multiple columns and regions.

Activar

Activar y establecer como predeterminado

Para cambiar el tema del sitio por el tema **Kanji**, seleccionaremos la opción **Activar y establecer como predeterminado**.

Paso 4. Configuración del tema

Una vez activado el tema se mostrará a la derecha del mismo el enlace **Opciones**. Desde la configuración del tema podemos controlar la visualización de

los campos estudiados: logo, nombre del sitio, lema del sitio, menú principal, menú secundario, icono de acceso rápido, etc. Estas opciones estarán marcadas o desmarcadas en función de las **Opciones globales** que hayamos definido para todos los temas.

Activa al menos las siguientes opciones: Logo, Nombre del sitio y Menú principal.

Selecciona en **Opciones de la imagen del logo** una imagen que quieras utilizar como logo y súbela a través del formulario (desactiva primero la opción **Usar el logo predefinido**). Puedes subir la imagen por FTP e indicar la ruta o subirla directamente a través del formulario.

Una vez realizados estos cambios guarda la configuración y accede a la página principal del sitio para comprobar los cambios de visualización del tema. **F8.19**

The screenshot shows the front page of a Drupal 7 website titled 'Aprende Drupal con Forcontu'. The page features a navigation menu with links for 'Inicio', 'Sobre mí', and 'Drupal'. Below the menu, there is a section for 'Idiomas' (Languages) with links for 'English' and 'Español'. A sidebar on the left contains a link for 'Unidad 1. Introducción a Drupal'. The main content area displays a list of blog entries, including 'Funciona con Drupal', 'Entrada creada por usuariodemo', 'Otra entrada en mi blog', and 'Mi primera entrada de Blog'. Each entry includes a date, author, and a brief description.

F8.19

Caso práctico 8.1 Configuración del tema

Una vez configurado el tema podremos comprobar los cambios realizados en la presentación accediendo a la página principal del sitio.

Paso 5. Asignación de bloques a regiones

El siguiente paso es ir a la administración de Bloques y reasignar los bloques disponibles a las nuevas regiones del tema. Esto es necesario porque entre un tema y otro puede haber diferencias en cuanto al nombre de las regiones, y esto hace que los bloques se descoloquen, al reubicarse automáticamente.

URL Bloques

/admin/structure/block

Accede a: **Administración** ⇒ **Estructura** ⇒ **Bloques**

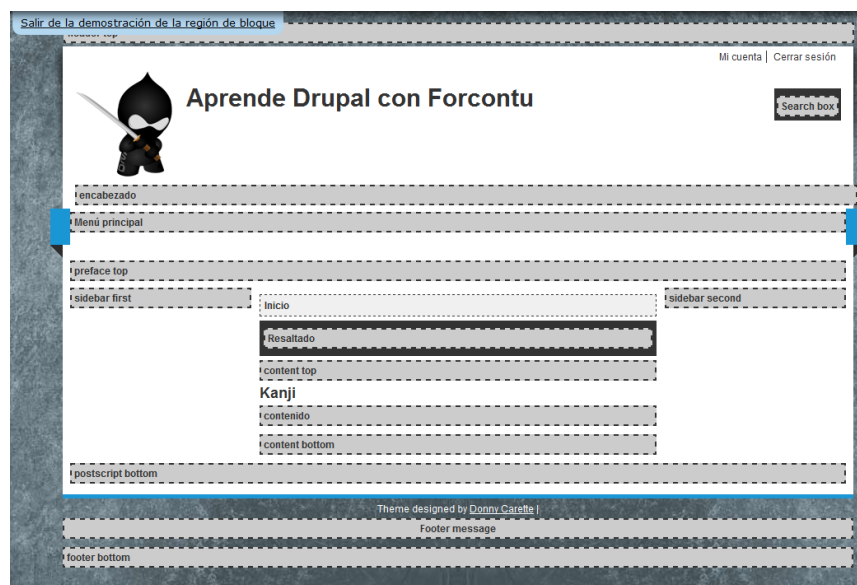
para asignar los bloques a las regiones adecuadas. En esta página vemos en las pestañas todos los módulos activados en el sitio. Como vamos a configurar los bloques para el tema Kanji, elegimos la pestaña Kanji.

Haciendo clic sobre **Demostrar regiones de bloques (Kanji)** podemos ver una página donde se identifican las regiones del tema, para hacernos una idea más clara de dónde podemos situar nuestros bloques. Para volver a la administración de Bloques usamos el botón **Salir de la demostración de la región de bloque**. **F8.20**

F8.20

Caso práctico 8.1 Regiones del tema Kanji

Se presentan las regiones disponibles en el tema Kanji.



En la página de administración de Bloques vemos varios bloques que no están colocados en ninguna región del tema. Para activar cualquiera de los bloques sólo tenemos que asignarle una región, y a continuación hacer clic en **Guardar bloques**.

A continuación vamos a activar el bloque **Usuarios nuevos**, que viene por defecto con Drupal, colocándolo en la columna derecha del sitio. **F8.21** Para eso localizamos el bloque **Usuarios nuevos**, y le asignamos la región **Sidebar second** (segunda barra lateral). Guardamos y ya podemos ir a la página principal del sitio para comprobar que el bloque se ha colocado en la región seleccionada. Con esto damos por concluida la configuración del nuevo tema.



F8.21

Caso práctico 8.1
Presentación final

Una vez reubicados los bloques en sus regiones correspondientes, damos por concluida la configuración del nuevo tema.

Modificación de un tema con CSS

8.6

Como ya se ha comentado, es posible modificar el aspecto de un tema a través de las hojas de estilo CSS. No se requieren conocimientos de programación, pero sí conocimientos de maquetación web con CSS. En el **Nivel Intermedio** dedicaremos una unidad al aprendizaje de HTML y CSS.

En la **Figura F8.22** se muestra una estructura típica de archivos y carpetas dentro de un tema. En este nivel sólo haremos pequeñas modificaciones de estilos en los siguientes archivos y carpetas:

- Archivo **style.css**. El archivo principal que contiene los estilos se denomina **style.css**. Pueden existir otros archivos de estilos adicionales, como en el tema de ejemplo, donde hay otros archivos denominados **ie7.css** e **ie8.css** que, como su nombre indica, contiene estilos específicos para las diferentes versiones del navegador Internet Explorer (IE).
- La carpeta **images**. Contiene las imágenes del tema. Podemos modificar las imágenes existentes o añadir nuevas imágenes, en cuyo caso habrá que referenciarlas correctamente desde la hoja de estilos CSS.

En la **Figura F8.23** se muestra un fragmento de un archivo CSS, donde se definen los parámetros de configuración aplicables a cada etiqueta HTML utilizada. Aunque para la comprensión y edición de este archivo se requieren conocimientos intermedios de HTML y CSS, es posible modificar algunos parámetros por simple deducción, a partir del nombre del elemento.

Por ejemplo, si analizamos este fragmento de código CSS,

```
#header {
  background: url('images/frame_top.jpg') no-repeat 0 66px
  transparent;
}
```

es fácil deducir, al menos, que en el encabezado de la página (*header*) se carga la imagen *frame_top.jpg* contenida en la carpeta *images*. Si queremos que el encabezado cargue otra imagen, sólo tenemos que subir la nueva imagen a la

carpeta *images* y cambiar la referencia en el archivo CSS.

F8.22

Estructura de archivos y carpetas de un tema

Al modificar las hojas de estilo de un tema tenemos que tener cuidado con no tocar el resto de archivos (especialmente los archivos .php) y respetar los nombres de los archivos existentes.

color			Folder
images			Folder
base-rtl.css	409	223	Cascading Style Sheet Document
base.css	7.322	2.250	Cascading Style Sheet Document
colors.css	2.334	727	Cascading Style Sheet Document
comment-wrapper.tpl.php	1.908	823	File php
comment.tpl.php	3.547	1.316	File php
corolla.info	1.551	655	File info
dynamic.css.php	856	233	File php
forum-icon.tpl.php	682	400	File php
ie7.css	1.403	642	Cascading Style Sheet Document
ie8.css	529	293	Cascading Style Sheet Document
LICENSE.txt	14.940	5.705	Text Document
logo.png	4.031	4.031	PNG Image
maintenance-page.tpl.php	3.018	912	File php
node--book.tpl.php	5.062	2.013	File php
node.tpl.php	5.174	2.029	File php
page-content.tpl.php	4.941	1.703	File php
page-sidebar-first.tpl.php	3.372	1.341	File php
page-sidebar-second.tpl.php	3.380	1.342	File php
page.tpl.php	5.351	1.723	File php
poll-bar--block.tpl.php	865	409	File php
poll-bar.tpl.php	858	403	File php
print.css	906	446	Cascading Style Sheet Document
reset.css	532	341	Cascading Style Sheet Document
screenshot.png	19.386	19.310	PNG Image
style-rtl.css	3.178	1.003	Cascading Style Sheet Document
style.css	29.300	6.518	Cascading Style Sheet Document
template.php	6.225	2.122	File php
theme-settings.php	4.052	859	File php

F8.23

Archivo style.css

En el archivo style.css se definen todos los estilos aplicables al sitio. Se requieren conocimientos intermedios tanto de CSS como de HTML.

```

/*
** HTML elements
*/
body {
    font-family:'Lucida Grande', 'Lucida Sans Unicode', Helvetica, Verdana, Arial, Tahoma,
    font-size:14px;
    color: #39444d;
    background:url('images/bg.png') top center;
    margin:0 0 15px;
}
tr.odd td, tr.even td {
    padding: 0.3em;
}
h1, h2, h3, h4, h5, h6 {
    font-family: Helvetica, Arial, "Lucida Grande", Verdana, sans-serif;
    color:#111;
}
h1 {
    font-size: 35px;
    color: #39444d;
    font-family:'Georgia',Times,Serif;
}

```

9 Ampliación de funcionalidades con módulos

Drupal es un sistema modular, esto es, se compone de un conjunto de módulos que se comunican e interactúan entre sí para aportar distintas funcionalidades al sitio web. La incorporación de nuevos módulos puede implicar tanto la modificación de la manera de funcionar de otros módulos como el añadido de nuevas características y funcionalidades al sistema.

El núcleo de Drupal incluye algunos módulos que aportan al sistema las funcionalidades más básicas, pero también existen a día de hoy más de 2500 módulos adicionales en Drupal 7 que los miembros de la comunidad de Drupal desarrollan y mantienen y que se pueden incorporar fácilmente al sistema.

Aunque el proceso general de instalación es compartido por todos los módulos, es muy común encontrarnos pequeñas diferencias que es necesario conocer para completar la instalación con éxito. La configuración de los módulos es muy variada y puede ser muy simple o relativamente compleja, dependiendo totalmente del módulo. Generalmente será el propio autor del módulo el que nos guíe, mediante la documentación, en el proceso de instalación y configuración del mismo.

En esta unidad no sólo nos limitaremos a explicar el proceso genérico de instalación de módulos, sino que también veremos en detalle cómo se configuran algunos módulos muy útiles, sin olvidar que estamos en el **nivel inicial** del curso. En el **nivel intermedio** abordaremos en profundidad módulos más complejos tanto en instalación y configuración como en funcionalidades aportadas al sistema. Esto sólo será posible una vez hayamos adquirido los conocimientos necesarios, tanto del nivel inicial como del nivel intermedio.

El objetivo de esta unidad es, por tanto, que te familiarices con el concepto de módulos en Drupal y con los procesos de instalación y configuración de los mismos. El aprendizaje se realizará a través del estudio de casos prácticos de instalación y configuración de nuevos módulos.

Contenidos de la unidad

9.1 Qué son los módulos.....	140
9.2 Módulos del núcleo	141
9.3 Repositorios de módulos	147
9.4 Descarga e instalación de módulos	150
9.5 Configuración de módulos	154

Comparativa D7/D6

Instalación de módulos

La principal diferencia incorporada a Drupal 7 la encontramos en la instalación automática de módulos, aportando la URL al archivo comprimido del módulo o subiendo el archivo. Evitamos con este sistema el tener que conectar por FTP para subir los archivos al servidor, lo que simplifica y agiliza el proceso de instalación de módulos.

Área de administración de módulos

El área de administración de módulos ha sido mejorado y ahora incluye, para cada módulo, enlaces directos a Ayuda, Permisos y Configuración, cuando estén disponible.

9

9.1 Qué son los módulos

Cuando estemos construyendo el sitio web, será necesario incorporar funcionalidades adicionales que no están disponibles en el núcleo de Drupal. Los módulos permiten incrementar y mejorar las funcionalidades de un sitio, de una forma relativamente rápida y sencilla.

Los módulos son, por tanto, conjuntos de funcionalidades con la capacidad de integrarse en una instalación Drupal, añadiendo y/o mejorando el funcionamiento del sitio en multitud de áreas: administración, gestión de contenidos, gestión de usuarios, comercio electrónico, etc.

Los módulos son desarrollados y compartidos libremente por la comunidad de usuarios y desarrolladores de Drupal. Esto hace que sea bastante común encontrar errores e incompatibilidades entre módulos (que es conveniente reportar a sus autores) y por ello debemos mantener nuestro sitio web actualizado y en un estado permanente de revisión y mejora continua.

Una vez subidos los módulos a nuestro sitio, podremos consultar los módulos disponibles (activados y no activados) en el área de gestión de módulos: **F9.1**

URL Módulos
/admin/modules

F9.1 Módulos

Se puede acceder al listado de módulos disponibles y activos en nuestro sitio web Drupal a través de la página **Módulos**.

Administración ⇒ Módulos

Inicio » Administración

Módulos

LISTA

ACTUALIZAR

DESINSTALAR

Descargar [módulos contribuidos](#) para ampliar el funcionamiento de Drupal.

Revise e instale regularmente [las actualizaciones disponibles](#) para mantener un sitio seguro y actualizado. Ejecute el [script de actualización](#) siempre que un módulo es actualizado.

[+ Instalar nuevo módulo](#)

▼ NÚCLEO

ACTIVADO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Aggregator	7.8	Integra contenido sindicado (canales de noticias RSS, RDF y Atom).	
<input checked="" type="checkbox"/>	Block	7.8	Controla el montaje visual de los bloques con los que se construye una página. Los bloques son cajas de contenido que se representan en una zona o región de una página web. Necesitado por: Dashboard (activado)	Ayuda Permisos Configurar
<input type="checkbox"/>	Blog	7.8	Activa los blogs multi usuario.	
<input type="checkbox"/>	Book	7.8	Permite a los usuarios crear y organizar los contenidos relacionados en un índice.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Color	7.8	Permite a los administradores cambiar el esquema de color de los temas compatibles con él.	Ayuda
<input checked="" type="checkbox"/>	Comment	7.8	Permite a los usuarios comentar y discutir contenido publicado. Necesita: Text (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado) Necesitado por: Forum (desactivado), Tracker (desactivado)	Ayuda Permisos Configurar
<input type="checkbox"/>	Contact	7.8	Habilita el uso de formularios de contacto personal y a nivel sitio.	
<input type="checkbox"/>	Content translation	7.8	Permite que el contenido sea traducido a diferentes idiomas. Necesita: Locale (activado)	

Módulos del núcleo

9.2

El núcleo de Drupal 7 incorpora **44 módulos**, que estarán disponibles tras la instalación. Todos estos módulos se agrupan en el apartado **Núcleo**.

Algunos de estos módulos son imprescindibles para el funcionamiento de Drupal, por lo que el sistema no dejará que los desactivemos. Son aquellos que indican, en su descripción: "**Necesitado por Drupal**".

Los **módulos obligatorios** que forman parte del núcleo de Drupal 7 son:

- **Field y Field SQL storage**, que permiten conjuntamente añadir campos a entidades, tales como nodos y usuarios. Explicaremos estos conceptos en este mismo apartado.
- **Filter**, que realiza acciones de filtrado sobre los contenidos a mostrar.
- **Image**, que permite al sistema manejar imágenes.
- **Node**, que realiza las acciones necesarias para la publicación y gestión de contenidos.
- **System**, encargado de la administración general del sitio.
- **Taxonomy**, que permite la categorización de contenido.
- **Text**, que define tipos de campo de texto simple.
- **User**, necesario para el registro, acceso y gestión de usuarios.

Otros módulos vienen activados por defecto, pero no son imprescindibles, aunque probablemente aporten funcionalidades que no es recomendable desactivar. Es el caso, por ejemplo, de los módulos **Menu** y **Path**.

Un tercer grupo de módulos consiste en todos aquellos que también vienen incluidos en el núcleo de Drupal, porque se ha considerado que son módulos interesantes que pueden cubrir las necesidades de la mayoría de los usuarios, pero inicialmente están desactivados. Para hacer uso de estos módulos bastará con activarlos.

Veamos una breve descripción de cada uno de los módulos distribuidos con el núcleo de Drupal:

Aggregator

Permite integrar contenido sindicado en nuestro sitio web. Entendemos por contenido sindicado el contenido generado por otros sitios web en formato de canales de noticias RSS, RDF o Atom.

Block

Permite crear, gestionar y mostrar bloques en el sitio. Como ya estudiamos en la **Unidad 7**, los bloques son cajas de contenido, estático o dinámico, que se muestran en las regiones disponibles en el tema.

Blog

Este módulo, inicialmente desactivado, permite una rápida activación y puesta en marcha de un blog multi usuario en el sitio web. Este módulo se estudia en profundidad en la **Unidad 13**.

Book

Un book (libro) en Drupal es un conjunto de páginas vinculadas y organizadas en una estructura jerárquica, como podrían ser capítulos, secciones y subsecciones. Los libros pueden usarse para presentar en nuestro sitio contenidos tales como manuales, tutoriales, listas de preguntas frecuentes u otros materiales que, por su naturaleza, requieran de alguna organización jerárquica. Este módulo se estudiará en la **Unidad 15**.

Color

Algunos temas de Drupal son compatibles con el módulo Color, permitiendo el cambio del esquema de color. Por ejemplo, el tema Garland permite establecer el color de fondo, color de texto, enlaces, etc., y esto se consigue gracias a su compatibilidad con Color.

Comment

Es el módulo que permite la publicación de comentarios en el sitio, asociados a los contenidos. Provee de las herramientas para poder integrar comentarios en los tipos de contenido de nuestro sitio y múltiples permisos para poder decidir qué usuarios podrán comentar los contenidos.


Contact

Genera un formulario de contacto para el sitio web. Es la manera más rápida de exponer un formulario de contacto para que los usuarios o visitantes puedan comunicarse con el administrador del sitio.

Content translation

Permite que el contenido pueda traducirse a distintos idiomas. Si queremos tener un sitio multilingüe, este módulo es el que nos va a permitir que podamos traducir los nodos a todos los idiomas en los que esté configurado nuestro sitio.

Contextual links

Este módulo, que está activado por defecto, genera en la esquina superior derecha de bloques y otros elementos un icono () que funciona a modo de acceso directo a las opciones de configuración. Al hacer clic sobre el icono se desplegará un menú con una o varias opciones, que podrán variar en función del tipo de bloque o elemento.

Dashboard

Este módulo aporta otra funcionalidad que puede ser muy útil a administradores y desarrolladores del sitio. Al tenerlo activado añade un enlace en el menú de administración, denominado **Panel de control**. El Panel de control es un área en la que se pueden agregar múltiples bloques, de manera que el administrador puede organizar en una única página la información y las herramientas de administración y gestión más utilizadas en el sitio.

Database logging

Cuando está activado, ciertos eventos producidos en el sitio web se almacenan en la base de datos. Algunos errores como los accesos denegados a ciertas páginas, o intentos de visitas a páginas no encontradas, pueden ser analizados para mejorar el sitio web.

Field

Este módulo, que ya estudiamos en la **Unidad 5**, permite añadir campos a las entidades de Drupal (por ejemplo a los tipos de contenido y usuarios).

Field SQL storage

Este módulo es necesario para que la información añadida en los campos creados mediante el módulo Field se pueda almacenar en la base de datos.

Field UI

Provee de la interfaz de usuario (UI, *user interface*) para que los usuarios con los permisos adecuados puedan añadir y gestionar los campos asociados a las entidades. Los módulos **Field**, **Field SQL storage** y **Field UI** están íntimamente relacionados.

File

Permite que se puedan adjuntar archivos a los contenidos. Define un tipo de campo **Archivo** que puede ser utilizado en cualquier entidad (tipos de contenido, usuarios, etc.).

Filter

Este módulo maneja los formatos de texto y filtros asociados. Los filtros actúan sobre el texto para dar formato a la preconfiguración final de los mismos. Inicialmente los formatos de texto disponibles son Filtered HTML, Full HTML y Plain text. Por ejemplo, para el formato Filtered HTML las etiquetas HTML permitidas estarán limitadas a un conjunto de ellas.

Forum

Añade foros de discusión al sitio. Este módulo se estudiará en profundidad en la **Unidad 14**.

Help

Permite que se visualice ayuda sobre los módulos, generalmente en forma de mensajes en la zona superior de la página. También se encarga de mostrar, en la página de **administración de Módulos**, un enlace a la página de ayuda de cada módulo que la incorpore.

Image

Permite subir y presentar imágenes en las entidades. El campo Imagen que ya hemos estudiado en los campos adicionales de los tipos de contenido, proviene de este módulo.

List

Permite crear campos adicionales de tipo **lista de elementos**, que podemos añadir a las entidades.

Locale

Permite disponer de varios idiomas en el sitio, como base para la traducción de la interfaz y de los contenidos.

Menu

Provee de una interfaz para el manejo de los menús en Drupal. Como hemos visto, un menú es una colección jerárquica de enlaces, que pueden conducir a páginas internas del sitio o externas a él.

Node

Éste es un módulo imprescindible para el funcionamiento de Drupal y gestiona todas las tareas relacionadas con los nodos. Se encarga de la creación, edición, eliminación, configuración y visualización del contenido del sitio.

Number

Este módulo, activado por defecto, nos da la posibilidad de crear campos para de distintos tipos numéricos (entero, decimal, flotante), que podremos añadir a las entidades.

OpenID

Los usuarios de Internet deben gestionar numerosos datos de acceso para diferentes portales web. OpenID es un estándar de identificación descentralizado que podemos usar para identificarnos en distintos portales. El módulo permite que se puedan utilizar los datos de acceso de OpenID en el sitio web con Drupal, sin necesidad de tener un nombre de usuario y contraseña específicos para nuestra página.

Options

Este módulo incorpora los controles necesarios para utilizar casillas de selección y botones de opción en los campos implementados por el módulo Field.

Overlay

Añade la capa de administración superpuesta. Si lo tenemos activado veremos como todas las páginas de administración se cargan sobre la página del sitio activa, como una ventana emergente o superpuesta. Al finalizar las tareas de administración volveremos directamente a la página del sitio que estábamos visitando antes de entrar en el área de administración.

Path

Este módulo sirve para asignar alias de URL a las rutas internas del sitio. De esta forma, las rutas del tipo node/50, pueden sustituirse por una URL amigable, que se identifique con el contenido (por ejemplo, sobre-nosotros). Viene activado por defecto y es altamente recomendable su uso para que los contenidos se posicionen adecuadamente en los buscadores (fundamental para el posicionamiento SEO).

PHP filter

Este módulo nos permite insertar código PHP en el cuerpo de los nodos y en el contenido de los bloques, que se ejecutará cuando se vayan a mostrar en pantalla. Puede ser muy útil para crear contenidos dinámicos, ejecutando porciones de código PHP para variar el contenido o presentación de la información. Después de activarlo veremos que tenemos otro formato de texto disponible, PHP Code, que es el formato que tendremos que seleccionar en los contenidos para que el código PHP sea ejecutado como tal. Este módulo debe utilizarse con precaución, ya que un uso indebido puede provocar un malfuncionamiento generalizado del sitio.

Poll

Permite crear encuestas. Al activarlo veremos que disponemos de un nuevo tipo de contenido, "Encuesta", con el que podremos plantear preguntas a los usuarios del sitio y podrán expresar su opinión votando por alguna de las opciones disponibles. Lo veremos más detalladamente en esta misma unidad, en el **caso práctico 9.1**.

RDF

Con este módulo Drupal permite añadir metadatos a los contenidos del sitio, lo que favorece que otras aplicaciones (como por ejemplo, buscadores y agregadores de canales RSS) entiendan mejor las relaciones y atributos del contenido del sitio. Un buen uso de estos metadatos implicará también un mejor posicionamiento en los buscadores.

Search

Habilita las búsquedas en el sitio. Las búsquedas se estudiarán en la **Unidad 17**.

Shortcut

Este módulo gestiona la barra de "atajos", en la que los usuarios podrán añadir enlaces directos a las páginas que más utilicen.

Statistics

Provee de herramientas para registrar estadísticas de acceso al sitio (permite obtener, por ejemplo, las páginas más visitadas del sitio).

Syslog

Almacena los principales eventos ocurridos en el sistema mediante el protocolo *syslog*, que generalmente consiste en escribir en un fichero de log configurado para tal efecto en el servidor donde se ejecuta Drupal. Su correcta configuración puede depender del servidor donde se encuentre alojado el sitio web.

System

Este es un módulo fundamental del núcleo, que no puede desactivarse. Se encarga de gestionar el uso y funcionamiento general del sitio. También es el responsable de controlar el rendimiento, la caché, de la habilitación y deshabilitación de temas, la presentación del área de administración y la configuración de las opciones principales del sitio. Ejecuta operaciones de mantenimiento del sitio periódicamente y también configura las acciones que se

utilizan con los disparadores.

Taxonomy

Permite la categorización del contenido a través términos y vocabularios. El uso de la taxonomía se estudia en la **Unidad 11**.

Testing

Permite ejecutar pruebas del núcleo Drupal y de los módulos activos, garantizando que el código del sitio web funciona correctamente. Es una herramienta fundamental para desarrolladores del sitio, especialmente cuando se encuentran un error y quieren acotarlo para localizar el módulo que lo genera.

Text

Provee del control necesario para manejar campos de texto. Se trata de un módulo básico, ya que muchas funcionalidades dependen de él. Si queremos añadir campos de texto a entidades, este módulo será el encargado de su funcionamiento. También tiene una estrecha relación con el módulo Filter, ya que el contenido de los campos de texto tendrá que pasar por alguno de los formatos de texto establecidos.

Toolbar

Controla la barra de herramientas que muestra el menú de administración en la parte superior de la página.

Tracker

Almacena información sobre el contenido reciente publicado. En la página **/tracker** podremos ver el contenido reciente, que por norma general será aquel que se haya publicado o modificado desde la última visita del usuario a la página. Además, cada usuario tiene disponible en su cuenta de usuario (/user) una pestaña dedicada a esta tarea, "Seguimiento". Este módulo está desactivado por defecto.

Trigger

Activa las acciones que pueden dispararse en determinados eventos del sistema. Con este módulo se puede configurar el sitio para que, por ejemplo, se envíe un correo al autor de un nodo cada vez que un usuario realice un comentario sobre él.

Update manager

Comprueba periódicamente las actualizaciones disponibles en el sitio, tanto del núcleo como de los módulos y temas activados, informando al administrador de las nuevas versiones disponibles. Es muy recomendable su activación para mantener el sitio actualizado. También permite la instalación automática de módulos, funcionalidad que utilizaremos en esta misma unidad.

User

Este módulo es imprescindible para el funcionamiento de Drupal, por lo que no se puede desactivar. Es el encargado de gestionar las cuentas de usuario, los roles y los permisos del sitio.

Repositorios de módulos

9.3

El repositorio oficial de módulos de Drupal

El repositorio oficial de módulos, al igual que el de temas, también se encuentra en <http://drupal.org> (en inglés), accediendo a: **F9.2**

drupal.org ⇒ **Download & Extend** ⇒ **Modules**

URL Repositorio de módulos

<http://drupal.org/project/modules>

F9.2

Repositorio de módulos en drupal.org

En Drupal.org se pueden encontrar multitud de módulos que añaden nuevas funcionalidades a nuestro sitio web.

Contributed modules are add-ons for Drupal, allowing you to extend, build, and customize Drupal's core functionality. These modules are not part of the core files and may not have optimized code/functionality for your purposes. If there isn't a module to solve your needs, you can [create one](#) for the rest of the community to use, or consider [joining forces](#) and helping the maintainer. You can also [view a full index of modules](#) listing only their titles. See the [handbook page](#) for help on installing modules.

Views
Posted by [merlinofchaos](#) on November 25, 2005 at 8:34pm
Last changed: 5 days 17 hours ago

Drupal 7 note
When installing Views on Drupal 7, you absolutely must have CTools of at least alpha4 and you may need to flush cache as much as twice. **There are currently issues with core's cache flushing that means one cache flush isn't necessarily enough.** Also, **if your CTools' version is older than CTools 7.x-1.0-alpha4** things will crash a lot..

What is Views
The Views module provides a flexible method for Drupal site designers to control how lists and tables of content (nodes in Views 1, almost anything in Views 2) are presented. Traditionally, Drupal has hard-coded most of this, particularly in how taxonomy and tracker lists are formatted.
This tool is essentially a smart query builder that, given enough information, can build the proper query, execute it, and display the results. It has four modes, plus a special mode, and provides an impressive amount of functionality from these modes.

La navegación por el repositorio de módulos se facilita con el conjunto de **filtros de búsqueda** situados en la parte superior de la página. Estos filtros son:

- **Modules categories** (categorías de módulos), sirve para que podamos filtrar el módulo por la categoría a la que pertenece, según el área de las funciones que realiza.
- **Filter by compatibility** (filtro por compatibilidad), que permite seleccionar la versión de Drupal para la que queremos el módulo.
- **Status** (estado), que permite filtrar entre todos los módulos disponibles, los que ya se consideran terminados o los que están en fase de pruebas.
- **Search Modules** (buscar por módulo), que permite seleccionar los temas que contengan una palabra.
- **Sort by** (ordenar por), que permite ordenar los resultados según:

- Relevancia (Relevancy)
- Título (Title)
- Tipo (Type)
- Autor (Author)
- Fecha (Date)
- Last release (Fecha de lanzamiento)
- Last build (Fecha de la última actualización)
- Most installed (Los más instalados)

El repositorio de módulos drupalmodules.com

Aunque el portal oficial de drupal ha sido mejorado notablemente, el sitio recomendado para consultar y localizar módulos sigue siendo drupalmodules.com (también en inglés) **F9.3**. Al contrario que drupal.org, este sitio se encuentra totalmente enfocado a módulos para Drupal e incorpora filtros y buscadores que permiten localizar los módulos de una forma más ágil y sencilla. Además, incorpora gráficos que indican las funcionalidades, seguridad, facilidad de uso y documentación en una escala del 1 al 5 para cada módulo y en algunos casos comentarios de los usuarios.

F9.3

drupalmodules.com

El sitio web drupalmodules.com está orientado de forma exclusiva a los módulos Drupal. Se pueden encontrar multitud de módulos con herramientas muy útiles de búsqueda y consulta.

The screenshot shows the Drupal Modules website interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Latest Reviews, Top Rated, Most Downloaded, etc. The main content area is titled 'Most Downloaded' and lists five modules:

- 1. Administration menu**: Provides a theme-independent administration interface. Downloads: 28766. Compatibility: 4.7.x, 5.x, 6.x, 7.x, 8.x.
- 2. Content Construction Kit (CCK)**: Allows adding custom fields to nodes. Downloads: 25175. Compatibility: 6.x, 7.x.
- 3. Views**: Drupal 7 note about installing Views. Downloads: 23736. Compatibility: Content display, Views, 6.x, 7.x.
- 4. FCKeditor - WYSIWYG HTML editor**: CKEditor module successor. Downloads: 21952. Compatibility: 5.x, 6.x.
- 5. Pathauto**: Automatically generates path aliases. Downloads: 15623. Compatibility: Administration, Path management, Utility, 6.x, 7.x.

On the right side, there are sections for 'Search Modules', 'User login', 'New Modules', and 'Recent Posts'. The 'Search Modules' section includes a search bar and filters for Drupal version and module type. The 'User login' section has fields for username and password. The 'New Modules' section lists recent additions like 'Automated Views Optimize' and 'Indexes Detailer'. The 'Recent Posts' section shows a list of recent blog posts.

Los repositorios se encuentran sincronizados, así que las versiones de los módulos disponibles en ambos sitios son exactamente iguales. Por tanto, podremos usar el repositorio que más amigable y útil nos parezca.

Los módulos se muestran organizados en diferentes categorías. A continuación se presentan algunas de ellas:

- Utilidades (*Utility*)
- Contenido (*Content*)

- Presentación de contenidos (*Content display*)
- Integración con aplicaciones externas (*Third-party integration*)
- Administración (*Administration*)
- Desarrollo (*Developer*)
- Kit de construcción de contenido (*Content Construction Kit, CCK*)
- Comunidad (*Community*)
- Multimedia (*Media*)
- Acceso de usuario y autenticación (*User access/authentication*)
- Gestión de usuarios (*User management*)
- Filtros y editores (*Filters/editors*)
- Vistas (*Views*)
- Utilidades Javascript (*Javascript Utilities*)
- Taxonomía/categorización (*Taxonomy*)
- Relacionados con temas (*Theme related*)
- Comercio electrónico (*e-Commerce*)
- Correo electrónico (*Mail*)
- Anuncios y publicidad (*Commerce / advertising*)
- Gestión de archivos (*File management*)
- Búsqueda (*Search*)
- Importar/Exportar (*Import/export*)
- Sindicación (*Syndication*)
- Navegación del sitio (*Site navigation*)
- Seguridad (*Security*)
- Grupos orgánicos (*Organic Groups*)
- Idiomas (*Location*)
- Eventos (*Event*)
- Sitios multilingües (*Multilingual*)
- Estadísticas (*Statistics*)
- Evaluación y votación (*Evaluation/rating*)
- RDF
- Juegos (*Games and Amusements*)
- Mejora del rendimiento y escalabilidad (*Performance and Scalability*)
- Paginación (*Paging*)

Desde drupalmodules.com también podemos acceder a listados interesantes, como los módulos **mejor valorados** (Top Rated), los **más descargados** (Most Downloaded) y los **últimos módulos añadidos** al repositorio (New Modules).

9.4 Descarga e instalación de módulos

Antes de descargar un módulo tenemos que asegurarnos de que está disponible una versión compatible con Drupal 7 y de que se trata de una **versión estable y recomendada**.

En la **Figura F9.4** se muestra el formato de presentación de las versiones disponibles de un módulo en el repositorio de **drupal.org**.

Se presentan **en verde las versiones recomendadas**. Para Drupal 7 las versiones de los módulos tendrán el formato 7.x-y.z, donde y.z será el número de versión del módulo. Por ejemplo, una versión identificada como 7.x-1.19 significa que es válido para Drupal 7 y que se trata de la revisión 1.19 del módulo.

Las **versiones en desarrollo** se identifican con el literal **-dev** después de la versión del módulo (por ejemplo, **7.x-1.x-dev**). Estas versiones no son nada recomendables, pero en los casos en que aún no exista una versión final del módulo y lo necesitemos imperiosamente, podremos instalarlas y probarlas, realizando previamente una copia de seguridad de la base de datos.

Las **versiones beta** (**-beta**, por ejemplo, **7.x-1.0-beta4**) suelen ser versiones más probadas que las versiones en desarrollo y en algunos casos aparecen incluso como recomendadas, así que podremos instalarlas sin problemas (aunque siempre con precaución).

F9.4

Versiones de módulos en drupal.org

Las versiones recomendadas del módulo se muestran en verde, en la sección Recommended releases.

Downloads

Recommended releases

Version	Downloads	Date	Links
7.x-1.3	tar.gz (58.53 KB) zip (68.51 KB)	2011-Mar-17	Notes
6.x-2.1	tar.gz (57.4 KB) zip (69.74 KB)	2010-Dec-27	Notes

Other releases

Version	Downloads	Date	Links
6.x-1.4	tar.gz (107.51 KB) zip (146.54 KB)	2010-May-29	Notes
5.x-1.3	tar.gz (35.68 KB) zip (43.56 KB)	2010-May-29	Notes

Development releases

Version	Downloads	Date	Links
7.x-1.x-dev	tar.gz (58.78 KB) zip (68.78 KB)	2011-May-08	Notes
6.x-2.x-dev	tar.gz (58.17 KB) zip (68.23 KB)	2011-May-08	Notes

Instalación manual de módulos

Al igual que vimos con la instalación de Temas (**Unidad 8**), podemos instalar los módulos de forma manual o automática. Veamos en primer lugar el procedimiento para la instalación manual de un módulo.

Una vez localizado el módulo y comprobado que existe una versión adecuada, procederemos a su descarga. Tenemos la posibilidad de descargarlo con las extensiones **.tar.gz** ó **.zip**. Después de descomprimir este archivo tendremos una carpeta con el nombre del módulo que contiene todos los archivos necesarios para su instalación.

Esta carpeta debe subirse por FTP a la carpeta donde se alojarán todos los

módulos adicionales, separados de los módulos del núcleo. Los módulos se pueden subir en dos ubicaciones:

/sites/default/modules o /sites/all/modules

Drupal permite crear múltiples sitios web que utilizan una misma base de Drupal. En una estructura de este tipo, denominada **multisitio**, la carpeta `/sites/all/` se utilizará para subir los temas y módulos comunes a todos los sitios. Hacemos referencia en todo momento a los módulos y temas adicionales, ya sean contribuidos por la comunidad o desarrollados por nosotros. Los módulos y temas del núcleo se ubican en otras carpetas del sistema y no deben nunca modificarse. En general, al crear un sitio web, utilizaremos la carpeta **/sites/all/modules** para almacenar los módulos adicionales. Esta es también la carpeta que utilizará Drupal al subir los módulos utilizando el método automático que veremos a continuación.

Drupal 7 crea durante la instalación las carpetas `/sites/all/themes` y `/sites/all/modules`. Si estas carpetas no estuvieran creadas, éste sería el momento de hacerlo.

Es aconsejable localizar cualquier fichero **readme** que pueda distribuirse con el módulo y seguir las indicaciones que los autores del mismo realicen, especialmente si se refieren a su instalación y/o configuración posterior.

Una vez subido el nuevo módulo por FTP, éste se encontrará disponible en el área de gestión de módulos del sitio web (**Administración** ⇒ **Módulos**).

Los módulos se agrupan en este listado por funcionalidades, separándose los módulos del núcleo del resto de módulos.

Los módulos que se encuentran activos tendrán seleccionado el cuadro **Activado** a su izquierda. Algunos módulos aparecen como activos pero sin la posibilidad de desmarcar esta opción. Esto se debe a que otros módulos dependen de ellos y se requiere que se desactiven en el orden adecuado. También puede ocurrir que se trate simplemente de **módulos del núcleo obligatorios**, que no pueden ser desactivados. **F9.5**

ACTIVADO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	OPERACIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	Filter	7.8	Filtra el contenido preparándolo para presentación. Necesitado por: Drupal	Ayuda Permisos Configurar
<input type="checkbox"/>	Forum	7.8	Proporciona foros de discusión. Necesita: Taxonomy (activado), Options (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado), Comment (activado), Text (activado)	Ayuda Permisos Configurar
<input checked="" type="checkbox"/>	Help	7.8	Administra la presentación de la ayuda en pantalla.	Ayuda

F9.5

Módulos activos e inactivos

Desde el listado de módulos de Drupal podemos consultar aquellos que están activos e inactivos, así como las dependencias con otros módulos. En la Figura el módulo **Help** está activo y puede desactivarse directamente. El módulo **Forum** se encuentra desactivado. El módulo **Filter** no puede ser desactivado porque es un módulo obligatorio de Drupal.

Por otra parte desde el listado de módulos se indica si ciertos módulos dependen de la instalación de un segundo módulo para su activación y también si otros módulos hacen uso de sus funcionalidades.

Por ejemplo, en la **Figura F9.6** podemos identificar las siguientes dependencias entre módulos:

- El módulo **Taxonomy** (activado) es necesario para el módulo **Forum** (desactivado). Esto no es ningún error, ya que es el módulo **Forum** el que necesita a **Taxonomy** y no al revés. No podría darse el caso contrario, **Forum** activado y **Taxonomy** desactivado.

- El módulo **Tracker** (desactivado) depende de la instalación y activación del módulo **Comment** (también desactivado), por tanto deberíamos activar previamente el módulo **Comment** para poder activar después el módulo **Tracker**.

F9.6

Dependencias entre módulos

Desde el listado de módulos de Drupal se pueden identificar las dependencias entre módulos.

ACTIVADO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	OPERACIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	Taxonomy	7.8	<p>Permite la categorización del contenido.</p> <p>Necesita: Options (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado)</p> <p>Necesitado por: Drupal (Field type(s) in use - see Lista de campos), Forum (desactivado), Taxonomy Block (activado), Taxonomy Menu (activado)</p>	Ayuda Permisos Configurar
<input type="checkbox"/>	Testing	7.8	<p>Proporciona un entorno para ejecución de pruebas unificado y funcional.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Text	7.8	<p>Define tipos de campo de texto simple.</p> <p>Necesita: Field (activado), Field SQL storage (activado)</p> <p>Necesitado por: Drupal (Field type(s) in use - see Lista de campos), Comment (desactivado), Forum (desactivado), Tracker (desactivado)</p>	Ayuda
<input checked="" type="checkbox"/>	Toolbar	7.8	<p>Proporciona una barra de herramientas que muestra los elementos de menú de administración y los enlaces de otros módulos.</p>	Ayuda Permisos
<input type="checkbox"/>	Tracker	7.8	<p>Activa el seguimiento del contenido reciente para los usuarios.</p> <p>Necesita: Comment (desactivado), Text (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado)</p>	

Por último, para finalizar la instalación/activación del módulo, y una vez comprobadas las posibles dependencias con otros módulos, marcaremos el módulo como **Activado** y haremos clic en el botón **Guardar configuración**. El sistema procederá a la instalación y activación del módulo o módulos seleccionados y nos informará de cualquier incidencia ocurrida durante este proceso.

Desde el listado de módulos también podemos acceder al **proceso de desinstalación** de módulos. Generalmente basta con desactivar un módulo, pero en algunos casos nos podrá interesar que se borre todo rastro del módulo, incluyendo las tablas o campos de la base de datos y los datos almacenados. Desde la pestaña **Desinstalar** se mostrará el listado de módulos que pueden ser desinstalados.

F9.7

Desinstalación de módulos

Listado de módulos susceptibles de ser completamente desinstalados.

Inicio » Administración » Módulos		
Módulos		
<div>LISTA</div> <div>ACTUALIZAR</div> <div>DESINSTALAR</div>		
El proceso de desinstalación elimina toda la información relacionada con un módulo. Para desinstalar un módulo primero tiene que deshabilitarlo en la página de módulos .		
DESINSTALAR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	Aggregator	Integra contenido sindicado (canales de noticias RSS, RDF y Atom).
<input type="checkbox"/>	Forum	Proporciona foros de discusión.
<input type="checkbox"/>	Testing	Proporciona un entorno para ejecución de pruebas unificado y funcional.
<div>Desinstalar</div>		

Instalación automática de módulos

Drupal 7 permite instalar módulos de una manera más sencilla. Disponemos de una herramienta, la instalación automática de módulos, que nos permite elegir entre indicarle la dirección URL donde se encuentra el archivo comprimido del módulo, o seleccionar el archivo si ya lo tenemos descargado en nuestro equipo. Para que esta opción esté disponible debemos tener activado el módulo **Update Manager**.

Para instalar un módulo debemos acceder a: **F9.8**

Administración ⇒ **Módulos** ⇒ **Instalar nuevo módulo**

URL Instalar módulo
/admin/modules/install

Tenemos dos opciones, **Instalar desde una URL**, que debe ser la de un archivo comprimido donde está el módulo, o Subir un archivo, descargado previamente en nuestro equipo. En ambos casos se pueden especificar archivos comprimidos con extensiones **.zip** o **.tar.gz**.

F9.8

Herramienta automática de instalación de módulos

Podemos instalar un módulo en dos cómodos pasos, indicando su ruta URL o subiendo el tema desde nuestro equipo. En este caso estamos instalando el tema Dossier, disponible en el repositorio de Drupal.org.

Al hacer clic en **Instalar**, Drupal hará lo necesario para descargar e instalar el módulo, y si todo sale bien nos mostrará un mensaje indicándolo. Si hay algún error, como que la ruta URL indicada no es correcta, también mostrará un mensaje.

Debemos tener en cuenta que los módulos que se instalan con este método se almacenan en **/sites/all/modules**, por si en algún momento queremos acceder a ellos.

Una vez instalado el módulo, aún debemos volver a la página **Módulos** para marcar la casilla de activación y hacer clic en **Guardar configuración**. Después de este paso, el módulo estará instalado y activado en nuestro sitio.

9.5 Configuración de módulos

Si bien el proceso de instalación y activación de un módulo suele ser común a todo ellos, encontraremos importantes diferencias a la hora de configurar y poner a punto cada módulo.

Para empezar, la instalación y activación de un módulo puede generar:

- **Nuevas opciones en el menú de Administración.** Para encontrar estas nuevas opciones generadas por el módulo instalado, se recomienda utilizar la vista por módulos del área de administración (URL **admin/index**).
- **Nuevos bloques.** Algunos módulos generan nuevos bloques listos para su utilización. Por defecto estos bloques aparecerán desactivados, por lo que habrá que ir al área de administración de bloques para activarlos y colocarlos en la región del sitio que deseemos.
- **Nuevas opciones de configuración.** Y por último, muchos módulos generan nuevas opciones de configuración integradas en otras secciones del sitio (por ejemplo, mediante nuevas pestañas).
- **Permisos.** Los módulos pueden generar permisos que debemos configurar correctamente. Estudiaremos más sobre usuarios, roles y permisos en la **Unidad 10**.

La mejor forma de familiarizarse con la instalación y configuración de módulos es analizando varios ejemplos prácticos. A continuación se presentarán dos casos prácticos de instalación y configuración de módulos no muy complejos.

A lo largo del curso estudiaremos módulos adicionales más complejos que nos permitirán construir sitios web realmente profesionales y con funcionalidades avanzadas.

Caso práctico 9.1

Instalación y configuración del módulo Poll (encuesta)

En este primer caso práctico instalaremos el módulo **Poll** (encuesta), que se incluye en el núcleo de Drupal. Con el módulo Poll podremos crear encuestas básicas, en las que los usuarios del sitio podrán votar.

Paso 1. Activación del módulo Poll

El módulo Poll viene incluido en el núcleo de Drupal, por lo que no tendremos que descargarlo ni subirlo al servidor. Para activar el módulo accede a **Administración** ⇒ **Módulos**, marcar el módulo **Poll** como **Activado** y haz clic en **Guardar la configuración**. Una vez realizada la instalación se mostrará en pantalla un mensaje indicando si la operación se ha realizado correctamente o se ha producido algún error.

Paso 2. Configuración de permisos

A continuación debemos configurar los permisos asociados al módulo para los perfiles definidos en el sitio web. Aunque la gestión de usuarios y permisos se verá en profundidad en la **Unidad 10**, podemos acceder ahora a:

Administración ⇒ **Personas [pestaña Permisos]**

URL Permisos

/admin/people/permissions

En la **Figura F9.9** se listan los permisos asociados al **módulo Poll**.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Poll			
Votar en encuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelar y cambiar los propios votos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver resultados de votaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F9.9

Caso práctico 9.1 Permisos del módulo Poll

Debemos configurar los permisos asociados al módulo Poll para los roles disponibles en el sitio.

Por ahora permitiremos que tanto usuarios anónimos como registrados puedan votar en las encuestas. Además, los usuarios registrados podrán cancelar su voto. Esta configuración implica que sólo el usuario administrador del sitio podrá ver los resultados de las votaciones. Para aplicar estos permisos marca las casillas mostradas en la **Figura F9.9**.

El módulo **Poll** genera un **tipo de contenido Encuesta**, que se utilizará para crear encuestas. Al tratarse de un tipo de contenido, también se generarán permisos adicionales relacionados con el módulo, pero dentro del módulo Node. Los permisos para cada tipo de contenido nuevo son: crear contenido nuevo, editar contenido propio, editar cualquier contenido, borrar contenido propio y borrar cualquier contenido. **F9.10**

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Encuesta: Crear contenido nuevo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta: Editar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta: Editar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta: Borrar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta: Borrar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F9.10

Caso práctico 9.1 Permisos del módulo Node

Permisos del módulo Node relacionados con el tipo de contenido Encuesta.

Tras el estudio de la **Unidad 10** podremos crear estructuras de roles y permisos más complejas. Por ejemplo, podremos crear un rol **Gestor de encuestas** para que, con los permisos adecuados, sólo los usuarios que tengan asignado ese rol puedan crear y gestionar encuestas.

Paso 3. Crear una encuesta

Ya estamos en disposición de crear nuestra primera encuesta. El módulo **Poll** genera un nuevo tipo de contenido, llamado **Encuesta**, con unos campos particulares y totalmente diferentes a los de los tipos de contenido Página o Artículo vistos hasta el momento. Para crear una Encuesta accede a: **F9.11**

Administración ⇒ **Contenido ⇒ Agregar contenido [Encuesta]**

URL Agregar Encuesta

/node/add/poll

F9.11**Caso práctico 9.1****Nuevo tipo de contenido Encuesta asociado al módulo**

La instalación del módulo **Poll** lleva asociada la creación de un nuevo tipo de contenido llamado **Encuesta**.

Inicio

Agregar contenido ➤

➤ Artículo

Utilice *artículos* para tipos de contenido que dependan de fecha y hora como noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.

➤ Encuesta

Una *encuesta* es una pregunta con un grupo de respuestas posibles. Una *encuesta*, una vez creada, proporciona automáticamente un sencillo contador del número de votos que ha recibido cada respuesta.

➤ Noticia

Una noticia es un tipo de contenido para publicar noticias y novedades del sitio. Por defecto, una noticia permitirá los comentarios de los usuarios, tanto registrados como anónimos, y será colocada en la página principal del sitio.

➤ Página básica

Use las *páginas básicas* para su contenido estático, como una página "Acerca de..."

El formulario de creación de la encuesta presenta campos específicos para este tipo de contenido. **F9.12**

F9.12**Caso práctico 9.1****Creación de una nueva encuesta**

La creación de un nuevo nodo de tipo **Encuesta** es muy sencillo, tan sólo hay que cumplimentar el formulario correspondiente al nuevo tipo de contenido asociado.

Inicio » Agregar contenido

Crear Encuesta ➤

Pregunta *

¿Qué opinión le merece el curso Experto en Drupal 7 de Forcont?

[Mostrar pesos de la fila](#)

	OPCIÓN	CONTEO DE VOTOS
+	Muy bueno	0
+	Bueno	0
+	Regular	0
+	Malo	0
+	Muy malo	0

Más opciones

▼ OPCIONES DE LA ENCUESTA

Estado de la encuesta☐ Cerrada☒ Activo

Cuando una encuesta está cerrada, los visitantes ya no pueden votar en ella.

Duración de la encuesta

Sin límite ▼

Tras este período, la encuesta se cierra automáticamente.

Opciones del menú

No está en un menú

☐ Proporciona un enlace de menú**Información de la revisión**

Sin revisión

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Abrir

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado, Colocado en la página principal

Guardar

Vista previa

Los campos del tipo de contenido Encuesta son:

- **Pregunta.** Es la pregunta que hacemos a los encuestados.
- **Opciones.** Son las respuestas posibles que podrán seleccionar los usuarios encuestados. Podemos añadir un número "ilimitado" de respuestas posibles, utilizando el botón **Más opciones** cuando hayamos agotado los campos de opción disponibles.
- **El contador de votos.** Es el número de votos que ha recibido cada respuesta. Se irá completando a medida que los usuarios envíen sus votos.
- **Estado de la encuesta.** Permite cerrar o abrir la encuesta de forma manual.
- **Duración de la encuesta.** Permite marcar un período de tiempo en el que la encuesta permanecerá abierta, tras el cual se cerrará automáticamente.

Además de estos campos específicos puedes configurar el resto de opciones estudiadas anteriormente para otros tipos de contenido: Opciones del menú, Información de la revisión, Opciones de la ruta URL, Opciones de comentarios, Información de autoría, Opciones de publicación.

Asigna a la encuesta el alias de URL **"encuesta-curso"** y no la promociones a la página principal.

Una vez publicada la encuesta ya se puede visualizar en nuestro sitio web como cualquier otro nodo (www.example.com/encuesta-curso). En la misma página de la encuesta tendremos acceso a Editar, Resultados y Votos. **F9.13**

¿Qué opinión le merece el curso Experto en Drupal 7 de Forcontu?

Ver Editar Resultados Votos

Enviado por [admin](#) en Mié, 10/19/2011 - 21:51

- ☐ Muy bueno
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo
- ☐ Muy malo

F9.13

Caso práctico 9.1 Nueva encuesta publicada

El nodo creado de tipo **Encuesta** lleva asociadas pestañas adicionales como **Resultados** y **Votos**.

La **pestaña Ver** muestra la encuesta e invita al usuario a enviar su voto. La **pestaña Resultados** muestra los resultados de la encuesta hasta el momento. Cuando el usuario vota, los resultados se mostrarán en **pestaña Ver**, ya que dejará de estar disponible la encuesta (salvo que cancele su voto). Tras el voto desaparece la **pestaña Resultados**, ya que esta información se está mostrando en la **pestaña Ver**.

Por último, la pestaña **Votos** muestra los usuarios que han votado y la opción que han elegido. En el caso de los usuarios anónimos el voto se controla por IP, por lo que no se podrá votar dos veces desde la misma IP, accediendo como usuario anónimo.

Estos enlaces estarán disponibles para el usuario administrador y para los usuarios con los permisos adecuados, como estudiaremos en la **Unidad 10**.

Paso 4. Activar el bloque de encuesta

Como ya hemos adelantado, algunos módulos generan nuevos bloques durante el proceso de instalación. Éste es el caso del **módulo Poll**, que genera el bloque **"Encuesta más reciente"**. El bloque mostrará la última encuesta publicada.

Para activar este bloque debemos acceder a la administración de bloques: **F9.14**

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Bloques**

F9.14

Caso práctico 9.1

Bloque *Encuesta más reciente*

Desde el área de gestión de bloques podemos activar el módulo **Encuesta más reciente**.

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Barra lateral primero		
Formulario de búsqueda	Barra lateral primero	configurar
Encuesta más reciente	Barra lateral primero	configurar
Inicio de sesión	Barra lateral primero	configurar

Activa el bloque **Encuesta más reciente** y muéstralo en la columna lateral izquierda del sitio. **F9.15**

F9.15

Caso práctico 9.1

Encuesta final

Publicación de la encuesta en la columna izquierda del sitio (bloque **Encuesta más reciente**).

[Inicio](#)
[Sobre mí](#)
[Drupal](#)

Encuesta

¿Qué opinión le merece el curso **Experto en Drupal 7 de Forcontu?**

☐ Muy bueno
☐ Bueno
☐ Regular
☐ Malo
☐ Muy malo

[Encuestas anteriores](#)
[Resultados](#)

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget.

Enviado por [admin](#) en Mié, 09/07/2011 - 20:16

Nivel: [Inicial](#)

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget, tincidunt vitae magna. Integer sed mauris sed ante tincidunt pretium. Praesent in accumsan dolor. Sed pretium, tellus ut egestas pellentesque, lectus tortor interdum lorem, a accumsan enim lorem id tortor. Pellentesque lacus diam, rhoncus vitae sagittis vel, congue nec ligula. Proin vel malesuada arcu. Maecenas gravida pellentesque urna at sodales. Etiam et commodo orci.

Tags: [Drupal 7](#)

[Leer más](#)



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Enviado por [admin](#) en Mié, 09/07/2011 - 20:12

Nivel: [Inicial](#)

Caso práctico 9.2

Instalación y configuración del módulo External Links

El módulo **External Links** se utiliza para diferenciar, en los contenidos del sitio, entre enlaces internos y enlaces externos. El módulo identifica todos los enlaces externos al sitio y les añade el icono . También diferencia los enlaces que apuntan a una dirección de correo, mediante el icono .

Otra aplicación interesante de este módulo es que nos permitirá marcar como externos y abrir en ventana nueva enlaces que tengan unas características determinadas. En este caso práctico haremos, a modo de ejemplo, que todos los enlaces a archivos PDF sean considerados externos y, además de marcarse con el icono correspondiente, se abran en ventana nueva.

Paso 1. Instalación y configuración del módulo External Links

El módulo **External Links** está disponible para su descarga en el repositorio de módulos de Drupal. Puedes buscarlo por su nombre o descargarlo directamente en:

<http://drupal.org/project/extlink>

Lo instalaremos mediante la herramienta de instalación automática de módulos, disponible en **Administración** ⇒ **Módulos** ⇒ **Instalar nuevo módulo**. En **Instalar desde una URL** introduciremos la dirección URL del archivo comprimido del módulo. Para obtener esta URL localizamos la última versión estable del módulo, hacemos clic con el botón derecho sobre alguno de los enlaces *tar.gz* o *zip* y seleccionamos "Copiar dirección de enlace" (puede variar un poco según el navegador web que estemos utilizando).

Una vez instalado, debemos activar el módulo desde **Administración** ⇒ **Módulos**, haciendo clic en la casilla **Activado** y posteriormente en **Guardar configuración**.

Paso 2. Configuración del módulo External Links



Para configurar el módulo debemos ir a: **F9.16**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Interfaz de usuario** ⇒ **External links**

URL Configurar External Links
/admin/config/
user-interface/extlink


Hasta la **Unidad 18** no veremos cómo traducir los módulos, así que por ahora configuraremos este módulo en inglés.


Activaremos las siguientes opciones:

- **Add icon to external links.** Añadir el icono  a los enlaces externos.
- **Add icon to mailto links.** Añadir el icono  a los enlaces de correo.
- **Open external links in a new window.** Los enlaces externos se abrirán en ventana nueva.

F9.16

Caso práctico 9.2 Configuración de External Links



Con **External Links** podemos hacer que se muestre un icono  junto a los enlaces externos.

También podemos añadir un icono  junto a las direcciones de correo.

Los enlaces externos se pueden abrir en ventanas nuevas.

Inicio » Administración » Configuración » Interfaz de usuario

External links

- ☒ Add icon to external links
Places an  icon next to external links.
- ☒ Add icon to mailto links
Places an  icon next to mailto links.
- ☐ Consider subdomains internal
If checked, links with the same primary domain will all be considered internal. A link from www.example.com to my.example.com would be considered internal. Links between the www. and non-www. domain are always considered internal.
- ☒ Open external links in a new window
Should all external links be opened in a new window?
- ☐ Display pop-up warnings
Displays a pop-up warning when any external link is clicked.

Pop-up warning text

This link will take you to an external web site. We are not responsible for their content.

Text to display in the pop-up external link warning box.

► PATTERN MATCHING

Guardar configuración

Paso 3. Probando el funcionamiento de External Links

Si navegamos por el sitio seguro que encontramos algunos enlaces externos a los que ya se les ha añadido el icono de enlace externo. Para asegurarnos de que el módulo está funcionando correctamente vamos a crear un nuevo nodo, de tipo noticia, con las siguientes características:

- Tipo de contenido: **Noticia**
- Alias de URL: **noticia3**
- Título: **Experto en Drupal 7**
- Cuerpo: Escribe un texto que incluya al menos un enlace externo y un enlace a correo electrónico. Puedes incluir el siguiente código HTML:

```
<a href="http://www.forcontu.com/experto-drupal-7" title="Experto en Drupal 7">Más sobre el curso de Experto en Drupal 7</a>.
```

Si necesitas más información puedes ponerte en contacto en el correo

```
<a href="mailto:info@example.com" title="Contactar">info@example.com</a>.
```

- Adjunta un archivo PDF.
- Completa el resto de campos obligatorios de la noticia.

Una vez publicada la noticia, podrás comprobar que se ha añadido el icono correspondiente a cada uno de los enlaces. **F9.17**

Experto en Drupal 7

Enviado por admin en Dom, 08/28/2011 - 00:01

Entradilla:

Con más de 2 años de experiencia en formación en Drupal 6, Forcontu lanza el curso Experto en Drupal 7, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en Drupal 7 a los profesionales del desarrollo web.



Con más de 2 años de experiencia en formación en Drupal 6, Forcontu lanza el curso Experto en Drupal 7, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en Drupal 7 a los profesionales del desarrollo web.

[Más sobre el curso de Experto en Drupal 7](#).

Si necesitas más información puedes ponerte en contacto en el correo info@forcontu.com.

Noticia en PDF:

[Dossier Experto en Drupal 7 - 2011.pdf](#)

F9.17

Caso práctico 9.2

Contenido con enlaces externos

El módulo **External Links** ha añadido los iconos que identifican los enlaces externos del contenido.

Paso 4. Abrir archivos PDF como enlaces externos

Como ya adelantamos, el módulo **External Links** nos permite considerar externos los enlaces que cumplan unas determinadas condiciones. A continuación vamos a configurarlo para que todos los enlaces a archivos PDF se consideren externos, se marquen con el icono correspondiente y se abran en ventana nueva.

En primer lugar observa el enlace a la **Noticia en PDF** en la **Figura F9.17**. Al tratarse de un enlace interno no se muestra ningún icono diferenciador.

Para cambiar este comportamiento, vuelve a la configuración del módulo **External Links**, en:

Administración ⇒ Configuración ⇒ Interfaz de usuario ⇒ External links

URL Configurar External Links
/admin/config/
user-interface/extlink

Despliega la pestaña Pattern Matching que encontrarás al final de la página y en la opción **Include links matching the pattern** (Incluye los enlaces que concuerden con el patrón) indica el texto ".pdf". De esta forma estamos indicando que todos los enlaces cuya URL lleve el patrón ".pdf" serán marcados como externos. **F9.18**

F9.18**Caso práctico 9.2**
Uso de patrones con External Links

Mediante expresiones regulares podemos hacer que determinados enlaces se consideren como externos o internos.

PATTERN MATCHING

External links uses patterns (regular expressions) to match the "href" property of links.

Here are some common patterns.
Common special characters:

All special characters (^ \$. ? () / * +) must also be escaped with backslashes. Patterns are not case-sensitive. Any pattern supported by JavaScript[®] may be used.

Exclude links matching the pattern

Enter a regular expression for links that you wish to exclude from being considered external.

Include links matching the pattern

Enter a regular expression for internal links that you wish to be considered external.

Guardar configuración

Por último comprobaremos que el funcionamiento es el esperado volviendo al contenido creado anteriormente. Ahora junto al enlace del archivo PDF se mostrará el icono de enlace externo. **F9.19**

F9.19**Caso práctico 9.2**
Archivos PDF como enlaces externos

Una vez configurado el módulo, los enlaces a archivos PDF serán siempre considerados como archivos externos y se abrirán en ventana nueva.

Experto en Drupal 7

Enviado por admin en Dom, 08/28/2011 - 00:01

Entradilla:

Con más de 2 años de experiencia en formación en Drupal 6, Forcontu lanza el curso Experto en Drupal 7, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en Drupal 7 a los profesionales del desarrollo web.



Con más de 2 años de experiencia en formación en Drupal 6, Forcontu lanza el curso Experto en Drupal 7, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en Drupal 7 a los profesionales del desarrollo web.

Más sobre el curso de Experto en Drupal 7[®].

Si necesitas más información puedes ponerte en contacto en el correo info@forcontu.com[®].

Noticia en PDF:

 [Dossier Experto en Drupal 7 - 2011.pdf](#)[®]

Con el módulo **External Links** hemos modificado el comportamiento por defecto de Drupal con los enlaces externos. Sin duda se trata de una ayuda a la navegación para los visitantes del sitio, ya que sabrán en todo momento cuándo un enlace les llevará a una página externa, además de asegurarnos de que todas las páginas externas se abren en ventana nueva.

Hemos visto un ejemplo de lo sencillo que resulta añadir funcionalidades al sitio web a través de los módulos. Además, hemos podido comprobar que para cada módulo el proceso de configuración puede ser muy diferente, lo que nos obligará a estudiarlos por separado. En las próximas unidades y niveles estudiaremos muchos otros módulos que amplían las funcionalidades de Drupal.

10 Gestión de usuarios, roles y permisos

En las unidades anteriores hemos navegado por Drupal con el **usuario administrador (admin)**. Sólo en contadas ocasiones hemos terminado la sesión del usuario administrador para navegar por el sitio como un **usuario anónimo** y comprobar el funcionamiento de algunos módulos.

También nos hemos iniciado en la **asignación de permisos** relacionados con módulos a los dos únicos roles existentes en el sistema, el rol **usuario anónimo** y el rol **usuario autenticado**.

El elemento que nos falta para completar el esquema de control de acceso a las distintas funcionalidades de Drupal es el usuario.

Cada usuario podrá tener asignado uno o más roles. Por defecto todo usuario que se registre e identifique en el sistema tendrá obligatoriamente el rol usuario autenticado. Cada rol podrá tener asignado cualquier número de permisos de entre los disponibles en el sitio web. Ya hemos visto que cada vez que activamos un nuevo módulo es común que se generen nuevos permisos asociados a éste.

En resumen, los permisos hacen referencia a determinadas funcionalidades de los módulos, que son los encargados de generarlos, y se vinculan a los roles. Los usuarios tendrán o no permiso para esas funcionalidades en función de los roles que se les haya asignado a cada uno.

Sólo el usuario administrador, que no es un rol en sí, puede saltarse este esquema, al tener acceso a todas las funcionalidades de Drupal y de los módulos instalados. Es decir, el usuario administrador tiene todos los permisos, a menos que especifiquemos lo contrario. En esta unidad profundizaremos en estos conceptos, estudiando **cómo se gestionan los usuarios, los roles y los permisos**. También veremos cómo definir **reglas de acceso** para permitir o impedir el acceso al portal de determinados usuarios.

Comparativa D7/D6

Usuarios, roles y permisos

En Drupal 7 el control de acceso mediante roles y permisos se mantiene similar al de versiones anteriores. Sólo encontraremos pequeñas diferencias en la interfaz de administración y opciones de configuración.

Contenidos de la unidad

10.1 Crear y editar cuentas de usuario.....	164
10.2 Configuración de cuentas de usuario	172
10.3 Establecer roles y permisos de acceso	177
10.4 Campos adicionales de usuario	182

10

10.1 Crear y editar cuentas de usuario

Nota

¿No ves el Inicio de sesión?

Si no puedes ver el bloque de **Inicio de sesión**, se puede deber a dos razones:

1. El bloque **Inicio de sesión** no está activado (asignado a una región del tema).
2. Ya has iniciado la sesión con otros usuario (por ejemplo, con el usuario **admin**).

Los usuarios en Drupal se pueden crear de dos formas distintas: por una parte cualquier visitante puede iniciar el proceso de **crear nueva cuenta** en el sitio, aunque será necesaria la activación de la cuenta por parte del administrador; y por otra parte puede ser el usuario administrador del sitio quien dé de alta al usuario directamente.

Como veremos más adelante, es posible modificar la **política de registro del sitio**, bien para que los usuarios puedan crear cuentas sin necesidad de aprobación, o bien para que el sitio no acepte el registro de usuarios, de manera que únicamente los administradores puedan crear nuevas cuentas.

Crear nueva cuenta de usuario (por parte del visitante)

En la **Figura F10.1** se muestra el bloque de **Inicio de sesión** desde donde los usuarios registrados podrán acceder al sitio.

Este bloque sólo es visible cuando accedemos a la página como usuario anónimo, es decir, no hemos iniciado una sesión en el sitio con nuestra cuenta de usuario. Por eso, si estamos como usuario administrador (admin) en este momento, debemos hacer clic en **Cerrar sesión** para visualizar el bloque. Ten en cuenta también que el bloque debe estar activo y asignado a una región del tema.

F10.1

Bloque Inicio de sesión

Si la política del sitio lo permite, cualquier visitante podrá iniciar el proceso de registro haciendo clic en el enlace **Crear nueva cuenta**.

El bloque de **Inicio de sesión** incluye también un enlace a **Crear nueva cuenta** para aquellos visitantes que deseen registrarse en el sitio.

El enlace **Crear nueva cuenta** llevará al visitante a la página con URL **/user/register**, **F10.2** donde deberá indicar únicamente un **nombre de usuario** y una **dirección de correo electrónico** válida, cuenta a la que se enviará un **email de bienvenida** con instrucciones adicionales.

Cuenta de usuario

[Crear nueva cuenta](#)
[Iniciar sesión](#)
[Solicitar una nueva contraseña](#)

Nombre de usuario *

Se permiten espacios en blanco. Salvo los puntos, guiones cortos, apóstrofes y guiones bajos, no se permiten signos de puntuación.

Dirección de correo electrónico *

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

[Crear nueva cuenta](#)

F10.2

Crear nueva cuenta

El formulario básico de registro en el sitio sólo solicita un nombre de usuario y una dirección de correo válida, que no podrá estar ya dada de alta (repetida) en el sistema.

Si los datos introducidos son aceptados por el sistema, se mostrará un aviso indicando que los datos han sido recibidos correctamente **F10.3** y que se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada. También se le informa de que la cuenta está pendiente de ser aprobada por el administrador.

Inicio



Gracias por solicitar una cuenta de usuario. Actualmente su cuenta está pendiente de autorización por el administrador del sitio. Mientras se autoriza, se envió a su dirección de correo un mensaje de bienvenida con instrucciones adicionales.

Inicio de sesión

Nombre de usuario *

Contraseña *

- [Crear nueva cuenta](#)
- [Solicitar una nueva contraseña](#)

Primera noticia

Enviado por admin en Dom, 08/28/2011 - 00:01

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis libero et neque pharetra consequat et id urna. Aenean eget lacinia urna. Suspendisse venenatis luctus massa, ut gravida nulla consequat at. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.





F10.3

Cuenta de usuario pendiente de validación

Mensaje informando de la creación de la cuenta a falta de validación por parte del administrador.

En la **Figura F10.4** se muestra el mensaje de correo que, por defecto, recibirá el usuario.

Detalles de la cuenta de usuariodemo en Aprende Drupal 7 - Nivel Inicial (pendiente de aprobación administrativa)  

info@misitio.com to usuario [show details](#) 09:59 (33 minutes ago) [Reply](#)

usuariodemo,

Gracias por registrarse en Aprende Drupal 7 - Nivel Inicial. Su petición de una cuenta de usuario está pendiente de aprobación. Una vez haya sido aprobada, recibirá un nuevo correo electrónico con la información necesaria para iniciar sesión, disponer su clave y otros detalles.

-- El equipo de Aprende Drupal 7 - Nivel Inicial

[Reply](#) [Forward](#)

F10.4

Correo de bienvenida

El usuario recibirá un email de bienvenida en su cuenta de correo.

Según la política de registro por defecto, el usuario tendrá que esperar a que su cuenta sea aprobada por el administrador para poder acceder al sitio con la nueva cuenta creada.

Editar cuentas de usuario (por parte del administrador)

Como la cuenta está **pendiente de aprobación**, entraremos al sitio como **usuario administrador** (admin) para activarla.

La administración de usuarios del sitio se realiza desde:

URL Personas
/admin/people

Administración ⇒ **Personas**

Tal y como se muestra en la **Figura F10.5**, el nuevo usuario creado aparece por defecto con el estado **bloqueado**.

F10.5

Administración de usuarios

En **Personas** podemos ver las peticiones de nuevas cuentas, aprobándolas o rechazándolas.

Inicio » Administración
Personas

LISTA PERMISOS

+ Agregar usuario

MOstrar SÓLO LOS USUARIOS EN LOS QUE

rol: cualquiera
permiso: cualquiera
estado: cualquiera

Filtrar

OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN

Desbloquear a los usuarios seleccionados Actualizar

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO	ROLES	MIEMBRO DURANTE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	usuariodemo	bloqueado		10 mins 37 segs	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	admin	activo	• administrator	2 semanas 3 días	hace 2 mins	editar

Nota

Filtros de búsqueda de usuarios

A medida que se instalen nuevos módulos relacionados con la administración de usuarios, es posible que en esta página se incorporen nuevos filtros para facilitar la búsqueda de usuarios.

Desde esta página podremos gestionar las cuentas de usuario creadas en el sitio, para lo cual podremos ayudarnos de los filtros de búsqueda por rol, permiso y/o estado.

El área de administración también permite realizar acciones sobre varios usuarios a la vez (usuarios seleccionados). En particular permite:

- Desbloquear a los usuarios seleccionados
- Bloquear a los usuarios seleccionados
- Cancelar las cuentas de usuario seleccionadas
- Añadir un determinado rol a los usuarios seleccionados
- Eliminar un determinado rol de los usuarios seleccionados

Haciendo clic en el enlace **editar** del nuevo usuario podremos editar y activar la cuenta. **F10.6**

Inicio » usuariodemo

usuariodemo VER EDITAR ATAJOS

Nombre de usuario *

usuariodemo

Se permiten espacios en blanco. Salvo los puntos, guiones cortos, apóstrofes y guiones bajos, no se permiten signos de puntuación.

Dirección de correo electrónico *

usuariodemo@example.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Para cambiar la contraseña del usuario actual, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

Estado

☐ Bloqueado

☒ Activo

Roles

☒ usuario registrado

☐ administrator

OPCIONES DE IDIOMA

Idioma

☐ Inglés (English)

☒ Español

El idioma predeterminado de esta cuenta para mensajes de correo.

IMAGEN

Subir imagen

No se ha seleccionado archivo

Su foto o imagen virtual. Las imágenes que excedan 1024x1024 píxeles serán reducidas.

OPCIONES DE REGIONALIZACIÓN

Zona horaria

Europe/London: Lunes, Septiembre 5, 2011 - 21:56 +0100

Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.

F10.6**Activar cuenta de usuario**

Desde el enlace **editar** asociado a una cuenta de usuario podremos acceder a su edición y modificar cualquiera de sus valores.

El campo estado nos permite cambiar activar o bloquear una cuenta de usuario.

Otros valores que podemos cambiar son: nombre de usuario, dirección de correo electrónico, contraseña, idioma del usuario, imagen y zona horaria.

También podremos ajustar algunas otras opciones de esta cuenta:

- **Nombre de usuario:** Se trata del nombre de usuario del nuevo registro, que debe ser único.
- **Dirección de correo electrónico:** Un correo electrónico asociado a la nueva cuenta, que también debe ser único.
- **Contraseña:** La contraseña para que el nuevo usuario pueda autenticarse en el sitio web.
- **Estado:** Permite **bloquear** o **activar** la cuenta.
- **Roles:** Se permite indicar qué roles tendrá el usuario.
- **Idioma:** Permite indicar el idioma predeterminado para los mensajes de correo en la nueva cuenta.
- **Subir imagen:** Podemos asociar una imagen a este usuario.
- **Zona horaria:** Sirve para ajustar la zona horaria del sitio a las preferencias del usuario, así se mostrarán las fechas y horas acorde con su zona horaria.

Una vez que hemos establecido el **Estado a Activo** y hemos guardado los cambios en la nueva cuenta, la lista de cuentas de usuario en la página **Personas** aparecerá actualizada, donde aparece ahora el estado del usuario como **activo**.

Primer acceso y establecimiento de contraseña

En ese momento se ha enviado también un correo electrónico **F10.7** al usuario que solicitó la cuenta, en el que se le indica que su cuenta ha sido aprobada y se le facilita un enlace único a través del cual podrá ingresar por primera vez en el sitio.

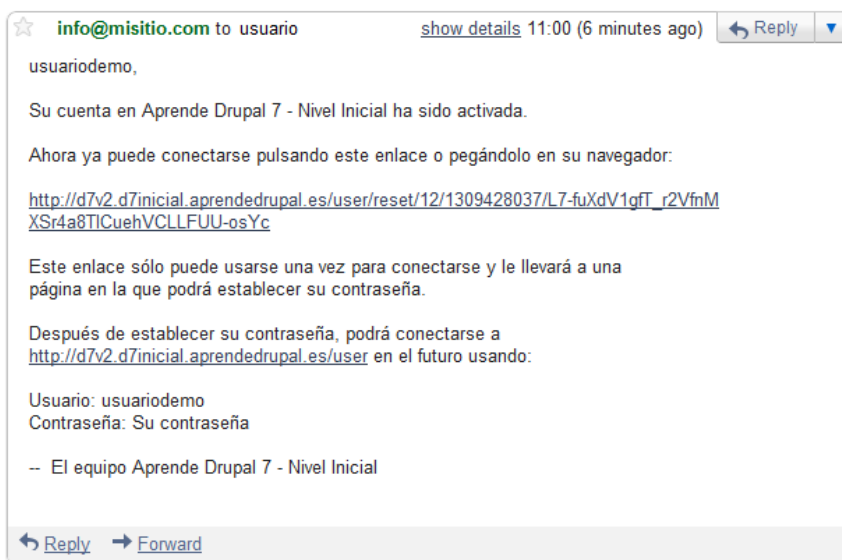
F10.7

Correo informando de activación de cuenta

Cuando se aprueba la nueva cuenta por parte de un administrador del sitio, al usuario le llegará un correo informándole de que su cuenta ha sido aprobada.

También se le muestra un enlace que debe utilizar para entrar al sitio por primera vez.

Detalles de la cuenta de usuariodemo en Aprende Drupal 7 - Nivel Inicial (aprobada)



Cuando el usuario hace clic sobre el enlace del correo, el sistema le obligará a establecer una contraseña para futuras sesiones. **F10.8**

F10.8

Primer inicio de sesión

Mediante el enlace del correo electrónico podremos usar la cuenta por primera vez. El sistema solicitará en este momento la contraseña para futuros accesos.

Restablecer la contraseña

Este es un inicio de sesión de un solo uso para *usuariodemo* y caducará en *Mar, 09/06/2011 - 22:01*.

Pulse este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión sólo se puede realizar una vez.

Iniciar sesión

Al hacer clic en **Iniciar sesión** **F10.9** el usuario podrá indicar la contraseña de acceso al sitio y modificar otros parámetros como el correo electrónico, el idioma y la zona horaria.

Este formulario **F10.9** no sólo se utiliza durante el proceso de alta del usuario, sino que será también utilizado para que el usuario modifique sus datos en cualquier momento. Estará disponible para el usuario desde:

Menú de usuario ⇒ **Mi cuenta [Editar]**

usuariodemo

Ver Editar

Dirección de correo electrónico *

fran.gil@forcontu.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña: **Débil**

Confirmar contraseña

Para que su clave sea más robusta:

- Darle al menos seis caracteres
- Añadir letras minúsculas
- Añadir letras mayúsculas
- Añadir cifras
- Añadir signos de puntuación

Para cambiar la contraseña del usuario actual, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

Opciones de idioma

Idioma

- ☐ Inglés (English)
- ☒ Español

El idioma predeterminado de esta cuenta para mensajes de correo.

Imagen

Subir imagen

No se ha ...n archivo

Su foto o imagen virtual. Las imágenes que excedan 1024x1024 píxeles serán reducidas.

▼ Opciones de regionalización

Zona horaria

Europe/London: Lunes, Septiembre 5, 2011 - 22:04 +0100



Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.

F10.9

Establecer contraseña y editar cuenta

Al ingresar por primera vez el nuevo usuario debe establecer su contraseña.

También tiene la posibilidad de cambiar algunos ajustes de su cuenta, como el idioma elegido para los mensajes de correo, su imagen y zona horaria.

Crear cuentas de usuario (por parte del administrador)

El usuario administrador puede crear directamente cuentas de usuario desde la página **Personas**, usando el botón **Agregar usuario**. **F10.10**

F10.10

Agregar usuario

El administrador puede crear cuentas de usuario directamente (Agregar usuario)

The screenshot shows the 'Personas' page with a breadcrumb 'Inicio > Administración > Personas'. There are two tabs: 'LISTA' (active) and 'PERMISOS'. A red box highlights the '+ Agregar usuario' button. Below it, there are filters for 'rol', 'permiso', and 'estado', all set to 'cualquiera'. There is also an 'Actualizar' button. Below the filters, there is a table with the following data:

	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO	ROLES	MIEMBRO DURANTE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	usuariodemo	activo		12 horas 38 mins	hace 11 horas 57 mins	editar
<input type="checkbox"/>	admin	activo	• administrator	2 semanas 4 días	hace 9 horas 35 mins	editar

En este caso el administrador debe indicar todos los datos del usuario, incluyendo la contraseña de acceso. Activando la casilla **Avisar al usuario de la nueva cuenta** se le enviará a éste un correo informativo. **F10.11**

F10.11

Crear cuenta de usuario

El administrador debe indicar un nombre de usuario, dirección de correo y contraseña válidos.

Adicionalmente puede indicar qué roles tendrá asignado el usuario, si la cuenta estará activa y si el sistema debe avisar al usuario de que la cuenta ha sido creada.

The screenshot shows the 'Agregar usuario' form. It has a breadcrumb 'Inicio > Administración > Personas'. There are two tabs: 'LISTA' and 'PERMISOS'. The form contains the following fields and options:

- Nombre de usuario ***: A text input field.
- Dirección de correo electrónico ***: A text input field.
- Contraseña ***: A text input field.
- Fortaleza de la contraseña:**: A progress bar.
- Confirmar contraseña ***: A text input field.
- Estado**: Radio buttons for 'Bloqueado' and 'Activo' (selected).
- Roles**: Checkboxes for 'usuario registrado' (checked), 'administrator', and 'Avisar al usuario de la cuenta nueva'.

Below the form, there is a message: 'Proporcione una contraseña para la cuenta nueva en ambos campos.'

Cancelar una cuenta de usuario

El administrador puede cancelar una cuenta de usuario desde la pestaña **Editar** de la cuenta (botón **Cancelar cuenta** al final del formulario).

Para cancelar una cuenta el administrador debe seleccionar qué ocurrirá con la cuenta y con los contenidos introducidos por el usuario. Las opciones disponibles son: **F10.12**

- **Desactivar la cuenta y mantener su contenido.** La cuenta cancelada pasará a tener el estado Bloqueado y el usuario no podrá iniciar sesión en el sitio. Los contenidos y comentarios creados previamente por el usuario se mantendrán publicados. Como la cuenta no ha sido eliminada, el administrador podrá volver a activar la cuenta de usuario en cualquier momento.
- **Desactivar la cuenta y retirar de la publicación su contenido.** La cuenta cancelada pasará a tener el estado Bloqueado y el usuario no podrá iniciar sesión en el sitio. Los contenidos y comentarios creados previamente por el usuario se retirarán de la publicación. El administrador podrá volver a activar la cuenta y los contenidos del usuario.
- **Eliminar la cuenta y atribuir todo su contenido al usuario Anónimo.** La cuenta de usuario se eliminará por completo, desapareciendo del listado de usuarios del sitio. Como el contenido publicado debe estar asociado a algún usuario, la única forma de no eliminar el contenido del usuario y mantenerlo publicado es asignándoselo al usuario Anónimo. Esta acción no se puede deshacer.
- **Eliminar la cuenta y su contenido.** La cuenta de usuario se eliminará por completo. Los contenidos publicados también se eliminarán del sitio. Esta acción no se puede deshacer, por lo que una vez eliminada la cuenta se perderán tanto los datos del usuario como los contenidos que haya publicado.

Por último se podría solicitar confirmación por correo electrónico al usuario, de forma que la cancelación no se hará efectiva hasta que éste valide la operación.

Inicio » [usuariodemo](#)

¿Seguro que quiere cancelar la cuenta *usuariodemo*?

Al cancelar la cuenta

- ☒ Desactivar la cuenta y mantener su contenido.
- ☐ Desactivar la cuenta y retirar de la publicación su contenido.
- ☐ Eliminar la cuenta y atribuir todo su contenido al usuario *Anónimo*.
- ☐ Eliminar la cuenta y su contenido.
- ☐ Es necesaria una confirmación por correo electrónico para cancelar la cuenta.

Si se activa, el usuario debe confirmar por correo electrónico la cancelación de la cuenta.

Seleccione el método para cancelar la cuenta de arriba. Esta acción no se puede deshacer.

[Cancelar cuenta](#)

[Cancelar](#)

F10.12

Cancelar cuenta de usuario

Al cancelar una cuenta podemos seleccionar si ésta se eliminará o sólo desactivará. También podemos decidir qué ocurrirá con el contenido publicado por el usuario.

10.2 Configuración de cuentas de usuario

URL Opciones de cuenta
/admin/config/people/accounts

Desde **opciones de cuenta** podremos modificar la configuración de las cuentas de usuario y la política de creación/cancelación de cuentas:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Personas** ⇒ **Opciones de cuenta**

Analizamos en este apartado las opciones de configuración disponibles.

Política de creación y cancelación de cuentas

El usuario administrador podrá **cambiar la política de alta en el sitio** en el apartado de **Creación y cancelación de cuentas**. **F10.13**

F10.13

Opciones de Creación y cancelación de cuentas

Existen tres políticas de alta en el sitio: sólo el administrador puede crear cuenta, los visitantes pueden crear cuentas libremente; y los visitantes pueden crear cuentas pero se requiere aprobación del administrador.

También podemos definir la acción por defecto al cancelar una cuenta de usuario.

CREACIÓN Y CANCELACIÓN DE CUENTAS

¿Quién puede crear cuentas?

- ☐ Sólo los administradores
- ☐ Visitantes
- ☒ Visitantes, pero es necesaria la aprobación de los administradores

☒ Pedir una verificación por correo electrónico sólo cuando un visitante crea una cuenta.

Se obligará a los nuevos usuarios a validar su dirección de correo electrónico antes de iniciar sesión en el sitio y se les asignará una clave creada por el sistema. Cuando esta opción se desactiva, los usuarios iniciarán sesión nada más registrarse y podrán seleccionar su propia clave durante el proceso de registro.

Al cancelar una cuenta de usuario

- ☒ Desactivar la cuenta y mantener su contenido.
- ☐ Desactivar la cuenta y retirar de la publicación su contenido.
- ☐ Eliminar la cuenta y atribuir todo su contenido al usuario *Anónimo*.
- ☐ Eliminar la cuenta y su contenido.

Los usuarios con los **permisos** de *Seleccionar el método para cancelar la cuenta*. o *Administrar usuarios* pueden anular este método predeterminado.

Existen tres estrategias posibles, en función de **quién puede crear las cuentas** de usuario:

- Sólo los administradores del sitio pueden crear nuevas cuentas de usuario (opción **Sólo los administradores**).
- Los visitantes pueden crear cuentas sin la aprobación del administrador (opción **Visitantes**).
- Los visitantes pueden crear cuentas pero es necesaria la aprobación del administrador antes de poder usarlas (opción **Visitantes, pero es necesaria la aprobación de los administradores**). Este sistema permite que los administradores tengan más control sobre los usuarios del sitio. Ésta es la opción activada por defecto tras la instalación de Drupal.

Desde **Creación y cancelación de cuentas** también podemos establecer qué ocurrirá al **cancelar una cuenta de usuario**. Las opciones disponibles, explicadas en el apartado anterior, son:

- Desactivar la cuenta y mantener su contenido.
- Desactivar la cuenta y retirar de la publicación su contenido.
- Eliminar la cuenta y atribuir todo su contenido al usuario Anónimo.
- Eliminar la cuenta y su contenido.

El método seleccionado sólo podrá ser modificado por los usuarios con determinados permisos (**Seleccionar el método para cancelar la cuenta o Administrar usuarios**).

Opciones de personalización

Siguiendo con las **Opciones de cuenta**, veamos algunas opciones generales y relacionadas con la personalización:

- **Usuarios anónimos.** **F10.14** Aquí podemos cambiar el nombre utilizado en el sitio para referirnos al usuario anónimo. Por ejemplo, podríamos utilizar **Visitante** en lugar de **Anónimo**.
- **Rol de administrador.** **F10.14** Al rol de administrador se le asignarán automáticamente todos los permisos disponibles, tanto en los módulos del núcleo como en los módulos adicionales que se instalen en el sitio. Por defecto el rol con todos los permisos es **administrador**. Ten en cuenta que si cambias este rol sólo se le asignarán los permisos de los nuevos módulos instalados.

Inicio » Administración » Configuración » Personas

Opciones de la cuenta

OPCIONES **GESTIONAR CAMPOS** **GESTIONAR PRESENTACIÓN**

USUARIOS ANÓNIMOS

Nombre *

El nombre usado para indicar usuarios anónimos.

ROL DE ADMINISTRADOR

Rol de administrador

Este rol recibirá nuevos permisos de forma automática cada vez que se active un módulo. Cambiar esta opción no alterará los permisos ya existentes.

F10.14

Opciones de cuenta

Entre las opciones disponibles podemos modificar el término asignado a los usuarios anónimos y cambiar el rol de administrador que por defecto es **administrador**.

Dentro del grupo **Personalización**, **F10.15** podemos configurar las siguientes opciones:

- **Permitir firmas.** Las firmas de usuario se utilizan en la publicación de comentarios. Se trata de un texto fijo definido por el usuario que se añadirá al final de sus comentarios.
- **Activar imágenes de usuario.** Al estar activada se muestran nuevas opciones que nos permitirán configurar las dimensiones y el peso de las

fotos subidas por los usuarios. También se pueden escribir unas directrices que se mostrarán al usuario cuando vaya a subir su imagen, que son útiles para prevenir la publicación de imágenes inapropiadas. Por defecto las fotos de los usuarios se subirán a la carpeta **/sites/default/files/pictures**. El sistema se encargará de crear automáticamente la carpeta **pictures**.

F10.15**Personalización de cuentas de usuario**

En el apartado Personalización podemos configurar algunos ajustes de visualización de las cuentas, como son las firmas y las imágenes de usuario.

PERSONALIZACIÓN

☐ Permitir firmas.

☒ Activar imágenes de usuario.

Directorio de imágenes

pictures

Subdirectorio de la carpetas de archivos subidos en el que se guardarán las imágenes.

Imagen predeterminada

URL de la imagen que se debe mostrar para los usuarios que no hayan personalizado su foto. Déjelo vacío para no usar ninguna imagen.

Estilo de presentación de imagen

thumbnail

El estilo seleccionado se usará en la presentación y la imagen original se mantendrá. Los estilos se pueden configurar en el área de administración de [estilos de imagen](#).

Dimensiones de imagen a subir

1024x1024

píxeles

Las imágenes que excedan este tamaño serán reducidas.

Tamaño de archivo de imagen a subir

800

KB

Tamaño máximo de archivo para las imágenes subidas. El tamaño de subidas normalmente está limitado por la configuración de PHP, y las imágenes se reducen automáticamente a las dimensiones especificadas arriba.

Directrices para imágenes de usuarios

Este texto se muestra en el formulario de carga de imágenes, además de las directrices predefinidas. Es útil para ayudar o para orientar a los usuarios.

Configurar los correos electrónicos

Hemos visto que cuando un usuario crea una nueva cuenta se le envía un correo electrónico confirmándole que la cuenta ha sido creada y que está pendiente de aprobación. Además, cuando el administrador aprueba la cuenta, se enviará otro correo al usuario con el enlace de acceso al sitio por primera vez.

Desde el apartado **Correos electrónicos** **F10.16** podemos cambiar el contenido de los correos utilizados en la comunicación con el usuario durante los procesos relacionados con su cuenta (alta, bloqueo, cancelación y recuperación de contraseña).

Correos electrónicos

Bienvenida (nuevo usuario creado por un administrador)

Editar los correos electrónicos de bienvenida que se envían a los nuevos miembros de cuentas creadas por un administrador.

Las variables disponibles son: [site:name], [site:url], [user:name], [user:mail], [site:login-url], [site:url-brief], [user:edit-url], [user:one-time-login-url], [user:cancel-url].

Asunto

Un administrador ha creado para usted una cuenta en [site]

Cuerpo

[user:name],

Un administrador del Sitio [site:name] ha creado una cuenta para usted. Ahora puede iniciar una sesión haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

[user:one-time-login-url]

Este enlace es para un único inicio de sesión y le llevará a una página donde podrá establecer su contraseña.

Tras establecer su contraseña, en el futuro podrá iniciar sesión identificándose en [site:login-url] con los datos:

Guardar configuración

F10.16

Correos electrónicos

En el apartado Correos electrónicos podemos ajustar los correos que se envían a los usuarios al producirse distintos eventos relacionados con sus cuentas de usuario.

Los mensajes que podemos modificar son:

- **Bienvenida (nuevo usuario creado por un administrador).** Es el mensaje que llegará al usuario cuando el administrador cree su cuenta directamente.
- **Bienvenida (pendiente de aprobación).** Se envía cuando un visitante crea una cuenta pero se requiere aprobación por parte del administrador.
- **Bienvenida (sin necesidad de aprobación).** Se envía cuando un visitante crea una cuenta y no es necesaria la aprobación por parte del administrador.
- **Activación de cuenta.** Se envía cuando se activa la cuenta del usuario. Una casilla permite establecer si se informa o no a los usuarios

enviándoles este mensaje.

- **Cuenta bloqueada.** Se envía cuando se bloquea la cuenta del usuario. Una casilla permite establecer si se informa o no a los usuarios enviándoles este mensaje.
- **Confirmación de cancelación de cuenta.** Si un usuario pide cancelar su propia cuenta le llegará este correo pidiendo la confirmación de esta acción. También puede recibir este correo cuando el administrador cancela la cuenta marcando la casilla de solicitar confirmación al usuario.
- **Cuenta cancelada.** Este mensaje se envía a un usuario cuando se le ha cancelado la cuenta. Una casilla permite establecer si se informa o no a los usuarios enviándoles este mensaje.
- **Recuperación de clave.** Este mensaje se envía al usuario cuando solicita que se le restablezca la contraseña de su cuenta.

En cada mensaje de correo se muestra el listado de variables de sustitución disponibles. Estas variables son cadenas que podemos usar para referirnos a algunos valores relacionados con la cuenta de usuario. Por ejemplo, si en el mensaje de Bienvenida usamos la variable **[user:name]**, cuando se envíe el correo esta cadena se sustituirá por el **nombre de usuario**.

Comparativa D7/D6

Reglas de acceso

En Drupal 7 desaparecen las reglas de acceso que incorporaba Drupal 6 en el núcleo. En su lugar el sistema es más sencillo y sólo integra la funcionalidad de bloqueo de acceso por dirección IP.

Para integrar en Drupal 7 un sistema de reglas de acceso similar al de Drupal 6 podemos utilizar el módulo **User restrictions**. (este módulo se estudiará en la Unidad 33 del Nivel intermedio).

Bloqueo de dirección IP

Drupal incorpora un sistema para restringir el acceso desde determinadas direcciones IP. Esto nos puede servir si estamos registrando accesos indeseados desde determinadas direcciones IP. Esta opción está disponible desde: **F10.17**

URL Bloqueo dirección IP

/admin/config/people/ip-blocking

F10.17

Bloqueo de dirección IP

Podemos especificar una lista de direcciones IP desde las que el acceso a nuestra página estará completamente restringido.

Administración ⇒ Configuración ⇒ Bloqueo de dirección IP

Inicio » Administración » Configuración » Personas

Bloqueo de dirección IP

Las direcciones IP listadas aquí están bloqueadas en su sitio. Estas direcciones bloqueadas tienen completamente prohibido el acceso al sitio y, en su lugar, recibirán un breve mensaje explicando la situación.

Dirección(es) IP

Especifique una dirección IP válida.

Agregar

DIRECCIONES IP BLOQUEADAS	OPERACIONES
66.249.72.100	eliminar
66.249.72.99	eliminar

Establecer roles y permisos de acceso

10.3

Un **rol** se define como un conjunto de reglas que se aplican de forma automática a todos los usuarios que lo tengan asignado. De esta forma Drupal permite al administrador del sitio gestionar **qué puede** y **qué no puede** hacer cada usuario de una forma más sencilla y organizada.

Drupal dispone inicialmente de tres roles de usuario:

- **Usuario anónimo.** Este rol se emplea para los usuarios que no tienen cuenta o que no se han autenticado (visitantes en general). No puede ser eliminado del sistema.
- **Usuario registrado.** Este rol es el que se asigna automáticamente a todos los usuarios que disponen de una cuenta y han iniciado una sesión en el sitio con dicha cuenta. Por tanto, todos los usuarios registrados tendrán como mínimo este rol y además podrán tener asignados otros roles adicionales. Este rol tampoco puede ser eliminado del sistema.
- **administrador (Administrador).** Este rol está asociado al usuario administrador del sistema. Drupal asignará a este rol todos los permisos disponibles, tanto de los módulos del núcleo como de los módulos adicionales que se instalen en el sitio. Este rol puede editarse e incluso eliminarse, aunque no es recomendable.

Además de los roles por defecto, es posible crear nuevos roles para diferenciar las tareas que pueden realizar los usuarios. Es conveniente definir un conjunto de roles lo suficientemente descriptivos como para que, sólo conociendo los roles que un usuario tiene asignado, podamos deducir qué acciones podrá hacer en el sitio.

Ejemplos de roles bien definidos son:

- **Gestor del boletín,** para definir los permisos necesarios para que el usuario con este rol pueda gestionar los boletines del sitio.
- **Editor jefe,** para definir los permisos necesarios para poder gestionar todos los contenidos del sitio.
- **Escritor,** para definir los permisos necesarios para poder escribir en el sitio pero no publicar los contenidos. Esto es, los contenidos enviados por el Escritor tendrán que ser validados y publicados por el Editor o Editor jefe.
- **Moderador de foros,** para definir los permisos necesarios para poder moderar los foros: publicar, modificar y eliminar mensajes y respuestas de los usuarios.
- **Gestor de encuestas,** para definir los permisos necesarios para poder gestionar las encuestas: publicar nuevas encuestas, cerrar encuestas, eliminarlas, etc.
- **Participante,** para definir a los usuarios que pueden participar en el portal pero sin permisos de gestión. Por ejemplo, podrán publicar en los foros y comentar los contenidos publicados por los usuarios gestores del portal.

Gestión de roles

La gestión de roles se lleva a cabo desde: **F10.18**

URL Roles

/admin/people/permissions/roles

Administración ⇒ Personas ⇒ Permisos ⇒ Roles

Desde esta página podemos acceder al listado completo de roles, permitiéndose:

- La **creación de nuevos roles**, escribiendo el nombre del nuevo rol en el cuadro de texto disponible debajo del listado de roles y haciendo clic en el botón **Añadir rol**.
- La **edición de un rol** existente, haciendo clic en el enlace **editar rol**.
- La **asignación de permisos** al rol, utilizando el enlace **editar permisos**.

F10.18

Roles

La definición correcta de un conjunto de **roles** permite ajustar al detalle la seguridad y administración de Drupal.

Inicio » Administración » Personas » Permisos

Personas

LISTA PERMISOS

Roles Permisos

Los roles le permiten optimizar la seguridad y administración de Drupal. Un rol define un grupo de usuarios que tienen ciertos privilegios definidos en la [página de permisos](#). Ejemplos de roles son usuario anónimo, usuario registrado, moderador, administrador, etcétera. En esta sección puede definir los nombres y orden de los roles de su sitio. Es recomendable que ordene los roles desde el que tiene menos permisos (usuario anónimo) al que tiene más (administrador). Para eliminar un rol seleccione "editar rol".

De forma predefinida, Drupal viene con dos roles de usuario:

- Usuario anónimo: este rol se emplea para los usuarios que no tienen cuenta o que no se han identificado.
- Usuario registrado: este rol es el que se asigna automáticamente a todos los usuarios que inician sesión.

[Mostrar pesos de la fila](#)

NOMBRE	OPERACIONES
+ usuario anónimo (bloqueado)	editar permisos
+ usuario registrado (bloqueado)	editar permisos
+ administrador	editar rol editar permisos
+ moderador	editar rol editar permisos
+ editor	editar rol editar permisos

Es importante hacer especial hincapié en el hecho de que **los usuarios pueden tener varios roles**. Esto es fundamental a la hora de **determinar qué acciones puede realizar** un determinado usuario, ya que si tiene varios roles, los permisos asociados a cada uno de ellos se combinarán para crear el mapa completo de permisos del usuario.

Asignación de permisos a roles

Como ya se ha adelantado anteriormente los **permisos** asociados a cada rol definen qué acciones pueden realizar los usuarios que tienen asignado ese rol particular.

La asignación de permisos a los distintos roles se puede ajustar manualmente. Los módulos son los encargados de crear sus propios permisos, así que irán apareciendo directamente en el portal al instalar nuevos módulos adicionales.

Para acceder a la gestión de los permisos de un rol podemos hacer clic en el enlace **editar permisos** de un rol, o también podemos acceder directamente a la gestión de permisos para todos los roles desde: **F10.19**

Administración ⇒ Personas ⇒ Permisos

URL Permisos

/admin/people/permissions

En cualquiera de los dos casos llegaremos a un completo formulario que va a permitir gestionar los permisos de un rol concreto (accediendo desde el botón **editar permisos** de un rol determinado) o varios roles (accediendo directamente a la gestión de permisos).

Inicio » Administración » Personas

Personas

LISTA

PERMISOS

Roles

Permisos

Los permisos le dan el control sobre lo que los usuarios pueden hacer y ver en su sitio. Usted puede definir un grupo específico de permisos para cada rol. (Vea la página de [Roles](#) para crear un rol). Dos roles importantes a considerar son usuarios registrados y administradores. Cualquier permiso otorgado al rol de usuarios registrados se dará a cualquier usuario que pueda iniciar sesión en su sitio. Puede convertir a cualquier rol en el rol administrador del sitio, lo que significa que todos los nuevos permisos se le asignarán automáticamente. Puede hacer esto en la página de [Opciones de Usuario](#). Debe tener cuidado y asegurarse que sólo los usuarios de confianza obtengan este acceso y este nivel de control del sitio.

Mostrar descripciones

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR	MODERADOR	EDITOR
Block					
Administrar bloques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment					
Administrar comentarios y opciones de comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Omitir aprobación de comentario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar comentarios propios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la columna de la izquierda se muestran los permisos disponibles, agrupados por el módulo al que pertenecen (el que los ha creado). A la derecha habrá tantas columnas como roles haya definidos en el sitio (siempre aparecerán como mínimo las columnas correspondientes a los roles **usuario anónimo** y **usuario registrado**).

En la intersección entre un permiso y un rol se muestra un cuadro de selección o *checkbox* que permite activar o desactivar la relación entre ambos. Cuando un cuadro está activado, significa que el rol de la columna tiene asignado el permiso de la fila.

Para configurar los permisos podemos seleccionar y deseleccionar los que consideremos oportunos y luego hacer clic en **Guardar permisos** al final de la página, guardándose todas las asignaciones realizadas.

Siempre que se instale un nuevo módulo es necesario consultar el listado de permisos para comprobar si el módulo ha creado permisos nuevos. Si es así, tendremos que configurar los permisos para los roles existentes o, si lo consideramos necesario, crear los nuevos roles que correspondan.

F10.19

Gestión de permisos

La definición correcta de un conjunto de **permisos** asociados a un rol determinado permite controlar el comportamiento de los usuarios en un sitio web.

Nota

Herencia de permisos

Todos los roles adicionales creados en el sitio heredarán directamente los permisos asignados al rol **Usuario registrado**.

Esta herencia automática se representa mediante el cuadro de selección activado, sin posibilidad de desactivarlo. Para poder modificar estos permisos es necesario desactivar primero la asignación al **Usuario registrado**.

Para finalizar, indicar que de forma general la asignación de permisos está asociada a una serie de acciones, las más comunes son:

- **Administrar:** Permite a los usuarios gestionar completamente las funcionalidades de un módulo. Se trata de un permiso muy delicado y que sólo debe asignarse a usuarios de confianza.
 - o Por ejemplo, el permiso **administrar alias de URL** del módulo **path** permite a los usuarios editar, crear y eliminar alias de URL, como si del usuario administrador se tratara.
- **Acceder (access) o Ver (view):** Permite a los usuarios usar o ver las funcionalidades de un módulo pero no gestionarlas.
 - o Por ejemplo, el permiso **Ver comentarios** del módulo **Comment** permite a los usuarios acceder o visualizar los comentarios publicados, pero no le permite crearlos, editarlos o eliminarlos.
- **Crear:** Generalmente permite a los usuarios la creación de ciertos tipos de contenido.
 - o Por ejemplo, el permiso **Página básica: Crear contenido nuevo** del módulo **Node** permite a los usuarios crear nuevos temas del foro, pero no les permite editar o eliminar las páginas básicas creadas por ellos mismos u otros usuarios.
- **Editar (cualquier/propio):** Permite a los usuarios editar los contenidos de un determinado tipo, creados por cualquier usuario (**cualquier**) o sólo los propios (**propio**).
 - o Por ejemplo, el permiso **Artículo: Editar cualquier contenido** del módulo **Node** permite a los usuarios editar todos los artículos. Sin embargo el permiso **Artículo: Editar contenido propio** sólo permite la edición de los artículos publicados por el usuario.
- **Borrar (cualquier/propio):** Permite a los usuarios eliminar los contenidos de un determinado tipo, creados por cualquier usuario (**cualquiera**) o sólo los propios (**propio**).
 - o Por ejemplo, el permiso **Artículo: Borrar cualquier contenido** permite eliminar cualquier artículo, ya sean propios o creados por otros usuarios. El permiso **Artículo: Borrar contenido propio** sólo permite eliminar los artículos creados por el mismo usuario.

Asignación de roles a usuarios

Una vez estudiado cómo se crean los roles y se configuran los permisos, sólo nos falta asignar estos roles a los usuarios de nuestro sitio web. Desde la página **Administración** ⇒ **Personas** podemos realizar la asignación de dos formas.

La primera de ellas es seleccionando primero los usuarios a los que les queremos asignar un rol determinado, y a continuación desplegar la lista de opciones **Opciones de actualización**, y dentro de **Añadir un rol a los usuarios seleccionados**, escoger el rol adecuado. A continuación haremos clic en el botón **Actualizar**. **F10.20**

Inicio » Administración

Personas

LISTA

PERMISOS

+ Agregar usuario

MOstrar SÓLO LOS USUARIOS EN LOS QUE

rol

cualquiera

permiso

cualquiera

estado

cualquiera

Filtrar

OPCIONES DE ACTUALIZACIÓN

Desbloquear a los usuarios seleccionados

Desbloquear a los usuarios seleccionados

Bloquear a los usuarios seleccionados

Cancelar las cuentas de usuario seleccionadas

Añadir un rol a los usuarios seleccionados

Eliminar un rol de los usuarios seleccionados

Actualizar

	MIEMBRO DURANTE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
administrador	1 día 4 horas	hace 5 horas 54 mins	editar
moderador	2 semanas 5 días	hace 45 mins 12 segs	editar
editor			

F10.20

Asignación de roles desde la lista de usuarios

Desplegando la lista **Opciones de actualización** podremos asignar o desasignar un rol determinado a todos los usuarios seleccionados previamente en la lista de usuarios.

La segunda forma es accediendo a la **edición individual de cada usuario** (enlace **editar**) donde podremos activar o desactivar los roles del usuario. **F10.21**

Inicio » usuariodemmo

usuariodemmo

VER

EDITAR

ATAJOS

Nombre de usuario *

usuariodemmo

Se permiten espacios en blanco. Salvo los puntos, guiones cortos, apóstrofes y guiones bajos, no se permiten signos de puntuación.

Dirección de correo electrónico *

demo@example.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Para cambiar la contraseña del usuario actual, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

Estado

☐ Bloqueado

☒ Activo

Roles

☒ usuario registrado

☐ administrator

☒ moderador

☐ editor

F10.21

Asignación de roles desde la edición de usuario

Podemos acceder a la edición del usuario para activar y/o desactivar sus roles.

10.4 Campos adicionales de usuario

En la **Unidad 5** vimos cómo definir nuevos campos asociados a los tipos de contenido. En Drupal 7 tanto los tipos de contenido como los usuarios son considerados **entidades**, y gracias al módulo **Fields** es posible asignarles campos adicionales de diferentes tipos: texto, imagen, fecha, número, etc.

Los campos asociados a las cuentas de usuario se gestionan desde: **F10.22**

URL Campos de usuario
/admin/config/people/
accounts/fields

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Opciones de cuenta** ⇒ **Gestionar campos**

Para repasar cómo se añaden nuevos campos, consulta el **apartado 5.2**.

F10.22

Campos de usuario

En la Figura se han añadido dos campos adicionales, Nombre y Apellidos, que pasarán a formar parte del formulario de usuario.

Inicio » Administración » Configuración » Personas » Opciones de la cuenta

Opciones de la cuenta ○

OPCIONES GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN

Este formulario permite a los administradores añadir, editar y reordenar los campos para almacenar datos de los usuarios.

Mostrar pesos de la fila

ETIQUETA	NOMBRE	CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
+	User name and password	account	Elementos del formulario de cuenta del módulo de usuario	
+	Timezone	timezone	Elemento del formulario de la zona horaria del módulo de usuario.	
+	Nombre	field_nombre	Texto	Campo de texto editar eliminar
+	Apellidos	field_apellidos	Texto	Campo de texto editar eliminar

+

Agregar nuevo campo

field_ - Seleccione un tipo de campo - - Seleccione un control -

Etiqueta Nombre del campo (a-z, 0-9, _) Tipo de datos a almacenar. Elemento de formulario para editar los datos.

+

Agregar campo existente

- Seleccione un campo existente - - Seleccione un control -

Etiqueta Campo a compartir Elemento de formulario para editar los datos.

Guardar

Una diferencia aplicable a los campos de usuario es la opción **Mostrar en el formulario de registro de usuario**. Al marcar esta opción (o al indicar que el **campo es necesario**), el campo se **F10.23** mostrará en el formulario de creación de cuenta de usuario, junto al nombre de usuario y la dirección de correo.

F10.23

Mostrar campo en el formulario de registro

Al marcar esta opción el campo se mostrará en el formulario de registro de usuario.

Inicio » Administración » Configuración » Personas » Opciones de la cuenta » Gestionar campos

Nombre ○

EDITAR OPCIONES DEL CAMPO TIPO DE CONTROL ELIMINAR

OPCIONES DE USUARIO

Estas opciones se aplican sólo en el campo *Nombre* cuando se utiliza en el tipo *Usuario*.

Etiqueta *

Nombre

☒ Campo necesario

☒ Mostrar en el formulario de registro como usuario.

Esto es obligatorio para los campos marcados como «requerido»

En la **Figura F10.24** se muestra el formulario de registro (crear nueva cuenta) donde se han añadido dos campos adicionales, **Nombre** y **Apellidos**.

Cuenta de usuario

[Crear nueva cuenta](#)
[Iniciar sesión](#)
[Solicitar una nueva contraseña](#)

Nombre de usuario *

Se permiten espacios en blanco. Salvo los puntos, guiones cortos, apóstrofes y guiones bajos, no se permiten signos de puntuación.

Dirección de correo electrónico *

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos.

Nombre *

Apellidos *

[Crear nueva cuenta](#)

F10.24

Campos adicionales en el formulario de registro

Se muestran los campos adicionales que se han marcado como "mostrar en el formulario de registro como usuario".

Los campos creados en la cuenta de usuario pero que no se muestran en el formulario de registro, estarán disponibles al editar la cuenta desde **Mi cuenta**.

11 Taxonomía

La taxonomía es la ciencia de la clasificación. En Drupal utilizamos el concepto de taxonomía para referirnos al módulo taxonomy, integrado en el núcleo, que permite la clasificación de los contenidos del sitio.

Además de estudiar cómo se crean categorías y cómo se asignan a los contenidos, veremos otros módulos adicionales que mejoran o hacen uso de la taxonomía.

Comparativa D7/D6

Asignación de taxonomía a nodos

La principal diferencia con respecto a Drupal 6 la encontramos en la forma de asignar un vocabulario a un tipo de contenido.

Anteriormente gestionábamos desde la taxonomía a qué tipos de contenido se asociaba. En Drupal 7 los vocabularios se asignan a las entidades añadiendo un nuevo campo de tipo **Referencia de término**. Este sistema es más flexible que el anterior, ya que nos permitirá asignar términos de taxonomía no sólo a los tipos de contenido, sino en general a cualquiera de las entidades definidas (tipos de contenido, usuarios, etc.).

Contenidos de la unidad

11.1 Vocabularios y términos	186
11.2 Categorizar los contenidos	190
11.3 Módulos adicionales	198



11.1 Vocabularios y términos

El sistema de taxonomía de Drupal nos va a permitir organizar y categorizar los contenidos de nuestro sitio web.

El módulo **Taxonomy** (Taxonomía) de Drupal está constituido por dos elementos fundamentales: los **vocabularios** (o categorías) y los **términos** (o etiquetas). Cada vocabulario puede agrupar a uno o más términos.

Drupal nos permite a través de los **vocabularios** categorizar los nodos y por medio de los **términos** describir aspectos particulares de éstos. Por ejemplo, en un sitio web dedicado a la literatura podríamos tener la siguiente estructura de vocabularios y términos para los libros:

- **Vocabulario 1: Género**
 - o **Término 1:** Fantasía
 - o **Término 2:** Novela
 - o **Término 3:** Poesía
 - o ...
- **Vocabulario 2: Autor**
 - o **Término 1:** Gabriel García Márquez
 - o **Término 2:** Edgar Allan Poe
 - o **Término 3:** Julio Verne
 - o **Término 4:** Dan Brown
 - o ...
- **Vocabulario 3: País del autor**
 - o **Término 1:** España
 - o **Término 2:** Inglaterra
 - o **Término 3:** Francia
 - o ...

Esta categorización nos permitiría, entre otras opciones:

- Obtener un listado de libros de género Novela.
- Obtener un listado con todos los libros de Dan Brown.
- Obtener un listado con todos los libros de género Novela escritos por autores españoles o franceses.

Para poder disponer de las posibilidades de categorización de contenidos descritas debemos tener activado el módulo **Taxonomy** en nuestro sitio. Se trata de un módulo integrado en el núcleo, que está activado por defecto tras la instalación de Drupal.

Con el módulo **Taxonomy** activado podremos acceder a la gestión de las taxonomías a través de: **F11.1**

URL Taxonomía

/admin/structure/taxonomy

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Taxonomía**

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Estructura](#)

Taxonomía

La taxonomía se usa para categorizar el contenido. Los términos se agrupan en vocabularios; por ejemplo: Un vocabulario llamado "fruta" contendría términos como "manzana" y "plátano".

[+ Agregar vocabulario](#)

NOMBRE DEL VOCABULARIO	OPERACIONES
Etiquetas	editar vocabulario lista de términos agregar términos

F11.1

Taxonomía

El módulo **Taxonomy** permite crear vocabularios y términos para categorizar el contenido.

Vocabulario Tags (Etiquetas)

La instalación de Drupal crea el vocabulario **Tags (Etiquetas)**, inicialmente sin términos, que está asociado a algunos tipos de contenido, como el **Artículo**. Al crear un nodo de tipo **Artículo**, los términos introducidos en el campo **Tags** (separados por comas) pasarán a ser términos del vocabulario, si aún no han sido creados. El campo Tags es también un campo autocompletado, de forma que si añadimos un término existente en el vocabulario, lo mostrará y nos permitirá seleccionarlo. **F11.2**

[Inicio](#) » [Agregar contenido](#)

Crear Artículo

Title *

Experto en Drupal 7

Tags

Novedades, Drupal 7

Escriba una lista de palabras separadas por comas para describir su contenido.

Body (Editar resumen)

Presentamos el curso online y tutorizado Experto en Drupal 7, dividido en tres niveles: inicial, intermedio y avanzado.

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto ?](#)

F11.2

Añadiendo Tags a un nuevo Artículo

Drupal incluye por defecto el vocabulario Tags. Este vocabulario está asociado al tipo de contenido Artículo, por lo que podemos asignar términos al crear un nodo de este tipo.

Podemos indicar los términos que queramos, separados por comas. Los que no existan se crearán automáticamente.

El resultado de añadir los términos al crear el nodo lo podremos ver directamente al guardarlo. **F11.3**

Experto en Drupal 7

Ver

Editar

Enviado por [admin](#) en Mié, 09/07/2011 - 09:08

Presentamos el curso online y tutorizado Experto en Drupal 7, dividido en tres niveles: inicial, intermedio y avanzado.

Tags:

[Novedades](#) [Drupal 7](#)

F11.3

Viendo los Tags añadidos al nodo

Tras crear el nodo veremos los términos que hemos añadido al nodo y, por tanto, al vocabulario Tags.

Éste es el funcionamiento del vocabulario **Tags** creado por defecto en la

instalación, y también el de cualquier otro vocabulario que añadamos a nuestra Taxonomía.

Crear vocabularios y términos

Podemos crear nuevos vocabularios usando el botón **Agregar vocabulario** que encontramos en la pantalla de administración de la Taxonomía, de nuevo en:

URL Taxonomía

/admin/structure/taxonomy

Administración ⇒ Estructura ⇒ Taxonomía

Así podemos comenzar a crear los vocabularios que utilizaremos en el sitio. **F11.4**

F11.4

Agregar vocabulario

Para crear un vocabulario sólo tenemos que indicar su Nombre y Descripción.

Inicio » Administración » Estructura » Taxonomía

Taxonomía

Nombre *

Nivel Nombre de sistema: nivel [Editar]

Descripción

Nivel de conocimientos requerido

Guardar

Tan sólo indicando **Nombre** y **Descripción** del vocabulario, y haciendo clic en **Guardar**, ya lo tendremos creado, y podremos verlo en la página de administración de la Taxonomía. Como ejemplo hemos creado un vocabulario llamado **Nivel**. **F11.5**

F11.5

Agregar vocabulario

El vocabulario Nivel que acabamos de crear ya aparece en la lista de vocabularios.

Inicio » Administración » Estructura

Taxonomía

✓ Creado un vocabulario nuevo, *Nivel*.

La taxonomía se usa para categorizar el contenido. Los términos se agrupan en vocabularios; por ejemplo: Un vocabulario llamado "fruta" contendría términos como "manzana" y "plátano".

+ Agregar vocabulario

Mostrar pesos de la fila


NOMBRE DEL VOCABULARIO	OPERACIONES		
+ Etiquetas	editar vocabulario	lista de términos	agregar términos
+ Nivel	editar vocabulario	lista de términos	agregar términos
+ Versión de Drupal	editar vocabulario	lista de términos	agregar términos

Guardar

Desde esta misma página podremos acceder a las herramientas para **Editar vocabulario**, **Agregar términos** y a la **Lista de términos**.

Como ejemplo, añadiremos un nuevo término a nuestro vocabulario **Nivel**, haciendo clic en **Agregar términos**. **F11.6**

Inicio » Administración » Estructura » Taxonomía » Nivel

Nivel 


LISTA EDITAR GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN

Nombre *

Inicial

Descripción

Para realizar esta actividad el usuario debe haber superado el Nivel Inicial.

Formato de texto  [Más información sobre los formatos de texto ?](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Alias de URL

nivel-inicial

Optionally specify an alternative URL by which this term can be accessed. Use a relative path and don't add a trailing slash or the URL alias won't work.

► RELACIONES

Guardar

F11.6

Agregar término al vocabulario

De cada término podemos especificar Nombre, Descripción, Alias de URL, Términos padres y Peso.

El Nombre es imprescindible y la descripción es recomendable. El alias de URL nos servirá para mejorar nuestra página teniendo direcciones URL más amigables.

Los Términos padres nos sirven para jerarquizar los términos. El Peso permite ordenar las apariciones de los términos en los listados.

Insertando el nuevo término tendremos que completar los siguientes campos:


- **Nombre.** Es el nombre del término, tal como aparecerá en los listados de términos.
- **Descripción.** Es recomendable usar una breve descripción del término, nos puede ayudar a identificarlos correctamente cuando nuestro listado de términos empiece a crecer.
- **Alias de URL.** Todos los términos de Taxonomía tienen una URL asociada, a través de la cual se muestra el listado de todos los nodos que estén relacionados con dicho término. En este campo podemos elegir un alias de URL opcional, lo que es recomendable para tener URLs más amigables en nuestro sitio, y útil para que los buscadores hagan una buena referencia del mismo. Como veremos en el próximo apartado, utilizando esta URL se mostrará un listado con todos los contenidos del sitio que tienen asignado el término.
- **Términos padres.** Si tenemos otros términos creados, podemos decidir que este término que creamos sea un hijo de otro. Esto nos permitirá crear una jerarquía de términos. Por defecto todos los términos estarán asociados a la raíz del vocabulario.
- **Peso.** Determina el orden en que se muestran los términos. Los términos con el mismo número de peso, se presentarán en orden alfabético.

Una vez añadidos los términos al vocabulario, podremos ver el listado y editarlos o eliminarlos desde la pestaña **Lista**. Desde esta pantalla también es posible ordenar los términos. Los términos se mostrarán al usuario para su elección en el orden que se establezca aquí. Para este ejemplo hemos introducido los términos Inicial, Intermedio y Avanzado. **F11.7**

F11.7**Listado de términos del vocabulario**

Desde el listado de términos del vocabulario podemos editar y eliminar los términos creados previamente. También podemos ordenarlos.




Inicio » Administración » Estructura » Taxonomía

Nivel  LISTA EDITAR GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN

Puede reorganizar los términos en *Nivel* usando sus iconos de arrastrar y soltar, y agrupar términos bajo un término padre deslizándolos debajo y a la derecha del padre.

[+ Agregar término](#)

[Mostrar pesos de la fila](#)

NOMBRE	OPERACIONES
 Inicial	editar
 Intermedio	editar
 Avanzado	editar

[Guardar](#) [Restablecer a alfabético](#)

11.2 Categorizar los contenidos

Llegados a este punto en el que ya sabemos cómo crear y establecer relaciones en un conjunto de **vocabularios y términos**, es importante puntualizar que un diseño adecuado de la estructura de la taxonomía de un sitio web es muy útil a la hora de organizar y presentar la información a los usuarios del portal web.

En este apartado veremos algunos ejemplos de presentación de la información a partir de los términos de taxonomía, pero antes vamos a ver cómo asignar un vocabulario a un tipo de contenido.

Asignar un vocabulario a un tipo de contenido

Una vez que tenemos creado el vocabulario necesitamos vincularlo a un tipo de contenido. Ésta es la manera de poder asociar los nodos del tipo de contenido en cuestión con los términos de un vocabulario. En Drupal 7 los términos se asocian a un contenido añadiendo un nuevo campo al tipo de contenido.

Como ejemplo, vamos a asociar el vocabulario **Nivel**, que hemos creado previamente, al tipo de contenido **Artículo**.

Para esto iremos a la edición del tipo de contenido **Artículo**, y añadiremos un campo de tipo **Referencia de término**.

Accedemos a editar el tipo de contenido desde:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Tipos de contenido** ⇒ **Artículo [configurar campos]**

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Artículo

Artículo

EDITAR | GESTIONAR CAMPOS | GESTIONAR PRESENTACIÓN | CAMPOS DE COMENTARIOS | PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

Mostrar pesos de la fila

ETIQUETA	NOMBRE	CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
Title	title	Elemento del módulo Nodo		
Tags	field_tags	Referencia de término	Control de autocompletar término (etiquetado)	editar eliminar
Body	body	Texto largo y resumen	Área de texto con un resumen	editar eliminar
Image	field_image	Imagen	Imagen	editar eliminar

Agregar nuevo campo

Etiqueta: Nivel

Nombre del campo (a-z, 0-9, _): field_nivel

Tipo de datos a almacenar: Referencia de término

Elemento de formulario para editar los datos: Lista de selección

Agregar campo existente

Etiqueta:

Campo a compartir: - Seleccione un campo existente -

Elemento de formulario para editar los datos: - Seleccione un control -

Guardar

F11.8

Añadir campo de taxonomía al tipo de contenido

Para vincular el vocabulario Autor que acabamos de crear con el tipo de contenido Artículo, iremos a la edición de este tipo de contenido y añadiremos un nuevo campo de tipo "Referencia de término".

Aquí añadiremos un nuevo campo de tipo **Referencia de término** al tipo de contenido. **F11.8**

Localizamos la fila **Agregar nuevo campo**. En la columna **Etiqueta** especificaremos "Nivel" (es el nombre del campo que veremos a la hora de crear nodos), en la columna **Nombre** "field_nivel" (el nombre interno que utiliza Drupal para referirse a este campo), en la columna **Campo** seleccionaremos "Referencia de término" (es decir, este campo hará referencia a términos de un vocabulario) y en **Control** "Lista de selección" (de este modo veremos todos los términos del vocabulario en una lista y podremos elegir el que corresponda al nodo que estemos creando).

Al **Guardar** pasaremos a la siguiente pantalla de configuración de este campo, en la que elegiremos el vocabulario al que hará referencia, que para este ejemplo será el vocabulario **Nivel**. **F11.9**

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Artículo » Gestionar campos » Nivel

Nivel

EDITAR | OPCIONES DEL CAMPO | TIPO DE CONTROL | ELIMINAR

OPCIONES DEL CAMPO

Estas opciones se aplican al campo *Nivel* en todos los sitios en los que se use. Estas opciones influyen en el modo en el que se almacenan los datos en la base de datos y no se pueden alterar una vez que se han creado los datos.

Vocabulario *

Nivel

El vocabulario que proporciona las opciones para este campo.

Guardar opciones de campo

F11.9

Listado de términos del vocabulario Nivel

En el segundo paso de la creación de este nuevo campo elegiremos el vocabulario de la Taxonomía con el que queremos asociarlo.

Una vez seleccionado el vocabulario, continuamos con la configuración del campo. En este formulario tenemos las siguientes opciones: **F11.10**

- **Etiqueta.** Es la etiqueta que hemos asignado inicialmente al campo.
- **Campo necesario.** Si está marcada esta casilla el campo será requerido, es decir, al crear el nodo habrá que seleccionar un valor obligatoriamente.

- **Texto de ayuda.** Podemos introducir un texto que servirá de ayuda sobre este campo al usuario que esté creando el nodo.
- **Valor predefinido.** Muestra una lista con los términos del vocabulario. Podemos seleccionar uno de ellos, que será el valor por defecto que se mostrará al usuario al crear el nodo. Por supuesto, el usuario podrá cambiar este valor.
- **Número de valores.** Podemos elegir el número máximo de valores que pueden introducirse en el campo. Si ponemos 1, sólo se podrá elegir un término del vocabulario en cada nodo. Si ponemos Ilimitado, podremos elegir todos los que queramos.
- **Vocabulario.** Podemos decidir en este paso cambiar el vocabulario vinculado al campo.


Con el botón **Guardar opciones** terminaremos la configuración de este campo. Ahora ya lo tendremos listo para usarlo al crear nodos de tipo Artículo.


F11.10

Configuración del campo

En el segundo paso de la creación de este nuevo campo elegiremos el vocabulario de la Taxonomía con el que queremos asociarlo.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Artículo » Gestionar campos

Nivel  EDITAR OPCIONES DEL CAMPO TIPO DE CONTROL ELIMINAR

 Actualizadas las opciones del campo *Nivel*.

OPCIONES DE ARTÍCULO

Estas opciones se aplican sólo en el campo *Nivel* cuando se utiliza en el tipo *Artículo*.

Etiqueta *

Nivel

☐ Campo necesario


Texto de ayuda

Instrucciones para presentar al usuario por debajo de este campo en el formulario de edición.
Etiquetas HTML permitidas: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

VALOR PREDETERMINADO

El valor predeterminado para este campo. Se usa cuando se crea nuevo contenido.


Nivel

- Ninguno - 

OPCIONES DEL CAMPO NIVEL


Estas opciones se aplican al campo *Nivel* en todos los sitios en los que se usa.

Número de valores

1 

El número máximo de valores que los usuarios pueden entrar en este campo.

Vocabulario *

Nivel 

El vocabulario que proporciona las opciones para este campo.

Guardar opciones

Para ver cómo funciona la asignación de un término de taxonomía a un contenido, crearemos un nodo de tipo artículo, desde:

Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido** ⇒ **Artículo**

En el formulario de creación de un nodo de tipo **Artículo** **F11.11** encontraremos los campos ya estudiados, y además ahora el campo **Nivel** que acabamos de añadir.

Inicio » Agregar contenido

Crear Artículo

Title *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Body (Editar resumen)

Maecenas vel felis arcu, eget convallis turpis. Cras pretium mauris in odio auctor posuere. Donec id metus et ante malesuada laoreet. Integer blandit ultricies erat consectetur sodales. In sit amet condimentum dolor. Praesent ut metus libero, in pellentesque lacus. Nulla facilisi. Suspendisse dignissim scelerisque consectetur. Aenean malesuada risus ac sapien scelerisque in aliquam lectus convallis. Fusce molestie laoreet blandit. Ut a urna tellus, nec sollicitudin lorem.

Formato de texto Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
 - Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Nivel

Avanzado

Tags

Drupal 7

Escriba una lista de palabras separadas por comas para describir su contenido.

F11.11

Crear Artículo

Al crear un nodo de tipo Artículo podemos asignar términos del vocabulario Autor gracias al nuevo campo que acabamos de crear.

Como en la configuración del campo hemos elegido que el *Número de valores* del campo es *Ilimitado* podemos seleccionar varios autores al mismo tiempo.

El campo Tags también es un campo vinculado a un vocabulario de Taxonomía, creado por defecto en la instalación de Drupal.

En este campo se presenta una lista de todos los términos del vocabulario Nivel, para que podamos elegir el que queramos. Como al crear el campo hemos elegido que el "Número de valores" es 1, sólo podremos seleccionar un valor de la lista.

Recordamos que el campo **Tags** ya es un vocabulario de Taxonomía, el que está creado por defecto desde la instalación de Drupal. En este campo hemos introducido los términos *formación*, *cursos*, *D7*. Como vemos, la presentación de este campo es distinta a la de nuestro vocabulario **Nivel**. Esto se configura en el **tipo de Control** que hemos elegido al crear el campo. Para el campo Nivel hemos elegido "Lista de selección", lo que nos proporciona una lista para elegir de entre todos los términos disponibles en el vocabulario. Si hubiéramos elegido "Control de autocompletar término (etiquetado)" tendríamos una caja de texto similar a la del campo Tags, en la que escribimos las primeras letras de un término y una función de autocompletado nos ayuda mostrándonos los términos disponibles que coincidan con esas letras iniciales.

Al **Guardar** podemos ver el resultado en el nodo creado. **F11.12**

F11.12**Configuración del campo**

Al visualizar el nodo se mostrarán los términos elegidos en el campo Autores, al igual que pasa con el campo Tags, que también es un campo asociado a un vocabulario de Taxonomía.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Enviado por admin en Mié, 09/07/2011 - 20:12

Maecenas vel felis arcu, eget convallis turpis. Cras pretium mauris in odio auctor posuere. Donec id metus et ante malesuada laoreet. Integer blandit ultricies erat consectetur sodales. In sit amet condimentum dolor. Praesent ut metus libero, in pellentesque lacus. Nulla facilisi. Suspendisse dignissim scelerisque consectetur. Aenean malesuada risus ac sapien scelerisque in aliquam lectus convallis. Fusce molestie laoreet blandit. Ut a urna tellus, nec sollicitudin lorem.

Tags:

Drupal 7

Nivel:

Avanzado

Vemos que los términos de vocabularios de la Taxonomía **son enlaces**. Si hacemos clic en cualquiera de ellos iremos a una página donde se muestran listados todos los nodos que tienen este término asociado.

Por tanto esta manera de categorizar los contenidos de nuestro sitio puede sernos muy útil para facilitar que los usuarios puedan moverse cómodamente por los contenidos que más les interesen.

Obtener un listado de nodos con un término en común

Como hemos visto, al hacer clic sobre un término de taxonomía accederemos a un listado con todos los nodos que están asociados a ese término. Por tanto, Drupal permite acceder a todos los nodos publicados que estén asociados a un determinado término, a través de una dirección URL. Para ello se hará uso de URLs del tipo:

<http://www.example.com/taxonomy/term/5>

donde el **parámetro 5** (a modo de ejemplo) es el identificador interno que usa Drupal para referirse de forma unívoca a un determinado término.

En la **Figura F11.13** se muestra, como ejemplo, la página que se obtiene al visitar la URL anterior, donde el identificador número 5 se corresponde con el término **Drupal 7** (término incluido dentro del **vocabulario Tags**).

Vemos que en esta página se indica, en la parte superior, el término que tienen todos estos nodos en común. Se mostrará un avance o resumen de los nodos que tengan asociado este término.

Drupal 7

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget.

Enviado por admin en Mié, 09/07/2011 - 20:16

Nivel:
Inicial

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget, tincidunt vitae magna. Integer sed mauris sed ante tincidunt pretium. Praesent in accumsan dolor. Sed pretium, tellus ut egestas pellentesque, lectus tortor interdum lorem, a accumsan enim lorem id tortor. Pellentesque lacus diam, rhoncus vitae sagittis vel, congue nec ligula. Proin vel malesuada arcu. Maecenas gravida pellentesque urna at sodales. Etiam et commodo orci.

Tags:
Drupal 7

[Leer más](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Enviado por admin en Mié, 09/07/2011 - 20:12

Nivel:
Avanzado

Maecenas vel felis arcu, eget convallis turpis. Cras pretium mauris in odio auctor posuere. Donec id metus et ante malesuada laoreet. Integer blandit ultricies erat consectetur sodales. In sit amet condimentum dolor. Praesent ut metus libero, in pellentesque lacus. Nulla facilisi. Suspendisse dignissim scelerisque consectetur. Aenean malesuada risus ac sapien scelerisque in aliquam lectus convallis. Fusce molestie laoreet blandit. Ut a urna tellus, nec sollicitudin lorem.

Tags:
Drupal 7

[Leer más](#)

Si al crear un término le hemos asignado un alias de URL, en lugar de acceder con la URL anterior:

<http://www.example.com/taxonomy/term/5>

podremos hacerlo con una URL amigable, por ejemplo:

<http://www.example.com/drupal7>

suponiendo que hayamos indicado "drupal7" como alias de URL del término Drupal 7.

Independientemente de que los términos tengan asociado o no un alias de URL, podemos conocer el identificador asignado por Drupal a cada término cargando el listado de términos de un vocabulario:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Taxonomía** [lista de términos del vocabulario]

Haciendo clic sobre un término o simplemente pasando el cursor por encima del enlace del término, conoceremos la URL asignada al listado de nodos del término, que podrá ser de cualquiera de los dos tipos vistos anteriormente (por identificador numérico del término o por alias de URL, en los casos en que hayamos asignado uno).

F11.13

Listado de nodos del mismo término

Conociendo el identificador de cada término podemos generar listados de nodos categorizados.

Comparativa D7/D6

Operadores de taxonomía

Si bien en Drupal 6 se permitía el uso de los operadores AND (,) y OR (+) para generar listados de taxonomía, en Drupal 7 no está disponible esta funcionalidad.

Campos adicionales en vocabularios

Hasta ahora hemos visto cómo añadir campos adicionales (fields) en las entidades nodo y usuario. Pues bien, en Drupal 7 los términos de taxonomía también son considerados una entidad, por lo que podremos añadirles campos adicionales de la misma forma que hemos hecho con las entidades estudiadas (**apartados 5.2 y 10.4**).

Los nuevos campos se añaden desde la edición de un vocabulario, y estarán disponibles para todos los términos creados dentro de ese vocabulario. **F11.14**

F11.14**Configuración del campo**

Al visualizar el nodo se mostrarán los términos elegidos en el campo Autores, al igual que pasa con el campo Tags, que también es un campo asociado a un vocabulario de Taxonomía.

Inicio » Administración » Estructura » Taxonomía » Nivel

Nivel

LISTA EDITAR **GESTIONAR CAMPOS** GESTIONAR PRESENTACIÓN

Mostrar pesos de la fila

ETIQUETA	NOMBRE	CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
Nombre	name	Campo de texto del nombre del término		
Descripción	description	Área de texto de la descripción del término		
Foto	field_foto_nivel	Imagen	Imagen	editar eliminar

Agregar nuevo campo

Etiqueta: field_ - Seleccione un tipo de campo - - Seleccione un control -

Nombre del campo (a-z, 0-9, _): Tipo de datos a almacenar: Elemento de formulario para editar los datos:

Agregar campo existente

Etiqueta: - Seleccione un campo existente - - Seleccione un control -

Campo a compartir: Elemento de formulario para editar los datos:

Guardar

No veremos en este apartado cómo crear estos campos, ya que el método es similar al estudiado para tipos de contenido y usuarios. Sí es necesario indicar que los campos añadidos a un vocabulario se mostrarán en las páginas de listado de nodos de un término. **F11.15**

F11.15**Configuración del campo**

Al visualizar el nodo se mostrarán los términos elegidos en el campo Autores, al igual que pasa con el campo Tags, que también es un campo asociado a un vocabulario de Taxonomía.

Inicial

Foto:



Para realizar esta actividad el usuario debe haber superado el Nivel Inicial.

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget.

Enviado por admin en Mié, 09/07/2011 - 20:16

Nivel:
Inicial

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget, tincidunt vitae magna. Integer sed mauris sed ante tincidunt pretium. Praesent in accumsan dolor. Sed pretium, tellus ut egestas pellentesque, lectus tortor interdum lorem, a accumsan enim lorem id tortor. Pellentesque lacus diam, rhoncus vitae sagittis vel, congue nec ligula. Proin vel malesuada arcu. Maecenas gravida pellentesque urna at sodales. Etiam et commodo orci.

Tags:
Drupal 7

Fuentes RSS basadas en taxonomía

Por último, Drupal permite generar, para cada término una **fuentes RSS**, comúnmente llamada **feed** o **web feed**, a través de una URL, que podrá ser utilizada por cualquier software **agregador de contenidos RSS**.

Para hacer esto debemos añadir el parámetro **feed** a la URL de la taxonomía, por ejemplo:

<http://www.example.com/taxonomy/term/14/feed>

Para usar esta característica no podremos usar los alias de URL asignados a los términos, sino que tendremos que identificar exactamente la dirección con la estructura **/taxonomy/term/14**.

De este modo se puede agregar este canal de noticias a un lector de orígenes RSS, de manera que cualquier usuario podrá seguir las actualizaciones de contenido de nuestro sitio directamente desde su lector de noticias.

11.3 Módulos adicionales

Una vez estudiadas las funcionalidades básicas del módulo Taxonomy, vamos a ver algunos módulos adicionales que hacen uso de la taxonomía.

Taxonomy Block

Este módulo está disponible en: http://drupal.org/project/taxonomy_block

Podremos instalar el módulo haciendo uso de la instalación automática de módulos, vista en la **Unidad 9**. El módulo no tiene dependencias con otros módulos que no pertenezcan al núcleo de Drupal.

El funcionamiento del módulo Taxonomy Block es muy sencillo. El módulo genera un bloque que mostrará un listado de los términos del vocabulario indicado. Lo primero que debemos hacer es ir a la configuración del módulo, que encontraremos en:

Administración (/index) ⇒ **pestaña Índice** ⇒ **Taxonomy Block** **F11.16**

F11.16

Configuración de Taxonomy Block

Configuramos qué vocabulario queremos mostrar en el bloque.

Seleccionaremos el vocabulario que queramos cargar en el bloque y haremos clic en **Guardar configuración**. También marcaremos la casilla **Mostrar recuento de nodos**, que sirve para que junto a cada término aparezca el número de nodos que están asociados con él.

Ahora debemos ir a la página de administración de bloques (**Administración** ⇒ **Estructura** ⇒ **Bloques**) y localizar el bloque **Taxonomy Block**, que inicialmente estará desactivado.

Examinando las opciones de configuración del bloque comprobaremos que no existen opciones específicas añadidas por el módulo, más allá de las opciones comunes a todos los bloques, que ya conocemos. Activaremos el bloque asignándole una región del sitio. **F11.17**

F11.17

Bloque de taxonomía

Una vez que hemos indicado el vocabulario que queremos mostrar y activado el bloque en una región de nuestro sitio, ya podremos verlo mostrando todos los términos.

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget.

Enviado por admin en Mié, 09/07/2011 - 20:16

Nivel:
Inicial

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget, tincidunt vitae magna. Integer: pretium. Praesent in accumsan dolor. Sed pretium, tellus ut egestas pellentesque.

Taxonomy Menu

Este módulo está disponible en: http://drupal.org/project/taxonomy_menu

Taxonomy Menu nos permite crear menús a partir de vocabularios de taxonomía. Lo primero que debemos hacer es **crear un nuevo menú**, que dejaremos vacío, sin elementos. Los términos del vocabulario se añadirán como elementos del menú. Opcionalmente podremos crear otros enlaces en este menú, de forma manual. Los términos del vocabulario simplemente se añadirán al menú en el lugar donde le indiquemos, ya sea en el raíz del menú o como hijos de un elemento del mismo.

Como primer paso, crearemos un menú, desde: **F11.18**

Administración ⇒ Estructura ⇒ Menús [añadir menú]

F11.18

Creación de un menú para usar con Taxonomy Menu

En este primer paso crearemos un nuevo menú. Los términos del vocabulario se añadirán a él automáticamente gracias al módulo **Taxonomy Menu**.

A continuación editaremos cualquiera de los vocabularios disponibles, donde encontraremos nuevas opciones de configuración añadidas por el módulo **Taxonomy Menu**.

Administración ⇒ Estructura ⇒ Taxonomía [Editar vocabulario]

Estas opciones están dentro de **Menú de taxonomía**: **F11.19**


- **Localización del menú.** Seleccionaremos en qué menú y bajo qué elemento se crearán los nuevos elementos de menú. Como ya se ha comentado, el menú debe crearse previamente. Por defecto el valor será DISABLED, lo que indica que ese vocabulario no está relacionado con ningún menú de taxonomía.
- **Tipo de ruta del menú.** Nos permite indicar cómo deberán ser las rutas que se generan en los enlaces del menú. Normalmente estableceremos siempre Predeterminado, que significa que los enlaces de los elementos tendrán la estructura /taxonomy/term/tid (tid es el identificador del término de taxonomía, un número). Con esta opción también se usará el alias de URL del término cuando se haya indicado.
- **Seleccionar para reconstruir el menú al enviar.** Esta casilla sólo debe marcarse si se detectan problemas en el menú, por ejemplo si no se muestran todos los términos del vocabulario.

Tras **Guardar** habremos terminado la configuración del menú.

F11.19**Configuración del vocabulario para añadir los términos a un menú**

En la edición del vocabulario tenemos ahora un nuevo apartado, **Taxonomy menu**. En él podemos especificar a qué menú se añadirán los términos de este vocabulario.


Inicio » Administración » Estructura » Taxonomía » Etiquetas

Etiquetas  LISTA EDITAR GESTIONAR CAMPOS GESTIONAR PRESENTACIÓN


Nombre *
Etiquetas Nombre de sistema: tags [Editar]

Descripción
Use etiquetas para agrupar artículos sobre temas similares en cate

▼ **MENÚ DE TAXONOMÍA**

Localización del menú
<Etiquetas> 

El menú y el elemento a partir de los cuales se insertarán los los elementos del menú de taxonomía.

Tipo de ruta del menú
Predeterminado 

La ruta será taxonomy/term/tid si se selecciona *Default*.
La ruta del menú se procesará a través de la función drupal_get_path_alias(), por lo que pueden aplicarse alias.

☐ Seleccionar para reconstruir el menú al enviar.

Reconstruye el menú al enviar. **Advertencia:** Esto eliminará y volverá a crear todos los elementos del menú. Use esta opción sólo si está experimentando problemas como elementos del menú desaparecidos y otras inconsistencias.

Guardar Eliminar

Como ya hemos estudiado en la **unidad 6**, con cada menú creado se genera un bloque, que podremos activar y asignar a cualquier región del sitio. El siguiente y último paso es acceder a la administración de bloques, a través de:

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Bloques**

y localizar y activar el bloque del menú creado. **F11.20**

F11.20**Menú de la taxonomía creado**

Los pasos han sido:

- 1.- Crear el menú
- 2.- Acceder al vocabulario e indicar que los términos aparecerán en el menú creado
- 3.- Activar el bloque generado por el menú

Etiquetas

- **Drupal 6**
- Drupal 7
- Módulos
- Novedades

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget.

Enviado por **admin** en Mié, 09/07/2011 - 20:16

Nivel:
Inicial

Aliquam lectus tellus, adipiscing sed viverra eget, tincidunt vitae magna. Integer sed

En Drupal, un filtro es una regla o conjunto de reglas que se utilizan para transformar el texto introducido por el usuario. Por ejemplo, es posible añadir un filtro para eliminar cadenas de texto que encajen con un patrón previamente definido. También es posible realizar una sustitución de cadenas o añadir texto adicional.

Los filtros se aplican haciendo uso de los formatos de texto. Al indicar que un texto tendrá un formato de texto determinado, estamos estableciendo un conjunto de reglas de transformación que se aplicarán al texto antes de mostrarlo en el sitio web.

Comparativa D7/D6

Formatos de texto

En Drupal 6 nos referíamos a los formatos de texto como "formatos de entrada". Es posible que también en referencias a Drupal 7 encuentres esta nomenclatura.

El formato Plain text (texto plano) es un formato de texto nuevo, que no estaba disponible en Drupal 6.

Contenidos de la unidad

12.1 Filtros y formatos de texto.....	202
12.2 Configuración de formatos de texto y filtros.....	203
12.3 Añadir formato de texto	206
12.4 Editores WYSIWYG.....	207

12.1 Filtros y formatos de texto

Un filtro es una regla o conjunto de reglas que se utilizan para transformar o manipular el texto introducido por el usuario. Cada filtro tiene un objetivo diferente. Por ejemplo, es posible añadir un filtro para eliminar cadenas de texto que encajen con un patrón previamente definido. También es posible realizar una sustitución de cadenas o añadir texto adicional.

En Drupal los filtros se aplican haciendo uso de los formatos de texto. Al indicar que un texto tendrá un formato de texto determinado, estamos estableciendo un conjunto de reglas de transformación que se aplicarán al texto antes de mostrarlo en el sitio web. Es importante tener en cuenta que los filtros se aplican en el momento de generar la presentación del sitio (cargar la página en el navegador), pero internamente la base de datos almacena en todo momento el texto original introducido por el usuario, sin aplicarle ningún tipo de transformación.

Los formatos de texto son, por tanto, un conjunto de filtros que se aplicarán al texto de forma ordenada. El correcto orden de los filtros será fundamental para obtener el texto resultante deseado.

Comparativa D7/D6

Formatos de texto

En Drupal 6 los formatos de texto eran conocidos como "formatos de entrada". Es posible que también en referencias a Drupal 7 encuentres esta nomenclatura.

El formato Plain text (texto plano) es un formato de texto nuevo, que no estaba disponible en Drupal 6.

Filtros por defecto

En nuestra instalación de Drupal inicial encontraremos los siguientes filtros disponibles:

- **Mostrar cualquier HTML como texto sin formato.** Muestra el texto como texto plano, eliminando cualquier tipo de formato.
- **Limitar las etiquetas HTML permitidas.** Se encarga de eliminar etiquetas HTML no permitidas. Se configura indicándole la lista de etiquetas HTML permitidas, de forma que el filtro eliminará el resto de etiquetas no incluidas en la lista. Se corresponde con el Filtro HTML (HTML filter) de Drupal 6.
- **Convertir saltos de línea en HTML.** Convierte los saltos de línea en etiquetas
 o <p> de HTML, dependiendo de si encuentra un único salto de línea o un salto de línea doble, respectivamente.
- **Convertir las URL en enlaces.** Convierte las direcciones web y de correo electrónico en enlaces HTML (...).
- **Corregir HTML defectuoso o incompleto.** Corrige el HTML defectuoso o incompleto. Por ejemplo, si el usuario olvida cerrar una etiqueta <p>.

Formatos de texto por defecto

Inicialmente Drupal integra tres formatos de texto: **Filtered HTML** (HTML filtrado), **Full HTML** (HTML completo) y **Plain text** (texto plano).

- **Filtered HTML** (HTML filtrado). Este formato es el más restrictivo de todos, aplicando todos los filtros anteriores. El uso de este formato de texto puede ser útil para limitar los textos publicados por los usuarios en foros y comentarios.
- **Full HTML** (HTML completo). A diferencia del formato anterior, Full HTML no aplica el Filtro HTML, por lo que todas las etiquetas HTML estarán permitidas. Es el formato de texto recomendado para los usuarios encargados de la gestión de contenidos del sitio.
- **Plain text** (texto plano). Muestra el texto sin formato. Este formato sí que realiza conversión de saltos de línea en HTML y también convierte las URL en enlaces.

Como veremos en el próximo apartado, algunos módulos pueden añadir nuevos formatos de texto y/o filtros.

Configuración de formatos de texto y filtros 12.2

Para ver y configurar los formatos de texto disponibles en el sitio debemos acceder a: **F12.1**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Autoría del contenido** ⇒ **Formatos de texto**

URL Formatos de texto
/admin/config/content/formats

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Autoría del contenido](#)

Formatos de texto ◂

F12.1

Formatos de texto

Por defecto Drupal cuenta con los formatos de texto **Filtered HTML**, **Full HTML** y **Plain text**.

Text formats define the HTML tags, code, and other formatting that can be used when entering text. **Improper text format configuration is a security risk.** Learn more on the [Filter module help page](#).

Los formatos de texto son presentados en páginas de edición de contenido en el orden establecido en esta página. El primer formato disponible para un usuario será seleccionado de forma predeterminada.

[+ Añadir formato de texto](#)

Mostrar pesos de la fila

NOMBRE	ROLES	OPERACIONES
Filtered HTML	usuario anónimo, usuario registrado, administrator	configurar desactivar
Full HTML	administrator	configurar desactivar
Plain text	Todos los roles deben usar este formato.	configurar

[Guardar cambios](#)

Desde el listado de formatos de texto podemos acceder a la configuración de cada uno de ellos. Al editar un formato de texto, podremos seleccionar las siguientes opciones de configuración: **F12.2**

- **Roles.** Especificaremos qué roles pueden utilizar este formato de texto.
- **Filtros activos.** Indica qué filtros se aplicarán al utilizar el formato de texto.
- **Oden de procesamiento de los filtros.** El resultado final mostrado puede diferir si utilizamos los mismos filtros en diferente orden. Será importante, por tanto, aplicar los filtros en el orden correcto. Para ordenar los filtros, utiliza el selector de peso o arrastra el filtro a la posición deseada.
- **Opciones de filtro.** Algunos de los filtros activos pueden requerir una configuración adicional. En opciones de filtro se agruparán las opciones de configuración en pestañas, para cada uno de los filtros activos que sean configurables.

F12.2**Configuración de formatos de texto**

Para cada formato de texto podemos especificar los filtros que se aplicarán y los roles que podrán hacer uso de él.

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Autoría del contenido](#) » [Formatos de texto](#)

Filtered HTML

Un formato de texto contiene los filtros que cambian lo que proporciona el usuario; eliminando, por ejemplo un posible HTML dañino o haciendo que las URL sean pulsables. Los filtros se ejecutan de arriba abajo, por lo que su orden es importante ya que un filtro puede impedir que otro haga su trabajo; por ejemplo: Si las URL se convierten en enlaces antes de que las etiquetas de HTML no permitidas sean eliminadas, todos los enlaces se pueden perder. Cuando esto ocurre es posible que haya que modificar el orden de los filtros.

Nombre *

Filtered HTML

Nombre de sistema: filtered_html

Roles

- ☒ usuario anónimo
- ☒ usuario registrado
- ☒ administrator
- ☐ moderador
- ☐ editor

Filtros activos

- ☐ Mostrar cualquier HTML como texto sin formato.
- ☒ Limitar las etiquetas HTML permitidas
- ☒ Convertir saltos de línea en HTML (es decir: i.e.
 y <p>)
- ☒ Convertir las URL en enlaces
- ☒ Corregir HTML defectuoso o incompleto

Orden de procesamiento de los filtros[Mostrar pesos de la fila](#)

+	Convertir las URL en enlaces
+	Limitar las etiquetas HTML permitidas
+	Convertir saltos de línea en HTML (es decir: i.e. y <p>)
+	Corregir HTML defectuoso o incompleto

Opciones de filtro

De los filtros disponibles por defecto, podemos configurar los siguientes parámetros: **F12.3**

F12.3**Formatos de texto. Configurar filtros**

Podemos configurar los filtros de URL y HTML. El Filtro HTML permite indicar las etiquetas HTML permitidas en el formato de entrada. El resto de etiquetas no incluidas en la lista serán eliminadas del texto introducido.

Opciones de filtro**Limitar las etiquetas HTML permitidas**

Activado

Convertir las URL en enlaces

Activado

Etiquetas HTML permitidas

Una lista de etiquetas HTML que se pueden emplear. Los atributos de sucesos JavaScript, Las URL JavaScript y el CSS siempre se eliminan.

- ☒ Mostrar ayuda HTML básica en los consejos largos de filtros
- ☐ Añadir rel="nofollow" a todos los enlaces

- El Filtro **Limitar las etiquetas HTML permitidas**, indicando las etiquetas HTML permitidas. Podemos indicar también si se mostrará ayuda para el uso de HTML y si se añadirá el atributo rel="nofollow" en todos los enlaces convertidos, para evitar que los robots de SPAM (y de búsqueda) los sigan.
- El Filtro **Convertir las URL en enlaces**, indicando el número de caracteres máximo que tendrá el texto del enlace.


El formato de texto PHP

Drupal incluye un formato de texto adicional que permite el uso de PHP en los contenidos. Para que este formato esté disponible es necesario activar en primer lugar el **módulo PHP filter**, disponible entre los módulos del núcleo no activados por defecto. **F12.4**

Accediendo a la configuración del formato de entrada **PHP code**, descubrimos un nuevo filtro llamado **Evaluador de PHP**, que será el encargado de ejecutar el código PHP introducido. Como se puede observar, no se aplicará ninguno de los otros filtros.

El código PHP debe incluir las etiquetas de apertura y cierre de PHP `<?php y ?>`. El código introducido no tiene porqué ser exclusivamente PHP: todo el código que no esté entre etiquetas de apertura y cierre de PHP, será tratado como HTML, por lo que es posible combinar ambos lenguajes.

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Autoría del contenido](#)





Formatos de texto 

Text formats define the HTML tags, code, and other formatting that can be used when entering text. **Improper text format configuration is a security risk.** Learn more on the [Filter module help page](#).

Los formatos de texto son presentados en páginas de edición de contenido en el orden establecido en esta página. El primer formato disponible para un usuario será seleccionado de forma predeterminada.

[+ Añadir formato de texto](#)

[Mostrar pesos de la fila](#)

NOMBRE	ROLES	OPERACIONES	
 Filtered HTML	usuario anónimo, usuario registrado, administrator	configurar	desactivar
 Full HTML	administrator	configurar	desactivar
 Plain text	Todos los roles deben usar este formato.	configurar	
 PHP code	Ningún rol puede usar este formato	configurar	desactivar

[Guardar cambios](#)

F12.4

Formatos de texto PHP

El formato de texto **PHP code** estará disponible al activar el módulo del núcleo **PHP Filter**.

12.3 Añadir formato de texto

Podemos crear nuevos formatos de texto personalizados, desde: **F12.5**

URL Nuevo formato de texto

/admin/config/content/formats/add

F12.5

Añadir formato de texto

Podemos crear formatos de entrada personalizados, seleccionando los roles y filtros que deseamos aplicar (de entre los disponibles).

Administración ⇒ Configuración ⇒ Autoría del contenido
⇒ Formatos de texto [Añadir formato de texto]

Inicio » Administración » Configuración » Autoría del contenido » Formatos de texto

Añadir formato de texto

Nombre *

Comentarios

Nombre de sistema: comentarios [Editar]

Roles

- ☒ usuario anónimo
- ☒ usuario registrado
- ☐ administrator
- ☐ moderador
- ☐ editor

Filtros activos

- ☐ Mostrar cualquier HTML como texto sin formato.
- ☒ Limitar las etiquetas HTML permitidas
- ☐ Evaluador de PHP
Ejecuta un fragmento de código PHP. ¡Sólo los administradores deberían poder usar este filtro!
- ☒ Convertir las URL en enlaces
- ☒ Convertir saltos de línea en HTML (es decir: i.e.
 y <p>)
- ☐ Corregir HTML defectuoso o incompleto

Orden de procesamiento de los filtros

[Mostrar pesos de la fila](#)

- ⊕ Limitar las etiquetas HTML permitidas
- ⊕ Convertir las URL en enlaces
- ⊕ Convertir saltos de línea en HTML (es decir: i.e.
 y <p>)

Opciones de filtro

Limitar las etiquetas HTML permitidas

Activado

Convertir las URL en enlaces

Activado

Etiquetas HTML permitidas

<a>

Una lista de etiquetas HTML que se pueden emplear. Los atributos de sucesos JavaScript, Las URL JavaScript y el CSS siempre se eliminan.

☒ Mostrar ayuda HTML básica en los consejos largos de filtros

☐ Añadir rel="nofollow" a todos los enlaces

Guardar configuración

Una vez indicado el nombre del nuevo formato de texto, los roles que podrán utilizarlo y los filtros a aplicar, indicando el orden y las opciones de configuración específicas, guardaremos la configuración.

Ten en cuenta que el nuevo formato de texto sólo podrá aplicar los filtros disponibles en el sitio. Para crear o añadir nuevos filtros será necesario hacer uso de módulos adicionales o programación (como veremos en el Nivel Avanzado).

Editores WYSIWYG

12.4

En los siguientes casos prácticos vamos a proceder a la instalación paso a paso de dos editores de texto enriquecido (RTF), también conocidos como editores **WYSIWYG** (*What You See Is What You Get*; Lo que ves es lo que obtienes). Los editores que estudiaremos en este apartado son NicEdit y TinyMCE, ambos integrados a través del módulo Wysiwyg de Drupal.

Como aún no hemos estudiado cómo traducir los módulos instalados, consulta la **Unidad 18** si deseas saber cómo hacerlo. Es muy sencillo y te resultará muy útil para seguir estos casos prácticos, ya que las figuras mostradas se encuentran traducidas.

Un **editor WYSIWYG** aporta a los cuadros de entrada de texto funcionalidades adicionales que nos permiten generar **páginas con contenidos ricos en estilo** sin necesidad de conocer el lenguaje HTML. Es importante saber que, aunque no lo veamos, el texto, imágenes y demás elementos que incluyamos a través del editor se almacena en HTML.

Este tipo de editores admiten mucha flexibilidad en su configuración y permiten elegir, entre otras cosas, los botones que se mostrarán al usuario. Además podremos tener distintos perfiles configurados para mostrar distintos conjuntos de botones según el formato de texto que se elija.

Caso práctico 12.1

Instalación de Wysiwyg con NicEdit

Empezaremos por instalar un editor pequeño y ligero, **NicEdit**. Aunque veremos editores más completos y con muchas más opciones, NicEdit puede ser útil cuando necesitamos un editor con los botones más básicos (negrita, cursiva, subrayado, etc.), por ejemplo, para que los usuarios puedan incluir texto enriquecido en los comentarios o foros, pero siempre limitando los estilos y etiquetas HTML permitidas.

Al tratarse de un editor ligero, las páginas se cargarán más rápido y funcionarán con mayor fluidez que con otros editores.

NicEdit es un software independiente de Drupal, y depende del módulo **Wysiwyg** para su integración. No existe, por tanto, un módulo NicEdit, sino que instalaremos el módulo Wysiwyg y le añadiremos el software NicEdit. Lo veremos con más detalle en los siguientes pasos.

Paso 1. Descarga e instalación del módulo Wysiwyg

El **módulo Wysiwyg** será el encargado de comunicarse con los editores de texto enriquecido, que también deberemos instalar en el servidor. El **módulo Wysiwyg** está disponible en la URL:

<http://drupal.org/project/wysiwyg>

URL Módulo Wysiwyg

<http://drupal.org/project/wysiwyg>

Descarga la última versión estable disponible para Drupal 7. Puedes instalar el módulo haciendo uso de la herramienta de instalación automática de módulos que ya hemos estudiado.

Comprueba en **Módulos** las posibles dependencias con otros módulos. El módulo no tiene ninguna dependencia con otros módulos, por lo que puede ser activado directamente. Activa el módulo y guarda la configuración para realizar la instalación. **F12.6**

F12.6

Caso práctico 12.1

Activación del módulo Wysiwyg

El módulo Wysiwyg no tiene dependencias con otros módulos.

Interfaz de usuario				
Activado	Nombre	Versión	Descripción	Operaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Wysiwyg	7.x-2.0	Allows users to edit contents with client-side editors.	

Paso 2. Configuración del módulo Wysiwyg

A continuación procederemos a la configuración del módulo, desde:

Administración ⇒ Configuración ⇒ Wysiwyg profiles (Perfiles Wysiwyg)

El sistema nos comunica que no hay ningún editor instalado, y nos muestra un listado de editores que podremos instalar con Wysiwyg. **F12.7** En el siguiente paso instalaremos el **editor NicEdit**.

URL Wysiwyg

</admin/config/content/wysiwyg>

F12.7

Caso práctico 12.1

Configuración del módulo Wysiwyg

El área de configuración del módulo **Wysiwyg** permite seleccionar entre varios editores diferentes. A continuación instalaremos el editor **NicEdit**.

NicEdit (Descargar)	No instalado.
Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación: sites/all/libraries/nicedit	
So the actual library can be found at: sites/all/libraries/nicedit/nicEdit.js	
WYMeditor (Descargar)	No instalado.
Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación: sites/all/libraries/wymeditor	
So the actual library can be found at: sites/all/libraries/wymeditor/wymeditor/jquery.wymeditor.min.js	

Paso 3. Instalación de NicEdit

Tal y como se indica en las instrucciones de instalación para el editor NicEdit, debemos descargar el software y subir su contenido a la carpeta:

`/sites/all/libraries/nicedit`

de forma que la ruta hacia el archivo principal nicEdit.js sea:


`/sites/all/libraries/nicedit/nicEdit.js`

URL NicEdit

<http://nicedit.com>

Podemos descargar NicEdit haciendo clic en el enlace de descarga facilitado, que nos llevará al área de descargas de la página oficial de NicEdit, disponible en <http://nicedit.com/download.php>, desde donde podremos descargar la última versión disponible. **F12.8**

En el apartado **nicEdit Stantard Edition** se muestran características básicas de que dispone el editor. Por defecto aparecen todas marcadas, nosotros no haremos ningún cambio. En el apartado **Optional NicEdit Plugins** se pueden seleccionar algunas herramientas añadidas que se incluirán en la descarga, no seleccionaremos ninguna por ahora. En el apartado **Choose Compression** aparece marcada la opción **Compressed NicEdit**, que es la que necesitamos. Por tanto, sin hacer ningún cambio en las opciones de descarga de esta página, haremos clic en Download para descargar NicEdit.



NicEdit
Edit Anywhere

Choose the NicEdit Components you Need

Use the tool below to customize your own version of NicEdit, Version 0.9 r23 released January 4th, 2009.

NicEdit Standard Edition

<input checked="" type="checkbox"/>	nicCore	19.9K	Core of nicEdit with basic features, required for all plugins
<input checked="" type="checkbox"/>	nicPane	1.3K	Popup overlay that can contain dialogs, tooltips, select boxes, etc.
<input checked="" type="checkbox"/>	nicAdvancedButton	2.4K	Panel button with support for opening a nicPane with configuration form
<input checked="" type="checkbox"/>	nicButtonTips	549B	Tooltips when buttons are moused over describing their function
<input checked="" type="checkbox"/>	nicSelect	4.1K	Provides base select box class and font family, font size, and heading selects
<input checked="" type="checkbox"/>	nicLink	1K	Adds buttons to create page links in nicEdit
<input checked="" type="checkbox"/>	nicColors	1.4K	Provides buttons to control the foreground and background color of text
<input checked="" type="checkbox"/>	nicImage	961B	Adds buttons to insert images in the editor area
<input checked="" type="checkbox"/>	nicSave	417B	A button for nicEdit ajax content saving

Optional NicEdit Plugins

<input type="checkbox"/>	nicUpload	3.9K	A button to allow users to upload images (hosted by ImageShack)
<input type="checkbox"/>	nicXHTML	1.6K	Cleans code produced to be XHTML compliant (Experimental)
<input type="checkbox"/>	nicBBCode	1.4K	Allows nicEdit to create BBCode for use in forums and other applications
<input type="checkbox"/>	nicFloating	636B	Adds support to create a floating editor panel
<input type="checkbox"/>	nicCode	500B	Adds button to edit the HTML in a editor

Choose Compression

<input checked="" type="checkbox"/>	Compressed NicEdit (no whitespace or comments) Recommended for deploying NicEdit
<input type="checkbox"/>	Uncompressed NicEdit for development Only use this to debug or develop NicEdit

Download

F12.8

Caso práctico 12.1

Página oficial de descarga del editor NicEdit

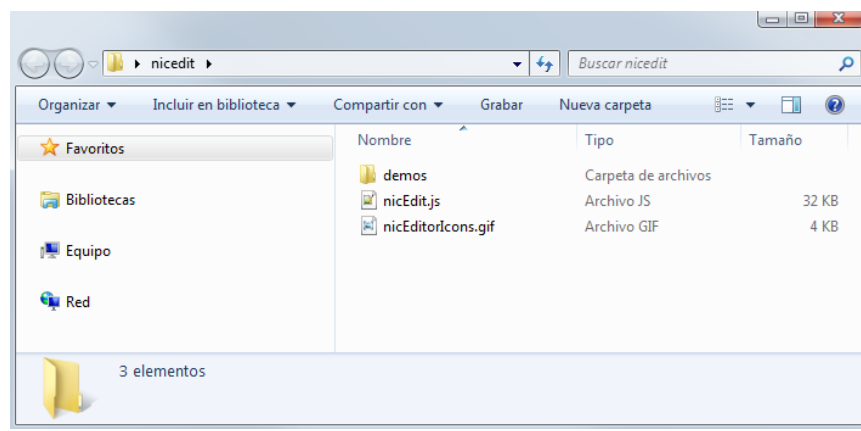
En la página oficial de descargas del editor **NicEdit** podemos seleccionar algunas de las características que queremos que incluya el editor.

En este caso práctico no haremos cambios en esta página, así que descargaremos el editor con las opciones por defecto, tal cual aparece en esta imagen.

El archivo descargado es un archivo comprimido. Debemos crear una carpeta con el nombre nicedit, y descomprimir el contenido del archivo dentro de ella. De este modo tendremos dentro de nuestra carpeta nicedit una estructura similar a la mostrada en la **Figura F12.9**.

F12.9**Caso práctico 12.1****Carpeta NicEdit con el editor descomprimido en su interior**

Creamos la carpeta nicedit. Después de crearla descomprimos dentro de ella el archivo descargado.



Antes de subir estos archivos al servidor debemos crear en nuestro sitio la carpeta **/sites/all/libraries**. Podremos hacerlo directamente desde nuestro software de FTP.

A continuación podemos subir la carpeta **nicedit** que hemos preparado, a **/sites/all/libraries**.

Por tanto la estructura de carpetas que tendremos en el servidor será **/sites/all/libraries/nicedit**.

Paso 4. Activación de NicEdit

Una vez instalado el editor NicEdit podemos volver a la configuración del módulo Wysiwyg, en:

URL Wysiwyg

/admin/config/content/wysiwyg

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Wysiwyg profiles (Perfiles Wysiwyg)**

En esta ocasión el editor NicEdit aparecerá instalado correctamente y se mostrarán las opciones de configuración de los distintos formatos de texto o de entrada. **F12.10**

Seleccionaremos el **editor NicEdit** para el formato de texto **Full HTML**.

Es importante que el formato **PHP code** permanezca siempre sin ningún editor asignado. Los editores realizan la conversión del texto introducido a HTML, por lo que si introducimos código PHP a través de un editor, las etiquetas se transformarán en HTML y el código, por debajo, dejará de ser PHP. Tampoco asignaremos ningún editor al formato **Plain text**, que como su propio nombre indica, nos sirve para insertar únicamente texto sin formatear.

Una vez guardada la configuración podremos acceder a la edición de cada editor para cada formato de texto. Lo haremos a través del enlace **Editar** que se muestra en la columna **Operaciones**. **F12.10**

Inicio » Administración » Configuración » Autoría del contenido

Perfiles del editor Wysiwyg

Un perfil Wysiwyg se asocia con un formato de texto. Un perfil Wysiwyg define qué editor se muestra para un formato de texto concreto, qué botones o temas están habilitados para el editor, cómo se muestra y algunas otras funciones específicas del editor.

FORMATO DE ENTRADA	EDITOR	OPERACIONES	
Filtered HTML	Sin editor		
Full HTML	NicEdit 0.9	Editar	Eliminar
Plain text	Sin editor		
PHP code	Sin editor		

Para asignar un editor distinto a un formato de texto, haga clic en "eliminar" para quitar primero el existente.

Guardar

▼ INSTRUCCIONES DE INSTALACIÓN

[openWYSIWYG](#) (Descargar)

No instalado.

Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación:

sites/all/libraries/openwysiwyg

De esta forma la biblioteca actual se puede encontrar en:

sites/all/libraries/openwysiwyg/scripts/wysiwyg.js

[jWYSIWYG](#) (Descargar)

No instalado.

Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación:

sites/all/libraries/jwysiwyg

De esta forma la biblioteca actual se puede encontrar en:

sites/all/libraries/jwysiwyg/jquery.wysiwyg.js

[markItUp](#) (Descargar)

No instalado.

Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación:

sites/all/libraries/markitup

De esta forma la biblioteca actual se puede encontrar en:

sites/all/libraries/markitup/markitup/jquery.markitup.js

[NicEdit](#) (Descargar)

0.9

F12.10

Caso práctico 12.1

Asignación del editor a los formatos de texto

Una vez instalado nicEdit, debemos asignar el editor a los formatos de texto (o de entrada) donde queramos utilizarlo.

Una vez asignado se mostrará la opción **Editar** para configurar el editor.

Paso 5. Configuración del editor

Desde el enlace **Editar** de cada formato de texto podemos establecer una configuración específica del editor para cada uno de ellos.

Despliega el apartado **Opciones básicas**, donde dejaremos marcadas las opciones: **F12.11**

- **Activado de forma preestablecida** (activado por defecto).
- **Mostrar activar/desactivar texto enriquecido en enlace alternativo.** Marcando esta opción se mostrará un enlace para poder activar y desactivar el editor RTF.
- En **Idioma de la interfaz**, dejaremos seleccionado el Inglés. Este editor no dispone de traducciones, pero en el siguiente caso práctico veremos un editor que sí tiene la posibilidad de mostrarse en español.


F12.11

Caso práctico 12.1

Configuración del editor NicEdit, apartado Opciones básicas

Apartado **Opciones básicas**.

Inicio » Administración » Configuración » Autoría del contenido » Perfiles del editor Wysiwyg » Lista

Perfil de *NicEdit* para *Full HTML* 


EDITAR **ELIMINAR**

▼ **OPCIONES BÁSICAS**

☒ **Activado de forma preestablecida**
El estado predeterminado del editor para los usuarios que tengan acceso a este perfil. Los usuarios pueden sobrescribir este estado si se habilita la siguiente opción.

☐ **Permitir a los usuarios elegir el editor predefinido**
Si se permite, los usuarios podrán elegir su propio editor predeterminado en las opciones de sus cuentas de usuario.

☒ **Mostrar enlace alternador de *activar/desactivar texto con formato***
Determina si se muestra el enlace alternador de *activar/desactivar texto con formato* debajo de una área de texto. Si se deshabilita, se utiliza la configuración de usuario o el valor predeterminado global (ver arriba).

Idioma de la interfaz
Inglés 

► **BOTONES Y EXTENSIONES**

► **APARIENCIA DEL EDITOR**

► **LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO**

► **CSS**

Guardar

Despliega el apartado **Botones y extensiones**, donde encontrarás todos los botones disponibles. Activa únicamente los botones **Negrita**, **Cursiva**, **Subrayado** y **Tachado**. **F12.12**

F12.12

Caso práctico 12.1

Configuración del editor NicEdit, apartado Botones y extensiones

Apartado **Botones y extensiones** donde se muestran todos los botones disponibles.

▼ **BOTONES Y EXTENSIONES**

<input checked="" type="checkbox"/> Negrita	<input checked="" type="checkbox"/> Cursiva	<input checked="" type="checkbox"/> Subrayado
<input checked="" type="checkbox"/> Tachado	<input type="checkbox"/> Alinear a la izquierda	<input type="checkbox"/> Centrado
<input type="checkbox"/> Alinear a la derecha	<input type="checkbox"/> Lista con viñetas	<input type="checkbox"/> Lista numerada
<input type="checkbox"/> Sangría francesa	<input type="checkbox"/> Sangrar	<input type="checkbox"/> Imagen
<input type="checkbox"/> Color frontal	<input type="checkbox"/> Color de fondo	<input type="checkbox"/> Superíndice
<input type="checkbox"/> Subíndice	<input type="checkbox"/> Línea horizontal	<input type="checkbox"/> Enlace
<input type="checkbox"/> Desvincular	 Formato de bloque HTML	<input type="checkbox"/> Fuente
<input type="checkbox"/> Tamaño de fuente	<input type="checkbox"/> Código fuente	

Despliega el apartado **Apariencia del editor**. **F12.13** Desde este apartado podrás configurar la posición de la barra de iconos (por defecto en la parte superior del cuadro de texto) y la alineación de los botones (por defecto se mostrarán alineados a la izquierda).

Ubicación de la ruta indica dónde queremos que se muestre la información de los elementos HTML que se generan en el editor.

Activando la opción **Permitir botón de cambio de diseño** permitiremos que el usuario que está editando un contenido pueda cambiar el tamaño del cuadro de texto, adaptándolo a sus necesidades (recomendado).

▼ APARIENCIA DEL EDITOR

Ubicación de la barra de herramientas

Superior ▼

Esta opción controla si la barra de herramientas del editor se muestra encima o debajo del área de edición.

Alineación de los botones

Izquierda ▼

Esta opción controla la alineación de los íconos en la barra de herramientas del editor.

Ubicación de la ruta

Inferior ▼

Donde mostrar la ruta a los elementos HTML (ej. body > table > tr > td).

☒ Permitir botón de cambio de tamaño

Esta opción da la capacidad de activar/desactivar el botón de cambio de tamaño. Si está activado, la barra de la Ruta de ubicación tiene que establecerse a "Superior" o "Inferior" para mostrar el icono de cambio de tamaño.

F12.13

Caso práctico 12.1

Configuración del editor NicEdit, apartado Apariencia del editor
Apartado **Apariencia del editor**.

Despliega el apartado **Limpieza y presentación del formato**. **F12.14** Aunque no realizaremos ninguna modificación, en este apartado se muestran opciones para aplicar cambios al código generado antes de ser guardado. Por ejemplo, podemos indicar que todas las etiquetas se modifiquen por etiquetas de estilo válidas (opción **Convertir etiquetas de fuentes a estilos**). Esto es especialmente útil para **asegurar la accesibilidad** del código generado, como veremos en el **Nivel Intermedio**.

▼ LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO

☒ Verificar HTML

Si está activado, el código potencialmente malicioso como <HEAD> se eliminará del contenido HTML.

☐ Preformateado

Si está activado, el editor insertará tabuladores cuando se pulse TAB y mantendrá los espacios en blanco como lo haría un elemento PRE en HTML.

☒ Convertir etiquetas de fuentes a estilos

Si está activado, las etiquetas que indican tamaños, familia, color y color de fondo de las fuentes se reemplazarán por estilos CSS en línea.

☒ Eliminar saltos de línea

Si está activado, el editor eliminará la mayoría de los saltos de línea de los contenidos. Al desactivar esta opción podría evitar conflictos con otros filtros de entrada.

☐ Aplicar formato de código fuente

Si está activado volverá a formatear el HTML insertado. Deshabilitar esta función puede evitar algunos conflictos con formatos de texto.

☐ Fuerza la limpieza del pegado estándar

Si se activa, la función de pegado predeterminada (Ctrl+V o BloqMayús+Ins) se comporta como la función de la extensión "pegar desde palabra"

F12.14

Caso práctico 12.1

Configuración del editor NicEdit, apartado Limpieza y presentación del formato

Apartado **Limpieza y presentación del formato**, donde se muestran las opciones de conversión y filtrado que se aplicarán a los contenidos generados con el editor.

Despliega el apartado **CSS**. **F12.15** En este último apartado podemos indicar qué estilos se utilizarán en el editor. Una buena configuración permitirá que lo que veamos en el editor se parezca lo máximo posible al resultado final o contenido mostrado en el sitio web. Por ahora no realizaremos ninguna modificación.

F12.15**Caso práctico 12.1**
Configuración del editor NicEdit, apartado CSS

El apartado CSS permite configurar los estilos CSS que se mostrarán en el editor.

▼ CSS

Formatos de bloques

Lista de bloques HTML separados por comas. Valores posibles: p,h1,h2,h3,h4,h5,h6,div,blockquote,address,pre,code,dt,dd.

Editor de CSS

Define el CSS que se utiliza en el área del editor.
Usar CSS del tema – carga los estilos del tema actual del sitio.
Definir CSS – indica una ruta desde la que cargar los estilos.
CSS predeterminado del editor – usa los estilos por defecto del editor.

Ruta CSS

Si se ha elegido Definir CSS en la opción superior, introduzca una ruta a un fichero CSS o a una lista de ficheros CSS separados por comas.
Patrones disponibles: %b (ruta base, eg: /), %t (ruta al tema, eg: themes/garland)
Ejemplo: css/editor.css,/themes/garland/style.css,%b%t/style.css,http://example.com/external.css

Clases CSS

Define opcionalmente clases CSS para la lista desplegable "Estilo de fuente".
Indique una clase en cada línea en el formato: [title]=[class]. Ejemplo: My heading=header1
Si se deja en blanco, las clases CSS se importarán automáticamente de todas las hojas de estilos cargadas.

Haz clic en el botón **Guardar** para aplicar los cambios que hemos realizado.

Paso 6. Crear un contenido utilizando el editor NicEdit

Una vez finalizada la configuración del editor podemos proceder a la creación de un nodo, de tipo página, y comprobar la correcta instalación del editor **NicEdit**.

Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido [Página básica]**

Crea una página con alias de URL "**pagina-nicedit**". Como hemos configurado el editor únicamente para el formato de texto Full HTML, si seleccionamos otro formato de texto el editor desaparecerá. Por tanto para hacer uso de él tenemos que seleccionar el formato de texto Full HTML. **F12.16**

Añade texto con estilos variados, usando los botones de negrita, cursiva, subrayado y tachado. Comprueba el código HTML generado internamente desactivando el editor (enlace Desactivar texto enriquecido).

F12.16**Caso práctico 12.1**
Editor NicEdit en funcionamiento

Con la correcta instalación del editor **NicEdit** podemos dar formato a los contenidos del sitio sin necesidad de conocer el lenguaje HTML.

Crear Página básica

Título *

Cuerpo (Editar resumen)

Hemos configurado el editor **NicEdit** para su utilización con el formato de texto **Full HTML**.

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto

[Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Caso práctico 12.2

Instalación de Wysiwyg con TinyMCE

Uno de los editores más extendidos y que se integra a la perfección con Drupal es **TinyMCE**. **TinyMCE** es un **editor WYSIWYG** independiente de Drupal, que se distribuye bajo licencia LGPL. Puedes consultar más información en la página oficial del software: <http://tinymce.moxiecode.com>

En la **Figura F12.17** se muestra el editor **TinyMCE** en acción. Se trata de un editor de texto con muchos iconos adicionales que permiten añadir estilos al texto y elementos multimedia: negrita, itálica, cursiva, alineación del texto, imágenes, tablas, etc. Como veremos, dependiendo de la configuración del módulo, podremos hacer que se muestre sólo un conjunto determinado de iconos, limitando así las funcionalidades disponibles para los cuadros de texto.

Es un editor mucho más completo que NicEdit. La elección entre un editor y otro dependerá de los botones que queramos mostrar al usuario.



F12.17

Caso práctico 12.2
El editor TinyMCE en acción

TinyMCE es uno de los editores WYSIWYG más extendidos y completos, que se integra perfectamente con Drupal.

Paso 1. Instalación de TinyMCE

Tal y como se indica en las instrucciones de instalación para el editor TinyMCE, que podemos ver en la página de configuración de Wysiwyg: **F12.18**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Wysiwyg profiles (Perfiles Wysiwyg)**

debemos descargar el software y subir su contenido a la carpeta:

`sites/all/libraries/tinymce`

de forma que la ruta hacia el archivo principal `tiny_mce.js` sea:

`sites/all/libraries/tinymce/jscripts/tiny_mce/tiny_mce.js`

TinyMCE (Descargar)

No instalado.

Extraiga el archivo y copie su contenido dentro de una nueva carpeta en la siguiente ubicación:
`sites/all/libraries/tinymce`

De esta forma la biblioteca actual se puede encontrar en:
`sites/all/libraries/tinymce/jscripts/tiny_mce/tiny_mce.js`

URL Wysiwyg

`/admin/config/content/wysiwyg`

F12.18

Caso práctico 12.2
Cómo instalar TinyMCE
Instrucciones de instalación para **TinyMCE**.

Descargamos el software **TinyMCE** haciendo clic en el enlace **Descargar**. Se mostrará la página oficial de descargas de TinyMCE, **F12.19** donde podremos descargar la última versión. También podemos descargar los paquetes de idiomas que necesitemos, desde el apartado **Languages**. Dentro de esta sección, para descargar el paquete de idioma español activaremos **Spanish** y haremos clic en **Download**.

F12.19

Caso práctico 12.2

Página de descargas de TinyMCE

Desde la página de descarga de **TinyMCE** descargaremos el paquete principal y el paquete de idioma español.

Package	Description	Download
TinyMCE 3.4.2	Contains all you need for production usage.	DOWNLOAD
TinyMCE 3.4.2 jQuery package	Contains special jQuery build of TinyMCE and a jQuery integration plugin.	DOWNLOAD
TinyMCE 3.4.2 development package	This package contains development tools and full source code.	DOWNLOAD

Package	Description	Download
TinyMCE 3.3.9.4	Contains all you need for production usage.	DOWNLOAD
TinyMCE 3.3.9.4 jQuery package	Contains special jQuery build of TinyMCE and a jQuery integration plugin.	DOWNLOAD
TinyMCE 3.3.9.4 development package	This package contains development tools and full source code.	DOWNLOAD

You can also make your own [custom package](#) with the components you need.

Antes de subir estos archivos al servidor debemos crear la carpeta **sites/all/libraries**. Podremos hacerlo directamente desde nuestro software de FTP.

A continuación debemos subir la carpeta **tinymce**, extraída del paquete principal del software, a **sites/all/libraries**.

Una vez subida esta carpeta, descomprimiremos el archivo de idioma español, **tinymce_lang_pack.zip**. Este archivo se compone de 3 carpetas (langs, plugins y themes) que tenemos que subir a:

sites/all/libraries/tinymce/js/tinymce/

Esta carpeta ya contiene, entre otras, las carpetas langs, plugins y themes. Cuando tu software de FTP te lo indique, confirma que deseas reemplazar las carpetas y archivos existentes (en realidad no se sustituirá ningún archivo, sólo se añadirán nuevos archivos en las carpetas indicadas).

Paso 2. Activación de TinyMCE

Una vez instalado el software TinyMCE, volveremos a la configuración de Wysiwyg. Si la instalación se ha realizado correctamente, se indicará en el listado de editores instalados, y el editor TinyMCE estará disponible en el selector de editores para los formatos de texto.

Primero eliminaremos el perfil asociado previamente al formato de texto **Full HTML**, al que le habíamos asignado en editor NicEdit en el caso práctico 12.1 (botón **Eliminar** en Operaciones).

A continuación seleccionaremos el **editor TinyMCE** para el formato **Full HTML**. Una vez guardados los cambios, podremos acceder a la configuración del editor para este formato de texto, a través del enlace **Editar** que se muestra en la columna **Operaciones**. **F12.20**

Inicio » Administración » Configuración » Autoría del contenido

Perfiles del editor Wysiwyg

Un perfil Wysiwyg se asocia con un formato de texto. Un perfil Wysiwyg define qué editor se muestra para un formato de texto concreto, qué botones o temas están habilitados para el editor, cómo se muestra y algunas otras funciones específicas del editor.

FORMATO DE ENTRADA	EDITOR	OPERACIONES	
Filtered HTML	Sin editor		
Full HTML	TinyMCE 3.4.8	Editar	Eliminar
Plain text	Sin editor		
PHP code	Sin editor		

Para asignar un editor distinto a un formato de texto, haga clic en "eliminar" para quitar primero el existente.

Guardar

F12.20

Caso práctico 12.2

Asignación del editor a los formatos de entrada

Debemos asignar el editor a los formatos de entrada donde queramos utilizarlo.

Una vez asignado se mostrará la opción **Editar** configurarlo.

Paso 3. Configuración del editor

Despliega el apartado **Opciones básicas**, donde dejaremos marcadas las opciones: **F12.21**

- **Activado de forma preestablecida** (activado por defecto).
- **Mostrar activar/desactivar texto enriquecido en enlace alternativo**. Marcando esta opción se mostrará un enlace para poder activar y desactivar el editor RTF.
- En **Idioma de la interfaz**, seleccionaremos Español, ya que hemos subido previamente el paquete del idioma español a nuestro editor.

Inicio » Administración » Configuración » Autoría del contenido » Perfiles del editor Wysiwyg » Lista

Perfil de TinyMCE para Full HTML

EDITAR

ELIMINAR

▼ OPCIONES BÁSICAS

☒ Activado de forma preestablecida

El estado predeterminado del editor para los usuarios que tengan acceso a este perfil. Los usuarios pueden sobrescribir este estado si se habilita la siguiente opción.

☐ Permitir a los usuarios elegir el editor predefinido

Si se permite, los usuarios podrán elegir su propio editor predeterminado en las opciones de sus cuentas de usuario.

☒ Mostrar enlace alternador de activar/desactivar texto con formato

Determina si se muestra el enlace alternador de activar/desactivar texto con formato debajo de una área de texto. Si se deshabilita, se utiliza la configuración de usuario o el valor predeterminado global (ver arriba).

Idioma de la interfaz

Español

► BOTONES Y EXTENSIONES

► APARIENCIA DEL EDITOR

► LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO

► CSS

Guardar

F12.21

Caso práctico 12.2
Configuración del editor TinyMCE, apartado Opciones básicas

Pestaña **Opciones básicas**.

Despliega el apartado **Botones y extensiones** y activa los botones: **F12.22**

- Negrita
- Cursiva
- Subrayado
- Alinear a la izquierda
- Centrado
- Alinear a la derecha
- Lista con viñetas

- Deshacer
- Rehacer
- Enlace
- Imagen
- Copiar
- Pegar
- Mapa de caracteres
- Fuente
- Tamaño de fuente

F12.22

Caso práctico 12.2

Configuración del editor TinyMCE, apartado Botones y extensiones

Pestaña **Botones y extensiones** donde se muestran todos los botones disponibles. Seleccionaremos los indicados.

▼ **BOTONES Y EXTENSIONES**

<input checked="" type="checkbox"/> Negrita	<input checked="" type="checkbox"/> Cursiva	<input checked="" type="checkbox"/> Subrayado
<input type="checkbox"/> Tachado	<input checked="" type="checkbox"/> Alinear a la izquierda	<input checked="" type="checkbox"/> Centrado
<input type="checkbox"/> Alinear a la derecha	<input type="checkbox"/> Justificado	<input checked="" type="checkbox"/> Lista con viñetas
<input type="checkbox"/> Lista numerada	<input type="checkbox"/> Sangría francesa	<input type="checkbox"/> Sangrar
<input checked="" type="checkbox"/> Deshacer	<input checked="" type="checkbox"/> Rehacer	<input checked="" type="checkbox"/> Enlace
<input type="checkbox"/> Desvincular	<input type="checkbox"/> Anclaje	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen
<input type="checkbox"/> Limpiar	<input type="checkbox"/> Color frontal	<input type="checkbox"/> Color de fondo
<input type="checkbox"/> Superíndice	<input type="checkbox"/> Subíndice	<input type="checkbox"/> Bloque de cita
<input type="checkbox"/> Código fuente	<input type="checkbox"/> Línea horizontal	<input type="checkbox"/> Cortar
<input checked="" type="checkbox"/> Copiar	<input checked="" type="checkbox"/> Pegar	<input type="checkbox"/> Ayuda visual
<input type="checkbox"/> Eliminar formato	<input checked="" type="checkbox"/> Mapa de caracteres	<input type="checkbox"/> Ayuda
<input type="checkbox"/> Línea horizontal avanzada	<input type="checkbox"/> Imagen avanzada	<input type="checkbox"/> Enlace avanzado
<input type="checkbox"/> Autoguardar	<input type="checkbox"/> Menú contextual	<input type="checkbox"/> Izquierda a derecha
<input type="checkbox"/> Derecha a izquierda	<input type="checkbox"/> Emoticonos	<input type="checkbox"/> Formato de bloque HTML
<input checked="" type="checkbox"/> Fuente	<input checked="" type="checkbox"/> Tamaño de fuente	<input type="checkbox"/> Estilo de fuente
<input type="checkbox"/> Pantalla completa	<input type="checkbox"/> Elementos emergentes en línea	<input type="checkbox"/> Insertar fecha
<input type="checkbox"/> Insertar hora	<input type="checkbox"/> Insertar capa	<input type="checkbox"/> Mover delante
<input type="checkbox"/> Mover detrás	<input type="checkbox"/> Absoluto	<input type="checkbox"/> Pegar texto
<input type="checkbox"/> Pegar desde Word	<input type="checkbox"/> Seleccionar todo	<input type="checkbox"/> Vista previa
<input type="checkbox"/> Imprimir	<input type="checkbox"/> Buscar	<input type="checkbox"/> Reemplazar
<input type="checkbox"/> Propiedades de estilo	<input type="checkbox"/> Tabla	<input type="checkbox"/> Medios
<input type="checkbox"/> Citación	<input type="checkbox"/> Eliminado	<input type="checkbox"/> Abreviatura
<input type="checkbox"/> Acrónimo	<input type="checkbox"/> Insertado	<input type="checkbox"/> Atributos HTML
<input type="checkbox"/> Código BB	<input type="checkbox"/> Auto resize	<input type="checkbox"/> Advanced list
<input type="checkbox"/> Word count	<input type="checkbox"/> Final del resumen	

En el apartado **Apariencia del editor** no haremos ningún cambio. Recuerda que aquí puedes configurar el editor para que los iconos se muestren en la parte superior o inferior del campo de texto.

Tampoco haremos cambios en los apartados **Apariencia del editor**, **Limpieza y presentación del formato** y **CSS**.

Al hacer clic en **Guardar** estaremos aplicando los cambios que hemos hecho.

Paso 4. Crear un contenido utilizando el editor TinyMCE

Una vez finalizada la configuración del editor podemos proceder a la creación de un nodo, de tipo página, y comprobar la correcta instalación del editor **TinyMCE**.

Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido [Página básica]**

Crea una página con alias de URL "**pagina-tinymce**". Como hemos configurado el editor únicamente para el formato de texto Full HTML, si seleccionamos otro formato de texto el editor desaparecerá. Por tanto para hacer uso de él tenemos que seleccionar el formato de texto Full HTML. **F12.23**

Añade texto con estilos variados, usando los botones de negrita, cursiva. Inserta en el contenido una imagen, un enlace y una lista de elementos. Comprueba el código HTML generado internamente desactivando el editor (enlace Desactivar texto enriquecido).

Crear Página básica

Título *

Página creada con editor TinyMCE

Cuerpo (Editar resumen)

Hemos configurado el editor **TinyMCE** para su utilización con el formato de texto **Full HTML**.

Ruta: p

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto

Full HTML

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

F12.23

Caso práctico 12.2

Creación de una página de contenido usando el editor TinyMCE

El editor **TinyMCE** es más completo que **NicEdit**.

Entre sus botones encontramos algunos que nos pueden ser muy útiles como Copiar y Pegar, el Mapa de caracteres y la elección del tipo de fuente y su tamaño.

Sin embargo, en algunos casos **NicEdit** puede servir perfectamente cuando sólo queremos mostrar un conjunto reducido de botones a los usuarios, por ejemplo, en los comentarios del sitio.

13 Blogs

Un blog permite a los usuarios registrados mantener un diario electrónico, en el que poder compartir experiencias, opiniones o conocimientos con sus lectores. Los blogs están formados por envíos individuales que, en principio, se muestran por orden cronológico descendente basándose en su creación, con posibilidad de hacer comentarios, y publicados en la página principal del blog.

Los blogs, también llamados bitácoras, son herramientas muy comunes y se usan en muchos ámbitos para tener una mejor presencia web. Como generalmente están diseñados para mostrar la fecha y hora en la que se hace cada publicación que contienen, permiten mostrar a los usuarios de una página si hay actividad reciente entre los participantes que la integran.

Por ejemplo, es muy común encontrar blogs en páginas empresariales, en los que se exponen noticias, como podría ser la asistencia de la empresa a eventos, nuevos lanzamientos o información sobre el desarrollo de nuevos productos.

Un blog con un diseño agradable, contenido de calidad, bien redactado y actualizado a menudo puede mejorar mucho la imagen que transmite el autor de la página. Además, si el blog contiene entradas interesantes y bien estructuradas puede propiciar una mayor presencia en los principales buscadores, mejorando su posicionamiento. En cambio, un blog descuidado, con un contenido desactualizado y con muy poca actividad podría transmitir una mala imagen. Por tanto es aconsejable estudiar inicialmente si la creación de un blog va a ser útil para los administradores del sitio.

Comparativa D7/D6

El módulo Blog no ha evolucionado sustancialmente con respecto a su versión en Drupal 6. Sí que podremos encontrar diferencias en los módulos adicionales que lo complementan.

Muchos de los módulos de Drupal 7 aquí presentados aún no tienen disponible una versión estable. Las versiones alpha y beta de los módulos deben ser utilizadas con precaución, ya que se podrían encontrar incompatibilidades con otros módulos adicionales instalados.

Contenidos de la unidad

13.1 Instalación y configuración de un blog.....	222
13.2 Aviso de publicación de comentarios con Comment notify	227
13.3 Control de SPAM con CAPTCHA.....	232

13

13.1 Instalación y configuración de un blog

Los blogs son herramientas muy utilizadas en la web 2.0, tanto a nivel personal como de empresa. Drupal incluye el módulo **Blog** en el núcleo, que permite crear blogs multiusuario.

Cada usuario con los permisos correspondientes podrá crear contenido de su blog, y cada blog estará vinculado con un usuario. Además, todas las entradas de todos los blogs del sitio se agregarán también a un blog central multiusuario, en el que se podrán ver todos los contenidos publicados.

Este módulo viene por defecto desactivado. Para activarlo debemos ir la administración de módulos y marcar la casilla correspondiente al módulo **Blog**, haciendo clic en **Guardar configuración**. Al activar el módulo, se añade al sistema un nuevo tipo de contenido, denominado Entrada de blog.

Para crear una entrada de blog lo haremos como si creáramos cualquier otro nodo: **F13.1**

URL Agregar entrada de blog
/node/add/blog

F13.1

Creando una entrada de blog

Tras activar el módulo Blog del núcleo de Drupal, tendremos disponible un nuevo tipo de contenido Entrada de blog.

Administración ⇒ Contenido ⇒ Agregar contenido [Entrada de blog]

Inicio » Agregar contenido

Crear Entrada de blog

Title *

Mi primera entrada de Blog

Body (Editar resumen)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam lorem orci, sodales eu suscipit eget, iaculis at ligula. In vel tincidunt mi. Etiam vitae ipsum vitae mi feugiat pulvinar. Sed ac eros sed est tristique eleifend. Aenean non lorem felis. Phasellus non sapien lacus. Aliquam dapibus, nulla id placerat pulvinar, ante augue porttitor risus, id vestibulum massa arcu quis orci. Cras fringilla ultrices pellentesque. Sed tempor massa at augue aliquam ultricies. Nulla molestie libero eget erat mattis sit amet blandit velit ultricies. Donec semper tristique tortor, vel semper mi tempor eu. Sed vel sapien ipsum, non rhoncus quam. Nulla quis leo lobortis dolor tincidunt ultricies. Mauris vitae eros felis, ut pharetra justo. Cras eleifend ligula a purus egestas varius.

Donec id ligula libero, non interdum erat. Curabitur nisi dui, molestie id congue vel, vestibulum a eros. Fusce malesuada sagittis neque, sed suscipit lacus semper in. Donec nec nisi lorem, quis ornare lorem. Morbi vehicula odio quis diam lacinia non tincidunt eros. Ut in tellus ac magna malesuada auctor.

Formato de texto Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Opciones del menú

No está en un menú

☐ Proporciona un enlace de menú

Información de la revisión

Sin revisión

Una vez creada esta primera entrada, podremos acceder a ella como un nodo más, incluso por el alias de URL que hayamos indicado al crearla. En la parte inferior de cada entrada encontraremos un enlace al **Blog del usuario**, en este caso el **Blog de admin**, ya que hemos creado esta entrada con el usuario admin. **F13.2**

Mi primera entrada de Blog

Ver Editar

Enviado por admin en Mié, 10/26/2011 - 13:10

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam lorem orci, sodales eu suscipit eget, iaculis at ligula. In vel tincidunt mi. Etiam vitae ipsum vitae mi feugiat pulvinar. Sed ac eros sed est tristique eleifend. Aenean non lorem felis. Phasellus non sapien lacus. Aliquam dapibus, nulla id placerat pulvinar, ante augue porttitor risus, id vestibulum massa arcu quis orci. Cras fringilla ultrices pellentesque. Sed tempor massa at augue aliquam ultricies. Nulla molestie libero eget erat mattis sit amet blandit velit ultricies. Donec semper tristique tortor, vel semper mi tempor eu. Sed vel sapien ipsum, non rhoncus quam. Nulla quis leo lobortis dolor tincidunt ultricies. Mauris vitae eros felis, ut pharetra justo. Cras eleifend ligula a purus egestas varius.

Donec id ligula libero, non interdum erat. Curabitur nisi dui, molestie id congue vel, vestibulum a eros. Fusce malesuada sagittis neque, sed suscipit lacus semper in. Donec nec nisi lorem, quis ornare lorem. Morbi vehicula odio quis diam lacinia non tincidunt eros sagittis. Ut in tellus ac magna malesuada auctor. Donec diam massa, lacinia et aliquam ac, ultricies eget dolor.

[blog de admin](#)

Añadir nuevo comentario

Haciendo clic en **blog de admin** podremos acceder al blog completo del usuario admin. Tras haber añadido algunas entradas más, el blog de admin se presenta como se muestra en la **Figura F13.3**. En la página principal del blog también encontraremos un enlace **Envía una entrada nueva al blog**, sólo disponible para el autor del blog.

Blog de admin

✚ [Envía una entrada nueva al blog.](#)

Otra entrada en mi blog

Enviado por admin en Mié, 10/26/2011 - 13:20

Curabitur in nisi ornare eros sollicitudin vulputate in sed nisi. Fusce aliquet erat erat, vitae semper velit. Nunc eget ipsum metus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Ut a est magna. Vestibulum ultrices gravida mauris in consectetur. Morbi sagittis tellus et lectus tincidunt varius. Nulla et urna ut magna elementum congue in eget metus. Aenean pretium cursus arcu, vel placerat lacus venenatis vitae. Proin vitae urna quis quam egestas congue hendrerit nec quam.

[Leer más](#)

Mi primera entrada de Blog

Enviado por admin en Mié, 10/26/2011 - 13:10

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam lorem orci, sodales eu suscipit eget, iaculis at ligula. In vel tincidunt mi. Etiam vitae ipsum vitae mi feugiat pulvinar. Sed ac eros sed est tristique eleifend. Aenean non lorem felis. Phasellus non sapien lacus. Aliquam dapibus, nulla id placerat pulvinar, ante augue porttitor risus, id vestibulum massa arcu quis orci. Cras fringilla ultrices pellentesque. Sed tempor massa at augue aliquam ultricies. Nulla molestie libero eget erat mattis sit amet blandit velit ultricies.

[Leer más](#)

F13.2

Una entrada de blog ya creada

Las entradas del blog se podrán ver como cualquier otro nodo.

Haciendo clic en el enlace inferior blog de admin accederemos al blog de este usuario.

F13.3

Página principal del blog de un usuario

Cada usuario tendrá su propio blog, que tendrá una dirección URL de la forma **/blog/x** donde el **x** es el identificador que ha asignado Drupal al usuario a la hora de crear su cuenta.

En este blog aparecerán todas las entradas de blog que ha creado el usuario, ordenadas de la más reciente a la más antigua.

Al acceder al blog del usuario admin podemos ver que su dirección URL tiene la forma:

<http://www.example.com/blog/1>

Todos los blogs de los usuarios tendrán direcciones de esta forma, /blog/x, donde x será el identificador único que el sistema asigna internamente a cada usuario. Como veremos en el nivel avanzado, internamente este identificador es conocido como uid (de user id). El primer usuario que creamos en el sitio, **admin**, tiene asignado el identificador **1**, de ahí que su blog tenga la URL /blog/1. El segundo usuario creado tendrá el identificador 2, y así sucesivamente.

Por tanto, podremos acceder a los blogs de cada usuario variando este número identificador en la dirección del navegador (/blog/1, /blog/2, etc.).

Si queremos que los blogs tengan URLs más amigables y relacionadas con el nombre del usuario o la temática, como por ejemplo:

<http://www.example.com/blog/nombreusuario>

siempre podemos hacer uso de los alias de URL que, como ya estudiamos anterioremente, podemos hacerlo desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Alias de URL**

Como veremos en el Nivel Intermedio, podemos automatizar la creación de alias de URL haciendo uso del módulo Pathauto.

Por otra parte, el blog multiusuario, en el que se muestran las entradas de los todos los blogs de los usuarios del sitio, tiene la dirección URL:

<http://www.example.com/blog>

Acceso a Mi Blog

Para ver su propio blog, cada usuario dispone de un enlace **Ver entradas de blog recientes** en su página de usuario (**Mi cuenta**). **F13.4**

F13.4

Página de la cuenta de un usuario

Cada usuario tiene un enlace a su blog en la página de su cuenta.

admin

Ver Editar Atajos

Historial

Blog

[Ver entradas de blog recientes](#)

Miembro durante

2 meses 1 semana

Para facilitar aún más el acceso a los blogs, podemos editar el menú Navegación. En este menú, el módulo Blog ha añadido dos nuevos enlaces: Blogs y Mi blog, que por defecto están desactivados. Bastará con activarlos para que cada usuario tenga acceso a estos enlaces, siempre que esté activo y en uso (asignado a alguna región del sitio) el menú Navegación. **F13.5**

Inicio » Administración » Estructura » Menús

Navegación

LISTAR ENLACES

EDITAR MENÚ

+ Añadir enlace

Mostrar pesos de la fila

ENLACE DE MENÚ	ACTIVADO	OPERACIONES
+ Agregar contenido	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Artículo	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Entrada de blog	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Noticia	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Página básica	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Blogs (desactivado)	<input type="checkbox"/>	editar
+ Mi blog	<input checked="" type="checkbox"/>	editar
+ Buscar (desactivado)	<input type="checkbox"/>	editar
+ Consejos de redacción (desactivado)	<input type="checkbox"/>	editar
+ Encuestas (desactivado)	<input type="checkbox"/>	editar

Guardar configuración

F13.5

Activación de los enlaces para blogs en el menú Navegación

Podemos activar los enlaces que ha creado el módulo **Blog** en el menú Navegación, para facilitar el acceso a los blogs.

Una vez activados estos enlaces, dispondremos de ellos en el menú Navegación. Recuerda que, para ver este menú, el bloque correspondiente debe estar activado en alguna región del tema seleccionado. **F13.6**

Inicio Sobre mí Drupal

Inicio

Navegación

- + Agregar contenido
- + Blogs
 - o Mi blog

Blogs

+ Crear nueva entrada de blog

Otra entrada en mi blog

Enviado por admin en Mié, 10/26/2011 - 13:20

Curabitur in nisi ornare eros sollicitudin vulputate in sed nisi. Fusce aliquet erat erat, vitae semper velit. Nunc eget ipsum metus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Ut a est magna. Vestibulum ultrices gravida mauris in consectetur. Morbi sagittis tellus et lectus tincidunt varius. Nulla et urna ut magna elementum congue in eget metus. Aenean pretium cursus arcu, vel placerat lacus venenatis vitae. Proin vitae urna quis quam egestas congue hendrerit nec quam.

Leer más blog de admin

Encuesta

¿Qué opinión le merece el curso Experto en Drupal 7 de Forcontu?

F13.6

Enlaces visibles en el menú Navegación

Una vez activados, estos enlaces permiten acceder más fácilmente a los blogs.

Blog Multiusuario: página principal y bloque

Cada usuario dispondrá de su propio blog y las entradas publicadas por cada uno de los usuarios alimentarán también un blog principal multiusuario. La dirección URL de la página de inicio de este blog es:

<http://www.example.com/blog>

Las entradas del blog multiusuario estarán ordenadas de más reciente a más antigua. Debajo de cada entrada se mostrará un enlace **blog de usuario**, para acceder al blog del usuario que añadió dicha entrada.

El módulo Blog ha creado un nuevo bloque, identificado como **Entradas de blog recientes**, que muestra las últimas entradas de blog publicadas por los usuarios del sitio. Dentro de los parámetros de configuración del bloque podremos indicar la **Cantidad de entradas recientes de blog a mostrar**. En este campo podemos elegir un valor entre 2 y 30, e indica el número de entradas de blogs que aparecerán en el bloque como entradas recientemente añadidas a los blogs del sitio. **F13.7**

F13.7**Configuración del bloque del blog**

Podemos variar el número de entradas que se mostrarán.

Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque '*Entradas de blog recientes*'

Título del bloque

Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use `<none>` para no mostrar título o déjelo en blanco para usar el título predefinido del bloque.

Cantidad de entradas recientes de blog a mostrar

Una vez configurado y activado el bloque en una región, podremos ver su comportamiento. El bloque muestra los títulos de las últimas entradas enviadas por los usuarios a sus respectivos blogs, y un enlace **Más** que dirige directamente al blog multiusuario (/blog). **F13.8**

F13.8**Bloque Entradas recientes de blogs visible en la región seleccionada**

El bloque nos muestra las últimas entradas enviadas. Además incluye un enlace al blog multiusuario.

Inicio Sobre mí Drupal

Navegación

- Blogs

Entradas de blog recientes

- Entrada creada por usuariodemio
- Otra entrada en mi blog
- Mi primera entrada de Blog

Más

Encuesta

¿Qué opinión le merece el curso Experto en Drupal 7 de Forcontu?

Muy bueno 0%

Bueno 0%

Entrada creada por usuariodemio

Enviado por usuariodemio en Mié, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultrices tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

Leer más blog de usuariodemio

Otra entrada en mi blog

Enviado por admin en Mié, 10/26/2011 - 13:20

Curabitur in nisi ornare eros sollicitudin vulputate in sed nisi. Fusce aliquet erat erat, vitae semper velit. Nunc eget ipsum metus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Ut a est magna. Vestibulum ultrices gravida mauris in consectetur. Morbi sagittis tellus et lectus tincidunt varius. Nulla et urna ut magna elementum congue in eget metus. Aenean pretium cursus arcu, vel placerat lacus venenatis vitae. Proin vitae urna quis quam egestas congue hendrerit nec quam.

Leer más blog de admin

Aviso de publicación de comentarios con Comment notify

13.2

En el repositorio oficial de módulos de Drupal encontraremos muchos módulos relacionados con Blogs. Algunos añaden funcionalidad, mejorando o modificando el módulo Blog del núcleo, y otros integran sistemas de blog externos.

En este apartado estudiaremos un módulo que, si bien se integra a la perfección con los blogs del sitio, su uso puede extenderse en general a todos los comentarios publicados, independientemente del tipo de contenido.

Instalación y configuración de Comment Notify

Cuando un usuario publica un comentario en el sitio, ya sea en una entrada de blog o en cualquier otro contenido que lo permita, podrá recibir, gracias al módulo **Comment Notify**, notificaciones por email cada vez que se publiquen nuevos comentarios en el mismo contenido.

El módulo **Comment Notify** mostrará una casilla para que el usuario, al enviar un comentario a la entrada de blog o página, pueda elegir si quiere recibir un correo cuando alguien haga un nuevo comentario. Veremos que el módulo tiene una configuración flexible para ajustar algunos parámetros de su comportamiento a nuestras necesidades.

El módulo **Comment Notify** está disponible en:

http://drupal.org/project/comment_notify

Veremos que el módulo tiene dependencias con algunos otros módulos. Algunos están incluidos en el núcleo de Drupal, pero el módulo Token, también necesario, tendremos que instalarlo.

El módulo **Token** está disponible en:

<http://drupal.org/project/token>

Una vez instalados y activados los módulos requeridos, accederemos a la configuración de Comment Notify desde: **F13.9**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Personas** ⇒ **Comment notify (Aviso de comentarios)**

URL Comment notify
/admin/config/people/
comment_notify

En este punto recomendamos la instalación del idioma español, siguiendo las instrucciones de la Unidad 18.

Las opciones de configuración disponibles son:

- **Tipos de contenido en los que activar el aviso de comentarios.** Debemos seleccionar los tipos de contenido en cuyos comentarios se mostrará la opción de recibir notificaciones cuando se publiquen nuevos comentarios. Nosotros marcaremos aquí únicamente el tipo de contenido **Entrada de blog**, que es en la que nos interesa activar las notificaciones por ahora.

F13.9

Configuración del módulo Comment Notify


En la configuración del módulo **Comment notify** podremos cambiar algunos parámetros para ajustar su comportamiento a nuestro blog.

Podemos indicar los tipos de contenido en cuyos comentarios entrará en funcionamiento este módulo.

También podemos elegir cómo se mostrarán las opciones por defecto a los comentaristas del blog.

Un detalle importante es que podremos configurar las plantillas de los correos electrónicos de notificación que se envían a los comentaristas y al autor de la entrada.

Inicio » Administración » Configuración » Personas

Aviso de comentarios 

OPCIONES **DARSE DE BAJA**

Tipos de contenidos en los que activar el aviso de comentarios

☐ Artículo

☐ Encuesta

☒ Entrada de blog

☐ Noticia

☐ Página básica

Los comentarios en los tipos de contenido activados aquí tendrán la opción de aviso de comentarios.


Modos de suscripción disponibles

☒ Todos los comentarios


☒ Respuestas a mi comentario

Elegir qué estilos de suscripción de notificaciones están disponibles para los usuarios

Estado por defecto de la casilla de selección de notificación para los usuarios anónimos

Todos los comentarios 

Estado por defecto de la casilla de selección de notificación para los usuarios registrados

Todos los comentarios 

Esta opción configura la casilla para habilitar las notificaciones en el formulario que los usuarios anónimos verán cuando envíen un comentario

☐ Suscribir a los usuarios a los correos electrónicos de notificaciones por defecto

Si se marca esta casilla, los nuevos usuarios recibirán por defecto notificaciones automáticas de seguimiento de sus nodos, a menos que desactiven individualmente la función.

Texto del correo electrónico por defecto que se enviará en las notificaciones a los comentaristas

Hi [comment:subscribed:author],

[comment:author] has commented on: "[comment:node:title]"

Texto del correo electrónico por defecto que se enviará en las notificaciones a los autores del nodo

Hi [comment:node:author],

You have received a comment on: "[comment:node:title]"

- **Modos de suscripción disponibles.** El usuario podrá elegir recibir notificación de todos los comentarios que se publiquen en la página o sólo de las respuestas a su comentario. Se pueden seleccionar aquí las dos opciones, lo que significa que ambos métodos estarán disponibles, aunque el usuario sólo podrá seleccionar uno de ellos.
- **Estado por defecto de la casilla de selección de notificación para los usuarios anónimos.** En este selector podemos indicar qué opciones aparecerán marcadas por defecto para los usuarios anónimos. Cada usuario podrá marcar o desmarcar las casillas a la hora de publicar el comentario, variando esta configuración. Las opciones posibles son: Sin avisos, Todos los comentarios y Respuestas a mi comentario. Seleccionaremos **Todos los comentarios**.
- **Estado por defecto de la casilla de selección de notificación para los usuarios registrados.** Funciona igual que la opción anterior, pero para los usuarios registrados. También seleccionaremos la opción **Todos los comentarios**.
- **Suscribir a los usuarios a los correos electrónicos de notificaciones por defecto.** Si esta opción está marcada, los usuarios recibirán notificaciones por correo electrónico siempre, hasta que desactiven manualmente esta casilla. Dejaremos esta opción sin marcar.

- **Texto del correo electrónico por defecto que se enviará en las notificaciones a los comentaristas.** Podemos definir aquí la plantilla del correo electrónico que llegará a los usuarios que han publicado un comentario, cuando se publique uno nuevo. De momento podemos dejar los mensajes que vienen incluidos por defecto, aunque se recomienda su personalización.
- **Texto del correo electrónico por defecto que se enviará en las notificaciones a los autores del nodo.** También podemos configurar la plantilla del correo electrónico que se envía a los autores del nodo cuando se publican comentarios, si el autor así lo ha indicado.

En estos dos últimos campos, que sirven para configurar las plantillas de los correos electrónicos, podremos usar **tokens** (cadenas de reemplazo o comodines). Los tokens son cadenas que, cuando se procesan, se cambiarán dinámicamente por sus valores asociados. Por ejemplo, en las plantillas de los correos electrónicos vemos que aparecen algunos tokens:

- comment-subscribed:author: el nombre de usuario del autor del comentario.
- comment:title: el título del comentario.
- comment:body: el cuerpo del comentario.

Así, cuando se envíe un correo, estas cadenas se cambiarán por sus valores correspondientes.

Para confirmar los cambios que hemos hecho haremos clic en **Guardar configuración**.

Avisarme cuando haya nuevos comentarios

Para probar el módulo, vamos a hacer un comentario en alguna de las entradas de blog creadas previamente. En este momento ya podremos ver la opción que podemos marcar para activar el envío de notificaciones, con la casilla **Avisarme cuando haya nuevos comentarios**. **F13.10** El usuario podrá elegir entre recibir notificaciones de todos los comentarios o sólo respuestas a su comentario.

Añadir nuevo comentario

Su nombre **admin**

Asunto

Comment *

Con el módulo Comment notify estaré informado de los comentarios que se publiquen en esta entrada de blog.

Formato de texto

Filtered HTML

[Más información sobre los formatos de texto ?](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

☒ Avisarme cuando haya nuevos comentarios

☒ Todos los comentarios

☐ Respuestas a mi comentario

Guardar

Vista previa

F13.10

Creación de un comentario con notificaciones activadas

Cuando vamos a enviar un comentario podemos activar la casilla **Avisarme cuando haya nuevos comentarios**.

Si esta casilla está activada se enviarán notificaciones por correo electrónico cuando otro usuario haga comentarios en esta entrada de blog. Podemos restringir las notificaciones para que se envíen sólo cuando sean respuestas a nuestro comentario.

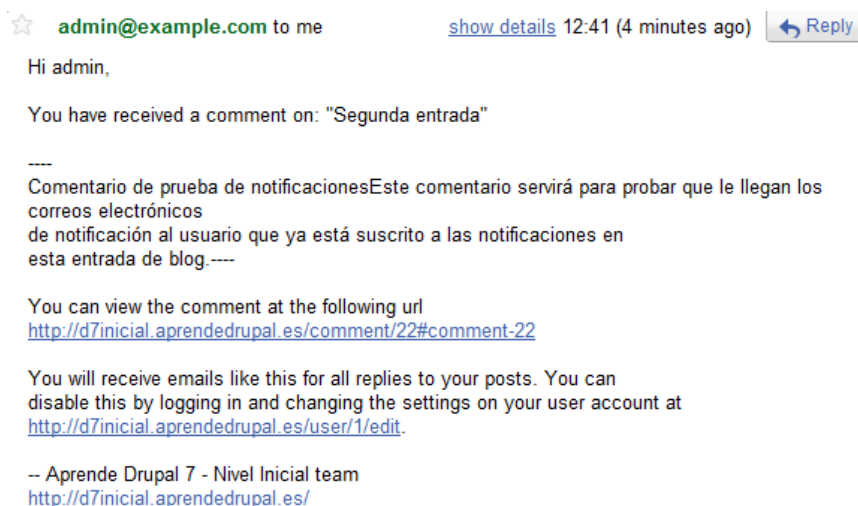
Una vez creado este comentario con las notificaciones activadas, pasaremos a probarlo. Es importante indicar que no debemos probar con el mismo usuario con el que hemos publicado el primer comentario, ya que las notificaciones sólo se enviarán cuando un usuario distinto publique comentarios en la misma entrada.

Por tanto, para probar las notificaciones, saldremos de nuestra sesión de usuario e ingresaremos al sitio con otro usuario distinto.

En la misma entrada donde habíamos creado el primer comentario, añadiremos uno nuevo. El autor del comentario anterior recibirá en su correo una notificación indicándole que hay nuevos comentarios publicados. **F13.11**

F13.11**Correo electrónico de notificación**

Si hemos marcado la opción para activar el envío de notificaciones, cuando otro usuario haga un comentario en la entrada de blog recibiremos un correo electrónico indicándonoslo.



El texto del mensaje es el proporcionado por la plantilla que definimos en la configuración del módulo. Ahora que ya sabemos con qué apariencia llegarán estas notificaciones, podemos editar esta plantilla y adaptarla a nuestro sitio (por ejemplo, traduciendo los textos).

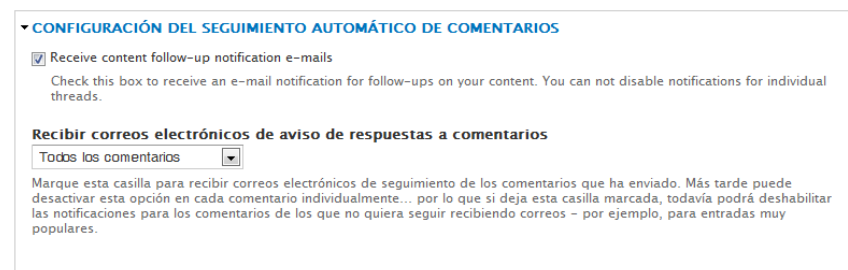
Configuración de usuario

Como vemos, la plantilla original incluye enlaces al nuevo comentario, a la página principal del sitio, y también a la edición del perfil de usuario. Este último enlace es muy importante, ya que permitirá al usuario deshabilitar en cualquier momento las suscripciones que le llegan por correo electrónico.

Siguiendo este enlace, o directamente en nuestro sitio, visitando la página **Mi cuenta [pestaña Editar]**, encontraremos la posibilidad de desactivar las notificaciones, dentro del apartado **Configuración del seguimiento automático de comentarios**. **F13.12**

F13.12**Perfil de usuario, apartado relacionado con Comment notify**

Desde el perfil de usuario podemos desactivar las notificaciones.



En este apartado tenemos las opciones:


- **Recibir correos electrónicos de notificación del seguimiento de nodos.** Si el usuario tiene marcada esta opción recibirá correos electrónicos de seguimiento cuando algún otro usuario haga comentarios en alguno de sus nodos. Esta opción hace referencia a los nodos publicados por el usuario (no los comentarios).
- **Recibir correos electrónicos de notificación del seguimiento de comentarios.** Aquí podemos elegir la opción que aparecerá marcada por defecto cuando vayamos a crear un comentario. Esta opción sobrescribirá la opción global establecida en la configuración del módulo. Aunque aquí elijamos alguna de las opciones, luego podremos cambiar este parámetro en el mismo momento de escribir el comentario.

También es importante indicar que en cualquier momento el usuario puede editar el comentario y cambiar su elección (siempre y cuando tenga asociados los permisos adecuados) para dejar de recibir las notificaciones.

Si un usuario solicita al administrador del sitio la **baja del sistema de notificaciones**, **F13.13** el administrador podrá dar de baja su correo electrónico desde:

Administración ⇒ Configuración ⇒ Personas ⇒
Comment notify (Aviso de comentarios) [Baja]

Inicio » Administración » Configuración » Personas » Aviso de comentarios

Aviso de comentarios 

OPCIONES DARSE DE BAJA

Correo electrónico a dar de baja

Dar de baja este correo electrónico

F13.13

Dar de baja un correo electrónico

Podemos dar de baja las notificaciones para un determinado correo.

Permisos

Por último, como después de cada instalación de un nuevo módulo, debemos revisar la lista de permisos relacionados con el módulo. El módulo Comment notify ha añadido dos nuevos permisos: **F13.14**

- **Administrar Comment notify.** Los usuarios con este permiso activado podrán acceder a la página de configuración del módulo.
- **Suscribir a las notificaciones de comentarios.** Los usuarios con este permiso podrán suscribirse a las notificaciones en el momento de enviar un comentario.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRADOR
Comment notify			
Administrar Comment notify Cambiar las opciones globales de la notificación de comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Suscribir a las notificaciones de comentarios Suscribir para recibir notificaciones cuando se publiquen nuevos comentarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F13.14

Permisos de Comment notify

Permisos añadidos por el módulo.

13.3 Control de SPAM con CAPTCHA

Qué es un Captcha

En muchos sitios encontraremos que, al completar un formulario, debemos introducir los caracteres que se pueden ver en una imagen, generalmente distorsionada. Este tipo de comprobaciones tienen por objetivo garantizar que el formulario lo está enviando una persona e impedir así el envío automatizado de SPAM o mensajes basura.

Este sistema se denomina Captcha (del inglés, *Completely Automated Public Turing Test to tell Computers and Humans Apart*).

Las comprobaciones de Captcha tienen un funcionamiento similar. Se muestra una imagen aleatoria **F13.15** en la que aparecen varios caracteres alfanuméricos o palabras, y se pide al usuario que introduzca en un campo de texto dichos caracteres. Si el usuario "acierta", el formulario se envía correctamente. Si el usuario falla, el formulario no se envía y, normalmente, se muestra una nueva imagen para que pueda realizar un nuevo intento.

F13.15

Ejemplo de Captcha

En la Figura se muestra un ejemplo de CAPTCHA con su solución.

CAPTCHA

Esta pregunta se hace para comprobar que es usted una persona real e impedir el envío automatizado de mensajes basura.

¿Cuál es el código de la imagen?: *

Introduzca los caracteres mostrados en la imagen.

Enviar

Instalación y configuración del módulo Captcha

Existen muchos módulos de Drupal que ofrecen la funcionalidad de Captcha para el control de spam en formularios. En este apartado analizaremos el módulo CAPTCHA.

El módulo CAPTCHA está disponible en:

<http://drupal.org/project/captcha>

Aunque estudiaremos el uso del módulo Captcha aplicado a las entradas de blog, su uso puede extenderse a cualquier formulario del sitio.

Una vez instalado, activaremos los módulos **CAPTCHA** e **Image CAPTCHA**. Este último es necesario para generar las imágenes de Captcha. La configuración del módulo se realizará desde:


Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Personas** ⇒ **CAPTCHA**

En las opciones generales del módulo se mostrarán todos los formularios disponibles en el sitio. Por ejemplo, el formulario **comment_node_blog_form** hace referencia al formulario de publicación de comentarios en los nodos de tipo blog. **F13.16**

Para cada formulario del sitio podremos seleccionar un tipo distinto de pregunta

de Captcha (o ninguno). Con los módulos instalados sólo tenemos disponibles los tipos **Math**, que es una pregunta matemática generada por el módulo CAPTCHA y **Image**, que es una imagen distorsionada generada por el módulo Image CAPTCHA.

Inicio » Administración » Configuración » Personas

CAPTCHA 

CAPTCHA **CAPTCHA DE IMAGEN**

Opciones generales Ejemplos


Se puede añadir una pregunta CAPTCHA casi a cualquier formulario en Drupal. Algunos formularios ya vienen en la lista de formularios predeterminada, pero se pueden añadir y gestionar otros formularios si se activa la opción "Añadir enlaces de administración de CAPTCHA a los formularios".

A los usuarios con permisos "Evitar CAPTCHA" no se les planteará una pregunta. Asegúrese de conceder este permiso a usuarios de confianza (como los administradores del sitio web). Si quiere probar un formulario protegido, compruebe que lo hace como usuario sin el permiso "Evitar CAPTCHA"; por ejemplo: Como usuario anónimo no registrado.
















PROTECCIÓN DE FORMULARIO

Seleccione el tipo de pregunta que desee para cada uno de los formularios listados (identificados por lo que se llama su *form_id*). Puede añadir fácilmente formularios con campos de texto de forma arbitraria al final de la tabla con la ayuda de la opción CAPTCHA_admin_links, más abajo.

Tipo de pregunta predefinida

Image (del módulo image_captcha) 

Seleccione el tipo de pregunta CAPTCHA predeterminada. Puede cambiarlo en cada formulario especificando otro, si lo desea.

FORM_ID	TIPO DE PREGUNTA	OPERACIONES
comment_node_article_form	[ninguno] 	eliminar
comment_node_blog_form	Image (del módulo image_captcha) 	eliminar
comment_node_forum_form	[ninguno] 	eliminar
comment_node_media_gallery_form	[ninguno] 	eliminar
comment_node_page_form	[ninguno] 	eliminar
comment_node_poll_form	[ninguno] 	eliminar
comment_node_webform_form	[ninguno] 	eliminar
contact_personal_form	[ninguno] 	eliminar
contact_site_form	[ninguno] 	eliminar
forum_node_form	[ninguno] 	eliminar
user_login	[ninguno] 	eliminar
user_login_block	[ninguno] 	eliminar
user_pass	[ninguno] 	eliminar
user_register_form	[ninguno] 	eliminar
<input type="text"/>	[ninguno] 	

☐ Añadir enlaces de administración de CAPTCHA a los formularios

Esta opción facilita la gestión de las opciones de preguntas CAPTCHA en los formularios. Si se activa los usuarios con los permisos "Administrar las opciones de CAPTCHA" verán un campo de texto con los enlaces de administración de CAPTCHAs en todos los formularios excepto en los de las páginas administrativas.

☐ Permitir el planteamiento de preguntas CAPTCHA y los enlaces para su gestión en las páginas administrativas.

Esta opción permite añadir preguntas CAPTCHA a los formularios en las páginas administrativas. En principio, los CAPTCHA están desactivados en las páginas administrativas (ya que lo usual es que no sean accesibles a usuarios que no sean de confianza) para evitar la sobrecarga y retraso consiguiente. Sin embargo, en algunas situaciones (como sitios de demostración o prueba) podría ser útil añadir CAPTCHAs en las páginas administrativas.

Caché de posicionamiento de CAPTCHA

Vaciar la caché de posicionamiento de CAPTCHA

F13.16

Configuración del módulo CAPTCHA

En este primer grupo de opciones del módulo CAPTCHA podemos elegir los formularios del sitio en los que se presentará un campo de tipo CAPTCHA, indicando también el tipo de CAPTCHA que se mostrará al usuario.

Con los módulos instalados sólo tenemos disponibles los tipos Math, que es una pregunta matemática generada por el módulo CAPTCHA y Image, que es una imagen distorsionada generada por el módulo Image CAPTCHA.

Repasando las opciones disponibles en Protección de formulario, encontramos:

- **Tipo de pregunta predefinida.** Tipo de pregunta predeterminada, que podrá ser modificada en cada formulario.

- **Lista de formularios.** Se muestra una lista con todos los formularios del sitio. A cada uno de estos formularios se les podrá asignar un tipo de pregunta, de entre los disponibles. Para que no se muestre ninguna pregunta, indicaremos [ninguno]. Como estamos añadiendo un CAPTCHA a los formularios de los comentarios de las entradas de blog, localizaremos el formulario **comment_node_blog_form**, y a continuación seleccionaremos en el tipo de pregunta Image.
- **Añadir enlaces de administración de CAPTCHA a los formularios.** Si esta opción está activada, los usuarios que tengan también activado el permiso "Administrar las opciones de CAPTCHA" verán en cada formulario el enlace de acceso directo a la administración del CAPTCHA.
- **Permitir el planteamiento de preguntas CAPTCHA y los enlaces para su gestión en las páginas administrativas.** Generalmente no será necesario incluir CAPTCHAs en las páginas de administración del sitio, ya que su acceso está limitado a usuarios registrados y de confianza. Lo normal, por tanto, será que dejemos esta opción desactivada.
- **Caché de posicionamiento de CAPTCHA.** Para mejorar el rendimiento del sistema, la posición de los CAPTCHA en los formularios se almacena en caché. En principio sólo será necesario vaciar la caché si realizamos cambios en los formularios afectados.

Continuamos analizando otras opciones de configuración del módulo: **F13.17**

F13.17

Configuración del módulo CAPTCHA

Más opciones de configuración del módulo CAPTCHA.

Podemos añadir un mensaje de ayuda para los usuarios y configurarlo en los idiomas disponibles en el sitio.

También podremos elegir que se distinga entre mayúsculas y minúsculas en el texto de respuesta del usuario, y que una vez que un usuario ha contestado un desafío con éxito ya no tenga que contestar más en esa sesión.

☒ Añadir una descripción a la pregunta CAPTCHA

Añadir una descripción configurable para explicar la finalidad de la pregunta CAPTCHA al visitante.

DESCRIPCIÓN DEL CAPTCHA

Descripción configurable de la pregunta CAPTCHA. Si se deja el campo vacío, la descripción se reconfigurará.

Para el idioma *Inglés* (código *en*)

This question is for testing whether you are a human visitor and

Para el idioma *Español* (código *es*)

Esta pregunta sirve para probar si usted es un visitante humano

Validación predefinida de CAPTCHA

☐ Validación que diferencia mayúsculas de minúsculas: La respuesta tiene que coincidir exactamente con la solución.

☒ Validación que no diferencia mayúsculas de minúsculas: Las diferencias en esos casos no se tienen en cuenta.

Define cómo se deben procesar las respuestas de forma predefinida. Tenga en cuenta que los módulos que proporcionan las preguntas pueden alterar o ignorar esto.

Persistencia

☐ Añadir siempre una pregunta

☒ Omitir desafíos en flujos de trabajo con varios pasos/vistas previas una vez que el usuario ya ha resuelto con éxito un desafío.

☐ Omitir preguntas de un tipo de formulario siempre que el usuario haya sabido responder bien a una del mismo tipo de formulario.

☐ Omitir desafíos en todos los formularios una vez que el usuario ha superado con éxito algún desafío en el sitio.

Establece si los desafíos deben omitirse durante el resto de la sesión una vez que un usuario ha superado con éxito un desafío.

☒ Registrar respuestas erróneas

Guardar la información de las respuestas erróneas en el [registro](#).

Guardar configuración

- **Añadir una descripción a la pregunta CAPTCHA.** Si esta opción está activada se mostrará un mensaje de ayuda al usuario, explicándole porqué es necesario que contesten correctamente a la pregunta. Este

mensaje debemos incluirlo en el campo Descripción del captcha, disponible para cada idioma activo en el sitio.

- **Validación predefinida de CAPTCHA.** En este apartado podemos elegir si el sistema distinguirá entre mayúsculas y minúsculas en el texto introducido por el usuario (más restrictivo) o, por el contrario, no realizará esta diferenciación (menos restrictivo).
- **Persistencia.** Esta opción nos permite configurar el grado de persistencia de las preguntas CAPTCHA, siendo especialmente útil cuando el usuario tiene que completar muchos formularios. Por ejemplo, podemos omitir todas las preguntas una vez que el usuario haya superado con éxito un CAPTCHA en el sitio.
- **Registrar respuestas erróneas.** Se registrarán todas las respuestas erróneas introducidas por los usuarios. El informe con esta información podrá consultarse en: **Administración** ⇒ **Informes** ⇒ **Mensajes recientes del registro**.


Tras editar estas opciones haremos clic en **Guardar configuración**.

Configuración del Captcha de imagen

Al activar el módulo Image CAPTCHA, incluido en el módulo CAPTCHA, estaremos activando la pregunta de tipo Imagen, que es el formato de Captcha más conocido y utilizado.

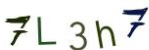
El módulo Image CAPTCHA permite configurar distintos parámetros que determinarán cómo se mostrarán las imágenes en los formularios que utilicen este tipo de pregunta. La configuración de este tipo de pregunta se realiza desde la misma página de configuración del módulo, pero accediendo a la pestaña CAPTCHA DE IMAGEN. **F13.18**

Inicio » Administración » Configuración » Personas » CAPTCHA

CAPTCHA  CAPTCHA CAPTCHA DE IMAGEN

El CAPTCHA de imagen es un tipo popular de pregunta en la que un texto aleatorio se distorsiona y oculta como una imagen. Ésta imagen se genera sobre la marcha con cada petición, por lo que se incrementa el esfuerzo de la CPU del servidor. Tenga cuidado con las opciones relacionadas con su tamaño y cualquier esfuerzo del procesador.

EJEMPLO
Ejemplo de un CAPTCHA de imagen ya solucionado, creado con las opciones actuales.




¿Cuál es el código de la imagen? *

Introduzca los caracteres mostrados en la imagen.

OPCIONES DE CÓDIGO

Caracteres que se usarán en el código

Longitud del código

5 

F13.18

Configuración de CAPTCHA de imagen

Podemos configurar cómo se mostrarán las imágenes de CAPTCHA en los formularios que utilicen este tipo de pregunta.

Entre otras opciones, podremos indicar:

- Qué **caracteres** se usarán en el código.
- **Longitud** del código en caracteres.
- **Tipo y tamaño de fuente**, además del tipo de espaciado entre caracteres.
- Distintas **opciones relacionadas con la imagen** generada: color de fondo, color de texto, formato de imagen, etc.
- **Distorsión y ruido**. Añadiendo distorsión a la imagen dificultaremos la actuación de los robots, aunque una distorsión excesiva también puede dificultar la interpretación de la imagen por parte de las personas.

Permisos del módulo Captcha

El módulo CAPTCHA añade dos nuevos permisos: **F13.19**

- **Administrar opciones de CAPTCHA**. Los usuarios con este permiso podrán acceder a la página de configuración del módulo y modificar las opciones ya vistas.
- **Obviar CAPTCHA**. Los usuarios que tengan este permiso activado podrán enviar formularios sin tener que completar el CAPTCHA. La pregunta de CAPTCHA simplemente no se le mostrará al usuario.

F13.19

Permisos de CAPTCHA

Permisos añadidos por el módulo CAPTCHA.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRADOR
CAPTCHA			
Administrar opciones de CAPTCHA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obviar CAPTCHA Los usuarios con este permiso no tendrán que utilizar CAPTCHA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Probando el módulo Captcha

El usuario **admin**, con el que estamos trabajando, es un usuario con el rol **administrator** y tiene activado el permiso **Obviar CAPTCHA**, por lo que no podremos probar con él el uso de CAPTCHA, ya que no se mostrará en los formularios. Tendremos, por tanto, que acceder como usuario anónimo o entrar en el sitio con otro usuario que no sea administrador (siempre que tengas permisos para publicar comentarios).

Si accedemos a una entrada de blog publicada en el sitio e intentamos publicar un comentario, se mostrará en el formulario la pregunta de tipo Imagen de Captcha. En caso de no introducir los caracteres correctos, el comentario no se enviará, y el formulario se recargará con una nueva imagen, dando otra oportunidad al usuario. **F13.20**

Con esta medida evitaremos, principalmente, que los robots de SPAM inserten publicidad en los comentarios de las entradas de blog del sitio.

Su nombre

Asunto

Comment *

Para poder enviar este formulario es necesario escribir correctamente los caracteres mostrados en la imagen.

Formato de texto Filtered HTML [Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Salto automático de líneas y de párrafos.

CAPTCHA

Esta pregunta sirve para probar si usted es un visitante humano y para evitar el spam automatizado.

¿Cuál es el código de la imagen? *

Introduzca los caracteres mostrados en la imagen.

F13.20**Comentario con CAPTCHA**

Hemos configurado el tipo de contenido Blog para que al enviar un comentario como respuesta a una entrada de Blog sea necesario identificar el código mostrado en la Imagen de Captcha.

Otros tipos de pregunta de Captcha

Mediante módulos adicionales podemos añadir tipos de pregunta adicionales compatibles con el módulo CAPTCHA estudiado.

Por ejemplo, el módulo **CAPTCHA Pack**, amplía el catálogo de preguntas de Captcha, añadiendo preguntas basadas en texto (como completar una frase o buscar la palabra no relacionada), efectos basados en CSS o incluso un selector aleatorio del tipo de Captcha a utilizar en el formulario. **F13.21**

PREGUNTA "LOST CHARACTERS" POR MÓDULO "LOST_CHARACTER_CAPTCHA"**Enter the missing character from the following word ***mul_imedia: [Diez ejemplos más de esta pregunta.](#)**PREGUNTA "MATH CAPTCHA" POR MÓDULO "MATH_CAPTCHA"****Pregunta matemática ***five + = twelve

Solve this math question and enter the solution with digits. E.g. for "two plus four = ?" enter "6".

[Diez ejemplos más de esta pregunta.](#)**PREGUNTA "PHRASE CAPTCHA" POR MÓDULO "PHRASE_CAPTCHA"****Which word does not follow the alphabetical order in the CAPTCHA phrase above? ***☐ yoyitiv☐ eziw☐ ixoy☐ mayan☐ ujam☐ jabuped[Diez ejemplos más de esta pregunta.](#)**F13.21****CAPTCHA Pack**

Algunos ejemplos de Captcha incluidos en el módulo CAPTCHA Pack.

14 Foros

Los foros son una herramienta de comunicación típica de la web 2.0. Drupal integra en el núcleo el módulo Forum, que permite crear múltiples foros en el sitio.

Se trata de un módulo sencillo pero que, con ayuda de otros módulos complementarios, nos va a permitir construir foros con las funcionalidades habituales en este tipo de herramientas.

El módulo Forum crea un nuevo tipo de contenido llamado Entrada de foro, que permitirá añadir temas de discusión en los foros. Las respuestas a cada entrada de foro se realizan a través del sistema de comentarios de nodos, ya estudiado en unidades anteriores. Además, los contenedores y foros se crean haciendo uso del sistema de taxonomía. Como Forum hace uso de otros módulos del núcleo (node, comment, taxonomy), se podrán aplicar a los foros las funcionalidades genéricas que se apliquen a estos módulos.

Comparativa D7/D6

El módulo Forum no ha evolucionado sustancialmente con respecto a su versión en Drupal 6. Sí que podremos encontrar diferencias en los módulos adicionales que lo complementan.

Contenidos de la unidad

14.1 Instalación y configuración de Forum	240
14.2 Módulos adicionales	249

14

14.1 Instalación y configuración de Forum

Drupal integra en el núcleo el módulo **Forum**, que permite crear foros en el sitio. Viene por defecto en la instalación de Drupal, formando parte del núcleo, aunque lo encontraremos inicialmente desactivado.

Veamos paso a paso cómo instalar y configurar Forum para crear un conjunto de foros en nuestro sitio web.

Paso 1. Activar el módulo Forum

Para activar el módulo **Forum** debemos ir al área de administración de **Módulos** (/admin/modules), y comprobar, antes de activarlo, las dependencias con otros módulos. **F14.1**

El **módulo Forum** depende de los módulos **Taxonomy, Options, Field, Field SQL storage, Comment** y **Text**, todos activados por defecto, por lo que podremos activar **Forum** haciendo clic en la **casilla de activación** y posteriormente en **Guardar configuración**. El sistema nos informará de si ha habido algún error durante la instalación del módulo.

F14.1

Activación de Forum

El módulo Forum depende de Taxonomy, Options, Field, Field SQL storage, Comment y Text, todos activados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Filter	7.8	Filtra el contenido preparándolo para presentación. Necesitado por: Drupal	Ayuda Permisos Configurar
<input checked="" type="checkbox"/>	Forum	7.8	Proporciona foros de discusión. Necesita: Taxonomy (activado), Options (activado), Field (activado), Field SQL storage (activado), Comment (activado), Text (activado)	Ayuda Permisos Configurar
<input checked="" type="checkbox"/>	Help	7.8	Administra la presentación de la ayuda en pantalla.	Ayuda

Paso 2. Creación de contenedores y foros

Una vez instalado, ya podemos crear la estructura de **contenedores** y **foros** que tendrá el sitio web. Los **contenedores** no son más que una forma de agrupar varios **foros**. En los foros se mostrarán los **temas del foro**, un nuevo tipo de contenido generado por el módulo, que será utilizado por los usuarios para crear nuevas discusiones en el foro.

Para entenderlo mejor, veamos la estructura que construiremos en este apartado: **F14.2 Foros generales** será un contenedor, mientras que **Anuncios y novedades, Ayuda, Foro general** y **Cafetería** son foros contenidos en él.

F14.2

Contenedores y foros

Ejemplo de estructura de contenedores y foros.

Foros

+ [Añadir Tema del foro nuevo](#)

Foro	Temas	Envíos	Último envío
Foros Generales			
Foros generales del sitio			
Anuncios y novedades En este foro se irán publicando todas las novedades del sitio	0	0	n/d
Ayuda	0	0	n/d
Foro general	0	0	n/d
Cafetería	0	0	n/d

Para gestionar los contenedores y foros, accede a: **F14.3**

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Foros**

URL Foros

/admin/structure/forum

F14.3

Configuración de Forum

Desde el área de configuración de Forum crearemos los contenedores y foros del sitio, además de configurar las opciones globales a todos los foros.

En la página de configuración del módulo se mostrarán los contenedores y foros creados a medida que los vayamos creando. Los enlaces **Añadir contenedor** y **Añadir foro** nos permitirán crear esta estructura de foros y contenedores del sitio.

Como ejemplo crearemos la siguiente estructura de contenedores y foros: **F14.2**

- Foros generales (contenedor)
 - o Anuncios y novedades
 - o Ayuda
 - o Foro general
 - o Cafetería

Haciendo clic en **Añadir contenedor** crearemos el contenedor "**Foros Generales**". Al ser el primer elemento de la estructura, en Padre indicaremos **<raíz>**. **F14.4**

F14.4

Crear un contenedor

Los contenedores sirven para agrupar los foros. Los contenedores se crean haciendo clic en **Añadir contenedor**.

A continuación crearemos los foros asociados al contenedor anterior, haciendo clic en **Añadir Foro**. Todos estos foros serán "hijos" del contenedor **Foros Generales**. **F14.5**

F14.5**Crear un foro**

Cada foro puede asociarse a un único contenedor (Padre). El foro se crea haciendo clic en **Añadir foro**.

Nota: los foros también pueden ser hijos de otros foros (subforo) y no sólo de contenedores.

Inicio » Administración » Estructura » Foros

Foros

LISTA **OPCIONES**

Un foro abarca conversaciones de foro relacionadas.

Nombre del foro *

 Un nombre breve y significativo para esta agrupación de temas de discusión.

Descripción

 Descripción y directrices para los temas de este foro.

Padre *

Los foros pueden ubicarse en el nivel más alto (raíz), o dentro de otro contenedor o foro.

Peso

 Los foros son mostrados en orden ascendente por su peso (los foros con igual peso se muestran en orden alfabético).

Guardar

Desde la página de configuración de los foros veremos la estructura de contenedores y foros creada, pudiendo ordenar y editar estos elementos. **F14.6**

F14.6**Estructura de contenedores y foros**

En la lista de foros y contenedores se muestra el listado anidado. Desde esta página podemos ordenarlos, utilizando el icono de ordenación (arrastrar y soltar).

Inicio » Administración » Estructura

Foros

LISTA **OPCIONES**

Los foros contienen conversaciones de foros. Use contenedores para agrupar foros relacionados. [? Más ayuda](#)

[+ Añadir contenedor](#) [+ Añadir foro](#)

[Mostrar pesos de la fila](#)

NOMBRE	OPERACIONES
Foros Generales	editar contenedor
Anuncios y novedades	editar foro
Ayuda	editar foro
Foro general	editar foro
Cafetería	editar foro

Guardar

Los foros y contenedores son en realidad **términos de taxonomía**, creados bajo el vocabulario **Foros** (accede a la administración de Taxonomía para comprobarlo). Como términos de taxonomía podremos controlar la presentación de los foros modificando los campos y presentación del vocabulario Foros.

Paso 3. Ir a los Foros

Ya hemos creado los foros y contenedores pero, ¿desde qué página deben acceder los usuarios?

Por una parte, en el menú **Navegación** se ha creado un nuevo enlace, llamado **Foros**. **F14.7**

Inicio Sobre mí Drupal

Navegación

- ▶ Agregar contenido
- ▶ Blogs
- ▶ **Foros**

Entradas de blog recientes

- Entrada creada por usuariodemo
- Otra entrada en mi blog
- Mi primera entrada de

Entrada creada por usuariodemo

Enviado por **usuariodemo** en Mié, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultricies tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

[Leer más](#) [blog de usuariodemo](#)

F14.7**Enlace a Foros**

Mediante el enlace **Foros** que aparece en el menú **Navegación** podemos acceder a los foros.

Desde este enlace podremos acceder a la página principal de los foros, donde se muestran los foros agrupados por los contenedores. También podemos acceder directamente a la página de foros mediante la URL **/forum**. **F14.8**

Foros

+ Añadir Tema del foro nuevo

Foro	Temas	Envíos	Último envío
Foros Generales			
Foros generales del sitio			
 Anuncios y novedades En este foro se irán publicando todas las novedades del sitio	0	0	n/d
 Ayuda	0	0	n/d
 Foro general	0	0	n/d
 Cafetería	0	0	n/d

F14.8**Acceso a los foros**

Vista general de foros, disponible en **/forum**.


Paso 4. Alias de URL

A continuación vamos a crear un alias de URL para que los foros estén disponibles en la página **www.example.com/foros** (además de en **/forum**).

Como ya hemos estudiado, para añadir un **alias de URL** iremos a: **F14.9**


Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Alias de URL [Añadir alias]**

Inicio » Administración » Configuración » Búsqueda y meta datos » Alias de URL

Alias de URL 

Introduzca la ruta para la que desea crear un alias, seguida por el nombre del nuevo alias.

Idioma

Todos los idiomas 

Un alias especificado para un idioma determinado será usado siempre al mostrar la página en ese idioma, y tiene preferencia sobre los alias definidos para *Todos los idiomas*

Ruta existente en el sistema *

<http://cursod7.aprendedrupal.es/>

Especifique la ruta existente para la que desea crear un alias; por ejemplo: nodo/28, forum/1, taxonomia/term/1.

Alias de la ruta *

<http://cursod7.aprendedrupal.es/>

Indique una ruta alternativa con la que se pueda acceder a los datos. Por ejemplo, teclee "acercade" cuando haya escrito una página con información sobre los autores. Use una ruta relativa y no añada el carácter de barra al final, o no funcionará la URL del alias.

Guardar

URL Alias de URL

/admin/config/search/path

F14.9**Alias de URL**

Al crear un alias de URL tenemos que indicar la ruta existente en el sistema (forum) y el nombre del alias (foros).

Comprueba el correcto funcionamiento del alias accediendo a la página **/foros**.

Paso 5. Configuración de foros

Antes de crear entradas en los foros, vamos a volver al área de administración de los foros para configurar las **Opciones** comunes a todos los foros. Accede a:

URL Foros (Opciones)
/admin/structure/forum/settings

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Foros [pestaña Opciones]**

Entre las opciones disponibles están: **F14.10**

- **Umbral de tema candente.** Un tema candente es un tema que tiene mucho seguimiento por parte de los usuarios (muchas respuestas). Con este valor determinamos a partir de qué número de respuestas consideraremos que el tema es *candente*. Lo fijaremos a 5.
- **Conversaciones por página.** Determina el número de temas de discusión que se muestran en cada página. Lo fijaremos a 10.
- **Orden predefinido.** Determina la forma en que se mostrarán los temas de discusión. Mostraremos los temas de discusión ordenados por Fecha, y de forma que en primer lugar se muestren los últimos que se han publicado (los más nuevos).

No olvides **guardar la configuración** una vez modificadas estas opciones.

F14.10

Opciones de Forum


Entre las opciones generales de los foros podemos seleccionar el umbral de tema candente, el número de temas por página y el orden en que se mostrarán los temas del foro.

Inicio » Administración » Estructura » Foros

Foros  LISTA OPCIONES

Ajustar la presentación de sus conversaciones de foros. Organice los foros en la [página de estructura de foros](#).

Umbral de tema candente

5 

La cantidad de respuestas que una conversación debe tener para que se considere "candente".

Conversaciones por página

10 

El número predefinido de temas de discusión que se muestra en cada página.

Orden predefinido

☒ Fecha - primero lo más nuevo

☐ Fecha - primero lo más viejo

☐ Envíos - primero los más activos

☐ Envíos - primero los menos activos

Sistema predefinido de ordenación de los temas de discusión.

Guardar configuración

Paso 6. Crear un tema del foro

Ya podemos crear un tema o entrada del foro. Desde la página de foros (/forum o /foros) seleccionaremos primero el foro en el que queremos publicar el tema de discusión, y luego haremos clic en **Añadir Tema del foro nuevo**. También podemos utilizar el enlace **Tema del foro**, que se muestra en **Agregar contenido**, junto al resto de tipos de contenido disponibles. La única diferencia es que si hemos seleccionado el foro previamente, no será necesario seleccionar el foro en el formulario de creación del Tema del foro.

En cualquier caso nosotros no crearemos los temas del foro desde la opción **Agregar contenido**, sino que lo haremos directamente desde el enlace disponible en cada foro (ambos enlazan a la misma página de **creación de un nodo de tipo Tema del foro**, en la URL `/node/add/forum`).

Entre los campos disponibles para la publicación de un **Tema del foro**, además de los comunes a los demás tipos de contenido, veremos el campo Foros, donde seleccionaremos el Foro en el que se publicará el tema. **F14.11**

Crear Tema del foro

Asunto *

Fecha de entrega del trabajo final

Foros *

- Foro general

Body (Editar resumen)

Me gustaría saber hasta qué día se podrá entregar el trabajo final del Experto en Drupal 7.

Formato de texto Filtered HTML [Más información sobre los formatos de texto ?](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>

- Salto automático de líneas y de párrafos.

Guardar Vista previa

F14.11

Crear tema del foro

Para crear un tema en el foro tendremos que crear un nodo del tipo **Tema del foro**. Como campo específico debemos seleccionar el foro al que va dirigido el tema.

Si publicamos un tema en alguno de los foros, éste se mostrará en la página del foro, mostrándose también el número de respuestas que tiene el tema; quién y cuándo lo creo; y quién y cuándo envió la última respuesta. **F14.12**

Foro general

+ Añadir Tema del foro nuevo

	Tema	Respuestas	Última respuesta ▼
	Fecha de entrega del trabajo final Por usuario demo hace 1 min 29 segs	1	Por admin hace 5 segs



F14.12

Foro con temas publicados

En la página del foro se muestra un listado con los temas enviados y el número de respuestas de cada uno de ellos.

Paso 7. Responder a un tema de discusión

En la **Figura** se muestra un tema publicado en el Foro general en el que se ha realizado un comentario. Podemos publicar más comentarios o responder al comentario publicado a través del formulario **Añadir nuevo comentario**.

F14.13**Añadir nuevo comentario**

El **módulo Forum** utiliza los **comentarios** generales del sitio para la publicación de respuestas a los temas del foro enviados.

Fecha de entrega del trabajo final

Enviado por usuariodemo en Jue, 10/27/2011 - 21:54

Foros:
[Foro general](#)

Me gustaría saber hasta qué día se podrá entregar el trabajo final del Experto en Drupal 7.

admin
Jue,
10/27/2011 -
21:56
[enlace
permanente](#)

Respuesta en el foro

Tienes hasta final de mes para realizar la entrega.

[responder](#)

Añadir nuevo comentario

Su nombre

Asunto

Comment *

Paso 8. Configuración de comentarios en foros

Los foros utilizan los comentarios (al tipo de nodo **Tema del foro**) para presentar las respuestas a un tema. Esto implica que podremos modificar el comportamiento de las respuestas en el foro **cambiando la configuración de los comentarios** en el **tipo de contenido Tema del foro**.

Para configurar los comentarios accede a la pestaña **Opciones de comentarios** en: **F14.14**

Administración ⇒ **Estructura** ⇒ **Tipos de contenido** ⇒ **Tema del foro [editar]**

En la **Unidad 5** encontrarás más información sobre las opciones de comentarios disponibles (apartado 5.1 Crear y configurar tipos de contenido).

F14.14**Configuración de comentarios**

Modificando las opciones de comentarios del tipo de contenido Tema del foro modificaremos el comportamiento de las respuestas en los foros.

Opciones del formulario de envío Asunto	Opción predeterminada de comentarios para el nuevo contenido <input type="text" value="Abrir"/>
Opciones de publicación Publicado	<input checked="" type="checkbox"/> Hilos de comentarios Mostrar las respuestas a los comentarios en una lista de hilos.
Opciones de presentación Mostrar información del autor y fecha.	Comentarios por página <input type="text" value="50"/>
Opciones de comentarios Abrir, Hilos de comentarios, 50 comentarios por página	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir título de comentario <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar el formulario de respuesta en la misma página que los comentarios
Opciones del menú	Vista previa del comentario <input type="radio"/> Desactivado <input checked="" type="radio"/> Opcional <input type="radio"/> Obligatorio

Paso 9. Configuración de permisos

A continuación debemos configurar los permisos asociados a los foros para cada los roles del sitio.

Como hemos visto, el módulo Forum hace uso de un tipo de contenido propio (Entrada de foro) y del sistema de comentarios de Drupal. Conociendo este funcionamiento encontraremos fácilmente los permisos que afectan a la configuración de los foros en los siguientes módulos:

- **Módulo Forum.** Contiene un único permiso "Administrar foros". Los usuarios con este permiso podrán administrar los foros: crear, editar y eliminar foros y contenedores. **F14.15**

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Forum			
Administrar foros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F14.15

Permisos de Forum

Permiso para administrar foros.

- **Módulo Comment.** Para poder publicar respuestas a las Entradas de foro, los usuarios deben tener permiso para publicar comentarios en el sitio, ya sea con aprobación o sin ella. **F14.16**

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Comment			
Administrar comentarios y opciones de comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar comentarios	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Omitir aprobación de comentario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar comentarios propios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F14.16

Permisos relacionados con los foros en Comment

Para controlar las respuestas tendremos que configurar los permisos de los comentarios del sitio.

- **Módulo Node.** Por último, dado que el módulo Forum añade el tipo de contenido Tema del foro, tendremos que configurar los permisos correspondientes en el módulo Node. Estos permisos permitirán, entre otras opciones, configurar qué usuarios pueden añadir nuevos temas al foro. **F14.17**

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Tema del foro: Crear contenido nuevo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema del foro: Editar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema del foro: Editar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema del foro: Borrar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema del foro: Borrar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F14.17

Permisos relacionados con los foros en Node

En el módulo Node podremos configurar los permisos del tipo de contenido Tema del foro.

Con los permisos mostrados en las figuras anteriores, se configurará el sitio para que sólo los usuarios registrados puedan publicar entradas de foro y respuestas a las mismas. Los usuarios anónimos podrán ver los temas y respuestas publicados en el foro, pero para poder responder o publicar nuevos temas necesitarán registrarse en el sitio. Sólo el usuario administrador podrá administrar los foros.

Comprueba que el funcionamiento es el correcto accediendo como usuario anónimo y como usuario registrado.

Paso 10. Bloques del módulo Forum

Para terminar con el estudio del módulo Forum, veamos los bloques disponibles una vez instalado el módulo. **F14.18**

- El bloque **Temas activos** muestra los últimos temas en los que se ha publicado algún comentario.
- El bloque **Temas nuevos** muestra los últimos temas publicados.

F14.18

Bloques del módulo Forum

El módulo incluye dos bloques con información dinámica: Temas activos y Temas nuevos.

Inicio Sobre mí Drupal

Temas activos

- Fecha de entrega del trabajo final Más

Temas nuevos

- Fecha de entrega del trabajo final Más

Entrada creada por usuariodemo

Enviado por [usuariodemo](#) en Mié, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultrices tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

[Leer más](#) [blog de usuariodemo](#)

Nótese que en los bloques se muestran los temas sin hacer distinción del foro en que han sido publicados.

Estos bloques estarán disponibles desde el área de administración de bloques. Para comprobar su funcionamiento actívalos en cualquier región del tema.

Módulos adicionales

14.2

El módulo Forum utiliza un tipo de contenido y los comentarios del mismo como base para su funcionamiento. Esto implica que, en general, podremos hacer uso como complemento de Forum de los módulos que añadan o modifiquen la funcionalidad de los tipos de contenido y los comentarios del sitio.

Como ejemplo de esta versatilidad veremos que algunos de los módulos ya estudiados también son aplicables a los foros, como es el caso de los módulos **Comment notify** y **Captcha**. También veremos el módulo Advanced Forum, que añade nuevas funcionalidades a los foros.

Módulo Comment Notify aplicado a los foros

El módulo **Comment Notify** fue estudiado en la **Unidad 13 (apartado 13.2)**, aplicado a la publicación de comentarios en los Blogs. Dado que Comment Notify puede utilizarse con cualquier tipo de contenido, podremos aplicarlo también al tipo de contenido Tema del foro. De esta forma, cuando un usuario publique una respuesta o comentario a un tema del foro, podrá recibir notificaciones por email cada vez que se publiquen nuevos comentarios en la misma entrada.

Accediendo a la configuración de Comment Notify desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Personas** ⇒
Comment notify (Aviso de comentarios)

URL Comment notify
/admin/config/people/
comment_notify

tendremos que activar en los **Tipos de contenido en los que activar el aviso de comentarios**, el tipo de contenido **Entrada del Foro**. **F14.19**

F14.19

Configuración del módulo Comment Notify para foros

En la configuración del módulo **Comment notify** podremos cambiar algunos parámetros para ajustar su comportamiento a los foros.

En primer lugar tendremos que activar el módulo para su uso con el tipo de contenido Tema del foro.

El resto de opciones de configuración del módulo pueden consultarse en la **Unidad 13** (apartado 13.2 Aviso de publicación de comentarios con Comment notify).

Módulo CAPTCHA aplicado a los foros

El módulo CAPTCHA también fue estudiado en la Unidad 13 (apartado 13.3), aplicado a la publicación de comentarios en los Blogs. Dado que CAPTCHA puede ser utilizado en cualquier formulario del sitio, podremos aplicarlo tanto en la publicación de nuevos temas del foro como en la publicación de respuestas o comentarios a los mismos.

Desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Personas** ⇒ **CAPTCHA**

podemos indicar en qué formularios se aplicará la pregunta CAPTCHA, pudiendo también seleccionar el tipo de pregunta (pregunta matemática, imagen, etc.).

En el módulo Forum intervienen dos formularios, identificados como: **F14.20**

- **comment_node_forum_form**. Es el formulario que se presenta para publicar comentarios o respuestas en los temas del foro.
- **forum_node_form**. Es el formulario que se presenta para crear o editar temas de foro.

F14.20

Configuración del módulo CAPTCHA para foros

Formularios del módulo Forum donde podemos aplicar una pregunta de CAPTCHA.

FORM_ID	TIPO DE PREGUNTA	OPERACIONES
comment_node_article_form	[ninguno]	eliminar
comment_node_blog_form	Image (del módulo image_captcha)	eliminar
comment_node_forum_form	[ninguno]	eliminar
comment_node_media_gallery_form	[ninguno]	eliminar
comment_node_page_form	[ninguno]	eliminar
comment_node_poll_form	[ninguno]	eliminar
comment_node_webform_form	[ninguno]	eliminar
contact_personal_form	[ninguno]	eliminar
contact_site_form	[ninguno]	eliminar
forum_node_form	Image (del módulo image_captcha)	eliminar
user_login	[ninguno]	eliminar

El resto de opciones de configuración del módulo pueden consultarse en la **Unidad 13** (apartado 13.3 Control de SPAM con CAPTCHA).

Módulo Advanced Forum

El módulo **Advanced Forum** añade nuevas funcionalidades a los foros del núcleo de Drupal. Entre otras cosas, permite seleccionar entre varios estilos que mejorarán el aspecto gráfico de los foros.

El módulo Advanced Forum está disponible en:

http://drupal.org/project/advanced_forum

Una vez instalado, podremos configurar el módulo desde: **F14.21**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Autoría del contenido** ⇒ **Foro Avanzado (Advanced Forum)**

La opción **Estilo del foro avanzado** permite seleccionar entre un conjunto de plantillas de diseño que modifican el aspecto gráfico de los foros. Aunque el módulo está pensado para modificar el aspecto de los foros, podemos configurarlo para cambiar el aspecto de otros tipos de contenido (**Tipos de nodo a los que se aplicará el estilo**).

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Autoría del contenido](#)

Foro Avanzado ◊

▼ GENERAL

Estilo del foro avanzado

Blue Lagoon ▼

Elegir el estilo a usar para sus foros. Esto se aplicará independientemente del tema del sitio.

Tipos de nodo a los que se aplicará el estilo

Entrada de blog
Encuesta
Tema del foro
Artículo
Página de libro
libro
Noticia
Página básica ▼

Elegir a cuáles tipos de nodo se les aplicará el estilo de foro.

☐ Aplicar estilo a los nodos cuando se muestran como resúmenes.

Si se marca, a los tipos de nodo seleccionados se les aplicará el estilo del foro incluso cuando están en una lista de resúmenes.

☒ Aplicar el estilo a los nodos sólo si tienen un término de foro asociado.

Si se marca, solo se aplicará el estilo a los tipos de nodo seleccionados si están asociados con un término de foro.

☐ Aplicar estilo a todos los comentarios como si fueran respuestas del foro.

Si se marca, se aplicará un estilo a cada comentario como si fuera una respuesta del foro.

☒ Agregar una pestaña para la página de vista de foro.

Si se marca, esto agregará una pestaña de tarea local para "Ver foros". Use esto junto con hacer que las vistas incluidas tengan tareas locales. Si no sabe qué significa esto, déjelo sin marcar. Debe limpiar la caché antes de que esto tenga efecto.

☒ Agrega una pestaña para vistas incluidas que tienen sus propias páginas.

Si se marca, esto agregará una pestaña de tarea local para «Temas activos», «Nuevos envíos», «Mis envíos», y «Temas sin respuesta». Si no sabe qué significa esto, déjelo sin marcar. Debe limpiar la caché antes de que esto tenga efecto.

Contenedores plegables de foros

Alternar ▼

Elija si habilitar contenedores plegables de foros y qué tipo de animación utilizar.

F14.21

Configuración de Advanced Forum

Con Advanced Forum podemos configurar la forma en que se muestran los temas y respuestas de los foros. También incluye plantillas para modificar el diseño de los foros.

Otras opciones permiten añadir pestañas **F14.22** adicionales para mostrar los nuevos envíos, mis envíos y temas sin respuesta. También podremos activar el número de comentarios por foro en la lista de foros.

Como vimos en el apartado anterior, los foros y contenedores son **términos de taxonomía** creados bajo el vocabulario **Foros**. A través del módulo Advanced Forum podemos seleccionar un campo de imagen que se mostrará en la página de cada foro. Este campo debe crearse previamente asociado al **vocabulario Foros**.

F14.22

Configuración de Advanced Forum

Otras opciones de configuración del módulo Advanced Forum. Por ejemplo, podemos mostrar el número de comentarios por foro en la lista de foros, y activar imágenes para cada foro.

LISTAS DE FOROS Y TEMAS

☐ Deshabilitar enlaces de ayuda a la navegación
 Marque esto para deshabilitar los enlaces de ayuda a la navegación en el foro si está utilizando otro módulo para configurarlos. No afecta las páginas de nodos y no funciona si Page Manager está sobrescribiendo las páginas del foro.

☐ Obtener el número de nuevos comentarios por foro en la lista de foros.
 El foro del núcleo muestra el número de temas nuevos. Si se marca esta opción, Advanced Forum obtendrá también el número de mensajes nuevos y los mostrará bajo "mensajes" en la vista general del foro. Consulta lenta no recomendable en foros grandes.

Número de caracteres a mostrar en el título del tema

 Utilizado en la página principal de foros. Ponga 0 para usar el título completo

OPCIONES DE IMAGEN DEL FORO

Campo de imagen

 El campo imagen a utilizar para mostrar imágenes del foro.

Estilo de imagen del foro

 El estilo de imagen a aplicar para las imágenes.

Guardar configuración

En la **Figura F14.23** se muestra el aspecto final del foro tras aplicarle uno de los estilos incluidos en el módulo Advanced Forum.

F14.23

Permisos relacionados con los foros en Node

En el apartado Node podremos configurar los permisos del tipo de contenido Tema del foro.

Foros

[Ver foros](#)
[Conversaciones activas](#)
[Conversaciones sin respuesta](#)
[New & updated topics](#)

Foros Generales

Foros generales del sitio

	Foro	Temas	Envíos	Último envío
	Anuncios y novedades En este foro se irán publicando todas las novedades del sitio	0	0	n/d
	Ayuda	0	0	n/d
	Foro general	1	2	Fecha de entrega... por admin hace 16 mins 41 segs
	Cafetería	0	0	n/d

No hay entradas nuevas

Entradas nuevas

- Herramientas del foro -

15 Documentos estructurados: Books

Un book (libro) en Drupal es un conjunto de páginas vinculadas y organizadas en una estructura jerárquica, como podrían ser capítulos, secciones y subsecciones. Los libros pueden usarse para presentar en nuestro sitio contenidos tales como manuales, tutoriales, listas de preguntas frecuentes u otros materiales que, por su naturaleza, requieran de alguna organización jerárquica.

Drupal maneja los libros mediante un módulo del núcleo, que viene desactivado por defecto. Al activar este módulo podremos crear nuevos nodos de un tipo de contenido específico, Página de libro, que luego podremos organizar en la estructura que queramos, donde unos elementos pueden ser hijos de otros, dándole así la forma de un libro.

Veremos en esta unidad que también existen muchos módulos disponibles en el repositorio oficial de módulos de Drupal que varían funcionalidades de este módulo o añaden nuevas, para conseguir ajustar su funcionamiento a nuestras necesidades.

Comparativa D7/D6

El módulo Book no ha evolucionado sustancialmente con respecto a su versión en Drupal 6. Sí que podremos encontrar diferencias en los módulos adicionales que lo complementan.

Muchos de los módulos que estaban disponibles para Drupal 6 no tienen aún una versión estable en Drupal 7. Las versiones alpha y beta de los módulos deben ser utilizadas con precaución, ya que se podrían encontrar incompatibilidades con otros módulos adicionales instalados.

Contenidos de la unidad

15.1 Activación y configuración del módulo Book.....	254
15.2 Módulos adicionales para Books	261

15

15.1

Activación y configuración del módulo Book

Drupal incorpora en el núcleo el módulo **Book**, que viene desactivado por defecto. Un book (libro) en Drupal es un conjunto de páginas vinculadas y organizadas en una estructura jerárquica, como podrían ser capítulos, secciones y subsecciones de un libro. Los libros pueden usarse para presentar en nuestro sitio contenidos tales como manuales, tutoriales, listas de preguntas frecuentes u otros materiales que, por su naturaleza, requieran de alguna organización jerárquica.

Al activar el módulo Book, podremos crear nuevos nodos del tipo de contenido, **Página de libro**, que luego podremos organizar en la estructura que queramos, donde unos elementos pueden ser hijos de otros, dándole así la forma de un libro.

Las páginas de un libro mostrarán automáticamente enlaces a las páginas siguientes y anteriores, a los niveles superiores y al comienzo del libro. **F15.1**

También veremos que el módulo Book provee de un bloque que facilita la navegación por los libros del sitio.

F15.1

Página de libro

Ejemplo de contenidos del curso estructurados con el módulo Book.

La página del libro incluye enlaces a sus páginas hijas y enlaces a los contenidos anterior y posterior.

Inicio » Experto Drupal 7: Nivel Inicial

Unidad 11. Taxonomía

La taxonomía es la ciencia de la clasificación. En Drupal utilizamos el concepto de taxonomía para referirnos al módulo taxonomy, integrado en el núcleo, que permite la clasificación de los contenidos del sitio.

Además de estudiar cómo se crean categorías y cómo se asignan a los contenidos, veremos otros módulos adicionales que mejoran o hacen uso de la taxonomía.

Comparativa D7/D6

Asignación de taxonomía a nodos

La principal diferencia con respecto a Drupal 6 la encontramos en la forma de asignar un vocabulario a un tipo de contenido.

Anteriormente gestionábamos desde la taxonomía a qué tipos de contenido se asociaba. En Drupal 7 los vocabularios se asignan a las entidades añadiendo un nuevo campo de tipo **Referencia de término**. Este sistema es más flexible que el anterior, ya que nos permitirá asignar términos de taxonomía no sólo a los tipos de contenido, sino en general a cualquiera de las entidades definidas (tipos de contenido, usuarios, etc.).

- 11.1. Vocabularios y términos
- 11.2. Categorizar los contenidos
- 11.3. Módulos adicionales

< 10.4. Campos adicionales de usuario

arriba

11.1. Vocabularios y términos >

Activación del módulo y creación de páginas de libro

El módulo Book está disponible en el núcleo de Drupal, por lo que sólo necesitaremos activarlo para empezar a utilizarlo. Al no tener dependencias con otros módulos, lo activaremos directamente desde el área de administración de módulos.

Una vez activado, tendremos disponible el tipo de contenido Página de libro, con el que crearemos las páginas del libro.

Para **crear una nueva página de libro** accederemos a:

Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido** ⇒ **Página de libro**

URL Crear Página de libro
/node/add/book

El formulario para la creación de una **Página de libro** es similar al de creación de una Página básica, con los campos Título y Cuerpo. La única diferencia es que, además de los grupos de opciones que tienen todos los tipos de contenido (Opciones de menú, Información de la revisión, Opciones de la ruta URL, etc.) la Página de libro tiene un apartado **Índice del libro**, con las opciones: **F15.2**

Inicio » Agregar contenido

Crear Página de libro ◦

Title *

Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial

Body (Editar resumen)

Página principal del libro

Formato de texto

Filtered HTML

Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Opciones del menú

No está en un menú

Índice del libro

Información de la revisión

Sin revisión

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Abrir

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado

Libro

<crear un nuevo libro>

Su página formará parte del libro seleccionado.

Ésta será la página del nivel más alto de este libro.

Peso

0

Las páginas en el nivel dado están ordenadas en primer lugar por peso y en segundo lugar por título.

Guardar

Vista previa

F15.2

Creando una Página de libro

Tras activar el módulo Book del núcleo de Drupal, ya podemos crear nodos del tipo de contenido Página de libro.

La primera página de libro será la encargada de crear el libro, convirtiéndose en la página de inicio o página de nivel más alto del libro.

- **Libro.** Permite especificar debajo de qué libro y de qué página del libro se creará la página de libro.

Junto con la primera página de libro crearemos el libro **<crear un nuevo libro>**. Esta será la página de inicio o de nivel más alto del libro. El resto de páginas podremos asignarlas a esta primera página o a las siguientes páginas creadas, en función de la estructura de páginas a crear.

- **Peso.** Las páginas de un libro se ordenan por peso. Todas las páginas que estén en un mismo nivel (y debajo de la misma página de libro), se ordenarán primero por el campo peso y después por orden alfabético, en caso de que tengan el mismo peso.

Al hacer clic en **Guardar** habremos creado la página principal del libro.

Estructura de páginas del libro

Para continuar crearemos la siguiente estructura de páginas de libro en tres niveles (página inicial - unidad - apartado):

- Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial
 - o Unidad 1. Introducción a Drupal
 - 1.1 Qué es un CMS
 - 1.2 Qué es y qué se puede hacer con Drupal
 - 1.3 De Drupal 6 a Drupal 7
 - 1.4 Arquitectura de Drupal 7
 - o Unidad 2. Instalación de Drupal
 - 2.1. Descarga e instalación de Drupal
 - 2.2. Acceso al informe de estado
 - o Unidad 3. El área de administración
 - 3.1. El menú de administración
 - 3.2. Panel de control
 - 3.3. Atajos
 - 3.4. Configuración general del sitio

Para crear cada una de las páginas podemos crear un nuevo contenido del tipo Página de libro, como ya hemos visto, o seguir el enlace "**Añadir página hija**" que se muestra en las páginas del libro ya creadas. Este segundo método facilita la creación de páginas de forma organizada. **F15.3**

Para facilitar la navegación por el libro, en cada página con hijas se mostrará un índice con enlaces a las mismas. **F15.3**

F15.3

Página de libro

Página de libro con enlace
Añadir página hija.

En cada página del libro se muestra un listado con sus páginas hija, en caso de tenerlas.

Unidad 1. Introducción a Drupal

[Ver](#)
[Editar](#)
[Índice](#)

Enviado por [admin](#) en Sáb, 10/29/2011 - 21:39

En esta primera unidad repasaremos algunos conceptos fundamentales para entender qué es Drupal, para qué se utiliza y qué elementos lo componen. Todos estos conceptos serán ampliamente analizados en unidades y niveles posteriores.

- o [1.1 Qué es un CMS](#)
- o [1.2. Qué es y qué se puede hacer con Drupal](#)
- o [1.3. De Drupal 6 a Drupal 7](#)
- o [1.4. Arquitectura de Drupal 7](#)

[◀ Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial](#)
[arriba](#)
[1.1 Qué es un CMS ▶](#)

[Añadir página hija](#)
[Versión para impresión](#)

La pestaña **Índice** disponible en cada página de libro muestra la ubicación actual de la página en la estructura del libro. Desde esta pestaña podemos reubicar la página, cambiando su elemento padre o incluso indexándola en otro libro. **F15.4**

Inicio » Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial » Unidad 1, Introducción a Drupal » 1.1 Qué es un CMS

1.1 Qué es un CMS

VER

EDITAR

ÍNDICE

La opción de índice permite incluir páginas en la jerarquía del libro, reubicarlas dentro de ella o reordenar un libro por completo.

ÍNDICE DEL LIBRO

Libro

Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial

Su página formará parte del libro seleccionado.

Elemento padre

-- Unidad 1, Introducción a...

La página padre en el libro. La profundidad máxima para un libro y todas sus páginas hijas es de 9. Algunas páginas en el libro elegido pueden no estar disponibles como padres si elegirías hace que este límite se exceda.

Peso

0

Las páginas en el nivel dado están ordenadas en primer lugar por peso y en segundo lugar por título.

Actualizar el índice del libro

Eliminar del índice del libro

F15.4

Pestaña Índice de una Página de libro

La pestaña Índice nos permite reubicar la página en cualquier otro punto de la estructura del libro o incluso moverla a otro libro.

Esta configuración también la podemos variar editando el nodo y accediendo al apartado **Índice del libro**, como hicimos al crear el nodo.

Versión para impresión

En las páginas de libro se muestra un enlace **Versión para impresión**, que genera una página sin estilos lista para imprimir. F15.5

1.4. Arquitectura de Drupal 7

En este apartado veremos una descripción de los principales elementos que componen la arquitectura de Drupal. Esta descripción está adaptada al nivel inicial de este curso y se irá ampliando en los próximos niveles.

El núcleo

El núcleo aporta a Drupal la base necesaria para su funcionamiento y para la incorporación del resto de componentes de la arquitectura. Es posible acceder al núcleo y hacer uso directo de sus funciones a través de la API de programación de Drupal, sin embargo, éste es un aspecto avanzado que requiere conocimientos de programación y que se estudiará en el nivel avanzado del curso.

Los módulos

Los módulos aportan funcionalidades adicionales al núcleo de Drupal. En el desarrollo de los módulos contribuyen tanto los desarrolladores de Drupal, como el resto de miembros de la comunidad, existiendo en la actualidad más de 2.500 módulos para Drupal 7 (y más de 6.500 para Drupal 6).

El núcleo de Drupal 7 incorpora 44 módulos, que estarán disponibles tras la instalación. Aunque no se hace una distinción entre módulos del núcleo obligatorios y opcionales, como sí se hacía en Drupal 6, algunos módulos no podrán ser desactivados desde el área de administración de módulos. Identificaremos cuáles son los módulos mínimos requeridos por Drupal para su funcionamiento desde el área de administración de módulos, a través del texto "Necesitado por: Drupal" (Figura 1.6).

Como veremos más adelante, para mostrar u ocultar este enlace debemos configurar los permisos del módulo Book.

F15.5

Vista para impresión de la Página de libro

La Versión para impresión utiliza estilos más sencillos para mostrar el libro.

Gestión de los libros

Para gestionar los libros creados y algunas opciones de configuración del módulo Book iremos a: **F15.6**

URL Gestión de libros
/admin/content/book

F15.6

Gestión de libros

Página para gestionar los libros creados en el sitio.

Administración ⇒ **Contenido [pestaña Libros]**

Inicio » Administración » Contenido

Contenido ▾

CONTENIDO LIBROS COMENTARIOS

Opciones Lista

El módulo Libro ofrece un método para organizar un grupo de páginas con contenido relacionado en un conjunto que se denomina 'libro'. Al acceder a él, este contenido muestra de forma automática enlaces a las páginas contiguas del libro, lo que proporciona un sistema de navegación sencillo para crear y revisar contenidos estructurados.

LIBRO	OPERACIONES
Libro Experto en Drupal 7 – Nivel Inicial	editar orden y títulos

En esta página tenemos dos pestañas: **Opciones** y **Lista**.

En la pestaña **Lista** (pestaña por defecto), veremos un listado con los libros creados en el sitio. Mediante el enlace "editar orden y títulos" podremos hacer cambios en la estructura del libro, como reordenar las páginas y cambiar los títulos. También tenemos enlaces directos a las páginas del libro, con posibilidad de verlas, editarlas y eliminarlas. **F15.7**

F15.7

Editar orden y títulos

Podemos organizar cómodamente la estructura de un libro modificando el orden de las páginas y sus títulos.

Inicio

Libro Experto en Drupal 7 – Nivel Inicial ▾

Mostrar pesos de la fila

TÍTULO	OPERACIONES
✚ Unidad 1. Introducción a Drupal	vista editar eliminar
✚ 1.1 Qué es un CMS	vista editar eliminar
✚ 1.2. Qué es y qué se puede hacer con Drup	vista editar eliminar
✚ 1.3. De Drupal 6 a Drupal 7	vista editar eliminar
✚ 1.4. Arquitectura de Drupal 7	vista editar eliminar

Guardar las páginas de libro

Opciones de configuración de libros

Desde la página de gestión de libros podemos acceder a las pestaña **Opciones**.

En este apartado podemos establecer qué tipos de contenido pueden ser índices de los libros. Por defecto está establecido únicamente Página de libro, pero podemos seleccionar otros tipos de contenido de entre los disponibles.

También podemos establecer qué tipos de contenido serán válidos para crear páginas hijas. En este caso sólo podremos elegir un único tipo de contenido, siendo página de libro el tipo seleccionado por defecto. **F15.8**

Inicio » Administración » Contenido » Libros

Contenido

CONTENIDO

LIBROS

COMENTARIOS

Opciones

Lista

Tipos de contenido permitidos en índices de libros *

☐ Artículo

☐ Encuesta

☐ Entrada de blog

☐ Noticia

☐ Página básica

☒ Página de libro

☐ Tema del foro

☐ libro

Los usuarios con el permiso *Administrar índices de libros* pueden añadir todos los tipos de contenido.

Tipo de contenido para las páginas hijas *

☐ Artículo

☐ Encuesta

☐ Entrada de blog

☐ Noticia

☐ Página básica

☒ Página de libro

☐ Tema del foro

☐ libro

Guardar configuración

F15.8

Opciones de configuración del módulo

El módulo **Book** nos permite establecer qué tipos de contenido podrán ser índices de libros. También permite indicar qué tipo de contenido podrá actuar como páginas hijas.

Bloque Navegación del libro

El módulo Book crea un nuevo bloque en el sitio, llamado **Navegación del libro**, que muestra un menú de navegación por las páginas del libro. F15.9

Inicio

Sobre mí

Drupal

Inicio » Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial » Unidad 1. Introducción a Drupal

Navegación del libro

▼ Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial

▼ Unidad 1. Introducción a Drupal

◦ 1.1 Qué es un CMS

◦ 1.2. Qué es y qué se puede hacer con Drupal

◦ 1.3. De Drupal 6 a Drupal 7

◦ 1.4. Arquitectura de Drupal 7

1.1 Qué es un CMS

Ver

Editar

Índice

Enviado por admin en Sáb, 10/29/2011 - 21:48

Un sistema de gestión de contenidos (Content Management System en inglés, abreviado CMS), es un software que permite crear una estructura base para la creación y administración de contenidos, principalmente de páginas web. Generalmente un CMS es una aplicación con una base de datos asociada en la que se almacenan los contenidos, separados de los estilos o diseño. El CMS controla también quién puede editar y visualizar los contenidos, convirtiéndose en una herramienta de gestión integral para la publicación de sitios web.

◀ Unidad 1. Introducción a Drupal

arri
ba

1.2. Qué es y qué se puede hacer con Drupal ▶

Añadir página hija

Versión para impresión

F15.9

Bloque Navegación del libro

El bloque muestra un menú con la estructura de páginas del libro.

En la configuración del bloque, además de las opciones comunes al resto de bloques para configurar la visibilidad del mismo, disponemos de un apartado **Presentación del bloque de navegación del libro**, donde podremos elegir entre: F15.10

- **Mostrar el bloque en todas las páginas.** El bloque se mostrará en todas las páginas del sitio, independientemente de si se está cargando alguna página del libro.
- **Mostrar el bloque sólo en las páginas del libro.** El bloque sólo se mostrará cuando se esté cargando una página de libro. Además sólo se

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luij Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Aprende Drupal con Forcontu | Experto en Drupal 7 | Nivel inicial 259

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luij Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

mostrará la estructura de páginas correspondiente al libro activo.

F15.10

Configuración del bloque Navegación del libro

Podemos configurar el comportamiento del bloque que muestra enlaces a libros.

Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque 'Navegación del libro'

Título del bloque

Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use <none> para no mostrar título o déjelo en blanco para usar el título predefinido del bloque.

Presentación del bloque de navegación del libro

☒ Mostrar el bloque en todas las páginas.

☐ Mostrar el bloque solo en las páginas del libro

Si se selecciona *Mostrar el bloque en todas las páginas*, el bloque contendrá los menús generados automáticamente para todos los libros del sitio. Si se selecciona *Mostrar el bloque sólo en las páginas de libros*, el bloque sólo contendrá el menú correspondiente al libro de la página actual. En este caso, si la página actual no está en un libro, no se desplegará ningún bloque. Pueden usarse las *Opciones de visibilidad específicas de página* u otras opciones de visibilidad además de desplegar selectivamente este bloque.

Permisos del módulo Book

El módulo Book añade los siguientes permisos: F15.11

- Administrar índices de libros.
- Crear nuevos libros.
- Añadir contenido y páginas hijas a los libros.
- Ver versiones para imprimir de libros.

F15.11

Permisos de Book

Permisos añadidos por el módulo Book.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Book			
Administrar índices de libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crear nuevos libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Añadir contenido y páginas hijas a los libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver versiones para imprimir de libros Ver una página de un libro y todas sus páginas subordinadas como un único documento para facilitar su impresión. Puede afectar al rendimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dado que el módulo Book añade el tipo de contenido **Página de libro**, también será necesario configurar los permisos para crear, editar y borrar contenidos de tipo Página de libro en el **módulo Node**. F15.12

F15.12

Permisos de Node

Permisos de Node relacionados con el tipo de contenido Página de libro.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Página de libro: Crear contenido nuevo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Página de libro: Editar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Página de libro: Editar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Página de libro: Borrar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Página de libro: Borrar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luliy Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Módulos adicionales

15.2

En el repositorio de módulos de Drupal encontraremos muchos módulos que complementan las funcionalidades del módulo Book del núcleo. En este apartado analizaremos algunos de estos módulos.

Módulo Book delete

Al eliminar una página de libro, sus páginas hijas se reubicarán automáticamente. Por tanto, eliminar un libro o una página de libro no implica la eliminación de todas sus páginas hijas.

Si intentamos eliminar un libro o una página de libro con páginas subordinadas, se mostrará un mensaje advirtiendo de la reubicación de las páginas hijas. **F15.13**

Inicio » Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial

¿Seguro que quiere eliminar *Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial*?

VEREDITARBOOK ACCESSÍNDICE

Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial es parte del índice de un libro y tiene páginas subordinadas. Si procede a borrar, dichas páginas serán reubicadas automáticamente.

Esta acción no se puede deshacer.

EliminarCancelar

F15.13

Eliminando el nodo principal del libro

Si eliminamos el nodo principal del libro, sus páginas serán reubicadas.

De este modo, si queremos eliminar un libro completo, tendremos que hacerlo eliminando cada una de sus páginas.

El módulo **Book delete** permite eliminar un libro completo, incluyendo todas sus páginas.

El módulo está disponible en: http://drupal.org/project/book_delete

Lo instalaremos y activaremos siguiendo el proceso habitual de instalación de módulos.

Una vez instalado y activado, tendremos disponible la opción "**eliminar libro**" dentro del listado de libros: **F15.14**

Administración ⇒ **Contenido [pestaña Libros]**

URL Gestión de libros
/admin/content/book

Al eliminar el libro el sistema nos preguntará si queremos eliminar el libro entero.

Inicio » Administración » Contenido

Contenido

CONTENIDOLIBROSCOMENTARIOS

OpcionesLista

El módulo Libro ofrece un método para organizar un grupo de páginas con contenido relacionado en un conjunto que se denomina 'libro'. Al acceder a él, este contenido muestra de forma automática enlaces a las páginas contiguas del libro, lo que proporciona un sistema de navegación sencillo para crear y revisar contenidos estructurados.

LIBRO	EDITAR	ELIMINAR
Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial	editar orden y títulos	eliminar libro

F15.14

Eliminar libro completo

El módulo Book delete añade la posibilidad de eliminar un libro completo, incluyendo todas sus páginas.

Módulo Book Block

El módulo Book Block permite crear un bloque independiente por cada libro.

El módulo está disponible en: <http://drupal.org/project/bookblock>

Tras instalarlo y activarlo, podremos crear el bloque correspondiente a un libro desde: **F15.15**

URL Book Blocks

/admin/content/book/blocks

Administración ⇒ **Contenido [pestaña Libros] [pestaña Book Blocks]**

Seleccionaremos los libros para los que queremos generar un bloque y haremos clic en **Guardar configuración**.

F15.15

Book Blocks

Desde la administración de los libros, en la pestaña **Book Blocks**, podremos crear un bloque individual para cada libro.

Los bloques generados estarán disponibles en la administración de bloques, identificados con el nombre *Book block: nombre del libro*.

Dentro de la configuración del bloque podemos seleccionar la opción **Permitir al menú expandirse** (Allow menu to expand), que sería el funcionamiento normal de un menú de navegación. Si esta opción no está marcada, el bloque sólo mostrará enlaces al primer nivel de páginas del libro. **F15.16**

F15.16

Configurando un bloque de Book Block

Así las páginas hijas se mostrarán en el bloque.

Una vez activado, el bloque mostrará un menú de navegación para el libro, en apariencia similar al bloque creado por el módulo Book. **F15.17**



F15.17

Bloque de navegación con Book Block

Bloque individual de navegación para el libro, creado con Book Block.

Módulo Book access

El módulo **Book access** permite establecer permisos individuales para cada libro (o página de libro). Entre los permisos que podremos configurar con este módulo están: administrar el acceso, editar páginas, eliminar páginas, añadir páginas hijas, editar índice y ver el libro.

El módulo **Book access** está disponible en:

http://drupal.org/project/book_access

El módulo requiere la instalación conjunta del módulo **Variable API**.

El módulo **Variable API** está disponible en:

<http://drupal.org/project/vars>

También veremos que el módulo Book access se compone de dos módulos, Book access y Book access UI, debiendo activar ambos.

El módulo nos permitirá establecer permisos para cada libro o página de libro, por lo que la configuración se hará desde la página de libro a partir de la que queremos aplicar los permisos. En cada página de libro encontraremos una nueva pestaña llamada **Book Access**. **F15.18**



F15.18

Pestaña Book access

Para configurar el acceso a cada libro usaremos el módulo Book access.

Tras su instalación, en la pestaña Book access de cada libro, configuraremos los permisos de acceso a este libro en concreto.

Es importante tener en cuenta que los permisos que establezcamos aquí no tendrán ningún efecto para los usuarios que ya tengan algún permiso para administrar nodos activado. Por ejemplo, si un usuario tiene el permiso

Administrar contenido (podemos verificarlo en **Personas** ⇒ **Permisos**) no le afectará esta configuración, ya que se considera que dicho permiso sobrescribe los permisos establecidos.

En la tabla mostrar por Book Access podremos asignar permisos al usuario autor del libro (en este caso *admin*) y a todos los roles del sitio. Para cada rol podremos establecer los siguientes permisos:

- **Administrar el acceso.** Permite acceder a esta tabla de administración de permisos y variar su configuración.
- **Editar páginas.** Permite editar todas las páginas del libro.
- **Eliminar páginas.** Permite eliminar cualquier página del libro.
- **Añadir páginas hijas.** Permite crear nuevas páginas dentro de este libro.
- **Editar índice.** Permite variar el índice del libro (ver la pestaña Índice del libro y variar su estructura).
- **Ver este libro.** Los usuarios con este permiso activado podrán ver el libro (incluye todas las páginas hijas).

Este módulo nos permite restringir los permisos de acceso a todas estas funciones teniendo en cuenta roles o usuarios concretos. Al final de la tabla veremos una fila en la que podremos escribir el nombre de un usuario del sitio, y usando el botón **Agregar usuario**, éste aparecerá en la tabla y podremos asignarle los permisos correspondientes.

Tras establecer la configuración que más se ajuste a las necesidades del sitio, haremos clic en **Guardar configuración**. Se mostrará un mensaje que indica que los permisos del libro están siendo reconstruidos, y acto seguido surtirán efecto.

Es importante saber que, mientras no usemos el botón **Guardar configuración** no tendrá lugar ningún cambio en el acceso al libro. Para que el módulo entre en funcionamiento para un libro en concreto, debemos hacer clic en Guardar configuración aunque no hayamos realizado ningún cambio.

16 Galerías multimedia

Drupal 7 cuenta con un potente gestor de contenidos multimedia a través del módulo **Media**. Este módulo sirve de base para publicar contenidos multimedia (vídeos, imágenes, audio, documentos, etc.), incluso cuando esos contenidos son facilitados directamente por proveedores de servicios externos, como pueden ser Youtube, Flickr, Vimeo, etc.

Haciendo uso de la base facilitada por el módulo Media, el módulo Media Gallery permite implementar una galería multimedia, incluyendo no sólo imágenes, sino todos los tipos de contenidos soportados por Media. Esto incluye, por tanto, los contenidos de proveedores externos.

Veremos en esta unidad como hacer uso de todos estos módulos y de otros módulos relacionados con la gestión y presentación de contenido multimedia.

Comparativa D7/D6

Módulo Media y Media Gallery

Los módulos Media y Media Gallery han sido desarrollados para Drupal 7, por lo que no encontraremos sus correspondientes versiones para Drupal 6.

El módulo Media aporta a Drupal 7 una base muy potente para gestionar todo tipo de archivos multimedia, incluso aquéllos que no están contenidos en nuestro servidor, sino que se sirven directamente desde la web de un proveedor determinado (Youtube, Flickr, etc.).

En Drupal 6 proponíamos Node Gallery como módulo para creación de galerías.

Contenidos de la unidad

16.1 Instalación y configuración del módulo Media Gallery	266
16.2 Mejorar la presentación de las imágenes	275
16.3 Publicación de vídeos y recursos externos	280
16.4 Gestión del contenido multimedia.....	281

16

16.1

Instalación y configuración del módulo Media Gallery

En el repositorio de módulos de Drupal encontraremos muchas alternativas para crear galerías de imágenes. En esta unidad estudiaremos el módulo **Media Gallery**, un módulo desarrollado para Drupal 7 por Acquia, con lo que se espera que su crecimiento y mantenimiento sean permanentes.

Como veremos, este módulo también permite la integración de vídeos en la galería, convirtiéndose en un generador no sólo de galerías de imágenes sino de galerías multimedia en general.

Paso 1. Instalación de los módulos necesarios

Nota

Versión utilizada

Para el desarrollo de esta unidad se ha utilizado la versión 1.x de **Media**.

En la versión 2.x, aún en desarrollo, habrá cambios importantes, como la dependencia con los módulos File Entity (ahora incluido en el módulo Media) y Views.

Independientemente de la versión utilizada en el desarrollo de estos contenidos, instala siempre la última versión estable disponible de los módulos estudiados.

El módulo **Media Gallery** está disponible en:

http://drupal.org/project/media_gallery

Localiza la última versión estable para Drupal 7 e instálalo con la herramienta de instalación automática de módulos.

El módulo **Media Gallery** depende de varios módulos que ya deberíamos tener activados (List, Field, Field SQL storage, Options, Number, Image, Taxonomy). Sin embargo, también requiere otros módulos como **Multiple Forms**, **Media** y **Chaos tool suite (ctools)**.

El módulo **Multiple Forms** está disponible en:

<http://drupal.org/project/multiform>

El módulo **Media** está disponible en:

<http://drupal.org/project/media>

El módulo **Chaos tool suite (ctools)** está disponible en:

<http://drupal.org/project/ctools>

Localiza e instala la última versión estable de los módulos para Drupal 7.

Ahora que ya tenemos instalados todos los módulos necesarios podemos proceder a activarlos. Dado que el sistema comprueba las dependencias, será suficiente con activar el módulo Media Gallery para que el sistema nos pregunte si queremos activar el resto de módulos requeridos.

Paso 2. Crear una galería


Una vez que tengamos todos los módulos activados podemos crear nuestra primera galería de imágenes. Para crear galerías, el módulo Media Gallery ha creado un nuevo tipo de contenido llamado **Galería** (Gallery).

Por tanto, para crear una galería lo haremos desde: **F16.1**

Administración ⇒ **Contenido** ⇒ **Agregar contenido [Galería]**

URL Crear galería

</node/add/media-gallery>

[Inicio » Agregar contenido](#)Crear Gallery 

Crea una galería de miniaturas con configuración personalizable. Una vez que se ha guardado la galería, se podrán añadir contenidos multimedia.

Title *

Drupalcamp Spain Sevilla 2011

Descripción

Fotos de Forcontu en la Drupalcamp Spain 2011, celebrada en Sevilla los días 1 y 2 de octubre de 2011.

Formato de texto Full HTML[Más información sobre los formatos de texto ?](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

PREFERENCIAS DE GALERÍAS**Número de columnas ***

4

Number of rows *

3

Media information *

Mostrar el título a continuación

Opciones de presentación☒ Permitir la descarga de la imagen original

Display a "download original image" link

☐ Muestra el contenido multimedia en el nodo completo☒ Muestra el contenido multimedia en un lightbox☒ Muestra el título y la descripción**Blocks**

Activado

☒ Crea un bloque del contenido multimedia más recientemente añadido**Opciones del menú****Índice del libro****Información de la revisión**

Sin revisión

Opciones de comentarios

Cerrada

Opciones de ruta URL

Sin alias

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado

Guardar

F16.1**Creación de una galería multimedia**

El módulo Media Gallery añade un tipo de contenido Galería que permite crear galerías.

En cada galería podremos añadir contenidos multimedia en general (imagen, vídeo, audio, etc.).

En nuevo nodo Galería tendrá los campos:

- **Título y Descripción.** Esta información se mostrará antes de las imágenes.
- **Preferencias de galerías.** En este apartado podemos elegir algunas opciones de presentación:
 - **Número de columnas y Número de filas.** Podemos seleccionar el número de columnas y filas que tendrá la cuadrícula en la que se mostrarán las imágenes.
 - **Información multimedia.** Podemos elegir entre:

- **Mostrar el título cuando se pase el ratón por encima.** El título de la imagen se mostrará únicamente cuando se pase el ratón por encima.
- **Mostrar el título a continuación.** El título se mostrará siempre, debajo de cada imagen.
- **No mostrar.** No se mostrarán los títulos de las imágenes.
- **Permitir la descarga de la imagen original.** Al hacer clic sobre la imagen se mostrará un enlace que permitirá al usuario descargar la imagen en su tamaño original.
- **Muestra el contenido multimedia en el nodo completo.** Al hacer clic sobre la imagen se dirige al usuario a una página donde se muestra la imagen en un nodo.
- **Muestra el contenido multimedia en un lightbox.** Al hacer clic sobre la imagen se muestra en una ventana emergente y en mayor tamaño, oscureciendo el resto de la pantalla, pero sin redirigirnos a ninguna otra página. En el **apartado 16.2** veremos cómo mejorar la presentación de las galerías utilizando un módulo de lightbox, necesario para que esta funcionalidad esté disponible.
- **Muestra el título y la descripción.** Para cada imagen de la galería podremos especificar un título y una descripción. Si esta opción está activada, cuando el usuario haga clic sobre una imagen se mostrarán también su título y descripción. Si no está marcada únicamente se mostrará la imagen.

Además el módulo ha añadido el grupo de opciones **Blocks (Bloques)** junto al resto de opciones comunes a todos los tipos de contenido. Desde **Blocks** podremos crear un bloque con las últimas imágenes incorporadas a la galería:

- **Crea un bloque del contenido multimedia más recientemente añadido.** Si está marcada esta casilla, al crear esta galería se creará también un bloque con las últimas imágenes añadidas.
- **Número de columnas y número de filas.** Especificaremos el número de filas y columnas en que se presentarán las imágenes, que puede ser diferente respecto a los mismos valores para la presentación de la galería en página completa.

Haremos clic en **Guardar** para crear la galería con los parámetros especificados.

Paso 3. Añadir imágenes a la galería

Una vez creada la galería y, dado que aún no hemos subido imágenes, sólo se mostrará el título y la descripción. Para comenzar a subir imágenes haremos clic en **Añadir contenido multimedia**, enlace que encontraremos en la página de la galería. Haciendo clic en el enlace se mostrará una ventana emergente para subir un nuevo archivo multimedia (por ahora sólo subiremos imágenes).

En esta ventana vemos dos pestañas: **F16.2**

- **Subir.** En la pestaña por defecto podremos seleccionar un archivo de nuestro equipo, para subirlo al servidor. Se muestran las extensiones de archivos permitidas.
- **Library** (biblioteca). En Library se mostrarán los archivos subidos previamente al servidor, pudiendo seleccionarlos e incorporarlos a la galería actual. Esta funcionalidad permite compartir archivos multimedia entre distintas galerías.



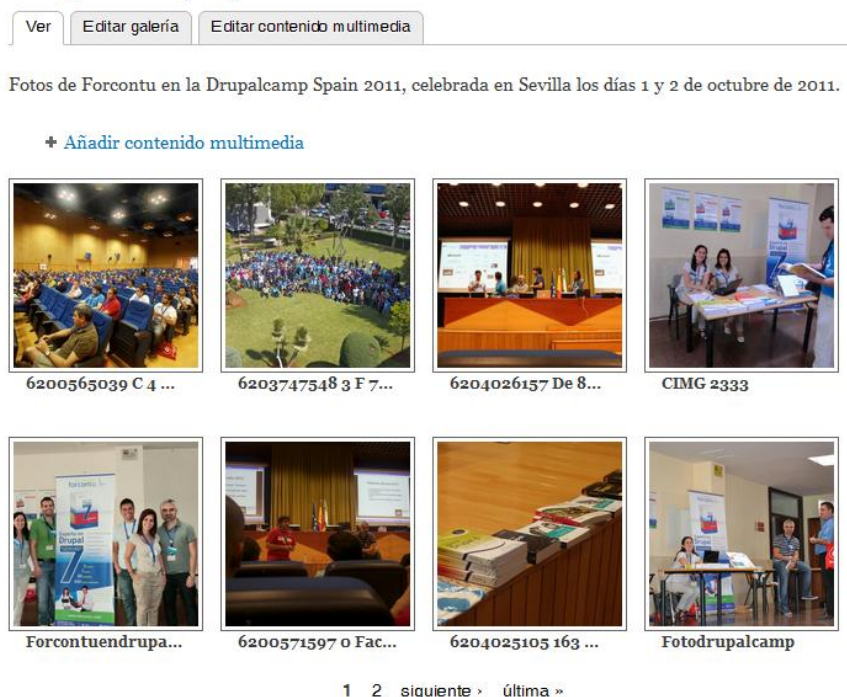
F16.2

Añadir imágenes a la Galería multimedia

Podemos añadir imágenes a la galería haciendo clic en el enlace **Añadir contenido multimedia.**

Tras subir algunas imágenes a la galería podemos ir viendo el resultado final. Las imágenes se mostrarán en una cuadrícula según el número de columnas y filas que hayamos especificado. Si la galería contiene más imágenes de las que caben en una página, se mostrará un elemento paginador. **F16.3**

Drupalcamp Spain Sevilla 2011



F16.3


Presentación de la galería multimedia

La galería muestra las imágenes organizadas según el número de columnas y filas que hayamos establecido.

Cuando el número de imágenes de la galería supera el máximo de elementos por página, se muestra un paginador.

Paso 4. Configuración de la galería

Una vez creada la galería podemos reordenar fácilmente las imágenes haciendo clic sobre una de ellas y arrastrándola hasta la nueva posición. Los cambios se guardan automáticamente.

También podemos acceder directamente a los enlaces de editar y eliminar de cada imagen, colocándonos encima de una de ellas. Se mostrará el icono de herramientas  en la esquina superior derecha y, haciendo clic en él, se mostrarán las opciones disponibles (editar y eliminar). **F16.4**

F16.4

Opciones de Editar y Eliminar en la propia imagen

Colocando el cursor en la esquina superior derecha de una imagen podremos acceder a las opciones de **Editar** y **Eliminar**.



Desde la página de la galería tendremos acceso a dos pestañas de administración:

- **Editar Galería.** Nos permite cambiar la configuración del nodo galería creado (opciones descritas en el Paso 2).
- **Editar contenido multimedia.** Desde esta pestaña podremos completar la información de cada una de las imágenes. **F16.5**

F16.5


Editar imágenes

Podemos editar la información de todas las imágenes de la galería desde la pestaña **Editar contenido multimedia**.

Inicio » Drupalcamp Spain Sevilla 2011

Edit media for Drupalcamp Spain Sevilla 2011

VER EDITAR GALERÍA EDITAR CONTENIDO MULTIMEDIA



Título
Forcontu en Drupalcamp Spain 2011

Descripción
El equipo de Forcontu en la Drupalcamp Spain 2011.

Formato de texto Full HTML [Más información sobre los formatos de texto](#)

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Etiquetas
Forcontu, Drupalcamp Spain 2011
Enter a comma-separated list of words to describe your image.

License settings for this image
Attribution, Non-Commercial
Select a [Creative Commons](#) license for others who use this image.

Para cada imagen podemos especificar:

- **Título.** Por defecto el título asignado a cada imagen se corresponde con el nombre del archivo subido. Desde aquí le daremos a cada imagen un título más apropiado.
- **Descripción.** El campo descripción permite añadir información adicional sobre la imagen. Se mostrará al ver la imagen en su nodo o en el lightbox, si así lo hemos configurado.
- **Etiquetas (tags).** El campo Etiquetas (Tags) es un campo de taxonomía que Drupal crea durante la instalación del sitio. Este vocabulario es de uso general para todos los contenidos del sitio y, en el tipo de contenido Galería se aplica para organizar las imágenes por categoría o temática.
- **License settings for this image (Opciones de licencia para esta imagen).** Permite elegir entre varios tipos de licencias de autor. Si no se selecciona ninguna, por defecto la imagen adquiere una licencia restringida, con todos los derechos reservados. Existen licencias Creative Commons más permisivas que, por ejemplo, permiten a otras personas usar la imagen siempre que hagan referencia al autor.

Paso 5. Página que muestra todas las galerías

Por defecto las galerías del sitio se muestran en la URL **/galleries**. **F16.6**

Galleries

Ver

Editar todas las galerías



F16.6

Página "Todas las galerías"

En **/galleries** se muestran todas las galerías publicadas en el sitio.

Para modificar el comportamiento de esta página principal, podemos hacer clic en el enlace **Editar todas las galerías** o acceder desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Medios audiovisuales** ⇒ **Preferencias de galerías**

URL Preferencias de galerías

/admin/config/media/galleries

Las opciones que tenemos en **Preferencias de galerías** son: **F16.7**

- **Título.** El título por defecto es **Galleries**. Aquí podremos cambiarlo por **Galerías**.
- **Descripción.** Podemos incluir una breve descripción que se mostrará en la página "Todas las galerías".

- **Alias de URL.** Por defecto la página "Todas las galerías" tiene el alias de URL "galleries". Podemos cambiar este alias por otro más amigable, como "galerías". Recuerda que no es conveniente utilizar caracteres con tilde en los alias de URL.
- **Opciones de visualización de "Todas las galerías".** Estas opciones afectan a la visualización de las miniaturas que representan a cada galería. Las opciones son similares a las disponibles en la página de cada galería.

F16.7**Preferencias de Galerías**

En las **Preferencias de galerías** podremos modificar el comportamiento de la página "Todas las galerías". Esta página se presenta como una galería de galerías, mostrando la miniatura de la primera imagen de cada galería.

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales

Preferencias de galerías

Las siguientes opciones afectan a la página "Todas las galerías", que muestra una miniatura por cada galería creada.

Título *
Galerías

Descripción
Todas las galerías multimedia de nuestro sitio web.

Formato de texto Plain text [Más información sobre los formatos de texto](#)

- No se permiten etiquetas HTML.
- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Alias de URL
galerias

Optionally specify an alternative URL by which this term can be accessed. Use a relative path and don't add a trailing slash or the URL alias won't work.

Opciones de visualización de "Todas las galerías"

All galleries

Número de columnas *
4

Number of rows *
3

Gallery information *
Mostrar el título a continuación

Guardar

Al guardar los cambios, veremos el nuevo aspecto de la página Galerías. En este ejemplo hemos cambiado el título, añadido una descripción y mostramos el título de cada galería junto a su imagen principal. Al mostrar el título también se muestra el número de imágenes de cada galería. **F16.8**

Galerías

Ver

[Editar todas las galerías](#)

Todas las galerías multimedia de nuestro sitio web.



Drupalcamp Spain ...
9 images



Imagen corporativa...
1 image

F16.8

Página "Todas las galerías"

En la página de "Todas las galerías" aparecerán las galerías que tenemos creadas en el sitio.

Hemos configurado esta página para que se muestre una descripción general y los títulos de las galerías. Al mostrar el título también se muestra el número de elementos contenido en cada una de las galerías.

Paso 6. Bloque de galería

En el **Paso 2** seleccionamos la opción **Crea un bloque del contenido multimedia más recientemente añadido**, dentro del grupo de opciones Blocks (bloques) de la galería.

El bloque creado estará disponible para su activación en el área de administración de bloques, identificado con el nombre:

Elementos recientes de la galería: *Nombre de la galería*

Podremos cambiar la configuración del bloque editando la galería o accediendo a la configuración del bloque. En ambos sitios podremos modificar el número de columnas y filas mostrado en el bloque. **F16.9**

[Inicio](#)
[Sobre mí](#)
[Drupal](#)

Drupalcamp Spain Sevilla 2011

Más

Entrada creada por usuario demo

Enviado por [usuario demo](#) en Mié, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultricies tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

[Leer más](#) [blog de usuario demo](#)

Otra entrada en mi blog

Enviado por [admin](#) en Mié, 10/26/2011 - 13:20

Curabitur in nisi ornare eros sollicitudin vulputate in sed nisi. Fusce aliquet erat erat, vitae semper velit. Nunc eget ipsum metus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Ut a est magna. Vestibulum ultrices gravida mauris in consectetur. Morbi sagittis tellus et lectus tincidunt varius.

F16.9

Bloque de galería

El bloque muestra las últimas imágenes añadidas, según la configuración que hayamos especificado al crear la galería.

Paso 7. Permisos

Algunos de los módulos instalados han añadido permisos que deberemos configurar para los roles definidos en el sitio.

El módulo **Media** ha incluido los permisos: **F16.10**

- Administrar contenido multimedia.
- Importar archivos multimedia desde el sistema de ficheros local.
- Ver contenido multimedia. Este permiso debe estar activado para los usuarios del sitio puedan ver las imágenes publicadas en la galería.
- Editar contenido multimedia.

El módulo **Media Gallery** ha añadido el permiso:

- Administrar galerías multimedia.

F16.10

Permisos relacionados con la creación de la galería multimedia

Los módulos que hemos añadido han incluido algunos nuevos permisos que permiten gestionar el funcionamiento de los contenidos multimedia del sitio y también del nuevo tipo de contenido, Galería.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Media			
Administrar contenido multimedia Añadir, editar o eliminar archivos multimedia y administrar las opciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Importar archivos multimedia desde el sistema de ficheros local Importador simple de archivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver contenido multimedia View all media files.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar contenido multimedia Editar archivos multimedia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Media Gallery			
Administrar galerías multimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Además, el módulo Media Gallery ha creado el tipo de contenido Galería. Dentro del módulo **Node** encontraremos los permisos relacionados con la gestión de este tipo de contenido: **F16.11**

- Galería: Crear contenido nuevo.
- Galería: Editar contenido propio.
- Galería: Editar cualquier contenido.
- Galería: Borrar contenido propio.
- Galería Borrar cualquier contenido.

F16.11

Permisos de Node relacionados con la galería multimedia

El tipo de contenido Galería tendrá permisos específicos en el módulo Node.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Galería: Crear contenido nuevo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Galería: Editar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Galería: Editar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Galería: Borrar contenido propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Galería: Borrar cualquier contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mejorar la presentación de las imágenes

16.2

Estilos de imagen

Aunque estudiaremos el tratamiento automatizado de imágenes en el **Nivel Intermedio**, avanzamos en este apartado cómo modificar el estilo de las imágenes de la galería.

Los Estilos de imagen se modifican desde: **F16.12**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Medios audiovisuales ⇒ Estilos de imagen

URL Estilos de imagen

/admin/config/media/
image-styles

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales

Estilos de imagen

Image styles commonly provide thumbnail sizes by scaling and cropping images, but can also add various effects before an image is displayed. When an image is displayed with a style, a new file is created and the original image is left unchanged.

+ Añadir estilo

NOMBRE DE ESTILO	OPCIONES	OPERACIONES
thumbnail	Predeterminado	editar
medium	Predeterminado	editar
large	Predeterminado	editar
square_thumbnail	Predeterminado	editar
media_gallery_thumbnail	Predeterminado	editar
media_gallery_large	Predeterminado	editar

F16.12

Estilos de imagen

Los estilos de imagen permiten aplicar efectos a las imágenes subidas al sitio, consiguiéndose así un aspecto homogéneo en su presentación.

Los estilos de imagen son un conjunto de conversiones que se aplican a las imágenes del sitio. Por ejemplo, podemos indicar un alto y ancho para todas las imágenes de la galería, independientemente del tamaño original de cada imagen subida.

El módulo **Media gallery** introduce dos estilos:


- **media_gallery_thumbnail**. La configuración aquí establecida afectará a todas las imágenes previas mostradas en la galería (imágenes pequeñas).
- **media_gallery_large**. Esta configuración se aplicará a las imágenes ampliadas (al hacer clic sobre ellas).

Accediendo a la edición de cualquiera de los estilos, veremos que para poder modificar los parámetros introducidos por el módulo, debemos primero hacer clic en **Sobrescribir valores predeterminados**. **F16.13**

F16.13**Edición de los estilos de imagen**

Los estilos añadidos por Media Gallery tienen que sobrescribirse para poder ser modificados.

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales » Estilos de imagen

Editar estilo *media_gallery_thumbnail* 



Este estilo de imagen está siendo proporcionado por un módulo. Haga clic en el botón «Sobrescribir valores predeterminados» para cambiar su configuración.

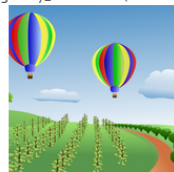
Vista previa

original (ver tamaño real)



800px

media_gallery_thumbnail (ver tamaño real)



450px

Nombre de estilo de imagen

media_gallery_thumbnail

Este estilo de imagen está siendo proporcionado por el módulo *media_gallery* y no puede ser renombrado.

Mostrar pesos de la fila

EFEECTO	PESO	OPERACIONES
Escalar y recortar 450x450		


Sobrescribir valores predeterminados

Una vez sobrescrito el estilo, podremos cambiar su configuración. Los estilos son un conjunto de efecto que se aplican sobre la imagen. Los efectos disponibles inicialmente son: "recortar", "desaturar", "redimensionar", "girar", "escala" y "escalar y recortar".

Editando los efectos originales añadidos al estilo por el módulo o añadiendo nuevos efectos modificaremos la presentación de las imágenes en la galería. Al aplicar varios efectos en un mismo estilo el orden de los mismos puede variar el resultado final. Por tanto, ten siempre en cuenta que los efectos se aplican en orden y deben estar ordenados adecuadamente.

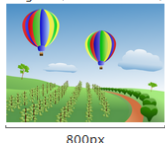
Durante la edición del estilo se muestra esquemáticamente el resultado de su aplicación (tamaño y aspecto de la imagen original y de la imagen una vez aplicado el estilo). Para visualizar la imagen en tamaño real, tal y como se mostrará al aplicar el estilo, podemos hacer clic en el enlace "ver tamaño real" o en la imagen mostrada. **F16.14**

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales » Estilos de imagen

Editar estilo *media_gallery_thumbnail* El estilo *media_gallery_thumbnail* ha sido sobrescrito, lo que le permite cambiar su configuración.

Vista previa

original (ver tamaño real)



800px

media_gallery_thumbnail (ver tamaño real)

450px

450px

Nombre de estilo de imagen

*media_gallery_thumbnail*Este estilo de imagen está siendo proporcionado por el módulo *media_gallery* y no puede ser renombrado.[Mostrar pesos de la fila](#)

EFEECTO	OPERACIONES
<div>+</div> <div>Escalar y recortar 450x450</div> <div> <div>+</div> <div>Seleccionar un efecto nuevo</div> <div>Agregar</div> </div>	<div>editar</div> <div>eliminar</div>

[Actualizar estilo](#)

Mejorar la presentación con un lightbox

Lightbox es el nombre genérico con que se conoce al efecto de ampliar una imagen en una capa superpuesta sobre el sitio, sin llegar a abrir una ventana emergente. Normalmente los módulos de Lightbox permitirán también navegar entre las imágenes sin necesidad de volver a la página. **F16.15**

**F16.15**

Efecto lightbox

Un lightbox es el efecto de ampliar una imagen en una capa superpuesta, sin llegar a abrir una ventana emergente.

En Drupal este efecto se puede conseguir a través de distintos módulos, como Colorbox o Lightbox2.

Aunque hayamos seleccionado la opción **Muestra el contenido multimedia en un lightbox** cuando creamos la galería, veremos que no aparece el efecto deseado al hacer clic sobre una imagen. Para que esto ocurra debemos instalar otro módulo que se encargue de mostrar el lightbox.

Existen diferentes módulos de lightbox, como **Colorbox** y **Lightbox2**. En este apartado instalaremos y configuraremos el módulo para el propósito que nos ocupa, que no es otro que aplicar un efecto de lightbox en las imágenes de la galería.

El módulo Colorbox está disponible en:

<http://drupal.org/project/colorbox>

Para el funcionamiento del módulo será necesario instalar una librería adicional, como ya hicimos con los editores WYSIWYG.

La librería de Colorbox está disponible en la sección Dowload de la página del proyecto: **F16.16**

<http://jacklmoore.com/colorbox/>

F16.16

Página oficial del proyecto Colorbox

En el apartado Download podemos descargar la última versión de la librería necesaria para Colorbox.

ColorBox

A lightweight customizable lightbox plugin for jQuery 1.3+

View Demos

1 2 3 4 5

Download

Current version: **1.3.18** Released under the [MIT License](#) | [Github](#) | [Changelog](#))
Tested in: Firefox, Safari, Chrome, Internet Explorer 6, 7, 8, 9, Opera 11.

Features

- Supports photos, grouping, slideshow, ajax, inline, and iframed content.
- Lightweight: 10KB of JavaScript (less than 5KBs gzipped).
- Appearance is controlled through CSS so it can be restyled.
- Can be extended with callbacks & event-hooks without altering the source files.
- Completely unobtrusive, options are set in the JS and require no changes to existing HTML.
- Preloads upcoming images in a photo group.
- Used on tens of thousands of sites, including [imgur](#).

Una vez descargado el archivo, lo descomprimiremos y subiremos la carpeta **colorbox** a **/sites/all/libraries**, quedando en **/sites/all/libraries/colorbox**.

Una vez instalados el módulo y la librería, debemos activar el módulo **Colorbox**.

La configuración del módulo **Colorbox** se realiza desde: **F16.17**

URL Colorbox

/admin/config/media/
colorbox

Administración ⇒ Configuración ⇒ Medios audiovisuales ⇒
Colorbox (Caja de color)

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales

Caja de color

► COLORBOX PLUGIN SETTINGS

OPCIONES DE LOS LINKS DE LOGIN

☐ Habilitar para los links de login

Activar Colorbox automáticamente para los links de user/login

OPCIONES EXTRA

☐ Habilitar carga de Colorbox

This enables custom links that can open forms and paths in a Colorbox. Add the class "colorbox-load" to the link and build the url like this for forms "/colorbox/form/[form_id]?destination=some_path&width=500&height=500" and like this for paths "[path]?width=500&height=500&iframe=true" or "[path]?width=500&height=500" if you don't want an iframe. Other modules may activate this for easy Colorbox integration.

☐ Habilitar Colorbox inline

Esto habilita los enlaces personalizados que pueden abrir contenido inline en Colorbox. Añada la clase "colorbox-inline" al link y construya la url de la manera "width=500&height=500&inline=true#id-of-content". Otros módulos podrán activar esto para facilitar la integración con Colorbox.

ESTILO Y OPCIONES

Estilo

Predeterminado ▼

Seleccione el estilo para Colorbox. Los estilos de ejemplo son los que vienen incluidos con el plugin Colorbox. Seleccione "Ninguno" si ha añadido estilos para Colorbox en su tema.

Opciones

☒ Predeterminado☐ Personalizado

Use the default or custom options for Colorbox.

► OPCIONES AVANZADAS

Guardar configuración

F16.17

Opciones de configuración del módulo Colorbox

En la página de configuración del módulo Colorbox podemos especificar muchos parámetros para ajustar su funcionamiento en nuestro sitio.

Sin necesidad de cambiar la configuración el módulo funcionará directamente en las galerías del sitio.

Sin realizar cambios en la configuración ya tendremos en funcionamiento el efecto colorbox en las galerías. De entre las opciones disponibles destacamos **Estilo y opciones**:

- **Estilo.** Permite elegir entre varios estilos visuales para la ventana emergente. Estos estilos los hemos importado cuando instalamos la librería Colorbox.
- **Opciones.** Se refiere a los controles que aparecen en la ventana de Colorbox, y que permiten navegar entre las imágenes de la misma galería sin salir de la ventana Colorbox.
 - o **Predeterminado.** Con esta opción Colorbox mostrará los botones por defecto en la ventana emergente.
 - o **Personalizado.** Marcando esta opción aparecerán nuevas opciones para configurar con detalle la ventana emergente de Colorbox (efectos de transición al cambiar entre imágenes, opacidad de la ventana, mensajes de los botones, etc.).

Ahora, al hacer clic sobre cualquier imagen de la galería que hemos creado deberíamos ver el lightbox. **F16.15** Recuerda que la galería multimedia debe tener seleccionada la opción **Muestra el contenido multimedia en un lightbox**.

16.3 Publicación de vídeos y recursos externos

Media Gallery también permite añadir vídeos a las galerías multimedia. En realidad es el módulo **Media** el encargado de trabajar con los contenidos multimedia en general (imágenes, audio, vídeo, etc.).

El módulo Media se compone de dos módulos, **Media** y **Media Internet Sources**. El segundo nos permitirá además integrar contenidos multimedia desde otros proveedores externos, como pueden ser vídeos de Youtube.

El módulo **Media Internet Sources** sirve de base para que otros módulos implementen la función de integración con proveedores concretos. Así, si queremos insertar vídeos de Youtube necesitamos el módulo **Media: Youtube** y si queremos mostrar imágenes alojadas en Flickr, necesitamos el módulo **Media: Flickr**. Encontraremos módulos "**Media:**" para muchos proveedores de contenidos. Además, cada módulo tendrá sus propias opciones de configuración, en función de la información requerida por el proveedor de contenidos.

Como ejemplo vamos a instalar los módulos **Media Internet Sources** y **Media: Youtube**, este último disponible en:

http://drupal.org/project/media_youtube

Para añadir un vídeo de Youtube seguiremos el mismo procedimiento que para añadir una imagen a la galería. Desde la página de la galería utilizaremos el enlace **Añadir contenido multimedia**.

En la ventana emergente se mostrará una nueva pestaña, Web, donde podemos indicar la URL de un recurso de cualquiera de los proveedores disponibles. **F16.18**

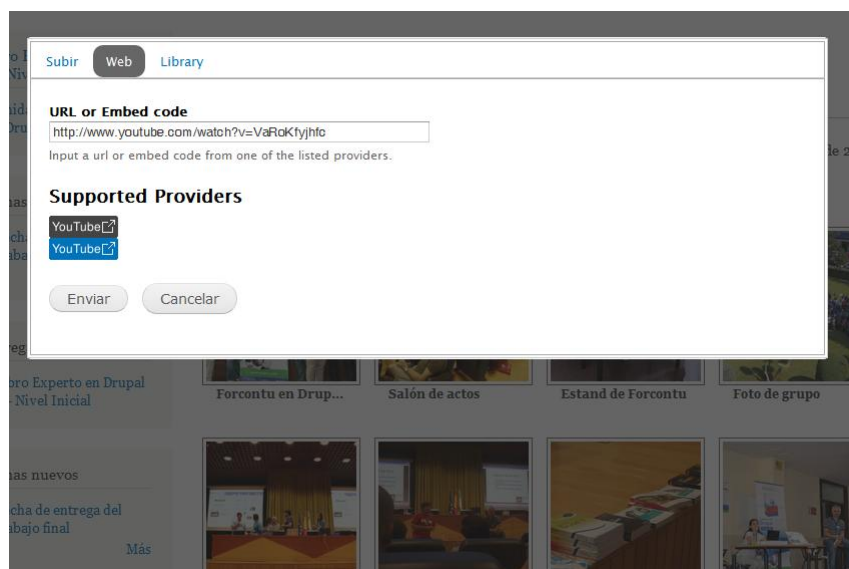
F16.18

Añadiendo un vídeo de Youtube a nuestra galería

Podemos añadir recursos multimedia externos, desde otros proveedores, haciendo clic en la pestaña **Web**.

Bastará con indicar la URL de un recurso facilitado por cualquiera de los proveedores soportados.

Los proveedores adicionales se integran a través de módulos adicionales identificados como "**Media: proveedor**".



El vídeo añadido se mostrará directamente en la galería, como una imagen más, con la diferencia de que al hacer clic sobre la imagen de previsualización podremos ver el vídeo. Si la galería está configurada para mostrar el contenido en un lightbox, el vídeo también se mostrará dentro de la ventana emergente. Si no está activado, se cargará una página aparte donde se mostrará el vídeo, igual que ocurrirá con las imágenes. **F16.19**

Drupalcamp Spain Sevilla 2011

Ver Editar galería Editar contenido multimedia

Fotos de Forcontu en la Drupalcamp Spain 2011, celebrada en Sevilla los días 1 y 2 de octubre de 2011.

+ Añadir contenido multimedia



F16.19

Vídeo en la galería

El vídeo añadido está ya integrado en nuestra galería. Haciendo clic en él podremos verlo en una página aparte o en un lightbox, dependiendo de cómo hayamos configurado la galería.

Gestión del contenido multimedia

16.4

Después de instalar el módulo **Media** podremos gestionar desde una interfaz única todos los contenidos multimedia agregados al sitio web.

Como ya sabemos, desde la página **Contenido** podemos gestionar todos los contenidos que hemos creado en el sitio. Pues bien, el módulo Media añade una nueva pestaña **Medios audiovisuales**, desde donde se gestionan los contenidos multimedia. **F16.20**

Administración ⇒ **Contenido [Medios audiovisuales]**

URL Medios audiovisuales

/admin/content/media

Inicio » Administración » Contenido

Contenido **o**

CONTENIDO LIBROS COMENTARIOS MEDIOS AUDIOVISUALES

+ Agregar archivo

	TÍTULO	TIPO	TAMAÑO	AUTOR	ACTUALIZADO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	afofsoey89w	video/youtube	0 bytes	admin	10/31/2011 - 13:52	editar
<input type="checkbox"/>	IMAG0917.jpg	image/jpeg	764.14 KB	admin	10/31/2011 - 13:45	editar
<input type="checkbox"/>	VaRoKfjyhfc	video/youtube	0 bytes	admin	10/31/2011 - 13:45	editar
<input type="checkbox"/>	DSC_0284.JPG	image/jpeg	1.09 MB	admin	10/31/2011 - 10:28	editar
<input type="checkbox"/>	6200565039_c4e317662b_b.jpg	image/jpeg	514.39 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	6203747548_3f70e0dd12_b.jpg	image/jpeg	778.73 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	6204026157_de82e69b69_o.jpg	image/jpeg	429.55 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	CIMG2333.JPG	image/jpeg	467.32 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	forcontuendrupalcampsain.jpg	image/jpeg	512.43 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	6200571597_ofacd16929_b.jpg	image/jpeg	256.64 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	6204025105_163b3b4cbf_b.jpg	image/jpeg	279.53 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar
<input type="checkbox"/>	fotodrupalcamp.jpg	image/jpeg	666.07 KB	admin	10/31/2011 - 10:24	editar

F16.20

Medios audiovisuales

Desde la pestaña **Medios audiovisuales** podemos gestionar los archivos multimedia subidos al sitio, incluyendo los recursos de proveedores externos (por ejemplo, Youtube).

Para cada archivo se muestra el título, el tipo de archivo, el tamaño que ocupa (los vídeos de youtube ocupan *0 bytes*, ya que no están alojados en nuestro

servidor, sino en el sitio del proveedor), el usuario que lo publicó, hora de actualización y enlace para editarlo.

En la lista de archivos podemos seleccionar un conjunto de elementos para realizar operaciones en lote (Editar y Eliminar). **F16.21**

Los botones de la esquina superior derecha permiten cambiar el formato de presentación del listado, pudiendo seleccionar la visualización de las imágenes o vista previa de los contenidos. **F16.21**

F16.21

Operaciones sobre los contenidos multimedia

Desde Medios audiovisuales se pueden realizar operaciones por lotes, a los archivos seleccionados.

También podemos cambiar la presentación del listado de contenidos, mostrando la vista previa o imagen en miniatura de cada elemento.

Agregar archivo

También desde esta página podemos añadir directamente archivos multimedia (enlace **Agregar archivo**), que estarán disponibles para ser insertados en nuevos contenidos (y galerías).

Los archivos subidos por esta vía no estarán incluidos en ninguna galería o contenido. La manera de incluirlo será yendo a la galería y, usando el enlace **Añadir contenido multimedia**, buscando y seleccionando el archivo desde la pestaña **Library** (biblioteca).

17 Búsquedas

Siempre es conveniente disponer de una herramienta de búsqueda de contenidos en el sitio web. Muchos usuarios prefieren la rapidez y precisión de un buen sistema de búsquedas antes que navegar por el sitio web, a pesar de que se disponga de una buena estructura y organización de los contenidos.

El módulo **Search** distribuido con el núcleo de Drupal constituye un sistema interno de búsquedas que permite a los usuarios realizar búsquedas de contenidos específicos del portal web.

El sistema de búsquedas de Drupal indexa tanto los contenidos como los usuarios de un sitio web de forma que las consultas realizadas posteriormente sean más rápidas y eficaces.

El proceso de indexación se realiza periódicamente, programando adecuadamente el **cron** del sistema. Está programación del **cron** se realiza en el servidor donde está alojado el sitio, y no a través de Drupal.

El objetivo de esta unidad es conocer el sistema de búsquedas de Drupal, aprendiendo a instalarlo y configurarlo adecuadamente.

Comparativa D7/D6

Módulo Search

El módulo Search de Drupal 7 tiene las mismas funcionalidades y opciones de configuración que en Drupal 6.

El módulo Search integrado en Drupal sólo es recomendable para sitios pequeños y con pocos contenidos. Cuando un sitio crece en contenidos, el rendimiento del buscador será cada vez peor, haciendo que tanto las búsquedas como la indexación se conviertan en procesos lentos y que consumen muchos recursos.

Otros módulos de búsqueda

Existen módulos alternativos que, generalmente, requerirán de la instalación en el servidor de aplicaciones externas o de la utilización de servicios ofrecidos directamente por otros proveedores. Algunas de estas aplicaciones son:

- Apache Solr
- Google Custom Search Engine
- Zend Lucene

Contenidos de la unidad

17.1 Instalación y configuración de las búsquedas.....	284
17.2 Realizar búsquedas	287
17.3 Configuración de permisos.....	291
17.4 Informe de búsquedas realizadas	291

17

17.1

Instalación y configuración de las búsquedas

Drupal permite la búsqueda de contenidos en el sitio haciendo uso del módulo Search, que es un módulo del núcleo activado por defecto.

Indexación de las búsquedas

Con el módulo activado, podremos acceder a la configuración de las búsquedas desde: **F17.1**

URL Opciones de búsqueda

/admin/config/search/settings

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Búsqueda y meta datos** ⇒ **Opciones de búsqueda**

Lo primero que encontramos es el **Estado de indexación**. El motor de búsqueda no realiza la búsqueda directamente en todos los contenidos del sitio, al igual que Google no busca directamente en todas las páginas web. Lo que hacen los motores de búsqueda es analizar las páginas y guardar la información relevante para agilizar el proceso de búsqueda posterior.

Drupal mantiene un **índice** de los contenidos del sitio web y la construcción de este índice es lo que se conoce como **indexación**. Cuando creamos nuevos contenidos en el sitio web, éstos deben ser indexados (añadidos al índice de búsquedas). De no ser así, el nuevo contenido no se mostrará en los resultados de las búsquedas. Igualmente, los nodos modificados tendrán que ser reindexados para aplicar en el índice los cambios correspondientes.

En el **Estado de indexación** se mostrará el porcentaje de contenidos que han sido indexados, así como el número de elementos o contenidos que hay actualmente pendientes de indexar. La traducción "Quedan 21 elementos en el índice" puede resultar confusa, ya que en realidad se hace referencia a que "quedan 21 elementos pendientes de añadir al índice".

F17.1

Configuración de las búsquedas

El estado de indexación nos indica el porcentaje de indexación del sitio y el número de elementos que quedan en el índice (o pendientes de indexar). Estos elementos pendientes de indexar se irán indexando en sucesivas ejecuciones del cron del sistema.

Inicio » Administración » Configuración » Búsqueda y meta datos

Opciones de búsqueda

El motor de búsqueda mantiene un índice de las palabras encontradas en el contenido de su sitio. Para construir y mantener este índice, se requiere una **tarea de mantenimiento cron** correctamente configurada. La conducta del indexamiento puede ajustarse usando las siguientes opciones.

ESTADO DE INDEXACIÓN

Se ha indexado el 0% del sitio. Quedan 21 elementos en el índice.

[Volver a indexar el sitio](#)

REGULACIÓN DE LA INDEXACIÓN

Número de elementos a indexar en cada ejecución de cron

100

El número máximo de elementos indexados en cada ejecución de una **tarea de mantenimiento cron**. De ser necesario, reduzca el número de elementos para evitar tiempos agotados y errores de memoria durante la indexación.

Para realizar la indexación del sitio se requiere la **ejecución del cron del sistema**. La indexación es una tarea que, dependiendo del volumen de contenidos del sitio, puede consumir bastantes recursos de tiempo y memoria del servidor, por lo que debe limitarse el número de elementos que se indexarán cada vez que se ejecuta el cron. Este valor por defecto está fijado a 100 elementos.

Utiliza el botón **Volver a indexar el sitio** sólo cuando necesites rehacer el índice desde cero. Será necesario **ejecutar el cron para realizar la indexación del sitio**, ya sea automática o manualmente. En un sitio en producción el cron debe

ejecutarse automática y periódicamente, para que el sitio indexe con frecuencia el contenido nuevo creado. En un sitio en desarrollo, sin embargo, es más recomendable trabajar con la ejecución manual del cron.

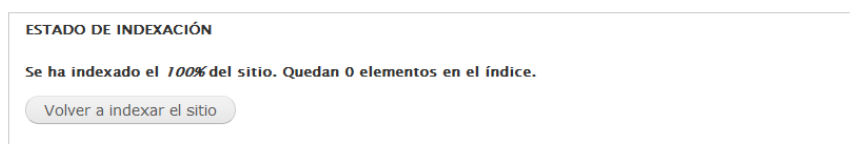
Para indexar el contenido del sitio ejecutaremos el cron de forma manual, accediendo a:

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Informe de estado [Tareas de mantenimiento del cron, enlace ejecutar cron manualmente]**

URL Ejecutar cron

/admin/reports/status/
run-cron

Una vez ejecutado el cron se habrán indexado el número de elementos definidos en la configuración (inicialmente 100 elementos por cada ejecución de cron). En la **Figura F17.2** se muestra el **estado de la indexación** tras la ejecución del cron. En este ejemplo, como el número de elementos en el índice era de 21, y el número de elementos a indexar en cada ejecución del cron de 100, ha bastado con una ejecución del cron para indexar todos los contenidos del sitio. Si no es tu caso, ejecuta el cron manualmente tantas veces como necesite tu sitio, hasta llegar a tener indexado el 100% del sitio.



F17.2

Estado de indexación

Tras la ejecución del cron los elementos ya están indexados.

Si en este momento creamos un nuevo nodo en el sitio o modificamos uno existente, veremos cómo se incrementa el número de elementos en el índice (elementos pendientes de indexar) y se reduce el porcentaje total de indexación del sitio.

Configuración de las búsquedas

Ya hemos visto la opción de configurar el **número de elementos a indexar en cada ejecución de cron**. Otros **parámetros de configuración** disponibles son: **F17.3**

- **Longitud mínima de la palabra que se va a indexar:** Longitud mínima de una palabra para que el sistema de búsquedas la incorpore al índice. Por defecto el valor es 3. Esto quiere decir que no se podrán buscar palabras sueltas con menos de los caracteres indicados, aunque sí se podrán buscar junto a otras palabras que sí estén contenidas en el índice.
- **Activar módulos de búsqueda.** Se muestran aquí los módulos en los que se podrán realizar las búsquedas. Aparecen dos opciones: Node, que activa la búsqueda en los contenidos; y User, que activa la búsqueda de usuarios. Cada opción se mostrará como una pestaña cuando el usuario acceda a la página **/search** para hacer una búsqueda.
- **Módulo de búsqueda predeterminado.** El que elijamos aquí es el módulo en el que se ejecutarán las búsqueda de forma predeterminada, al hacer una búsqueda rápida. Lo habitual será utilizar como predeterminando el módulo Node, para que las búsquedas se realicen en los contenidos del sitio.

F17.3

Configuración de las búsquedas

Se permite buscar en los contenidos (módulo Node) y/o en los usuarios (módulo User).

Los factores determinarán el orden en que se presentarán los resultados de las búsquedas.

OPCIONES DE INDEXACIÓN

Cambiar las opciones siguientes hara que se reconstruya el índice del sitio. El índice de búsqueda no es limpiado, sino que se actualiza sistemáticamente para reflejar las nuevas opciones. La búsqueda seguirá funcionando pero el nuevo contenido no será indexado hasta que todo el contenido existente haya sido reindexado.

Las opciones predeterminadas deberían ser adecuadas para la mayoría de los sitios.

Longitud mínima de la palabra que se va a indexar

3

El número de caracteres que tiene que tener una palabra para que se pueda indexar. Un número más bajo mejora el ranking, pero también hace que la base de datos sea mayor. Cada consulta de búsqueda debe contener al menos una palabra de este tamaño (o mayor).

☒ **Gestión sencilla de CJK**

Si aplicar un separador silábico de chino sencillo, japonés o coreano basado en secuencias que se solapan. Desactívalo si quiere usar un preprocesador externo para esto. No afecta a otros idiomas.

ACTIVAR MÓDULOS DE BÚSQUEDA

☒ Node

☒ User

Elegir qué módulos de búsqueda están activados de los módulos disponibles.

Módulo de búsqueda predeterminado

☒ Node

☐ User

Elegir qué módulo de búsqueda es el predeterminado.

RANKING DE CONTENIDO

FACTOR	PESO
Número de comentarios	0 ▼
Relevancia de clave	0 ▼
El contenido está fijo en cabeza de las listas	0 ▼
El contenido esta colocado en la página principal	0 ▼
Enviado recientemente	0 ▼

Guardar configuración

- **Ranking de contenido:** Podemos definir qué factores son más o menos relevantes a la hora de realizar la ordenación de los resultados de una búsqueda. En función de esta configuración los resultados mostrados podrán cambiar de orden.

Los factores configurables son **Número de comentarios**, **Relevancia de clave**, **El contenido está fijo en cabeza de las listas**, **El contenido está colocado en la página principal** y **Enviado recientemente**. Los factores con mayor peso tendrán más relevancia a la hora de ordenar los resultados.

Por ejemplo, en un sitio donde se publican contenidos a diario, como un periódico digital, el factor **Enviado recientemente** debería tener un peso mayor que el del resto de factores. Si lo que queremos es promover la participación de los usuarios podremos aplicar un peso mayor al factor **Número de comentarios**.

Es importante tener en cuenta que este Peso no es similar al peso de ordenación habitual. En este caso el Peso es en realidad un factor de ponderación y el valor 0 implica que el factor no será tenido en cuenta.

Si no sabes cómo ordenar los resultados o aún no tienes una estrategia definida, marca todos los factores con el mismo peso (5, por ejemplo). Por último, si quieres que alguno de los factores no sea tenido en cuenta, asígnale el valor 0.

Una vez ajustados estos parámetros debemos guardar la configuración.

Activación del cron

Por último, para que los contenidos que se vayan creando o modificando en el sitio sean indexados periódicamente, es necesario que el cron esté correctamente configurado. Si no sabes cómo configurar el cron en tu servidor o alojamiento, consulta el **Anexo A**.

Ten en cuenta que de no ejecutarse el cron, la búsqueda quedará desactualizada cuando se creen o editen contenidos en el sitio.

Como ya hemos comentado, la ejecución automática del cron sólo es recomendable en sitios web en producción. Para proyectos en desarrollo y el resto del curso trabajaremos con la ejecución manual del cron, que realizaremos sólo cuando sea necesario.

Realizar búsquedas

17.2

Una vez indexado el contenido del sitio, podremos hacer búsquedas, ya sea a través del bloque de búsqueda rápida o desde la página de búsquedas, en **/search**.

El bloque **Formulario de búsqueda** se activa por defecto durante la instalación del sitio. Si no lo tienes activado, podrás hacerlo desde la administración de bloques. **F17.4**

F17.4

Formulario de búsqueda

Introduce la palabra o palabras que desees buscar y haz clic en Buscar.

Accede a la página www.example.com/search **F17.5** para comenzar a buscar en el sitio. Desde **/search/node** se buscará en el contenido (pestaña **Contenido**), y desde **/search/user** se buscará en los usuarios registrados en el sitio (pestaña **Usuarios**).

Buscar

F17.5

Página de búsqueda

La página de búsqueda está disponible en la URL **/search**.

Para buscar contenidos del sitio escribe una palabra (o conjunto de ellas) y haz clic en **Buscar** (o en la lupa). Para cada resultado se muestra: el título del nodo,

que enlaza con el nodo al que hace referencia; un avance del contenido donde se ha encontrado el texto buscado, resaltando las palabras buscadas; el autor y la fecha de publicación; y el número de comentarios, en aquellos nodos que tengan activada la publicación de comentarios.

F17.6

Como veremos en el **Nivel Intermedio**, para modificar esta página de resultados será necesario modificar las plantillas facilitadas por el **módulo Search**.

F17.6

Resultados de la búsqueda

En los resultados de la búsqueda se muestran, por defecto, el título del nodo, un avance del contenido, el autor, la fecha de publicación y el número de comentarios.

Buscar

Escriba las palabras clave.

► Búsqueda avanzada

Resultados de la búsqueda

1.3. De Drupal 6 a Drupal 7

En **Drupal** el lanzamiento de una nueva versión suele implicar un cambio considerable y abrupto. **Drupal 7** es el resultado de casi 3 años de desarrollo colaborativo, en el que ... número de miembros de la comunidad. Si bien es cierto que **Drupal 7** se desarrolla a partir de **Drupal 6**, son muchos los cambios ...

[admin](#) - 10/29/2011 - 21:49

Experto en Drupal 7

... Con más de 2 años de experiencia en formación en **Drupal 6**, Forcontu lanza el curso Experto en **Drupal 7**, un plan formativo mejorado y ampliado para capacitar en **Drupal 7** a ...

[admin](#) - 10/19/2011 - 11:16 - 2 comentarios

Experto en Drupal 7

Presentamos el curso online y tutorizado Experto en **Drupal 7**, dividido en tres niveles: inicial, intermedio y avanzado. Tags: Novedades **Drupal 7** ...

[admin](#) - 09/07/2011 - 09:08 - 0 comentarios

El sistema de búsquedas de Drupal permite además la utilización de ciertos operadores para obtener resultados más exactos:

- Si se introducen varias **palabras separadas por espacios** el sistema buscará aquel contenido que contenga todas las palabras.
Por ejemplo: **información curso**
- Si deseamos que se muestren los contenidos que contienen **una u otra palabra**, utilizaremos el **operador OR** (en mayúsculas).
Por ejemplo: **curso OR formación**
- Si queremos que se muestren los contenidos que contienen **todas** y cada una de las palabras (o expresiones), utilizaremos el **operador AND** (en mayúsculas).
Por ejemplo: **curso AND formación**
- Si deseamos localizar una **frase exacta** debemos introducirla entre

comillas dobles.

Por ejemplo: **"formación online"**

- Podemos utilizar el operador **type** para indicar uno o varios **tipos de contenido** (separados por coma).
Por ejemplo: **type:noticia,page,forum**
- Podemos utilizar el operador **—** (menos) para **excluir** una palabra de la búsqueda.
Por ejemplo: **formación -curso**
- También podemos **combinar los operadores** anteriores para realizar búsquedas más específicas.
Por ejemplo: **"formación online" AND curso OR Drupal -presencial**

Búsqueda Avanzada

El formulario de búsqueda dispone también de un grupo de opciones de **búsqueda avanzada**, inicialmente plegado. **F17.7**

Buscar

Contenido Usuarios

Escriba las palabras clave.

Búsqueda avanzada

Que contenga cualquiera de las palabras

Que contenga la frase

Que no contenga ninguna de las palabras

Sólo de los tipos

☐ Artículo
 ☐ Encuesta
 ☐ Entrada de blog
 ☐ Galería
 ☐ Noticia
 ☐ Página básica
 ☐ Página de libro
 ☐ Tema del foro
 ☐ libro

Idiomas

☐ English
 ☐ Spanish

F17.7

Búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada permite buscar contenidos a través de distintos filtros. Entre otras utilidades, permite realizar una búsqueda sólo en los tipos de contenido indicados.

La búsqueda avanzada permite buscar los contenidos que cumplan las siguientes condiciones:

- **Que contenga cualquiera de las palabras** indicadas (similar a utilizar el operador OR).
- **Que contenga la frase** indicada (similar a utilizar comillas).
- **Que no contenga ninguna de las palabras** indicadas.
- **Sólo de los tipos** de contenido seleccionados. Permite restringir las búsquedas a determinados tipos de contenido.
- **Idiomas.** Nos permite elegir el idioma de los contenidos donde se llevará a cabo la búsqueda.

Estos campos se pueden combinar como se desee, mostrándose sólo los resultados que cumplan con todas las condiciones indicadas. Por último, haz clic en el botón **Búsqueda avanzada** (o la lupa) para mostrar los resultados.

Temas con formulario de búsqueda integrado

Algunos temas incorporan en su diseño el formulario de búsqueda, por lo que **no será necesario activar el bloque Formulario de búsqueda**. En estos casos si se activa el bloque de búsqueda, el formulario se mostraría por duplicado.

El formulario de búsqueda que viene con el tema podrá desactivarse a través de las opciones de configuración del tema. Para ello accede a:

Administración ⇒ **Apariencia** [pestaña **Opciones**]

y accede a las opciones de configuración del tema activado en el sitio. Dentro del apartado **Cambiar la visualización**, desactiva la opción **Bloque de búsqueda**. Esta opción sólo estará disponible en algunos temas (por ejemplo, Garland). **F17.8**

F17.8

Bloque de búsqueda integrado en el tema

Desde la configuración del tema podemos indicar si queremos que se muestre o no el bloque de búsqueda integrado en el tema.

Cambiar la visualización

Activa o desactiva la visualización de ciertos elementos de la página.

- ☒ Logo
- ☒ Nombre del sitio web
- ☐ Eslogan del sitio
- ☒ Frase con la misión
- ☐ Imágenes de los usuarios en los envíos
- ☐ Imágenes de los usuarios en los comentarios
- ☐ **Bloque de búsqueda**
- ☒ Icono de acceso rápido
- ☒ Enlaces primarios
- ☒ Enlaces secundarios

La selección de uno u otro formulario dependerá principalmente de la ubicación donde queramos colocarlo. Si queremos aprovechar el diseño del tema, mantendremos el formulario del tema. Pero si queremos mayor flexibilidad a la hora de decidir dónde y en qué condiciones mostrar el formulario de búsqueda, utilizaremos el **bloque Formulario de búsqueda**.

Configuración de permisos

17.3

El módulo Search añade los siguientes **permisos**: **F17.9**

- **Administrar búsqueda.** Permite modificar las opciones de configuración de la búsqueda. Este permiso es sólo para los administradores del sistema.
- **Usar búsqueda.** Permite realizar búsquedas en el sitio, por lo que los usuarios con este permiso podrán ver el bloque de **Formulario de búsqueda** y acceder a la página de búsqueda /search (no podrán, sin embargo, ver ni utilizar la búsqueda avanzada).
- **Usar búsqueda avanzada.** Los usuarios con este permiso podrán hacer uso de la búsqueda avanzada.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Search			
Administrar búsqueda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usar búsqueda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usar búsqueda avanzada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F17.9

Permisos del módulo Search

Permisos para gestionar las búsquedas.

Informe de búsquedas realizadas

17.4

Activando el **módulo Search** se genera automáticamente un nuevo informe con las búsquedas principales realizadas en el sitio: **F17.10**

Administración ⇒ **Informes** ⇒ Frases principales de las búsquedas

Inicio » Administración » Informes

Frases principales en las búsquedas ◉

NÚMERO	MENSAJE
4	Se ha buscado en Content para forcontu.
3	Se ha buscado en Content para lorem.
3	Se ha buscado en Content para drupal.
2	Se ha buscado en Content para forcont.
1	Se ha buscado en Content para "lorem ipsum" AND "in tempor".

F17.10

Informe Frases principales en las búsquedas

Este informe muestra un listado a modo de ranking con las búsquedas realizadas directamente a través del buscador del sitio.

18 Idiomas y traducción

El idioma base de Drupal es el inglés, que además será el idioma por defecto. Como ya vimos en la Unidad 2, es posible incorporar el idioma español (o cualquier otro idioma) desde el mismo momento de la instalación.

En esta unidad veremos también cómo importar las traducciones de cada uno de los módulos instalados en el sitio.

La interfaz del núcleo está traducida al español prácticamente en su totalidad, pero muchos módulos adicionales sólo están disponibles en inglés, o cuentan con traducciones incompletas, por los que será necesario traducirlos "manualmente".

La traducción de la interfaz, tanto del sistema como de los módulos, es posible gracias al módulo **Locale**. Este módulo nos permite también crear un sitio en varios idiomas, pero su alcance llega únicamente a la interfaz. Para implementar un sitio realmente multilingüe, en el que se puedan traducir todos los elementos del sitio (bloques, menús, taxonomía, etc.) será necesario hacer uso del módulo **Internationalization (i18n)**, que se estudiará en el Nivel Intermedio.

Por tanto, en esta Unidad trabajaremos exclusivamente con la traducción de la interfaz, pero no con la traducción de los contenidos (menús, nodos, etc.), que veremos en el **Nivel Intermedio**.

Comparativa D7/D6

Idiomas y traducción

El funcionamiento de los idiomas en Drupal 7 es muy similar al de Drupal 6, con pequeños cambios en la ubicación de las opciones de administración.

Como novedad se incluye el módulo **Localization update** (también disponible para Drupal 6), que permite la instalación automática de las traducciones de los módulos instalados.

Contenidos de la unidad

18.1 Activación y configuración de idiomas	294
18.2 Importar y exportar traducciones	301
18.3 Traducción de cadenas.....	304
18.4 Actualización automática de traducciones	305

18

18.1 Activación y configuración de idiomas

El módulo **Locale** permite presentar la interfaz de nuestro sitio web en un idioma diferente al idioma por defecto, que es el inglés. También permite disponer de múltiples idiomas para la interfaz, pudiendo los usuarios seleccionar el idioma adecuado a sus preferencias.

El módulo Locale se incluye en el núcleo de Drupal, y se activa al realizar la instalación en español. Para verificarlo accede a **Módulos** y localiza el **módulo Locale**.

Dónde se almacenan las traducciones

Las traducciones provienen de archivos de traducción con extensión **.po (Gettext Portable Object)**. Por ejemplo, el archivo **modules-user.es.po** contendrá la traducción al español de las cadenas relacionadas con el módulo **user**.

A continuación se muestra un pequeño fragmento de contenido de un archivo **.po**:

```
#: modules/user/user.admin.inc:233
msgid "User registration settings"
msgstr "Opciones de registro para usuarios"

#: modules/user/user.admin.inc:234
msgid "Public registrations"
msgstr "Registros públicos"
```

Los archivos **.po** se utilizan para importar las traducciones, pero una vez cargados en el sitio, la traducción de términos se realiza realmente a partir de la base de datos y no mediante la lectura directa de los archivos. Por tanto, aprenderemos a importar estos archivos **.po** de traducciones en nuestro sitio, para que se añadan a la base de datos.

Instalación de un idioma adicional

Ya vimos en la **Unidad 2** cómo instalar el idioma español durante la instalación de Drupal. Veamos ahora cómo agregar un nuevo idioma al sitio después de la instalación. Los idiomas disponibles en el sitio se listan: **F18.1**

URL Idiomas

/admin/config/regional/
language

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Idiomas**

Desde esta página se pueden activar o desactivar los idiomas instalados. Por ejemplo, si el sitio web va a estar sólo en español, podemos desactivar el idioma inglés. También seleccionaremos el idioma predeterminado del sitio (en nuestro caso el español).

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma

Idiomas

LISTA

DETECCIÓN Y SELECCIÓN

Con varios idiomas activos, la interfaz se puede traducir, los usuarios registrados pueden seleccionar su idioma preferido y los autores pueden asignar idiomas concretos a sus contenidos. [Descargue las traducciones](#) contribuidas a Drupal.org

+ Agregar idioma

Mostrar pesos de la fila

NOMBRE EN INGLÉS	NOMBRE NATIVO	CÓDIGO	DIRECCIÓN	ACTIVADO	PREDETERMINADO	OPERACIONES
+ English	English	en	Izquierda a derecha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	editar
+ Spanish	Español	es	Izquierda a derecha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	editar

Guardar configuración

F18.1

Administración de idiomas

En **Configuración** ⇒ **Idiomas**, se listan los idiomas disponibles.

Si el sitio va a estar sólo en español, podemos desactivar el idioma inglés sin que esto afecte al funcionamiento del sistema.

El botón **Agregar idioma** permite añadir un idioma existente (de la lista mostrada) o un idioma personalizado. El idioma añadido estará disponible junto al resto de idiomas. **F18.2**

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Idiomas

Idiomas

LISTA

DETECCIÓN Y SELECCIÓN

Añadir un idioma para que lo admita su sitio. Si el idioma que desea no está disponible en el menú descendente *Nombre del idioma*, pulse *Idioma personalizado* y proporcione un código de idioma y otros detalles manualmente. Cuando provea manualmente un código de idioma, asegúrese de emplear un código de idioma estandarizado, ya que este código podría ser usado por navegadores para determinar un idioma de presentación apropiado.

IDIOMA PREDEFINIDO

Nombre del idioma

Chino, simplificado (简体中文)

Use la sección *Idioma personalizado* a continuación si el idioma que desea no aparece en esta lista.

Agregar idioma

IDIOMA PERSONALIZADO

F18.2

Agregar idioma

Desde el botón Agregar idioma podemos acceder a la lista de idiomas disponibles para Drupal.

Traducción del núcleo

La acción de **Agregar idioma** no incluye la traducción en sí. Sólo se trata de "dar de alta el idioma" en el sitio para que esté disponible y podamos añadir las traducciones correspondientes.

Por tanto, después de agregar el idioma, el siguiente paso es localizar, descargar e importar las traducciones del núcleo para el nuevo idioma.

Las traducciones se descargan desde la página oficial de traducciones de Drupal:

drupal.org ⇒ **Download & Extend [Translations]** **F18.3**

URL Traducciones

<http://localize.drupal.org>

Aquí podremos buscar las traducciones para el núcleo de Drupal (core) y también las traducciones de módulos adicionales. Estas traducciones se realizan en comunidad: los participantes en el grupo de trabajo de cada idioma proponen traducciones, que deben ser validadas por los moderadores para pasar a formar parte de la traducción.

Para descargar los archivos de idioma, tanto del núcleo como de los módulos, **no es necesario registrarse en el sitio**, aunque en el próximo apartado veremos algunas ventajas de ser usuario registrado y unirse al equipo de traducción.

F18.3

Sección de traducciones en la página oficial de Drupal

En la página oficial de traducciones de Drupal: <http://localize.drupal.org>, podemos descargar los archivos **.po** con la traducción al idioma que hemos añadido a nuestro sitio.

Download & Extend

Download & Extend Home Drupal Core Modules Themes **Translations** Installation Profiles

Drupal translations

Welcome to Drupal project translations! This service is used by translators from around the world to maintain localizations of all projects on drupal.org. Just pick your language and you'll be able to download existing work and contribute to the translations.

Install Drupal localized with translations from here using [Localized Drupal](#). You can also [set it up](#) to contribute to these translations right from your Drupal site! For already installed sites, use the [Localization update module](#) to download the right translation files for the right projects you use.

Read more about [how localize.drupal.org works](#) and [how can you contribute](#) in the drupal.org handbooks.

Language	Drupal core progress	Contributors
Afrikaans	<div></div>	10
Albanian	<div></div>	2
Amharic	<div></div>	1
Arabic	<div></div>	22
Armenian	<div></div>	0
Asturian	<div></div>	2
Bahasa Malaysia	<div></div>	9

Quick navigation

Pick a language:

All

Alternatively you can [explore languages](#).

Or pick a project:

Alternatively you can [explore projects](#).

[Go there](#)

Quick statistics

96 translation groups
3270 contributors
6410 projects managed
23791 releases parsed (0 in queue)
445250 files scanned
292809 strings to translate
763801 translations recorded
253273 suggestions awaiting approval

En la página principal de traducciones se muestra un listado con todos los idiomas de los que hay traducciones disponibles. Localizaremos en esta lista el idioma que estamos añadiendo al sitio y, haciendo clic en su nombre, llegaremos a la página de traducciones del idioma. **F18.4**

F18.4

Descarga del archivo de traducción de un idioma

Cada idioma tiene una página de descargas para las distintas versiones disponibles de Drupal.

Desde aquí podemos descargar la correspondiente a la última versión para Drupal 7.

Download & Extend

Download & Extend Home Drupal Core Modules Themes **Translations** Installation Profiles

Chinese, Simplified overview

[Overview](#) [Board](#)

Chinese, Simplified translation team

Top downloads

Project	Version	Downloads	Date created	Up to date as of
Drupal core	5.23	Download (368.3 KB)	2011-Apr-21	2011-Jul-14
Drupal core	6.22	Download (463.87 KB)	2011-Sep-10	2011-Oct-29
Drupal core	7.9	Download (558.49 KB)	2011-Oct-27	2011-Oct-28

Further top projects

- Views 5.x-1.8, 6.x-2.12, 6.x-3.0-alpha4, 7.x-3.0-rc1
- Token 5.x-1.15, 6.x-1.16, 7.x-1.0-beta6
- Content Construction Kit (CCK) 5.x-1.12, 6.x-1.0-alpha, 6.x-2.9, 6.x-3.0-alpha3
- Pathauto 5.x-1.2, 5.x-2.4, 6.x-1.5, 6.x-2.0-rc2, 7.x-1.0-rc1
- Chaos tool suite (ctools) 6.x-1.8, 7.x-1.0-rc1
- Administration menu 5.x-1.2, 5.x-2.8, 5.x-3.0-alpha2, 6.x-1.8, 6.x-3.0-alpha4, 7.x-3.0-rc1
- FileField 5.x-2.5, 6.x-1.0-beta3, 6.x-3.10
- ImageAPI 5.x-1.5, 6.x-1.10

Top contributors

Name	Translation count
Multiple contri...	6448
shenmeng	3500
王皓	2086
frankcupid	1287
wuleinj	987
fafeng	791
wgmeng	705
无须猫	703
onthehike	639
dumbkid831	587

Translation statistics

104 contributors
315348 strings to translate
22398 translations recorded
4388 suggestions awaiting approval

Chinese, Simplified team

You must [register](#) or [login](#) in order to post into this group.

Descargaremos la última versión disponible del idioma para Drupal 7 haciendo clic en el botón **Download** correspondiente. Se descargará en nuestro equipo un **archivo .po**, preparado para ser importado en nuestro sitio.

De nuevo en nuestro sitio, importaremos el archivo de traducción desde: **F18.5**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Traducir interfaz [Importar]

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Traducir interfaz

Traducir interfaz

VISTA GENERAL

TRADUCIR

IMPORTAR

EXPORTAR

Esta página importa los textos traducidos incluidos en un único archivo de tipo Gettext Portable Object (.po). Se suelen distribuir como parte de un paquete de traducción (cada paquete de traducción puede contener numerosos archivos .po) y cada archivo .po debe importarse después de hacer una traducción en un programa de edición de tipo Gettext. La importación de un archivo .po puede llevar un tiempo.

Tenga en cuenta que los archivos .po dentro de un paquete de traducción se importan automáticamente (si está disponible) para nuevos módulos o temas que estén activados, o cuando se agregan nuevos idiomas. Desde esta página sólo permite la importación de un archivo .po a la vez, ésto hace más sencillo descargar y extraer una traducción de su paquete en el directorio de instalación de Drupal y [añadir el idioma](#) (que importará automáticamente todos archivos .po en el paquete). Los paquetes de traducción están disponibles para descargar en la [página de traducciones de Drupal](#).

IMPORTAR TRADUCCIÓN

Archivo del idioma

 drupal-7...hans.po

Un archivo de formato Gettext Portable Object (.po).

Importar en

Elija a qué idioma desea agregar textos. Si elige un idioma que todavía no está incluido, se agregará.

Grupo de texto

☒ Interfaz incorporada

Las traducciones importadas se añadirán a este grupo de textos.

Modo

☐ Los textos del archivo subido reemplazarán a los ya existentes, los nuevos se añadirán. Las formas plurales se actualizarán.

☒ Se mantendrán los textos y los plurales existentes. Sólo se añadirán los textos nuevos.

F18.5

Traducir interfaz

Desde el área de **Traducir interfaz** podemos importar y exportar traducciones o buscar cadenas de texto para traducirlas individualmente.

Aquí tendremos que importar el archivo **.po** que acabamos de descargar.

- En **Archivo del idioma** seleccionaremos el archivo descargado en nuestro equipo.
- En el desplegable **Importar en** indicaremos el nuevo idioma que hemos añadido, que debe coincidir con el idioma del archivo descargado.
- En la opción **Modo** podemos elegir:
 - o Los textos del archivo subido reemplazarán a los existentes, los nuevos se añadirán. Las formas plurales se actualizarán.
 - o Se mantendrán los textos y plurales existentes. Sólo se añadirán los textos nuevos.

Si hemos realizado traducciones manuales en nuestro sitio, se recomienda utilizar siempre la segunda opción, para que nuestras traducciones no se reemplacen.

Una vez completados estos campos realizaremos la importación del idioma haciendo clic en **Importar**. El sistema nos indicará si la traducción se importó correctamente, informándonos del número de cadenas añadidas, actualizadas y eliminadas. En el listado de idiomas se mostrará el total de cadenas del idioma y el porcentaje de textos traducidos. **F18.6**

F18.6

Traducir interfaz. Importar

Desde la pestaña importar podemos subir archivos .po de traducción, tanto del núcleo como de módulos contribuidos.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma

Traducir interfaz

VISTA GENERAL **TRADUCIR** IMPORTAR EXPORTAR

La traducción se importó con éxito. Hay 4563 textos traducidos de reciente creación, se actualizaron 0 textos y se eliminaron 0.

Esta página ofrece información general de los textos disponibles para su traducción. Drupal muestra los textos traducibles en grupos; los módulos pueden definir grupos de texto adicionales que contienen otros textos traducibles. Como los grupos de texto son un método para agrupar textos relacionados, generalmente son usados para dirigir los esfuerzos de traducción en áreas específicas de la interfaz de Drupal.

Consulte la [página de idiomas](#) para obtener más información sobre cómo añadir funcionamiento en otros idiomas.

IDIOMA	INTERFAZ INCORPORADA
Chino, simplificado	4563/6669 (68.42%)
Inglés (predefinido)	n/d
Español	4909/6669 (73.61%)

Traducción de módulos

Las traducciones de los módulos también están disponibles en localize.drupal.org, sin necesidad de registrarnos en el sitio. Para llegar hasta estas traducciones podemos seguir varios caminos, siendo uno de ellos:

<http://localize.drupal.org/translate/downloads>

Para llegar a esta URL navegando por el sitio, tenemos que volver a la página de descargas del idioma. Además de las descargas del núcleo se muestran las traducciones de algunos módulos importantes (**Further top projects**), y un enlace **More downloads** que nos llevará a la página de descargas. **F18.7**

F18.7

Traducción de módulos

Desde localize.drupal.org podremos descargar las traducciones de cualquier módulo, sin necesidad de registrarnos en el sitio.

Further top projects

▶ Views	5.x-1.8, 6.x-2.12, 6.x-3.0-alpha4, 7.x-3.0-rc1
▶ Token	5.x-1.15, 6.x-1.16, 7.x-1.0-beta7
▶ Pathauto	5.x-1.2, 5.x-2.4, 6.x-1.5, 6.x-2.0-rc2, 7.x-1.0-rc1
▶ Content Construction Kit (CCK)	5.x-1.12, 6.x-1.0-alpha, 6.x-2.9, 6.x-3.0-alpha3
▶ Chaos tool suite (ctools)	6.x-1.8, 7.x-1.0-rc1
▶ Administration menu	5.x-1.2, 5.x-2.8, 5.x-3.0-alpha2, 6.x-1.8, 6.x-3.0-alpha4, 7.x-3.0-rc1
▶ FileField	5.x-2.5, 6.x-1.0-beta3, 6.x-3.10
▶ ImageAPI	5.x-1.5, 6.x-1.10
▶ ImageCache	5.x-1.7, 5.x-2.6, 6.x-1.0-alpha2, 6.x-2.0-beta12
▶ ImageField	5.x-1.2, 5.x-2.6, 6.x-3.10
▶ Date	5.x-1.8, 5.x-2.8, 6.x-1.0-beta, 6.x-2.7, 7.x-1.0-alpha2, 7.x-2.0-alpha4
▶ IMCE	5.x-1.3, 6.x-1.4, 6.x-2.2, 7.x-1.5
▶ Wysiwyg	5.x-2.1, 6.x-2.4, 7.x-2.1
▶ Google Analytics	5.x-1.9, 6.x-1.4, 6.x-2.3, 6.x-3.2, 7.x-1.2
▶ Webform	5.x-1.10, 5.x-2.9, 6.x-2.10, 6.x-3.14, 7.x-3.13
▶ Advanced help	5.x-1.0-beta1, 6.x-1.2, 7.x-1.0-beta1
▶ jQuery UI	5.x-1.2, 6.x-1.5
▶ CAPTCHA	5.x-1.1, 5.x-2.2, 5.x-3.3, 6.x-1.0-rc2, 6.x-2.4, 7.x-1.0-alpha3
▶ Link	5.x-1.5, 5.x-2.7, 6.x-2.9, 7.x-1.0,
▶ Backup and Migrate	5.x-1.3, 6.x-1.3, 6.x-2.4, 7.x-2.2

More downloads are available. These are just the top projects among 6952 projects translated on this server.

En la página de descargas seleccionaremos un proyecto (nombre de módulo) y se mostrarán las descargas disponibles para todos los idiomas. Descargaremos la última versión disponible para Drupal 7. **F18.8**

Book Delete translation downloads

Pick a project:

Book Delete

Languages	6.x-1.x	7.x-1.x
Afrikaans	6.x-1.0 (717 bytes) Generated: 2010-Jun-01 Up to date as of: 2011-Oct-30	7.x-1.0 (717 bytes) Generated: 2011-May-13 Up to date as of: 2011-Oct-30
Albanian	6.x-1.0 (826 bytes) Generated: 2011-Aug-22 Up to date as of: 2011-Oct-30	7.x-1.0 (826 bytes) Generated: 2011-Aug-22 Up to date as of: 2011-Oct-30
Amharic	6.x-1.0 (499 bytes) Generated: 2010-Jun-01 Up to date as of: 2011-Oct-30	7.x-1.0 (499 bytes) Generated: 2011-May-13 Up to date as of: 2011-Oct-30
Arabic	6.x-1.0 (971 bytes) Generated: 2011-Jun-29 Up to date as of: 2011-Oct-30	7.x-1.0 (1.01 KB) Generated: 2011-Jun-29 Up to date as of: 2011-Oct-30
Armenian	n/a	n/a

F18.8

Traducción de módulos

Una vez seleccionado un proyecto o módulo, se mostrarán las traducciones disponibles para cada idioma.

Una vez descargado el archivo .po, la importación se hará en el sitio de la misma forma que realizamos la importación para el núcleo, en: **F18.5**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Traducir interfaz [Importar]

Detección y selección del idioma en el sitio

Hemos visto cómo instalar varios idiomas e importar las traducciones de la interfaz, tanto del núcleo como de los módulos adicionales instalados. Para poder añadir en el sitio un selector de idioma, primero debemos establecer la **política de detección y selección del idioma**, desde: **F18.9**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Idiomas [Detección y selección]

URL Detección de idioma

/admin/config/regional/
language/configure

Los métodos disponibles son:

- **URL.** Determina el idioma a partir de la URL, ya sea por prefijo de ruta o por dominio
- **Sesión.** Determina el idioma a partir de un parámetro de petición o sesión. Éste será el método utilizado por el **bloque alternador de idioma**, que activaremos a continuación. Al realizar un cambio en el selector, el bloque envía la petición de cambio de idioma y el nuevo parámetro se almacenará en sesión.
- **Usuario.** Mostrará el idioma seleccionado por el usuario en su perfil.
- **Navegador.** Mostrará el idioma según la configuración del navegador.
- **Predeterminado.** Usa el idioma que hayamos establecido como predeterminado del sitio (idioma español).


F18.9

Detección de idioma

Podremos activar diferentes métodos de detección del idioma.

Si activamos varios métodos, la detección del idioma se realizará siguiendo el orden de los mismos, de forma que si se puede determinar el idioma por un método, se dejará de comprobar los siguientes.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Idiomas

Idiomas 

LISTA DETECCIÓN Y SELECCIÓN

Definir cómo se decide qué lenguaje se utilizará para mostrar elementos de la página (principalmente el texto ofrecido por Drupal y módulos, como etiquetas de texto y texto de ayuda). Esta decisión se realizará evaluando una serie de métodos de detección de idiomas; el primer método que obtenga un resultado determinará el idioma que se utilizará para ese texto. Defina el orden de evaluación de los métodos de detección de idioma en esta página.

detección de idioma de Texto de la interfaz del usuario

Orden de los métodos de detección de idioma para el texto de la interfaz de usuario. Si hay una traducción del texto de la interfaz de usuario disponible en el idioma detectado, será la que se muestre.

[Mostrar pesos de la fila](#)

MÉTODO DE DETECCIÓN	DESCRIPCIÓN	ACTIVADO	OPERACIONES
+ URL	Determinar el idioma a partir de la URL (prefijo de ruta o dominio).	<input type="checkbox"/>	Configurar
+ Sesión	Determinar el idioma a partir de un parámetro de petición o sesión.	<input checked="" type="checkbox"/>	Configurar
+ Usuario	Seguir las preferencias de idioma del usuario.	<input type="checkbox"/>	
+ Navegador	Determinar el idioma a partir de la configuración de idioma del navegador.	<input type="checkbox"/>	
+ Predeterminado	Usar el idioma predeterminado del sitio (Español).	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Guardar la configuración](#)

Podremos activar varios métodos de detección del idioma. Si activamos varios métodos, la detección del idioma se realizará siguiendo el orden de los mismos. En cuanto el sistema detecte el idioma, dejará de comprobar los métodos restantes.

Por ahora utilizaremos el método **Sesión**, que nos permitirá utilizar el bloque Alternador de idioma y probar el funcionamiento de la traducción.

Bloque Alternador de idioma

El bloque **Alternador de idioma** estará disponible, aunque inicialmente desactivado, en la administración de bloques del sitio.

Activando este bloque se mostrará un selector desde el que podremos cambiar el idioma del sitio. **F18.10**

F18.10

Alternador de idioma

El bloque alternador de idioma permite cambiar el idioma del sitio.

En la figura se muestra el sitio en inglés.

Ten en cuenta que sólo se traduce la interfaz, pero no los contenidos.

Dashboard Content Structure Appearance People Modules Configuration Reports Help Hello admin Log out

Agregar contenido Hallar contenido Estructura Edit shortcuts

My account Log out

 Aprende Drupal con Forcontu

Inicio Sobre mí Drupal

Languages

- English
- Español**

Libro Experto en Drupal 7 - Nivel Inicial

► Unidad 1. Introducción a Drupal

Entrada creada por usuariodemio

Submitted by [usuariodemio](#) on Wed, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultrices tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

[Read more](#) [usuariodemio's blog](#) 5 reads

Ten en cuenta que por este método sólo se traduce la interfaz, y no los contenidos del sitio (nodos, menús, taxonomía, etc.). En el Nivel Intermedio estudiaremos cómo traducir todos los elementos del sitio para construir un sitio con múltiples idiomas.

Importar y exportar traducciones

18.2

Importar y exportar traducciones en localize.drupal.org

Aunque no es obligatorio registrarse en localize.drupal.org para descargar las traducciones del núcleo y de los módulos contribuidos, al registrarnos y unírnos a un grupo de traducción, se habilitarán nuevas opciones de importación y exportación de traducciones.

El primer paso será registrarnos en localize.drupal.org, desde:

<http://localize.drupal.org/user/register>

Una vez creada la cuenta, podremos unírnos al grupo de traducción de cualquier idioma, buscando el botón **Join** en la página principal del idioma. **F18.11**

Download & Extend

[Download & Extend Home](#) [Drupal Core](#) [Modules](#) [Themes](#) [Translations](#) [Installation Profiles](#)

Portuguese, Brazil overview

[Overview](#) [Board](#) [Translate](#)

Este é o grupo de discussões para a tradução do Drupal para o português brasileiro.

Glossário recomendado: <http://localize.drupal.org/node/3644>,
<http://localize.drupal.org/node/1478>

Para conferir a lista dos revisores atualizada: <http://localize.drupal.org/node/3624>

Leia mais sobre o processo de seleção de revisores: <http://localize.drupal.org/node/3719>

Top downloads

Drupal core

Project	Version	Downloads	Date created	Up to date as of
Drupal core	5.23	Download (401.7 KB)	2011-Jan-20	2011-Jul-14
Drupal core	6.22	Download (515.71 KB)	2011-Oct-29	2011-Oct-30
Drupal core	7.9	Download (653.22 KB)	2011-Oct-28	2011-Oct-29

Further top projects

- Views 5.x-1.8, 6.x-2.12, 6.x-3.0-alpha4, 7.x-3.0-rc1
- Token 5.x-1.15, 6.x-1.16, 7.x-1.0-beta7
- Pathauto 5.x-1.2, 5.x-2.4, 6.x-1.5, 6.x-2.0-rc2, 7.x-1.0-rc1
- Content Construction Kit (CCK) 5.x-1.12, 6.x-1.0-alpha, 6.x-2.9, 6.x-3.0-alpha3

Top contributors

Name	Translation count
Multiple contri...	5549
José San Martin	2300
ndvo	1678
webseibt	1059
danilonunes	980
bmagalhaes	904
lesleyfernandes	878
pedrofaria	746
franz.glauber	685
aleagi	615

Translation statistics

152 contributors
315388 strings to translate
23926 translations recorded
8936 suggestions awaiting approval

Portuguese, Brazil team

[Join](#)

F18.11

Traducir interfaz

Desde el área de **Traducir interfaz** podemos importar y exportar traducciones o buscar cadenas de texto para traducirlas individualmente.

Una vez unidos a un grupo de traducción, podremos ver las pestañas **Translate**, **Import** y **Export**. **F18.12**

Download & Extend

[Download & Extend Home](#) [Drupal Core](#) [Modules](#) [Themes](#) [Translations](#) [Installation Profiles](#)

Spanish overview

[Overview](#) [Board](#) [Translate](#) [Import](#) [Export](#)

Spanish translation team - Grupo de traducción al Español

- **Diccionario - Libro de estilo** Wiki para crear un glosario de términos, manuales para traductores y libro de estilo en Español.
- **Traducción de Drupal core** Paquete de archivos .po que componen la traducción de Drupal, y los módulos del Core, al español neutro.
- **Interfaz de traducción:** Aportar sugerencias de traducción para cadenas de texto pendientes de traducir. Los moderadores validarán las sugerencias y seleccionarán la que será finalmente utilizada por la comunidad. Permite importar nuevas cadenas de texto (actualizaciones de módulos) y exportarlas para ser utilizadas en producción.
- **Foro de traducciones:** Iniciar y seguir debates sobre palabras o cadenas de texto concretas. Las discusiones sobre palabras establecen una base sólida sobre la que luego construir las sugerencias que serán posteadas en localize.drupal.org
- **Glosario de términos:** Establece una relación de traducción "automática" para los

Top contributors

Name	Translation count
gusgm1	16698
Multiple contri...	5358
soundboy89	1763
ari-meetai	1667
juanjo_dv	806
xavier.alvarez	706
elopio	647
richie06031983	552
rteijeiro	529

F18.12

Pestañas Translate, Import y Export en localize.drupal.org

Una vez que nos hayamos registrado y unido al grupo de traducción de un idioma, podremos acceder a las pestañas **Translate**, **Import** y **Export**.

Desde la pestaña **Translate** **F18.13** podremos colaborar añadiendo traducciones del núcleo o de los módulos contribuidos. Las traducciones añadidas pasarán a una cola de traducción, siendo los moderadores de la traducción los encargados de revisarlas y aprobarlas. Sólo cuando hayan sido aprobadas, las traducciones añadidas estarán disponibles para su descarga en el archivo .po correspondiente.

Disponemos de un completo buscador para localizar las cadenas a traducir, por ejemplo las pertenecientes a un módulo en concreto. Haciendo clic en **Reveal more filters** se nos mostrarán más opciones de búsqueda.

F18.13

Pestaña Translate

Desde la pestaña Translate podemos colaborar incorporando sugerencias de traducción.

Las traducciones incorporadas tendrán que ser validadas por un moderador, antes de pasar a formar parte de la traducción del núcleo o módulo.

Translate to Spanish

Overview Board **Translate** Import Export

Desde la pestaña **Import** **F18.14** podremos importar un archivo .po al proyecto. De esta manera se añadirán como sugerencias todas las traducciones nuevas que hayamos incorporado en este archivo. Esto puede ser útil si hemos traducido cadenas en nuestro sitio, mediante la herramienta **Traducir interfaz**, y queremos colaborar con el proyecto añadiéndolas en lote como sugerencias de traducción.

F18.14

Pestaña Import

Desde la pestaña **Import** podemos contribuir con la traducción de módulos subiendo lotes de traducción en archivos .po.

Nota

Colaborar en traducciones

Forcontu ha utilizado el método de **Importar** traducciones desde archivos .po para colaborar en la traducción de los módulos estudiados en el curso.

Si deseas participar como moderador en la traducción de Drupal a español, ponte en contacto con nuestros tutores.

Download & Extend

Download & Extend Home Drupal Core Modules Themes **Translations** Installation Profiles

Import to Spanish

Overview Board Translate **Import** Export

Gettext .po file with translations:

The maximum allowed size for uploads is 20 MB.

Attribute import to:

- ☒ Yourself (forcontu)
☐ Multiple contributors

When importing the result of teamwork, If the imported translations were worked on by a team of people, it is common courtesy to not attribute them to your personal username to ensure you do not claim credit for work of the whole team.

Accediendo a la pestaña **Export** **F18.15** podremos seleccionar el proyecto y versión para el que queremos obtener la última traducción disponible, que obtendremos en un archivo .po. Si seleccionamos el proyecto **Drupal core** podremos descargar la última versión de la traducción para el núcleo del sistema.

Lo realmente interesante de este método es que podemos **descargar las sugerencias de traducción**, que son las traducciones que aún no han sido aprobadas por un moderador. Esto nos permitirá tener una traducción más completa (en cantidad de textos traducidos). Por contra, podría contener errores

de traducción.

Download & Extend

[Download & Extend Home](#) [Drupal Core](#) [Modules](#) [Themes](#) [Translations](#) [Installation Profiles](#)

Export Spanish translations

[Overview](#) [Board](#) [Translate](#) [Import](#) [Export](#)

Project: *

Drupal core

Release: *

All releases merged

☒ Add Spanish translations

☐ Add Spanish suggestions

For untranslated strings, the first suggestion will be exported as a fuzzy translation. All other suggestions are exported in comments.

☒ Verbose output

Verbose files are ideal for desktop editing, compact files are better for download size.

[Export Gettext file](#)

Better download options

Our export and import features are designed for translators who'd like to contribute while on the road/plane or are just more comfortable in an editor on their desktop. If you are just interested in downloading translations, there are [much better options](#), detailed on the [downloads page](#).

Spanish team Admins

[Jose Reyero](#)

[adiaz](#)

[arhak](#)

[develCuy](#)

F18.15

Pestaña Export

En la pestaña **Export** podemos descargar un archivo **.po** con las últimas traducciones disponibles de cualquier proyecto.

Como opción adicional podemos añadir al archivo las sugerencias de traducción pendientes de aprobación.

Importar y exportar traducciones en nuestro sitio web

En el apartado anterior estudiamos la herramienta para importar traducciones en nuestro sitio web, a través de archivos **.po**. Lo hacíamos desde: **F18.5**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Traducir interfaz [Importar]

También podemos exportar en un archivo **.po** todas las traducciones de nuestro sitio. Esto será muy útil si hemos realizado traducciones de cadenas (desde la pestaña **Traducir**) y queremos compartirlas con la comunidad o importarlas a otro sitio web. También nos sirve para conservar un archivo **.po** como copia de seguridad. Para hacer esto iremos a la pestaña **Exportar** y seleccionaremos el idioma que queremos exportar. **F18.16**

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Regional e idioma](#) » [Traducir interfaz](#)

Traducir interfaz

[VISTA GENERAL](#)

[TRADUCIR](#)

[IMPORTAR](#)

[EXPORTAR](#)

Esta página exporta los textos traducidos utilizados por su sitio. Un archivo de exportación puede ser en formato Gettext Portable Object (.po), que incluye el texto original y la traducción (que se utiliza para compartir con otras traducciones), o en formato Gettext Portable Object Template (.pot), que incluye sólo los textos originales (y que se utiliza para crear nuevas traducciones con un editor de traducción Gettext).

Exportar traducción

Nombre del idioma

Español

Elija a qué idioma exportar en el formato Gettext Portable Object (.po).

Grupo de texto

☒ Interfaz incorporada

[Exportar](#)

Exportar plantilla

Generar un archivo en formato Plantilla Gettext Portable Object (.pot) con todos los textos de la base de datos de regionalización de Drupal.

Grupo de texto

☒ Interfaz incorporada

[Exportar](#)

F18.16

Exportar traducciones de nuestro sitio

Podemos exportar las traducciones de nuestro sitio como copia de seguridad, para ser importadas en otro sitio web o para compartirlas con la comunidad.

18.3 Traducción de cadenas

También podemos traducir cadenas de forma individual, desde: **F18.17**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Traducir interfaz** [Traducir]

Desde la pestaña **Traducir** tendremos que buscar las cadenas a traducir, con la posibilidad de restringir la búsqueda mediante los siguientes filtros:

- **El texto contiene.** Se debe introducir toda o parte del texto que se está buscando. Hay que tener en cuenta que se trata de una búsqueda sensible a mayúsculas y minúsculas, por lo que los resultados al buscar "Page" o "page" serán totalmente diferentes.
- **Idioma.** Se pueden seleccionar todos los idiomas o un idioma en particular. Se trata del idioma que contiene la cadena buscada.
- **Buscar.** Permite buscar todas las cadenas (traducidas y no traducidas), sólo las traducidas o sólo las no traducidas.
- **Limitar búsqueda a.** Permite buscar en todos los grupos de texto, o sólo en el grupo seleccionado. En principio tanto el núcleo como las traducciones de los módulos pertenecen al único grupo definido y llamado **Interfaz incorporada**, así que cualquiera de las dos opciones es válida.

F18.17

Traducir interfaz. Búsqueda de cadenas

La pestaña Traducir permite buscar y traducir cadenas individuales en cualquiera de los idiomas del sitio. Esta búsqueda es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Traducir interfaz

Traducir interfaz **o** **VISTA GENERAL** **TRADUCIR** **IMPORTAR** **EXPORTAR**

Esta página permite a un traductor buscar textos concretos traducidos y sin traducir y se usa para crear o editar traducciones. (Advertencia: Para tareas de traducción que impliquen muchos textos, suele ser más conveniente **exportar** los textos para editarlos en su ordenador en un editor de traducciones de tipo Gettext). Las búsquedas se pueden restringir a textos encontrados dentro de un grupo de texto concreto o un idioma determinado.

FILTRAR TEXTOS TRADUCIBLES

El texto contiene

 Déjelo vacío para mostrar todos los textos. La búsqueda distingue mayúsculas de minúsculas.

Idioma: Buscar: Limitar búsqueda a:


GRUPO DE TEXTO	TEXTO	CONTEXTO	IDIOMAS	OPERACIONES
Interfaz incorporada	Use search		es	editar eliminar
Interfaz incorporada	Users with Use search permission can use the search block and Search page. Users with the View published content...		es	editar eliminar

Para cada resultado encontrado se muestra la cadena original completa, en inglés. En algunas cadeas se mostrará el archivo o página del sitio donde se ha encontrado (en caso de estar en un archivo se muestra, además, el número de línea). Si la cadena está traducida al español (o al idioma predefinido) se mostrará como **es**, y si no tiene traducción, el idioma aparecerá tachado **es**.

Haciendo clic en **editar** podemos editar cualquiera de las traducciones

encontradas. En esta página se podrán **añadir o modificar** las **F18.18** traducciones de la cadena seleccionada para todos los idiomas activos en el sitio.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Traducir interfaz

Editar texto 

Texto original

Use search

Español

Usar búsqueda

Guardar las traducciones

F18.18

Traducir una cadena

Para traducir la cadena basta con añadir el texto de traducción en los idiomas disponibles y **Guardar las traducciones**. Usando este camino también podemos modificar cualquier cadena del sitio.

No elimines nunca las cadenas encontradas. Si quieres eliminar una traducción, simplemente edita la cadena y deja el campo de traducción en blanco.

Actualización automática de traducciones

18.4

Tras haber utilizado la instalación automática de módulos, incorporada en Drupal 7, seguro que te preguntarás si no existe una herramienta similar para instalar automáticamente las traducciones de los módulos.

El módulo **Localization update** facilita la instalación de traducciones, descargando e instalando automáticamente las traducciones de los módulos instalados. El módulo está disponible en:

http://drupal.org/project/l10n_update

Una vez instalado y activado, podremos acceder al listado de actualizaciones automáticas desde: **F18.19**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Regional e idioma ⇒ Traducir interfaz [Actualizar]

El sistema nos informará de las actualizaciones disponibles, facilitándonos también un enlace directo al archivo .po de cada módulo. Esto nos permitirá descargar cada archivo e instalar la actualización por la vía manual (pestaña Importar), o hacer clic en **Actualizar traducciones** para descargar e instalar todas las traducciones disponibles, para los idiomas seleccionados de entre los idiomas activos en el sitio.

Se recomienda utilizar siempre el segundo método de actualización: **"Las traducciones editadas se mantienen, solo las predeterminadas (previamente importadas) son sobrescritas, y las nuevas traducciones son agregadas"**, ya que de lo contrario podríamos perder las traducciones de cadenas realizadas manualmente.

F18.19

Localization update

El módulo **Localization update** permite la actualización automática de las traducciones de los módulos instalados, para todos los idiomas activos en el sitio.

Inicio » Administración » Configuración » Regional e idioma » Traducir interfaz

Traducir interfaz

VISTA GENERALTRADUCIRIMPORTARACTUALIZAREXPORTAR

Lista de las últimas traducciones importadas y de las actualizaciones disponibles para cada proyecto e idioma activos.

Si hay actualizaciones disponibles puede hacer clic en Actualizar para descargarlas e importartlas ahora, o puede editar la configuración para que sean actualizadas de forma automática en la [Página de configuración de actualizaciones](#)

advanced_forum 7.x-2.0-beta1		Actualizado ✓
Español	advanced_forum-7.x-2.0-beta1.es.po 10/24/2011 - 10:12	Actualizado ✓
bookblock 7.x-1.x-dev		No hay información ⚠
Español		No hay información ⚠
book_access 7.x-2.0-alpha4		Actualizado ✓
Español	book_access-7.x-2.0-alpha4.es.po 01/24/2011 - 11:21	Actualizado ✓
book_delete 7.x-1.0		Actualizado ✓
Español	book_delete-7.x-1.0.es.po 05/13/2011 - 02:33	Actualizado ✓

Al actualizar las traducciones se mostrarán las acciones realizadas (archivos descargados, textos traducidos, etc.) y se marcarán como actualizados los módulos cuyas traducciones hayan sido instaladas. **F18.20**

F18.20

Localization update

Al importar automáticamente las traducciones, el sistema informará de las acciones realizadas. Los módulos ya traducidos se marcarán como actualizados (en verde).

- La traducción ha sido descargada e importada correctamente de <http://ftp.drupal.org/files/translatlons/7.x/token/token-7.x-1.0-beta6.es.po>
- La traducción se importó con éxito. Hay 1341 textos traducidos de reciente creación, se actualizaron 231 textos y se eliminaron 0.
- Se han descartado 3 textos de traducción porque contienen HTML no permitido.
- La traducción ha sido descargada e importada correctamente de <http://ftp.drupal.org/files/translatlons/7.x/views/views-7.x-3.0-rc1.es.po>
- Traducciones importadas correctamente.

Lista de las últimas traducciones importadas y de las actualizaciones disponibles para cada proyecto e idioma activos.

Si hay actualizaciones disponibles puede hacer clic en Actualizar para descargarlas e importartlas ahora, o puede editar la configuración para que sean actualizadas de forma automática en la [Página de configuración de actualizaciones](#)

advanced_forum 7.x-2.0-beta1		Actualización local disponible ⚠
Español	advanced_forum-7.x-2.0-beta1.es.po 10/24/2011 - 10:12	Actualizado ✓
bookblock 7.x-1.x-dev		No hay información ⚠
Español		No hay información ⚠
book_access 7.x-2.0-alpha4		Actualización local disponible ⚠
Español	book_access-7.x-2.0-alpha4.es.po 01/24/2011 - 11:21	Actualizado ✓

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luliyi Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

19 Estadísticas de acceso

Un Drupal incluye un sistema de estadísticas interno, con informes que se obtienen a partir del registro de acceso. El registro de acceso no es más que una tabla donde se almacena información sobre cada visita de una página del sitio.

El procesamiento de las estadísticas puede resultar pesado para el sistema, en cuanto a consumo de memoria y espacio de disco, por lo que está limitado en tiempo. En concreto, Drupal sólo permite utilizar en el módulo de estadísticas del núcleo datos registrados como máximo en las últimas 15 semanas.

Para disponer de estadísticas avanzadas y que además no interfieran negativamente con el sitio web, existen aplicaciones y servicios externos como Google Analytics.

En esta unidad estudiaremos ambos casos, cómo activar las estadísticas del sitio con Drupal y cómo integrar el servicio externo ofrecido por Google Analytics.

Comparativa D7/D6

Módulo Statistics

El módulo Statistics del núcleo de Drupal no ha variado con respecto a su versión en Drupal 6.

En general se recomienda el uso de servicios de estadísticas externos.

Contenidos de la unidad

19.1 Activación y configuración de las estadísticas.....	308
19.2 Informes de estadísticas.....	310
19.3 Contador de páginas	312
19.4 Google Analytics	313

19

19.1

Activación y configuración de las estadísticas

Drupal incluye en el núcleo un módulo opcional de estadísticas, **Statistics**, que por defecto viene desactivado.

Para activar el **módulo Statistics** accede a **Módulos**, localiza el **módulo Statistics**, márcalo como activado y haz clic en el **botón Guardar configuración**.

Una vez activado, dispondremos de los siguientes **informes de estadísticas**, todos ellos dentro de: **F19.1**

URL Informes
/admin/reports

F19.1

Informes de estadísticas

Listado de Informes del sitio.

Los informes añadidos por el módulo **Statistics** son:

- 1.- Referentes principales,
- 2.- Visitas recientes,
- 3.- Páginas principales y
- 4.- Visitantes principales.

Administración ⇒ **Informes**

Inicio » Administración

Informes

>	Informe de estado	Recibir un informe del estado funcional de su sitio y de cualquier problema detectado.
>	Actualizaciones disponibles	Obtener un informe de estado sobre las actualizaciones disponibles para los módulos y temas visuales instalados.
>	Mensajes recientes del registro	Ver los eventos registrados recientemente.
>	Frases principales en las búsquedas	Ver las frases más populares en las búsquedas.
>	Lista de campos	Información general de los campos en todos los tipos de entidades.
>	Principales errores de "acceso denegado"	Ver los errores de "acceso denegado" (403).
>	Principales errores de "página no encontrada"	Ver los errores de "página no encontrada" (404).
>	Referentes principales	Ver los principales sitios de referencia.
>	Visitas recientes	Ver las páginas que se han visitado recientemente.
>	Páginas principales	Ver qué páginas que se visitan con frecuencia.
>	Visitantes principales	Ver los visitantes que visitan muchas páginas.

- **Referentes principales.** Muestra las páginas externas desde las que se ha accedido a alguno de los contenidos del sitio.
- **Visitas recientes.** Muestra las últimas páginas visitadas.
- **Páginas principales.** Muestra un ranking de páginas más visitadas, indicando el número de visitas de cada una de ellas.
- **Visitantes principales.** Muestra un ranking con los usuarios que más han visitado el sitio web, indicando el número de páginas vistas. En caso

de que se trate de un usuario anónimo, muestra la IP en lugar del nombre de usuario.

La información de acceso al sitio no empezará a almacenarse hasta que no hayamos activado el registro de acceso. Accede a:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Sistema** ⇒ **Estadísticas**

URL Estadísticas

/admin/config/system/statistics

y activa la opción **Activar el registro de acceso**. **F19.2**

La opción "**Descartar los registros de acceso anteriores a**" es necesaria para indicar el periodo de tiempo total que estarán disponibles los registros de acceso que sirven para calcular las estadísticas. Esto implica que **los informes de estadísticas estarán limitados al tiempo máximo establecido** por esta opción, que como máximo podrá ser de 15 semanas (3 meses y 3 semanas). El cron debe estar configurado correctamente para la obtención de las estadísticas.

También podemos activar la opción **Contar las impresiones de contenido**, si queremos añadir un contador básico de las visitas recibidas por cada nodo. Sólo los usuarios con los permisos adecuados podrán ver este contador.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema

Estadísticas ▾

Opciones para la información estadística que mantiene Drupal acerca del sitio. En las [estadísticas de sitio](#) tiene la información real.

OPCIONES DEL REGISTRO DE ACCESO

☒ Activar el registro de acceso

Registra el acceso a cada página. Necesario para las estadísticas de referente.

Descartar los registros de acceso anteriores a

3 meses 3 semanas ▾

Las entradas del registro de acceso más antiguas (incluyendo estadísticas de referentes) serán descartadas automáticamente. (Requiere de una [tarea de mantenimiento cron](#) correctamente configurada.)

OPCIONES DE LOS CONTADORES DE IMPRESIONES DEL CONTENIDO

☒ Contar las impresiones del contenido

Incrementa un contador cada vez que se muestra el contenido.

Guardar configuración

F19.2

Configuración de estadísticas

Debemos activar el registro de acceso para que empiecen a almacenarse las estadísticas.

Las estadísticas estarán limitadas en el tiempo, según la configuración, siendo el máximo posible de 15 semanas (3 meses 3 semanas).

19.2 Informes de estadísticas

En este apartado veremos uno a uno los informes de estadísticas disponibles.

Visitas recientes

Podemos obtener un listado de las últimas páginas visitadas desde: **F19.3**

URL Visitas recientes
/admin/reports/hits

Administración ⇒ Informes ⇒ Visitas recientes

F19.3

Visitas recientes

En visitas recientes se muestra un listado con las últimas páginas visitadas, incluyendo el nombre de usuario y la fecha y hora de la visita.

Inicio » Administración » Informes

Visitas recientes

Esta página muestra las visitas más recientes a este sitio.

SELLO TEMPORAL ▼	PÁGINA	USUARIO	OPERACIONES
10/31/2011 – 22:11	Tipos de contenido admin/structure/types	admin	detalles
10/31/2011 – 22:11	Taxonomía admin/structure/taxonomy	admin	detalles
10/31/2011 – 22:11	Bloques admin/structure/block	admin	detalles
10/31/2011 – 22:11	Foros admin/structure/forum	admin	detalles
10/31/2011 – 22:11	Menús admin/structure/menu	admin	detalles
10/31/2011 – 22:11	Apariencia admin/appearance/settings/bartik	admin	detalles

Haciendo clic en **detalles** veremos un informe detallado de la visita, con la URL completa y el título de la página visitada, el referente (que es la página desde la que se llegó a la página visitada), el nombre del usuario y la IP. **F19.4**

F19.4

Visitas recientes. Detalle de registro

En el detalle de la visita se muestra además la URL de la página visitada, la página desde donde se llegó (Referente) y la IP desde la que se accedió al contenido.

Inicio » Administración » Informes

Detalles

URL	http://cursod7.aprendedrupal.es/node/12
TÍTULO	Entrada creada por usuariodemo
REFERENTE	http://cursod7.aprendedrupal.es/
FECHA	Lunes, Octubre 31, 2011 – 22:13
USUARIO	admin
NOMBRE DEL HOST	83.36.52.116

Páginas principales

Podemos obtener un listado de las páginas más visitadas desde: **F19.5**

Administración ⇒ Informes ⇒ Páginas principales

Inicio » Administración » Informes

Páginas más visitadas en 3 meses 3 semanas

VISITAS	PÁGINA	TIEMPO DE GENERACIÓN PROMEDIO POR PÁGINA	TIEMPO TOTAL DE GENERACIÓN DE PÁGINAS
2	Estadísticas admin/config/system/statistics	191 ms	0 seg
2	Visitas recientes admin/reports/hits	215 ms	0 seg
2	Entrada creada por usuariodemomode/12	302 ms	1 seg
2	Informes admin/reports	512 ms	1 seg

URL Páginas principales
/admin/reports/pages

F19.5

Páginas principales

En este informe se muestra el ranking de páginas más vistas (en el período que hemos establecido).

Para cada página se muestra el número de visitas recibidas e información adicional sobre el tiempo de carga.

Visitantes principales

Podemos obtener un ranking los usuarios que más han visitado el sitio web desde: **F19.6**

Administración ⇒ Informes ⇒ Visitantes principales

Inicio » Administración » Informes

Visitantes más asiduos en 3 meses 3 semanas

Quando usted prohíbe a un visitante, evita que la dirección de IP del visitante tenga acceso a su sitio. A diferencia de bloquear a un usuario, prohibir a un visitante funciona incluso para los usuarios anónimos. Esto es más comúnmente usado para bloquear bots o web crawlers intensivos en recursos.

VISITAS	VISITANTE	TIEMPO TOTAL DE GENERACIÓN DE PÁGINAS	OPERACIONES
27	admin	9 segs	
7	usuariodemomode	2 segs	
4	83.36.52.116	1 seg	bloquear dirección IP

URL Visitantes principales
/admin/reports/visitors

F19.6

Visitantes principales

Los visitantes principales son los que más páginas han visto en el sitio.

Referentes principales

Podemos obtener un ranking con las referencias externas desde las que se ha accedido a los contenidos de nuestro sitio web desde: **F19.7**

Administración ⇒ Informes ⇒ Referentes principales

Inicio » Administración » Informes

Referentes principales en 3 meses 3 semanas

Esta página muestra todos los referentes externos o las referencias externas a su sitio web.

VISITAS	URL	ÚLTIMA VISITA
3	http://d7inicial.aprendedrupal.e...	hace 36 segs
1	http://d7inicial.aprendedrupal.e...	hace 2 segs

URL Referentes principales
/admin/reports/referrers

F19.7

Informe de referentes principales

Referentes principales. Los referentes son las páginas externas desde las que se ha llegado a algún contenido de nuestro sitio web.

19.3 Contador de páginas

Podemos activar el contador de impresiones de contenido desde:

URL Estadísticas

/admin/config/system/statistics

Administración ⇒ Configuración ⇒ Estadísticas

activando la opción **Contar las impresiones de contenido**. Una vez activado, a los usuarios con el permiso adecuado se les mostrará el contador de lecturas de la página, justo después del contenido, tanto en los resúmenes de página como al mostrar la página completa. **F19.8**

F19.8

Contador de páginas

El contador de páginas o lecturas muestra un contador en cada página del sitio (sólo a los usuarios con el permiso "Ver accesos al contenido").

Entrada creada por usuariodemo

Enviado por [usuariodemo](#) en Mié, 10/26/2011 - 20:18

Donec ut odio ut augue mollis tempor eu sed lectus. Proin sagittis, quam eget pretium sagittis, neque mauris porta elit, sit amet commodo odio nibh nec erat. Nunc aliquam, velit quis ultrices imperdiet, magna mi ultricies tortor, id dapibus eros dui eget lorem.

Praesent tempus, purus sed sagittis accumsan, leo elit suscipit velit, ultrices molestie ante nulla sit amet ligula. Donec commodo ornare eros. Morbi suscipit vestibulum lectus, at ultrices erat sollicitudin ac. Donec facilisis facilisis fermentum. Maecenas id scelerisque quam.

[Leer más](#) [blog de usuariodemo](#) **5 lecturas**

Otra entrada en mi blog

Enviado por [admin](#) en Mié, 10/26/2011 - 13:20

Curabitur in nisi ornare eros sollicitudin vulputate in sed nisi. Fusce aliquet erat erat, vitae semper velit. Nunc eget ipsum metus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Ut a est magna. Vestibulum ultrices gravida mauris in consectetur. Morbi sagittis tellus et lectus tincidunt varius. Nulla et urna ut magna elementum congue in eget metus. Aenean pretium cursus arcu, vel placerat lacus venenatis vitae. Proin vitae urna quis quam egestas congue hendrerit nec quam.

[Leer más](#) [blog de admin](#) **3 lecturas**

El permiso necesario para visualizar el contador de lecturas de una página es **"Ver accesos al contenido"**, dentro del **módulo Statistics**.

Google Analytics

19.4

Las estadísticas recogidas por el **módulos Statistics** están muy limitadas tanto en tiempo (no almacenan datos de mayor antigüedad que 15 semanas) como en información facilitada. Existen herramientas y servicios externos que nos ofrecen muchas más posibilidades y además no afectan al rendimiento del sitio.

Una de estas herramientas es la aplicación web **Google Analytics**, que es un completo servicio de estadísticas ofrecido por Google. Para su funcionamiento es necesario incluir en nuestras páginas un fragmento de código JavaScript, que será el encargado de enviar los datos de acceso del visitante a la aplicación de Google. El módulo de Drupal **Google Analytics** añade automáticamente al sitio el código JavaScript necesario para la comunicación con Google.

El módulo **Google Analytics** está disponible en:

http://drupal.org/project/google_analytics

Una vez instalado y activado el módulo, podemos acceder al área de configuración desde: **F19.9**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Sistema** ⇒ **Google Analytics**

URL Google Analytics
/admin/config/system/
googleanalytics

En el campo **Código de seguimiento** debemos indicar el identificador del número de la cuenta que nos ha proporcionado Google Analytics. Se trata de un número de cuenta de Google Analytics con el formato **UA-XXXX-X**. Este número se obtiene mediante un registro previo en www.google.com/analytics. Consulta la ayuda disponible en la página de Google Analytics para completar el proceso de registro y obtener el código correspondiente. Necesitarás crear una cuenta de correo gratuita de **Gmail** para poder utilizar el servicio.

En los siguientes apartados tenemos:

- **Dominios.** Podemos indicar que queremos monitorizar un sitio web con un único dominio, o configurar adecuadamente esta opción para indicar que queremos monitorizar un sitio donde tenemos varios subdominios o dominios de nivel superior, que podemos detallar en una lista, para monitorizar así varios dominios con una misma cuenta de Google Analytics.
- **Páginas.** En este apartado podemos configurar el módulo para que se monitoricen los accesos a todas las páginas o hacer excepción en algunas de ellas.
- **Roles.** Nos da la posibilidad de monitorizar el acceso a las páginas según el rol del usuario que la visita.
- **Usuarios.** Permite establecer si se monitorizarán los accesos a las páginas de los perfiles de usuario.
- **Enlaces y descargas.** Podemos indicar si los se monitorizarán los clics en enlaces externos, en enlaces de e-mails y en los enlaces a descargas de archivos. También podemos elegir que se cuantifiquen los clics en enlaces externos como si fueran páginas vistas.
- **Búsqueda y AdSense.** En este apartado podemos establecer si se monitorizará la búsqueda interna del sitio, y también los posibles

anuncios añadidos con el servicio de Google AdSense.

- **Privacidad.** Tiene opciones para mantener anónima la IP de los visitantes en la monitorización.

F19.9

Configuración del módulo Google Analytics

Para poder utilizar el servicio de Google Analytics debemos registrarnos en la página www.google.com/analytics.

Se requiere para su utilización disponer de un usuario de Google, como una cuenta de correo en Gmail.

Una vez dado de alta el servicio, podemos obtener el número de cuenta (UA-XXXX-X) que debemos añadir en la configuración del módulo de Drupal.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema

Google Analytics

Google Analytics es un servicio gratuito de seguimiento del tráfico de sitios web y de análisis de la efectividad de su marketing (requiere registrarse).

OPCIONES GENERALES

ID de propiedad web *

UA-

Este ID es único para cada sitio que quiera monitorizar, y tiene la forma UA-xxxxxx-yy. Para obtener un ID de Propiedad Web, [registre su sitio con Google Analytics](#), o si ya ha registrado su sitio, vaya a su página de configuración de Google Analytics para ver el ID junto a cada perfil de sitio. [Encuentre más información en la documentación.](#)

Tracking scope

Dominios

A single domain

Páginas

All pages with exceptions

Roles

Not restricted

Usuarios

Not customizable

Enlaces y descargas

Outbound links, Mailto links, Downloads tracked

Búsqueda y AdSense

Not tracked

Privacidad

Universal web tracking opt-out enabled

¿Qué está monitorizando?

☒ Un único dominio (predeterminado)
Dominio: cursod7.aprendedrupal.es

☐ Un dominio con múltiples subdominios
Ejemplos: www.cursod7.aprendedrupal.es, app.cursod7.aprendedrupal.es, shop.cursod7.aprendedrupal.es

☐ Múltiples dominios de nivel superior
Ejemplos: cursod7.aprendedrupal.com, cursod7.aprendedrupal.net, cursod7.aprendedrupal.org

Lista de dominios de nivel superior

Si ha seleccionado "Múltiples dominios de nivel superior" arriba, introduzca todos estos dominios de nivel superior. Añada un dominio por línea. Por defecto, los datos en sus reportes sólo incluyen la ruta y el nombre de la página, y no el nombre del dominio. Para más información vea la sección [Mostrar nombres de dominios separados en Monitorizando múltiples dominios](#).

► **VARIABLES PERSONALIZADAS**

► **OPCIONES AVANZADAS**

Guardar configuración

En el apartado **Variables personalizadas** podemos añadir nuevas variables que servirán para ajustar al máximo el uso del servicio de monitorización. Ésta es una sección para usuarios avanzados, y para utilizarla hay que conocer con detalle el uso del servicio ofrecido por Google.

En **Opciones avanzadas** podremos especificar otras funciones del módulo, como que se guarde el archivo de monitorización localmente, incluir porciones de código Javascript antes y después del código añadido a nuestras páginas por el módulo Google Analytics, o la posición en la que se debe insertar el código (Encabezado o Pie de página). También estas opciones sólo deben cambiarse por usuarios con experiencia, nosotros dejaremos todos los valores por defecto.

Una vez configurado correctamente el servicio en Google Analytics y el módulo de Drupal de nuestro sitio, Google Analytics comenzará a registrar las estadísticas del sitio. Hay que tener en cuenta que las estadísticas necesitan un procesamiento previo y no están disponibles en tiempo real, pero sí que suelen estar disponibles una vez finalizado el día. Por tanto, siempre podremos consultar

las estadísticas hasta el día anterior al de la consulta.

Las estadísticas se consultan directamente en la página de **Google Analytics**, accediendo con el usuario creado en el proceso de registro.

En la **Figura F19.10** se muestra el área de administración de las estadísticas del sitio en la página de Google Analytics. Se dispone de un gran número de opciones para obtener todo tipo de informes, que se pueden aplicar entre dos fechas cualesquiera (además sin la limitación temporal del módulo de estadísticas de Drupal). Por ejemplo, es posible obtener informes y gráficos relacionados con:

- Visitas
- Páginas vistas
- Promedio de tiempo en el sitio
- Porcentaje de visitas nuevas
- Gráficos por ubicación
- Fuentes de tráfico
- Visión general del contenido



F19.10

Google Analytics

Desde el área de administración de Google Analytics tendremos acceso a diversos informes de estadísticas del sitio.

Todas las estadísticas se pueden consultar entre dos fechas cualesquiera y, además, no existe la limitación temporal de módulo de estadísticas de Drupal.

No podemos terminar el Nivel Inicial sin estudiar algunas funcionalidades de gestión del portal que serán fundamentales para su correcto funcionamiento.

Para empezar veremos el sistema de registro de eventos del sistema, donde Drupal almacena muchas de las acciones que ocurren cuando los usuarios utilizan el sitio. La revisión y análisis de esta información nos puede ayudar a localizar errores en nuestro sitio como, por ejemplo, enlaces rotos en nuestros contenidos.

Las copias de seguridad nos darán confianza para afrontar nuevos proyectos de actualización y mejora de nuestro sitio.

En esta Unidad también estudiaremos a fondo cómo actualizar Drupal y los módulos instalados. Se trata de un proceso metódico que una vez aprendido resulta muy sencillo y fiable.

Como veremos, es posible mejorar el rendimiento de nuestro sitio activando la caché de los contenidos. Esto lo haremos sólo en sitios en producción.

Y para terminar veremos cómo configurar las páginas de error 403 (acceso denegado) y 404 (página no encontrada).

Se trata ésta de una Unidad muy variada, pero con un objetivo único, que no es otro que conocer las herramientas que nos facilita Drupal para mantener, gestionar y actualizar nuestro sitio web.

Comparativa D7/D6

Herramientas de gestión

En general todo lo descrito en esta unidad para Drupal 7 se corresponde con lo ya estudiado para Drupal 6.

Contenidos de la unidad

20.1 Informes	318
20.2 Registro del sistema	324
20.3 Cierre por mantenimiento del sitio.....	327
20.4 Copia de seguridad de la base de datos.....	328
20.5 Actualización de Drupal a nuevas versiones	337
20.6 Actualización de módulos a nuevas versiones.....	339
20.7 Mejora del rendimiento activando la caché	341
20.8 Informar de errores.....	343

20.1 Informes

URL Informes
/admin/reports

Drupal dispone de un área específica para consultar los registros del sistema e informes asociados, a través de: **F20.1**

Administración ⇒ Informes

Los informes aportan información que permite conocer mejor cómo está funcionando el sitio web y cómo es utilizado por los usuarios.

En esta página de **Informes** irán apareciendo informes adicionales según los módulos que instalemos y/o activemos en el sitio. Inicialmente se mostrarán los siguientes informes:

- **Informe de estado.** Muestra una tabla resumen del estado general del sistema.
- **Actualizaciones disponibles.** Muestra el estado de actualización del núcleo y de los módulos instalados en el sitio.
- **Mensajes recientes del registro.** Se muestran todos los eventos registrados (hasta el límite temporal establecido).
- **Lista de campos.** Muestra una lista de todos los campos utilizados en nuestro sitio como referencia rápida.
- **Principales errores de "acceso denegado".** Se muestran todos los errores registrados de **acceso denegado** o error 403 (hasta el límite temporal establecido).
- **Principales errores de "página no encontrada".** Se muestran todos los errores registrados de **página no encontrada** o error 404 (hasta el límite temporal establecido).

F20.1

Área de informes

Los informes aportan información que permite conocer mejor cómo está funcionando el sitio web y cómo es utilizado por los usuarios.

En esta página se irán añadiendo nuevos informes en función de los módulos instalados y/o activados.

Inicio » Administración

Informes

- > **Informe de estado**
Recibir un informe del estado funcional de su sitio y de cualquier problema detectado.
- > **Actualizaciones disponibles**
Obtener un informe de estado sobre las actualizaciones disponibles para los módulos y temas visuales instalados.
- > **Mensajes recientes del registro**
Ver los eventos registrados recientemente.
- > **Lista de campos**
Información general de los campos en todos los tipos de entidades.
- > **Principales errores de "acceso denegado"**
Ver los errores de "acceso denegado" (403).
- > **Principales errores de "página no encontrada"**
Ver los errores de "página no encontrada" (404).

Ya hemos estudiado algunos informes adicionales añadidos por otros módulos.

EL módulo **Search** habilita el siguiente informe (**Unidad 17**):

- **Frases principales en las búsquedas.** Muestra un listado de las cadenas de texto más buscadas en el sitio.

El módulo **Statistics** también añade varios informes (**Unidad 19**):

- **Referentes principales.** Muestra las páginas externas desde las que se ha accedido a alguno de los contenidos del sitio.
- **Visitas recientes.** Muestra las últimas páginas visitadas.
- **Páginas principales.** Muestra un ranking de páginas más visitadas, indicando el número de visitas de cada una de ellas.
- **Visitantes principales.** Muestra un ranking con los usuarios que más han visitado el sitio web, indicando el número de páginas vistas. En caso de que se trate de un usuario anónimo, muestra la IP en lugar del nombre de usuario.

Informe de estado

El **Informe de estado** muestra al administrador un resumen con el estado de ciertos parámetros del sitio web. El **informe de estado** muestra además aquellos problemas que se hayan detectado en la configuración del sitio y, generalmente, instrucciones sobre cómo solventarlos.

El **Informe de estado** está disponible en: **F20.2**

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Informe de estado**

URL Informe de estado
/admin/reports/status

Este informe utiliza un código de colores para indicar si la configuración de cada parámetro es correcta o por el contrario requiere de alguna corrección:

- En **verde (información)** se muestran los parámetros que están configurados correctamente. Se informa además del valor correspondiente a ese parámetro.
- En **amarillo (avisos)** se muestran los parámetros que, aunque pueden permanecer así, no tienen una configuración adecuada o recomendada.
- En **rojo (alertas)** se muestran los parámetros que están dando problemas y que es necesario corregir para el correcto funcionamiento del sistema o de un módulo en particular.

F20.2**Informe de estado**


El **Informe de estado** permite al administrador conocer algunas características del sitio web y consultar cualquier problema de la configuración de Drupal.

- En verde (información) se muestran los parámetros que están configurados correctamente. Se informa además del valor correspondiente a ese parámetro.




- En amarillo (avisos) se muestran los parámetros que, aunque pueden permanecer así, no tienen una configuración adecuada o recomendada.

- En rojo (alertas) se muestran los parámetros que están dando problemas y que es necesario corregir para el correcto funcionamiento del sistema o de un módulo en particular.

Inicio » Administración » Informes

Informe de estado 

Aquí puede encontrar un breve resumen de los parámetros de su sitio así como los problemas detectados en su instalación. Podría serle útil copiar y pegar esta información en las peticiones de soporte que haga a los foros de drupal.org o a las listas de reportes de los proyectos.

Drupal	7.8
Acceso a update.php	Protegido
Actualizaciones de la base de datos	Actualizado
Archivo de configuración	Protegido
Avisos de actualización	Activado
Biblioteca Unicode	Extensión Mbstring de PHP
Caché de CSS de CTools	Existe
Colorbox plugin	1.3.18
Efectos de rotado y desaturado de la biblioteca GD	bundled (2.0.34 compatible)
 Estado de actualización de módulos y temas gráficos	Caducado Hay actualizaciones disponibles para uno o más de sus módulos o temas gráficos. Para asegurar el funcionamiento apropiado de su sitio, debería actualizarlos tan pronto como sea posible. Consulte la página de actualizaciones disponibles para más información e instalar las actualizaciones pendientes.
 Estado de actualización del núcleo de Drupal	Caducado (versión 7.9 disponible) Hay actualizaciones disponibles para su versión de Drupal. Para asegurar el funcionamiento apropiado de su sitio, debería actualizarlo tan pronto como sea posible. Consulte la página de actualizaciones disponibles para más información e instalar las actualizaciones pendientes.
 Estado de la actualización de traducciones	Hay actualizaciones disponibles Hay traducciones nuevas o actualizadas disponibles para los módulos y los temas instalados actualmente. Para revisar si hay actualizaciones, puede visitar la página de actualización de traducciones .
Extensiones PHP	Activado
Funcionalidad PNG de la biblioteca GD	bundled (2.0.34 compatible)
Límite de memoria PHP	128M
 Módulo de Google Analytics	Sin configurar Google Analytics module has not been configured yet. Please configure its settings from the Google Analytics settings page .
PHP	5.2.17 (más información)
Permisos de acceso al nodo	45 permisos en uso Si el sitio experimenta problemas de permisos sobre el contenido, debería reconstruir la caché de permisos. la reconstrucción eliminará todos los privilegios sobre el contenido, reemplazándolos con los permisos basados en los módulos y opciones actuales. la reconstrucción lleva algo de tiempo si hay mucho contenido o las opciones de permisos son complejas. Al terminar la reconstrucción, el contenido pasará a usar automáticamente los nuevos permisos. Reconstruir permisos
Progreso de subida	Habilitado (uploadprogress de PECL)
Servidor web	Apache/2.2.17 (Unix) mod_ssl/2.2.17 OpenSSL/0.9.8e-fips-rhel5 mod_auth_passthrough/2.1 mod_bwlimited/1.4 FrontPage/5.0.2.2635
Sistema de archivos	Se puede escribir (método público de descarga)
Sistema de base de datos	MySQL, MariaDB, or equivalent
Tareas de mantenimiento de cron	Última ejecución hace 41 segs Puede ejecutar cron manualmente . Para ejecutar cron fuera del sitio, vaya a http://cursod7.aprendedrupal.es/cron.php?cron_key=HNKOGFpxnR-Cj4Ko3HX281aChlnOdmOHQ5Mt6FinR8
Variable register globals de PHP	Desactivado
Versión del sistema de base de datos	5.1.56

Actualizaciones disponibles

El informe de **Actualizaciones disponibles** permite consultar el estado de las actualizaciones del núcleo, módulos y temas instalados en el sitio.

El informe de **Actualizaciones disponibles** se puede consultar en: **F20.3**

URL Informe de estado
/admin/reports/updates

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Actualizaciones disponibles**

Inicio » Administración » Informes

Actualizaciones disponibles ○

LISTA

ACTUALIZAR

OPCIONES

Aquí puede encontrar información sobre actualizaciones disponibles para sus módulos y temas gráficos instalados. Tome en cuenta que cada módulo o tema gráfico es parte de un "proyecto", que puede tener o no el mismo nombre, y que podría incluir múltiples módulos o temas gráficos en su interior.

✚ [Instalar tema o módulo nuevo](#)

Última comprobación: hace 0 seg [\(Comprobar manualmente\)](#)

Núcleo de Drupal

Drupal core 7.8	Actualización disponible ⚠
Versión recomendada: 7.9 (2011-Oct-26)	Descargar Notas de la versión
Incluye: <i>Bartik, Block, Blog, Book, Color, Comment, Contextual links, Dashboard, Database logging, Field, Field SQL storage, Field UI, File, Filter, Forum, Garland, Help, Image, List, Locale, Menu, Node, Number, Options, Overlay, PHP filter, Path, Poll, Seven, Shortcut, Stark, System, Taxonomy, Text, Toolbar, Update manager, User</i>	

Módulos

Advanced Forum 7.x-2.0-beta1	Actualizado ✓
Incluye: <i>Advanced Forum</i>	
Book access 7.x-2.0-alpha4	Actualizado ✓
Incluye: <i>Book access, Book access UI</i>	
Book Block 7.x-1.x-dev (2011-Mayo-25)	Actualizado ✓
Incluye: <i>Book Block</i>	
Book Delete 7.x-1.0	Actualizado ✓
Incluye: <i>Book Delete</i>	

Al igual que el **Informe de estado**, el informe de **Actualizaciones disponibles** también utiliza un código de colores para informar, avisar o alertar, en función del problema encontrado:

- En **verde (información)** se muestran los elementos (núcleo, módulos y temas) que están actualizados.
- En **amarillo (aviso)** se muestran los elementos para los que hay una versión disponible, pero cuya actualización no es obligatoria (aunque sí recomendada).
- En **rojo (alerta)** se muestran los elementos que requieren una actualización, generalmente por seguridad. También se muestran los módulos o temas cuyos proyectos ya no tienen soporte por parte del autor (proyectos abandonados) y que, por tanto, no deberían utilizarse. Lo recomendable en estos casos es buscar un módulo alternativo al módulo abandonado.
- En **gris (aviso)** se muestran los elementos que no han podido ser comprobados con la actualización automática. El mensaje mostrado es "No se encontraron versiones disponibles".

En esta misma página, accediendo a la pestaña **Actualizar**, podremos ejecutar una comprobación manual de las actualizaciones. Se muestra el tiempo transcurrido desde que tuvo lugar la última comprobación de actualizaciones disponibles.

Desde esta página podemos instalar automáticamente algunas de las actualizaciones disponibles, haciendo clic en **Descargar estas actualizaciones**. El sistema descargará y subirá al sitio las últimas versiones de los módulos

F20.3

Actualizaciones disponibles. Lista

El informe de **Actualizaciones disponibles** ofrece al administrador un listado del estado de las actualizaciones del núcleo, módulos y temas instalados en el sitio.

seleccionados, algo parecido a lo que hace cuando utilizamos la instalación automática de módulos. Una vez instalados, será necesario lanzar el script de actualizaciones de la base de datos, como veremos en próximos apartados.

En la pestaña **Actualizar** también se muestran otras actualizaciones que no pueden realizarse de forma automática (**Hacen falta actualizaciones manuales**). Es el caso de las actualizaciones del núcleo. **F20.4**

F20.4

Actualizaciones disponibles. Actualizar

Desde la pestaña Actualizar se permite instalar automáticamente las nuevas versiones de los módulos instalados.

Inicio » Administración » Informes » Actualizaciones disponibles

Actualizaciones disponibles

LISTA

ACTUALIZAR

OPCIONES

Última comprobación: hace 0 seg (Comprobar manualmente)

<input type="checkbox"/>	NOMBRE	VERSIÓN INSTALADA	VERSIÓN RECOMENDADA
<input type="checkbox"/>	Token	7.x-1.0-beta6	7.x-1.0-beta7 (notas de la versión)

Descargar estas actualizaciones

Hacen falta actualizaciones manuales

Las actualizaciones del núcleo de Drupal no tienen mantenimiento en este momento.

NOMBRE	VERSIÓN INSTALADA	VERSIÓN RECOMENDADA
Drupal core	7.8	7.9 (notas de la versión)

Haciendo clic en la pestaña **Opciones** podemos configurar algunos parámetros relacionados con la consulta de actualizaciones: **F20.5**

F20.5

Actualizaciones disponibles. Opciones

Se puede configurar el comportamiento del sitio a la hora de comprobar las actualizaciones disponibles.

Inicio » Administración » Informes » Actualizaciones disponibles

Actualizaciones disponibles

LISTA

ACTUALIZAR

OPCIONES

Comprobar si hay actualizaciones

☒ Diariamente

☐ Semanalmente

Seleccionar con qué frecuencia quiere comprobar automáticamente si hay nuevas versiones de los módulos y temas gráficos que tiene instalados.

☐ Comprobar actualizaciones de módulos y temas no activados

Direcciones de correo para avisar cuando haya actualizaciones disponibles

admin@example.com

Siempre que su sitio busque actualizaciones disponibles y encuentre nuevas versiones, puede avisar por correo a una lista de usuarios. Ponga cada dirección en una línea distinta. Si está en blanco, no se enviarán mensajes de correo.

Umbral de correos electrónicos de aviso

☒ Todas las versiones más recientes

☐ Sólo actualizaciones de seguridad

Puede elegir enviar un correo electrónico sólo si hay disponible una actualización de seguridad o que le avisen de todas las versiones nuevas. Si hay actualizaciones disponibles del núcleo de Drupal o de cualquiera de sus módulos y temas instalados, su sitio mostrará siempre un mensaje en la [página de informe de estado](#) y, si hubiera una actualización de seguridad, además mostrará un mensaje de error en las páginas de administración.


Guardar configuración

- **Comprobar si hay actualizaciones.** Podemos configurar con qué frecuencia (diaria o semanalmente), el sistema comprobará automáticamente si existen actualizaciones pendientes. También podemos indicar si queremos que la comprobación se ha extensible a los módulos y temas no activados.
- **Direcciones de correo para avisar cuando haya actualizaciones disponibles.** Cuando haya actualizaciones disponibles, el sistema enviará un email a las direcciones indicadas.
- **Umbral de correos electrónicos de aviso.** Se puede seleccionar también si se desea que las notificaciones por email se hagan sólo cuando haya actualizaciones de seguridad o con cualquier tipo de actualización.

Lista de campos

Muestra una lista con todos los campos creados en el sitio, ya sea manualmente o a través de los módulos instalados. Para cada campo se indica su nombre de sistema, tipo de campo y en qué entidades se está utilizando. **F20.6**

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Informes](#)

Lista de campos 

Esta lista muestra todos los campos actualmente en uso como referencia rápida.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE CAMPO	USADO EN
body	Texto largo y resumen (módulo: Text)	Artículo, Entrada de blog, Noticia, Página básica, Página de libro, Tema del foro, libro
comment_body	Texto largo (módulo: Text)	comentario de Artículo, comentario de Encuesta, comentario de Entrada de blog, comentario de Galería, comentario de Noticia, comentario de Página básica, comentario de Página de libro, comentario de Tema del foro, comentario de libro
field_apellidos	Texto (módulo: Text)	Usuario
field_enlace	Texto (módulo: Text)	Módulos
field_forum_imagen	Imagen (módulo: Image)	Tema del foro, Foros
field_foto_nivel	Imagen (módulo: Image)	Nivel
field_image	Imagen (módulo: Image)	Artículo
field_license (Bloqueado)	Lista (de texto) (módulo: List)	Audio, Image, Video, Other, Gallery collections

F20.6

Lista de campos

Muestra todos los campos creados en el sitio, indicando el nombre de sistema, el tipo de campo y en qué entidades se está utilizando.

El resto de informes, relacionados con el registro del sistema, se analizan en el siguiente apartado.

20.2 Registro del sistema

El registro del sistema mantiene una base de datos con todos los eventos que ocurren en el sitio web. Para evitar problemas de rendimiento, podemos limitar el número de entradas almacenadas por el registro en la base de datos. En este caso, una vez se llegue a este límite, se eliminarán las entradas más antiguas para dar cabida a los nuevos eventos ocurridos.

Para configurar el número de registros que se almacenarán como máximo en la base de datos, accederemos a: **F20.7**

URL Registro y errores

/admin/config/development/
logging

Administración ⇒ Configuración ⇒ Desarrollo ⇒ Registro y errores

pudiendo seleccionar valores entre 100 y 1.000.000. En Drupal 7 también es posible almacenar y mantener **todos** los mensajes del registro. Esta opción debe utilizarse con precaución, ya que un número elevado de entradas en una tabla puede provocar problemas de rendimiento generales en el sitio.

La limitación en el número de entradas requiere que el cron del sitio se ejecute periódicamente.

F20.7

Registro en la base de datos

Definimos el número máximo de registros almacenados. Un número excesivamente alto puede afectar al rendimiento del sitio. También podemos almacenar todos los mensajes del registro, sin establecer ningún límite.

En los sitios en producción puede ser recomendable no mostrar los mensajes de error.

Inicio » Administración » Configuración » Desarrollo

Registro y errores

Mensajes de error que se deben mostrar

- ☐ Ninguno
- ☐ Errores y advertencias
- ☒ Todos los mensajes

Se recomienda no mostrar mensajes de error en los sitios en funcionamiento real.

Mensajes de registro de la base de datos a mantener

1000

El número máximo de mensajes a mantener en el registro de la base de datos. Requiere una [tarea de mantenimiento cron](#).

Guardar configuración

Desde **Registro y errores** también podemos configurar qué mensajes de error se mostrarán a los usuarios. En un sitio en desarrollo mostraremos siempre **Todos los mensajes**, pero en un sitio en producción nos puede interesar que el usuario final no vea los mensajes de error y advertencias. En ese caso seleccionaremos **Ninguno**.

Ten en cuenta que, aunque los errores no se muestren al usuario, sí que se almacenarán en el registro de errores, por lo que es importante consultar periódicamente el registro para verificar que el sitio esté funcionando correctamente.

Mensajes recientes del registro

El sistema monitoriza la actividad del sitio web registrando los diferentes eventos del sistema. El administrador puede, en cualquier momento, revisar este informe analizando datos de uso, rendimiento, errores, etc. El sistema los categoriza por tipos y por severidad y permite filtrar los resultados según las necesidades del administrador.

Ésta es otra de las herramientas importantes con que cuenta el administrador del sitio para conocer en todo momento lo que ocurre en él. Se trata de un informe muy completo en el que podremos ver muchos tipos de mensajes, indicando cosas muy útiles como accesos a páginas no encontradas, fallos en la autenticación de usuarios, confirmaciones de ejecuciones del cron ó accesos a páginas denegadas.

El informe de **Mensajes recientes del registro** se puede consultar en: **F20.8**

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Mensajes recientes del registro**

URL Mensajes recientes del registro
/admin/reports/dblog

Haciendo **clic sobre el mensaje de cada entrada** el sistema nos mostrará información adicional sobre la misma.

En número total de entradas mostradas podrá estar limitado, según el valor que hayamos indicado en la configuración del registro.

Inicio » Administración » Informes

Mensajes recientes del registro o

El módulo de registro de base de datos monitorea el sitio web, capturando eventos del sistema en un registro (mostrado aquí) para ser revisado por personas autorizadas posteriormente. Este registro es una lista de eventos que contiene datos de uso y de rendimiento, errores, advertencias e información operacional. Es vital revisar regularmente el reporte de mensajes recientes del registro, ya que con frecuencia es la única forma de saber qué ocurre.

FILTRAR MENSAJES DEL REGISTRO

Tipo

- acceso denegado
- acciones
- agregador
- bookblock
- contenido
- cron
- campo
- archivo

Gravedad

- emergencia
- alerta
- crítico
- error
- advertencia
- aviso
- información
- depurar

Filtro Reiniciar

LIMPIAR MENSAJES DEL REGISTRO

Esto eliminará de forma permanente los mensajes del registro de la base de datos.

Limpiar mensajes del registro

TIPO	FECHA	MENSAJE	USUARIO	OPERACIONES
usuario	11/01/2011 - 10:11	Sesión abierta para admin.	admin	
usuario	11/01/2011 - 10:10	Sesión cerrada para admin.	admin	
cron	11/01/2011 - 09:05	Ejecución de cron terminada.	Anónimo (no verificado)	
archivo	11/01/2011 - 08:45	El archivo public://ctools/css no se pudo borrar...	admin	
sistema	11/01/2011 - 08:45	módulo search desactivado.	admin	
sistema	11/01/2011 - 08:44	módulo statistics desactivado.	admin	
cron	11/01/2011 - 08:24	Ejecución de cron terminada.	Anónimo (no verificado)	
regionalización	10/31/2011 - 22:30	Archivo de traducción de JavaScript actualizado para...	admin	
regionalización	10/31/2011 - 22:30	Se ha importado /tmp/translation-bWFRxP en es:...	admin	
!10n_update	10/31/2011 - 22:30	Successfully downloaded http://ftp.drupal.org/files...	admin	

F20.8

Mensajes recientes del registro

El informe de **Mensajes recientes del registro** permite al administrador tener una visión completa de la actividad generada en el sitio web.

Podemos filtrar los mensajes según su tipo y gravedad.

Podremos filtrar el listado de mensajes del registro por el tipo de mensaje (acceso denegado, página no encontrada, cron, contenido, etc.) y por la gravedad (advertencia, aviso, información, error, etc.).

Desde esta página también podremos vaciar la base de datos del registro, haciendo clic en el botón **Limpiar mensajes del registro**.

Principales errores de "acceso denegado"

En el registro se almacenan los errores de acceso denegado (error 403). Estos errores se producen cuando un usuario sin permisos intenta acceder a una página privada (como por ejemplo una página de administración). El informe de **Principales errores de "acceso denegado"** muestra un ranking con las páginas en las que más frecuentemente se produce este error. Se puede consultar en: **F20.9**

URL Acceso denegado

/admin/reports/access-denied

Administración ⇒ Informes ⇒ Principales errores de "acceso denegado"

Para consultar los errores de forma individual debemos consultar el informe de **Mensajes recientes del registro**, donde se mostrará más información sobre cada error.

F20.9

Principales errores de "acceso denegado"

Registro de los intentos de acceso fallidos a páginas restringidas.

Inicio » Administración » Informes

Principales errores de "acceso denegado" ⌵

NÚMERO	MENSAJE
2	admin/config
1	admin/modules

Principales errores de "página no encontrada"

En el registro se almacenan los errores de página no encontrada (error 404). Estos errores se producen cuando un usuario intenta acceder a una página que no existe en el sitio. El informe de **Principales errores de "página no encontrada"** muestra un ranking con las URL en las que más frecuentemente se produce este error. Se puede consultar en: **F20.10**

URL Página no encontrada

/admin/reports/page-not-found

Administración ⇒ Informes ⇒ Principales errores de "página no encontrada"

Para consultar los errores de forma individual debemos consultar el informe de **Mensajes recientes del registro**, donde se mostrará más información sobre cada error.

Este informe es especialmente útil para **detectar posibles enlaces rotos** tanto en contenidos del sitio como en páginas externas que apuntan a nuestro sitio. Recuerda que en la entrada del registro se almacena el referente o página desde la que se ha intentado acceder al enlace inexistente.

F20.10

Informe de principales errores de "página no encontrada"

Registro de los intentos de acceso a URLs no existentes en el sitio.

Inicio » Administración » Informes

Principales errores de "página no encontrada" ⌵

NÚMERO	MENSAJE
15	sites/all/libraries/colorbox/colorbox/jquery.colorbox-min.js
5	cursos
3	forcontu
1	drupal7

Cierre por mantenimiento del sitio

20.3

Siempre es recomendable realizar los cambios importantes de un sitio web en un entorno de desarrollo y nunca en el sitio en producción. En ocasiones, bien porque no disponemos de un entorno de desarrollo o simplemente porque las modificaciones a realizar tienen un alcance pequeño (y controlado), realizaremos los cambios directamente sobre el sitio web en producción.

En estos casos es conveniente **cerrar temporalmente el sitio web por tareas de mantenimiento**. Para conectar o desconectar el sitio accederemos a: **F20.11**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Desarrollo ⇒ Modo de mantenimiento

URL Modo de mantenimiento

/admin/config/development/maintenance

Inicio » Administración » Configuración » Desarrollo

Modo de mantenimiento

Si está actualizando a una nueva versión de Drupal o actualizando módulos o temas de terceros, puede que tenga que ejecutar el [guión de actualización](#).

☒ **Pasar el sitio a modo de mantenimiento**

Si se activa, solo los usuarios con el [permiso](#) «Usar sitio en modo de mantenimiento» pueden entrar y realizar el mantenimiento; el resto de los visitantes verán el aviso de modo de mantenimiento configurado abajo. Los usuarios autorizados pueden entrar en la página de [iniciar sesión](#).

Mensaje del modo de mantenimiento

En este momento el sitio está desconectado para su mantenimiento. Volvemos en seguida. Gracias por su paciencia.

Mensaje que se presenta a los visitantes cuando el sitio está desconectado en modo de mantenimiento.

Guardar configuración

F20.11

Cierre por mantenimiento

Drupal permite mostrar un mensaje de cierre por mantenimiento mientras se realizan tareas de actualización o desarrollo en el sitio.

Marcando la casilla **Pasar el sitio a modo de mantenimiento**, y haciendo clic en el botón **Guardar configuración**, cerraremos el sitio. Podemos modificar el mensaje que se mostrará a los visitantes que intenten acceder al sitio mientras éste esté cerrado.

Cuando el sitio está cerrado, sólo los usuarios con el permiso **"Usar sitio en modo de mantenimiento"** podrán navegar por el sitio con normalidad. Si el usuario no había iniciado sesión en el sitio antes de activarse el cierre, podrán entrar a través de la URL **/user** (<http://www.example.com/user>).

Un error muy común es **olvidar que el sitio está en modo desconectado**. Como el administrador puede navegar por el sitio con normalidad, es fácil olvidarnos de que el sitio está en modo desconectado. El resultado de esto es que los usuarios no podrán acceder a nuestro sitio hasta que detectemos este error. Una buena práctica es **terminar la sesión** manualmente cada vez que dejemos de trabajar con el usuario administrador. Posteriormente navegaremos por el sitio como usuario anónimo, para comprobar que todo funciona correctamente.

Para volver a activar el sitio tenemos que volver la página de **Modo de mantenimiento** y desactivar la casilla **"Pasar el sitio a modo de mantenimiento"**.

20.4 Copia de seguridad de la base de datos

Módulo Backup and Migrate

Antes de instalar nuevos módulos o realizar actualizaciones es recomendable realizar una **copia de seguridad** de todo el sitio, pero especialmente de la **base de datos**.

Si tenemos acceso a la gestión de la base de datos del sitio (por ejemplo, a través de la aplicación phpMyAdmin), podremos hacer una exportación directa (consulta el **Anexo A**).

Dependiendo de las condiciones del alojamiento en el que tenemos el sitio web, o simplemente por comodidad, podemos utilizar el módulo **Backup and Migrate** para importar y exportar la base de datos. Este módulo permite, entre otras cosas, crear copias de seguridad periódicas y automáticas de la base de datos, que se realizarán con la ejecución del cron del sitio.

El módulo **Backup and Migrate** está disponible en:

http://drupal.org/project/backup_migrate

Una vez instalado y activado, podremos acceder a la configuración y utilización del módulo a través de: **F20.12**

URL Backup and Migrate

/admin/config/system/
backup_migrate

Administración ⇒ Configuración ⇒ Sistema ⇒ Backup and Migrate
(Copias de seguridad y migración)

Si no hemos especificado una ruta para el **sistema privado de archivos**, el módulo mostrará un mensaje de error indicando que es necesario establecerla para almacenar las copias de seguridad en el servidor.

Como el módulo **Backup and Migrate** va a generar copias de seguridad con toda la información contenida en la base de datos, los archivos deben almacenarse en un lugar seguro y no accesible desde la web.

F20.12

Módulo Backup and Migrate

Con **Backup and Migrate** podemos hacer copias de seguridad de la base de datos.

Las copias se almacenan en el sistema privado de archivos.

For more backup options, try the [advanced backup page](#).

Esta ruta sirve para que Drupal almacene los archivos que no deben ser accesibles por los visitantes a través de ninguna dirección URL. El sistema se encargará de proteger la carpeta indicada.

Al hacer clic en el enlace **file system settings**, accederemos a la configuración

F20.13

del **Sistema de archivos** de Drupal, también accesible desde:

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Medios audiovisuales** ⇒ **Sistema de archivos**

URL Sistema de archivos
/admin/config/media/file-system

Inicio » Administración » Configuración » Medios audiovisuales

Sistema de archivos ◦

Ruta del sistema público de archivos

sites/default/files

Una ruta del sistema de archivos local donde se almacenarán los archivos públicos. Este directorio debe existir y Drupal debe poder escribir en él. Este directorio debe ser relativo al directorio de la instalación de Drupal y debe ser accesible desde la web.

Ruta al sistema privado de archivos

sites/default/files/private

An existing local file system path for storing private files. It should be writable by Drupal and not accessible over the web. See the online handbook for [more information about securing private files](#).

Directorio temporal

/tmp

Una ruta del sistema de archivos local donde se almacenarán los archivos temporales. Este directorio no debe ser accesible desde la web.

Método predeterminado de descarga

☒ Archivos locales públicos servidos por el servidor web.

☐ Archivos privados locales servidos por Drupal.

Esta opción se usa preferentemente como método de descarga. El uso de archivos públicos es más eficiente pero no proporciona ningún control de acceso.

Guardar configuración

F20.13

Sistema de archivos

Accedemos a la configuración del sistema de archivos de Drupal para configurar la ruta al sistema privado de archivos.

La ruta por defecto es **sites/default/files/private**, carpeta que será protegida mediante un archivo **.htaccess**. Los archivos almacenados en esta carpeta no estarán disponibles mediante acceso directo vía URL.

Especificaremos una ruta válida y guardaremos la configuración.

Copia de seguridad rápida (Quick Backup)

Desde la pestaña principal de configuración del módulo (**Copia de seguridad**), tendremos acceso a dos subpestañas, **Copia avanzada** y **Copia de seguridad rápida**, que es la pestaña activa de forma predeterminada. En ambos casos se realizarán copias de seguridad manuales.

La **copia de seguridad rápida** utiliza los parámetros de configuración establecidos para realizar una copia de seguridad directa, que podremos almacenar en el Directorio de copias de seguridad manuales o descargar en nuestro equipo. **F20.14**

El archivo generado tendrá extensión **.mysql**, siendo un archivo de texto cuyo contenido son sentencias SQL.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema

Copias de seguridad y migración ◦

COPIA DE SEGURIDAD

RESTAURAR

DESTINOS

PERFILES

PLANIFICACIONES

Copia avanzada

Copia de seguridad rápida

Use este formulario para realizar respaldos manuales sencillos de su base de datos. Visite la [página de ayuda](#) para más ayuda en el uso de este módulo

COPIA DE SEGURIDAD RÁPIDA

Copia de seguridad de Base de datos predeterminada a Download utilizando Opciones predeterminadas

Hacer copia ahora

For more backup options, try the [advanced backup page](#).

F20.14

Módulo Backup and Migrate. Copia de seguridad rápida

La **copia de seguridad rápida** se realiza utilizando directamente los parámetros almacenados.

Copia de seguridad avanzada (Advanced Backup)

La pestaña **Copia avanzada** nos permitirá hacer una copia de seguridad manual configurando algunos parámetros adicionales: **F20.15**

F20.15

Módulo Backup and Migrate. Copia avanzada

La opción **Copia avanzada** nos permite realizar una copia de seguridad configurando todos los parámetros de la misma.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración

Copias de seguridad y migración

COPIA DE SEGURIDAD RESTAURAR DESTINOS PERFILES PLANIFICACIONES

Copia avanzada Copia de seguridad rápida

Utilice este formulario para realizar respaldos manuales de su base de datos con opciones más avanzadas. Si tiene algún [perfil de configuración](#) guardado, puede cargar esas opciones. Puede guardar cualquier cambio que realice a las opciones como un nuevo perfil de opciones.

Cargar opciones

▼ **ARCHIVO DE COPIA DE SEGURIDAD**

Nombre del archivo de copia de seguridad

Puede utilizar reemplazos en el nombre del archivo.

☒ Adjuntar un sello temporal.

Formato del sello temporal

Debe ser una cadena de formato [date\(\)](#) de PHP.

Compresión

Cifrado de archivo

Install the [Módulo de cifrado AES](#) to enable backup file encryption.

► **BASE DE DATOS PREDETERMINADA OPCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD**

► **OPCIONES AVANZADAS**

▼ **BACKUP DESTINATION**

Choose where the backup file will be saved. Backup files contain sensitive data, so be careful where you save them. Select 'Download' to download the file to your desktop.

Destino

[Crear nuevo destino](#)

☐ Guardar esta configuración.

- **Cargar opciones.** Cargando un perfil se modificarán todos los valores del formulario. Carga primero el perfil y luego realiza las modificaciones necesarias, antes de realizar la copia de seguridad. Por defecto el módulo viene con un perfil de exportación de la base de datos, que podremos modificar, aunque como veremos más adelante, también podemos crear nuevos perfiles.
- **Archivo de copia de seguridad.** Permite definir el nombre del archivo, el formato de la fecha (si se desea incluir en el nombre) y el tipo de compresión.
- **Base de datos predeterminada opciones de copia de seguridad.** Permite excluir determinadas tablas (completas o sólo los datos) de la copia de seguridad. Esta opción es especialmente útil para excluir las tablas de logs, caché e indexación de búsquedas, que suelen ser tablas

que almacenan muchos datos pero que realmente no son relevantes en la recuperación del sitio. Te recomendamos que sólo hagas una selección de las tablas a exportar una vez estudiado el Nivel Avanzado. En caso contrario, realiza siempre una copia de seguridad completa.

La opción **Bloquear tablas durante el copiado**, hará que no se puedan insertar ni eliminar datos de las tablas mientras se lleva a cabo la copia de seguridad. En un sitio en producción es conveniente utilizar esta opción junto con el cierre por mantenimiento del sitio.

- **Opciones avanzadas.** Permite indicar una dirección de correo donde comunicar si la copia de seguridad se llevó a cabo con éxito, y también otra dirección si la copia falló. También es posible desactivar temporalmente el sitio (recomendado), cambiándolo al modo de mantenimiento. Si se marca esta opción el sitio se desactivará antes de comenzar con la exportación y se activará automáticamente una vez finalizada. También se puede definir el texto que se mostrará a los visitantes en este período de tiempo.
- **Destino de copia de seguridad.** Permite seleccionar **Download** para la descarga del archivo a nuestro equipo o seleccionar una carpeta (o destino) en el servidor. Estos destinos tendrán que crearse previamente desde la pestaña **Destinos** o utilizando el enlace **Crear nuevo destino**, como veremos más adelante.
- **Guardar esta configuración.** Si seleccionamos esta opción podremos sobrescribir un perfil existente o crear un nuevo perfil, con un nuevo nombre.

Por último, una vez realizada la configuración deseada, podemos proceder a realizar la copia de seguridad haciendo clic en **Hacer copia ahora**.

Restaurar

Se accede desde la página principal del módulo, pestaña **Restaurar**. Permite recuperar o restaurar la base de datos a partir de una copia de seguridad previa. Es importante tener en cuenta que: **F20.16**

- La restauración de una copia de seguridad eliminará el contenido actual de la base de datos, y esto es una acción que **no se puede deshacer** (salvo que previamente hagas otra copia de seguridad de la base de datos actual).
- El módulo sólo permite recuperar bases de datos a partir de copias de seguridad realizadas con el mismo módulo. Además recomienda que el archivo sea una copia hecha con la misma versión del módulo. Si tienes una exportación realizada a través de otra aplicación, como **phpMyAdmin**, debes utilizar también **phpMyAdmin** para realizar la recuperación de la base de datos, no podrás utilizar este módulo para restaurarla.
- Si la copia de seguridad es parcial (se excluyeron algunas tablas al hacerla), sólo se modificarán las tablas guardadas en la copia de seguridad, manteniéndose intactas el resto de tablas de la base de datos.

F20.16**Módulo Backup and Migrate. Restaurar**

La opción **Restaurar** nos permite recuperar una copia de seguridad realizada previamente desde el módulo **Backup and Migrate**.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración

Copias de seguridad y migración

COPIA DE SEGURIDAD RESTAURAR DESTINOS PERFILES PLANIFICACIONES

Restaurar eliminará parte o toda la información y no puede deshacerse. Siempre pruebe sus copias de seguridad en un servidor distinto del de producción

Subir una copia de seguridad generada con Backup and Migrate. La función de restauración no funcionará con archivos de copia de seguridad de otras fuentes como phpMyAdmin.

Subir un archivo de copia de seguridad

Seleccionar archivo No se ha...archivo

Subir un archivo de copia de seguridad creado por esta misma versión de este módulo. Para otras copias de seguridad de base de datos por favor utilice otra herramienta para importarlo. Tamaño máximo del archivo: 2 MB

OPCIONES AVANZADAS

Restaurar ahora

O puede restaurar uno de los archivos en sus [destinos de copias de seguridad guardados](#).

Para recuperar la base de datos desde una copia de seguridad, selecciona el archivo que contiene la copia de seguridad. En el apartado **Opciones avanzadas** puedes indicar que el sitio se desconecte y conecte automáticamente durante el proceso de recuperación de la base de datos.

También podemos restaurar la base de datos desde los archivos de copia de seguridad que previamente hayamos guardado en los destinos de copias de seguridad.

Finalmente, usando el botón **Restaurar ahora**, se procederá a la restauración de la base de datos a partir del archivo indicado.

Destinos

Se accede desde la página principal del módulo, pestaña **Destinos**. Permite crear destinos donde se almacenarán las copias de seguridad realizadas. **F20.17**

En este listado se mostrarán todos los destinos disponibles, tanto los destinos por defecto como los que hayamos creado previamente.

F20.17**Módulo Backup and Migrate. Destinos**

La pestaña **Destinos** muestra un listado con los posibles destinos que podemos utilizar para almacenar las copias de seguridad.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración

Copias de seguridad y migración

COPIA DE SEGURIDAD RESTAURAR DESTINOS PERFILES PLANIFICACIONES

Los destinos son las ubicaciones donde puede guardar sus archivos de copias de seguridad o desde donde puede recuperarlos.

+ Add Destino

NOMBRE	TIPO	UBICACIÓN	OPERACIONES
Directorio de copias de seguridad manuales	Directorio del servidor	private://backup_migrate/manual	lista de archivos sobrecribir
Directorio de copias de seguridad planificadas	Directorio del servidor	private://backup_migrate/scheduled	lista de archivos sobrecribir
Base de datos predeterminada	Base de datos MySQL	mysql://cursod7_curso@localhost/cursod7_bdcurso	sobrecribir

El enlace **Añadir Destino** (Add destination) nos permite crear un nuevo destino. Podemos seleccionar tipos de destino muy dispares, como: **F20.18**

- **Directorio del servidor.** Una carpeta en el servidor donde está alojado el sitio.

- **Base de datos MySQL.** Permite importar la base de datos directamente en otra base de datos, en cualquier servidor. Bastará con que la base de datos esté creado y tengamos los datos de acceso correspondientes.
- **Directorio FTP.** Un directorio en cualquier servidor, al que se conectará por FTP.
- **Amazon S3 Bucket.** Permite utilizar este servicio de Amazon.
- **Correo electrónico.** La copia generada se enviará como archivo adjunto en un correo electrónico a la dirección indicada.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración » Destinos

Copias de seguridad y migración

Elija el tipo de destino que desea crear:

Directorio del servidor

Guardar los archivos de copia de seguridad en un directorio del servidor en el que el servidor web puede escribir.

Base de datos MySQL

Importar la base de datos directamente en otra base de datos MySQL. Los destinos de base de datos pueden usarse también como fuente para hacer copias de seguridad.

Directorio FTP

Guardar los archivos en un directorio de un servidor FTP.

Amazon S3 Bucket

Guardar los archivos de copia de seguridad en un espacio en su [Cuenta Amazon S3](#).

Correo electrónico

Enviar la copia de seguridad como archivo adjunto en un correo a las direcciones de correo electrónico especificadas.

F20.18

Módulo Backup and Migrate. Creando un destino nuevo

El destino de una copia de seguridad puede ser un servidor FTP, una base de datos, un correo electrónico, etc.

Perfiles

Se accede desde la página principal del módulo, pestaña **Perfiles**. [F20.19](#) Los perfiles son plantillas de configuración que podemos reutilizar tanto en la realización manual de copias de seguridad como en las tareas programadas (pestaña **Planificaciones**).

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración

Copias de seguridad y migración

COPIA DE SEGURIDAD

RESTAURAR

DESTINOS

PERFILES

PLANIFICACIONES

Los perfiles son opciones guardadas de copias de seguridad. Los perfiles almacenan sus opciones de tablas excluidas y también el nombre de su archivo de la copia de seguridad, las opciones de compresión y fecha. Puede usar perfiles en [planificaciones](#) y para [manual backups](#).

+ Add Perfil

NOMBRE	ORIGEN	NOMBRE DE ARCHIVO	OPERACIONES
Opciones predeterminadas	Base de datos predeterminada	[site:name]	sobrescribir

F20.19

Módulo Backup and Migrate. Perfiles

La pestaña **Perfiles** nos permite crear perfiles o plantillas de configuración.

Desde el enlace **Añadir Perfil** (Add Profile) podemos crear un nuevo perfil de configuración. [F20.20](#)

Como ya adelantamos, desde la **Copia de seguridad avanzada** también es posible definir un nuevo perfil, seleccionando la opción **Guardar esta configuración**.

F20.20

Módulo Backup and Migrate. Creando un perfil

Un perfil es una configuración que podrá utilizarse al crear una copia de seguridad manual o automatizada.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración » Perfiles

Copias de seguridad y migración

Nombre del perfil *

Perfil sin nombre

ARCHIVO DE COPIA DE SEGURIDAD

Nombre del archivo de copia de seguridad

[site.name]

Puede utilizar reemplazos en el nombre del archivo.

☒ Adjuntar un sello temporal.

Formato del sello temporal

Y-m-dTH-i-s

Debe ser una cadena de formato `date()` de PHP.

Compresión

GZip

Cifrado de archivo

Install the [Módulo de cifrado AES](#) to enable backup file encryption.

BASE DE DATOS PREDETERMINADA OPCIONES DE COPIA DE SEGURIDAD

OPCIONES AVANZADAS

Guardar perfil

Planificaciones

Se accede desde la página principal del módulo, pestaña **Planificaciones**. Permite definir copias de seguridad programadas que se realizarán periódicamente, junto con la ejecución del cron.

Por ejemplo, podemos programar una tarea para que se realice una copia de seguridad diaria, manteniendo en el servidor un máximo de 10 archivos (últimos 10 días).

F20.21

Módulo Backup and Migrate. Planificaciones

La pestaña **Planificaciones** nos permite planificar copias de seguridad programadas.

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración

Copias de seguridad y migración

COPIA DE SEGURIDAD

RESTAURAR

DESTINOS

PERFILES

PLANIFICACIONES

Automatically backup up your database on a regular schedule using [cron](#).

+ Add Planificación

NOMBRE	DESTINO	PERFIL	FRECUENCIA	CONSERVAR	ACTIVADO	ÚLTIMA EJECUCIÓN	OPERACIONES
Copia diaria de la base de datos	Directorio de copias de seguridad planificadas	Opciones predeterminadas	Una vez al día	10	Activado	Nunca	editar eliminar

Usando el enlace **Añadir Planificación** (Add Schedule) podemos crear una nueva tarea programada.

Para que la copia de seguridad se realice según la temporización programada, el cron debe ejecutarse como mínimo con una periodicidad similar. Por ejemplo, si indicamos que la copia debe realizarse cada 3 horas, el cron también deberá ejecutarse, al menos, cada 3 horas. Si configuramos el cron para que se ejecute cada hora, esto no afectará al funcionamiento de la copia de seguridad, que se realizará cada 3 horas.

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión. Copia de uso exclusivo para Luliy Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Inicio » Administración » Configuración » Sistema » Copias de seguridad y migración » Planificaciones

Copias de seguridad y migración o

☒ Activado

Nombre de la planificación

Copia diaria de la base de datos

Opciones del perfil

Opciones predeterminadas ▼

[Crear nuevo perfil](#)

hacer copia cada 1 Días ▼

Cantidad de archivos de copia que se deben conservar

10

The number of backup files to keep before deleting old ones. Use 0 to never delete backups. Other files in the destination directory will get deleted if you specify a limit.

Destino

Directorio de copias de seguridad planificadas ▼

Choose where the backup file will be saved. Backup files contain sensitive data, so be careful where you save them. [Crear nuevo destino](#)

Guardar planificación

F20.22

Módulo Backup and Migrate. Creando una copia de seguridad programada

Las tareas programadas creadas y activadas se ejecutarán según la configuración de periodicidad establecida. Podemos seleccionar un perfil y un destino creados previamente.

Para que la tarea se lleve a cabo el cron del sistema debe estar en funcionamiento.

Permisos añadidos por el módulo

El módulo **Backup and Migrate** ha añadido varios permisos nuevos que debemos configurar correctamente para los roles del sitio. En principio todos son permisos que sólo deben asignarse a un usuario administrador: **F20.23**

- **Acceder a Backup and Migrate.** Los usuarios con este permiso activado podrán acceder a la página de configuración del módulo.
- **Hacer una copia de seguridad.** Los usuarios con este permiso podrán hacer copias de seguridad de la base de datos.
- **Acceder a los archivos de copia de seguridad.** Permite acceder a los archivos de copias de seguridad almacenados.
- **Eliminar archivos de copia de seguridad.** Permite eliminar los archivos de copias de seguridad almacenados.
- **Restaurar el sitio.** Permite restaurar el sitio a partir de una copia de seguridad.
- **Administrar Backup and Migrate.** Permite administrar los perfiles, planificaciones y destinos del módulo.

Nota**Administrar las copias de seguridad**

Es importante tener en cuenta que, en la mayoría de los sitios, **sólo los administradores y responsables deberían tener permisos para usar las herramientas de Backup and Migrate.**

El mal uso de estas herramientas podría hacer que se perdieran las copias de seguridad guardadas o que una restauración de una copia antigua echara a perder muchas horas de trabajo.

F20.23

Permisos de Backup and Migrate

Los permisos añadidos por el módulo son todos de administración, por lo que deben asignarse a usuarios con los conocimientos necesarios.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO REGISTRADO	ADMINISTRATOR
Backup and Migrate			
Acceder a Backup and Migrate Acceder a la sección de administración de Backup and Migrate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hacer una copia de seguridad Hacer copia de seguridad de cualquiera de las bases de datos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceder a los archivos de copia de seguridad Acceder y descargar los archivos de copia de seguridad creados anteriormente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eliminar archivos de copia de seguridad Eliminar los archivos de copia de seguridad creados anteriormente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Restaurar el sitio Restaurar la base de datos del sitio desde un archivo de copia de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Backup and Migrate Editar los perfiles, las planificaciones y los destinos de Backup and Migrate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Copyright 2011 Forcontu S.L. Todos los derechos reservados. Queda totalmente prohibida su reproducción y difusión.
Copia de uso exclusivo para Luliyi Jiménez Ramírez con DNI 113440275 Código de verificación: D7INCPDF00009063001707

Actualización de Drupal a nuevas versiones

20.5

En este apartado nos centraremos en la actualización del núcleo de Drupal dentro de la versión 7 (de **7.x** a **7.y**, donde **y** será la última versión de Drupal disponible). Por ejemplo, desde Drupal 7.7 a 7.9 (o a la última versión 7.y disponible).

Si nuestro sitio tiene instalada una versión **7.x**, podemos actualizar a la última versión **7.y** sin necesidad de instalar las versiones intermedias. Por ejemplo, si el sitio tiene la versión 7.7, podemos actualizar directamente a la versión 7.9 (o a la última versión disponible).

El procedimiento de actualización suele ser siempre similar, pero conviene consultar la página desde donde hemos descargado la última versión por si tiene alguna particularidad. Además, en la página <http://drupal.org/upgrade> (en inglés) encontraremos más información sobre la actualización entre diferentes versiones de Drupal.

Los pasos que debes seguir son los siguientes:

1. Accede a <http://drupal.org/project/drupal>, **descarga la última versión (7.y) disponible** y **descomprímela**. Será un archivo tar.gz ó zip (por ejemplo, **drupal-7.9.tar.gz**) que puedes descomprimir con Winzip, Winrar o cualquier otro software de compresión/descompresión de archivos compatible (consulta el **Anexo A**). También podemos descargar la nueva versión desde el Informe de **Actualizaciones disponibles** del sitio web.
2. Consulta el archivo **UPGRADE.txt** que viene en el archivo comprimido que acabas de descargar (está ubicado en la carpeta raíz), donde encontrarás información específica para la actualización (en inglés).
3. **Entra en el sitio con el usuario administrador** (típicamente **admin**) creado durante la instalación del sitio.
4. **Desactiva el sitio por mantenimiento**. Esto es especialmente importante si el sitio está en producción, ya que se trata de evitar que se produzcan cambios en la base de datos durante el proceso de actualización.
5. Realiza una **copia de seguridad de la base de datos y de las carpetas "personalizadas"** del sitio. En particular tenemos que hacer una copia de seguridad de estas carpetas:
 - **/sites**, que contiene los módulos y temas instalados y el archivo de configuración settings.php.
 - **/files**, que contiene todos los archivos que se han subido al sitio a través de las distintas herramientas de gestión. Si la carpeta **files** está dentro de **sites** (típicamente en **/sites/default/files**) sólo necesitarás guardar la carpeta **sites** y todo su contenido.

Nota Resumen de pasos Actualización de Drupal

1. Descargar Drupal
2. Consulta UPGRADE.txt
3. Entrar como admin
4. Sitio desconectado
5. Copia de seguridad
6. Eliminar archivos
7. Subir nueva versión
8. Recuperar archivos
9. Verificar settings.php
10. Ejecutar update.php
11. Informe de estado
12. Sitio online

Si se han realizado modificaciones en otros archivos, como **.htaccess** o **robots.txt**, se deben copiar igualmente, para recuperarlos tras la actualización.

Para realizar una copia de seguridad de la base de datos, utiliza **phpMyAdmin** o el **módulo Backup and Restore** (recomendado).

6. **Elimina todos los archivos y directorios de la distribución de Drupal anterior.** Debemos asegurarnos de que hemos hecho la copia de seguridad de las carpetas personalizadas, como se indicó en el punto 5.
7. **Sube las carpetas y archivos de la nueva versión.** Se subirán por FTP a la misma ubicación donde estaban los archivos eliminados. Al igual que cuando instalamos Drupal por primera vez, sólo debemos subir el contenido de la carpeta **drupal-7.y**.
8. **Recuperar las carpetas guardadas**, como /files y /sites (y otros archivos como .htaccess o robots.txt), reemplazando los archivos existentes (de la nueva distribución). Se deben subir al servidor por FTP, reemplazando los archivos existentes.
9. **Verifica que el archivo settings.php** (típicamente en /sites/default/settings.php) tiene la información de acceso a la base de datos correcta.
10. **Ejecuta /update.php** y sigue los pasos indicados para actualizar la base de datos (escribe la URL <http://www.example.com/update.php> directamente en el navegador).

Si estás registrado como usuario admin, tal y como se indicó en el paso 3, no deberías tener problemas para ejecutar el archivo update.php. Sin embargo, si te indica que no tienes los privilegios suficientes, puedes seguir estos pasos:

- Descarga y abre el archivo **settings.php** con un editor de textos. Asegúrate de que el archivo tiene atributos de escritura para poder ser modificado.
- Localiza la línea: `$update_free_access = FALSE;` y cámbiala por: `$update_free_access = TRUE;`
- Sube nuevamente el archivo sobrescribiendo la versión anterior.
- Ejecuta ahora update.php desde el navegador. Una vez realizada la actualización, modifica nuevamente el archivo settings.php para recuperar la línea original:

```
$update_free_access = FALSE;
```

Este paso lo puedes dejar para el final de la actualización, pero no olvides realizar el cambio. En cualquier caso se te informará de esto en el Informe de estado del sitio, ya que se trata de una importante cuestión de seguridad.

11. Comprueba en el Informe de estado del sitio que se ha actualizado la versión de Drupal; que el acceso a update.php está protegido; que no existen actualizaciones de la base de datos pendientes y que el archivo de configuración está protegido.
12. Devuelve el **sitio a su modo online**.

Actualización de módulos a nuevas versiones

20.6

Para actualizar un módulo tenemos que proceder de forma similar a la anterior, modificando únicamente algunos pasos. Es posible actualizar varios módulos al mismo tiempo, pero cuando los módulos están relacionados (uno depende de otro), es recomendable actualizar primero el módulo principal o base y en un segundo paso los módulos que dependen de él. Éstos son los pasos genéricos para la actualización de módulos:

1. **Descarga desde drupal.org la última versión del módulo disponible** para Drupal 7 y **descomprímela**. Puedes descomprimirla con Winzip, Winrar o cualquier otro software de compresión/descompresión de archivos compatible (consulta el **Anexo A**). También puedes descargar este archivo desde el Informe de **Actualizaciones disponibles** de tu sitio web, que te la versión recomendada de entre todas las disponibles.
2. **Entra en el sitio con el usuario administrador** (típicamente **admin**) creado durante la instalación del sitio.
3. **Desactiva el sitio por mantenimiento**. Esto es especialmente importante si el sitio está en producción, ya que se trata de evitar que se produzcan cambios en la base de datos durante el proceso de actualización. Para hacerlo ve a **Configuración** ⇒ **Modo de mantenimiento**.
4. Realiza una **copia de seguridad de la base de datos y de las carpetas "personalizadas"** del sitio. En particular tienes que hacer una copia de seguridad de estas carpetas:
 - /sites/all/modules/modulo_a_actualizar que contiene el módulo que queremos actualizar.
 - /files (típicamente en /sites/default/files), que contiene todos los archivos que se han subido al sitio a través de las distintas herramientas de gestión.

Para realizar una copia de seguridad de la base de datos, utiliza **phpMyAdmin** o el **módulo Backup and Restore** (recomendado).

No se requerirá eliminar ni copiar estas carpetas de nuevo, sólo se hace por seguridad.

5. **Elimina la carpeta del módulo que deseas actualizar**. Accedemos por FTP al sitio y eliminamos la carpeta del módulo que vamos a actualizar, que normalmente estará situada en /sites/all/modules/nombre_módulo. Debemos asegurarnos de que hemos hecho la copia de seguridad de las carpetas personalizadas, como se indicó en el punto 4.
6. **Sube la carpeta y archivos de la nueva versión del módulo**. Generalmente se subirán por FTP a la misma ubicación donde estaban los archivos eliminados /sites/all/modules/.
7. **Ejecuta /update.php** y sigue los pasos indicados para actualizar la base de datos (escribe la URL <http://www.example.com/update.php> directamente en el navegador).

Si estás registrado como usuario admin, tal y como se indicó en el paso

Nota Resumen de pasos Actualización módulos

1. Descargar módulo
2. Entrar como admin
3. Sitio desconectado
4. Copia de seguridad
5. Eliminar módulo
6. Subir nueva versión
7. Ejecutar update.php
8. Informe de estado
9. Sitio online

2, no deberías tener problemas para ejecutar el archivo `update.php`. Sin embargo, si te indica que no tienes los privilegios suficientes, puedes seguir estos pasos:

- Descarga y abre el archivo **settings.php** con un editor de textos. Asegúrate de que el archivo tiene atributos de escritura para poder ser modificado.
- Localiza la línea: `$update_free_access = FALSE;` y cámbiala por: `$update_free_access = TRUE;`
- Sube nuevamente el archivo sobrescribiendo la versión anterior.
- Ejecuta ahora `update.php` desde el navegador. Una vez realizada la actualización, modifica nuevamente el archivo `settings.php` para recuperar la línea original:

```
$update_free_access = FALSE;
```

Este paso lo puedes dejar para el final de la actualización, pero no olvides realizar el cambio. En cualquier caso se te informará de esto en el Informe de estado del sitio, ya que se trata de una importante cuestión de seguridad.

8. Comprueba en el informe de **Actualizaciones disponibles** y en la página **Módulos** que el número de versión del módulo se corresponde con la nueva versión que acabamos de subir.

9. Por último, devuelve el **sitio a su modo online**.

Descarga automática de actualizaciones

Desde el informe de **Actualizaciones disponibles** (pestaña **Actualizar**) es posible instalar algunas actualizaciones de módulos de forma automática. Haciendo clic en **Descargar estas actualizaciones**, [F20.24](#) el sistema descargará y subirá al sitio las últimas versiones de los módulos seleccionados, algo parecido a lo que hace cuando utilizamos la instalación automática de módulos. Este paso sustituye a los pasos 5 y 6 (eliminar módulo y subir nueva versión), debiéndose respetar el resto de pasos del proceso de actualización.

F20.24

Actualizaciones disponibles. Actualizar

Desde la pestaña Actualizar se permite instalar automáticamente las nuevas versiones de los módulos instalados.

Inicio » Administración » Informes » Actualizaciones disponibles

Actualizaciones disponibles 

LISTA **ACTUALIZAR** **OPCIONES**

Última comprobación: hace 0 seg [\(Comprobar manualmente\)](#)

<input type="checkbox"/>	NOMBRE	VERSIÓN INSTALADA	VERSIÓN RECOMENDADA
<input type="checkbox"/>	Token	7.x-1.0-beta6	7.x-1.0-beta7 (notas de la versión)

Descargar estas actualizaciones

Hacen falta actualizaciones manuales

Las actualizaciones del núcleo de Drupal no tienen mantenimiento en este momento.

NOMBRE	VERSIÓN INSTALADA	VERSIÓN RECOMENDADA
Drupal core	7.8	7.9 (notas de la versión)

Mejora del rendimiento activando la caché

20.7

Cada vez que se solicita la carga en el navegador de una página de un sitio web creado con Drupal, el sistema tiene que hacer un buen número de consultas a la base de datos y a los scripts del sitio para componer el contenido, verificar los permisos de acceso, generar la interfaz correctamente traducida, mostrar los bloques, etc.

En sitios web con muchas visitas y/o en servidores con pocos recursos, es posible que apreciemos cierta lentitud en la carga de páginas, generalmente debido a un exceso de llamadas a la base de datos.

Para reducir esta carga sobre la base de datos y mejorar el rendimiento del sitio, se utilizan los sistemas de **caché**. Un sistema de **caché** de este tipo funciona almacenando el resultado final de una página en un archivo o en la base de datos. Cuando un usuario solicita una página, en lugar de realizar todas las comprobaciones accediendo a la base de datos, recupera de la caché directamente el **contenido ya preparado**, con lo que el número de accesos a la base de datos y consumo de recursos del servidor se reduce notablemente.

Para utilizar las funciones de caché incluidas en Drupal debemos acceder a: **F20.25**

Administración ⇒ Configuración ⇒ Desarrollo ⇒ Rendimiento

URL Rendimiento

/admin/config/development/
performance

La caché debe estar desactivada durante el proceso de desarrollo de un sitio web, ya que puede interferir en el desarrollo de módulos o temas. Si tenemos activada la caché del sitio, es posible que no veamos reflejados en él los cambios que hagamos, por ejemplo, en un bloque, o en la hoja de estilos de nuestro tema.

En un sitio en producción podremos activar las siguientes opciones:

- **Caché de páginas para usuarios anónimos.** Almacena en caché las páginas tal y como se mostrarán a los usuarios anónimos. De esta forma, cuando acceda un usuario anónimo se le mostrará la versión cacheada del contenido. Una página no tendrá una versión en caché hasta que no sea visitada una vez por un usuario anónimo.
- **Caché de bloques.** Marcando esta casilla estará disponible la caché de los bloques. El funcionamiento es similar a la caché de páginas, pero para los bloques del sitio.
- **Mínimo de permanencia en caché.** Es el tiempo mínimo que tiene que pasar una página en caché para que sea renovada por el sistema. En este tiempo, aunque un contenido sea modificado, el sistema seguirá sirviendo la versión de la página desde la caché. Una vez pasado este tiempo, sólo se actualizará la caché si el contenido ha cambiado.
- **Caducidad de las páginas en caché.** Es el tiempo máximo que pasará una página en la caché para luego ser renovada por el sistema. A diferencia del parámetro anterior, la caducidad obliga al sistema a renovar la caché, independientemente de que la página haya sido modificada o no. Una vez caducada la caché de una página, ésta no será renovada hasta que un usuario anónimo vuelva a solicitarla.
- **Reunir y comprimir archivos CSS.** Comprime los archivos CSS

descargados por los usuarios al cargar una página del sitio.

Muchos módulos incorporados al sitio añaden estilos propios, a través de archivos CSS adicionales. Al activar esta opción todos los archivos CSS se unifican (en uno o varios archivos, dependiendo del tamaño total) y se comprimen (eliminando espacios, comentarios, etc.). Con esta compresión la carga de la página será más rápida.

- **Juntar los archivos JavaScript.** Al igual que pasa con los archivos CSS, al añadir nuevos módulos se añaden también ficheros de código JavaScript que el navegador debe cargar al visitar la página. Con esta opción el sistema comprimirá y unificará los archivos Javascript. Con esto también conseguimos que la carga de la página sea más rápida.

F20.25

Opciones de rendimiento

La caché debe estar desactivada durante el proceso de desarrollo de un sitio web, ya que puede interferir en el desarrollo de módulos o temas.

Sólo cuando tengamos el **sitio en producción** podremos activar algunas opciones para mejorar el rendimiento, como la **caché de páginas para usuarios anónimos**.

Inicio » Administración » Configuración » Desarrollo

Rendimiento

VACIAR CACHÉ

Vaciar todas las cachés

CACHÉ

☐ Caché de páginas para usuarios anónimos

☐ Caché de bloques

La caché de bloques está inactiva porque ha activado módulos que definen restricciones de acceso al contenido.

Mínimo de permanencia en caché

<ninguno>

Las paginas en cache no serán recreadas hasta que no haya transcurrido al menos este periodo.

Caducidad de las páginas en caché

<ninguno>

El tiempo máximo que una caché externa puede utilizar una versión antigua de una página.

OPTIMIZACIÓN DE ANCHO DE BANDA

Los recursos externos pueden ser optimizados automáticamente, lo que reducirá tanto el tamaño como el número de peticiones a su sitio web.

☐ Reunir y comprimir archivos CSS.

☐ Juntar los archivos JavaScript.

Guardar configuración

La opción **Vaciar todas las cachés** permite limpiar y actualizar la caché completa. Es especialmente útil después de realizar nuevas instalaciones o actualizaciones de módulos. También conviene vaciar la caché cuando no veamos en el sitio los cambios realizados en estilos, plantillas, contenidos, etc.

Como ya se ha comentado, mientras desarrollamos un sitio web se recomienda desactivar todas las opciones de caché. Aún así puede que el sistema realice un cierto grado de cacheo, por lo que seguiremos necesitando la opción de Vaciar todas las cachés.

Existen otros sistemas de caché que pueden utilizarse con Drupal, como **Memcache** y **APC** (Alternative PHP Cache). En ambos casos existen módulos contribuidos para facilitar su integración con Drupal.

Informar de errores

20.8

Existen dos errores muy comunes al cargar una página del sitio:

- **Error de "acceso denegado" o error 403.** Este error se muestra cuando el usuario que intenta acceder a una página del sitio no tiene los permisos adecuados para verla. **F20.26**

Acceso denegado

Usted no está autorizado para visitar esta página.

F20.26

Acceso denegado

Error de acceso denegado (403).

- **Error de "página no encontrada" o error 404.** Este error se muestra cuando el usuario intenta acceder a una página que no existe en el sitio. **F20.27**

Página no encontrada

No se ha encontrado la página solicitada.

F20.27

Página no encontrada

Error de página no encontrada (404).

Drupal nos permite modificar estas páginas desde: **F20.28**

Administración ⇒ **Configuración** ⇒ **Información del sitio [Páginas de error]**

En primer lugar crearemos las páginas que sustituirán a las páginas por defecto. Estas páginas pueden ser de cualquiera de los tipos de contenido disponibles (por ejemplo, página básica). Una vez creadas estas páginas, bastará con indicar los **alias de URL** en el apartado **Páginas de error** dentro de **Información del sitio**.

URL Información del sitio

/admin/config/system/
site-information

PÁGINAS DE ERROR

Página 403 predefinida (acceso denegado)

http://cursod7.aprendedrupal.es/

Esta página se muestra cuando no se permite al usuario el acceso a un documento. Déjelo en blanco para mostrar una página genérica de "acceso denegado".

Página 404 predefinida (no encontrada)

http://cursod7.aprendedrupal.es/

Esta página se muestra cuando no hay contenido que encaje con el documento solicitado. Déjelo vacío para mostrar una página genérica de "página no encontrada".

F20.28

Informar de errores

Podemos crear páginas personalizadas para mostrar a los usuarios cuando se produzca un error 403 (acceso denegado) o 404 (página no encontrada).

Independientemente de que personalizemos o no las páginas que verán los usuarios cuando se produzcan estos errores, éstos se seguirán almacenando en el registro de errores del sitio, y los podremos ver accediendo a:

Administración ⇒ **Informes** ⇒ **Mensajes recientes del registro**

URL Registro de errores

/admin/reports/dblog

A

Configuración del alojamiento y herramientas necesarias

En este anexo realizamos una pequeña introducción a las herramientas que serán necesarias para la gestión del alojamiento. Sólo se hará referencia a las funcionalidades útiles para la gestión del sitio web con Drupal.

Panel de Control del alojamiento

A.1

En este anexo realizamos una pequeña introducción a las herramientas que serán necesarias para la gestión del alojamiento. Sólo se hará referencia a las funcionalidades útiles para la gestión del sitio web con Drupal.

Cuando contratemos un servicio de Alojamiento, el proveedor nos dará acceso a un **Panel de Control** desde donde podremos administrar las distintas funcionalidades disponibles, según el plan de alojamiento contratado.

Algunas acciones típicas que podremos hacer desde el panel de control son:

- Comprobar el estado de nuestra cuenta: espacio de disco ocupado, transferencia mensual de banda ancha, número de cuentas de email, número de subdominios, cuentas de FTP, Bases de datos, etc.
- Dar de alta dominios y subdominios.
- Crear cuentas de FTP.
- Crear bases de datos y usuarios MySQL, y administrarlas a través de phpMyAdmin.
- Crear cuentas de correo con los dominios disponibles.
- Configurar tareas de Cron que se ejecutarán automáticamente cada cierto tiempo.

Existen diferentes aplicaciones de panel de control para alojamientos, siendo las más conocidas **cPanel** y **Plesk**. La aplicación disponible será la facilitada por el proveedor del servicio.

En este apartado estudiaremos algunas funcionalidades del panel de control con el software **cPanel**, aunque pueden ser perfectamente aplicables a otros tipos de panel de control.

Acceso al panel de control

Generalmente el acceso al panel de control se hará desde el navegador a través de una URL del tipo www.example.com/cPanel, siendo www.example.com el dominio principal de nuestro sitio web. Este dato, junto con el nombre de usuario y la contraseña será facilitado por el proveedor del servicio.

En la **Figura FA.1** se muestra el formulario de acceso típico a cPanel.

FA.1

cPanel. Formulario de acceso

Formulario de acceso a cPanel.



El panel de control se divide en dos secciones principales. La columna de la izquierda suele mostrar el estado del alojamiento y los recursos utilizados y disponibles. La columna de la derecha muestra todas las funcionalidades disponibles, agrupadas por categorías. Las opciones disponibles variarán en función de los servicios contratados. **FA.2**

FA.2

cPanel. Vista general

Vista general del panel de control cPanel.





Añadir dominios y subdominios

Desde la opción **Dominios adicionales** podemos añadir al servidor de alojamiento nuevos dominios, que deberemos haber adquirido previamente a través de un proveedor de dominios. **FA.3**


Al crear un dominio adicional, debemos indicar la carpeta a donde apuntará dicho dominio. Junto con el dominio se creará una cuenta de FTP principal, con el nombre de usuario y contraseña indicados.

Dominios Adicionales

 Guías en Video


Un dominio adicional le permite ingresar un subdominio cuando tecleas el nombre del dominio adicional en el navegador. Esto significa que puede hospedar dominios adicionales desde su cuenta, si es permitido por tu proveedor de servicios de hospedaje. Dominios Adicionales es relativo al directorio de home de tu cuenta. El icono  representa su directorio de home el cual es /home/miweb.

Crear un Dominio Adicional

Nuevo Nombre de Dominio: 

Subdominio/Ftp Usuario:

Documento Root: 

Contraseña:  [Generate Password](#)

Fuerza de la Contraseña:
 Debil (21/100)

Contraseña (Otra vez): 

[Añadir Dominio!](#)

Hint: Esta característica debe de ser activada en su cuenta antes de que la pueda usar. Dominios Adicionales no funcionarán al menos de que el nombre del dominio sea registrado con una compañía de registro de dominios y configurados para ser dirigidos a nuestros servidores de DNS.

FA.3

cPanel. Añadir un dominio

Al añadir un dominio se creará automáticamente una cuenta de FTP para acceder a la carpeta indicada.

Para que el dominio entre en funcionamiento, debemos apuntarlo al servidor de alojamiento. Esto se hace a través de los servidores de nombre o DNS. En la **Figura FA.4** se muestra un ejemplo de alta de servidores de DNS asociados al dominio. Esta configuración no se aplica a través del panel de control, sino en el área de administración del proveedor de dominios donde hayamos adquirido el nuestro.

Los nombres de DNS (típicamente 2) y sus correspondientes direcciones IP deben ser facilitadas por el proveedor de alojamiento.

Servidores de nombre DNS

Nombre	<input type="text" value="ns123.exampledns.net"/>
IP	<input type="text" value="67.212.155.221"/>
Nombre	<input type="text" value="ns124.exampledns.net"/>
IP	<input type="text" value="67.212.155.222"/>
Modificar	

FA.4

cPanel. Apuntar el dominio


Utilizaremos los servidores de nombre o DNS para apuntar el dominio a nuestro alojamiento.

Una vez agregado un dominio, podemos también crear subdominios (como por ejemplo, web1.example.com, web2.example.com, etc.). Los añadiremos desde la opción Subdominios, indicando el nombre de subdominio, el dominio asociado y la carpeta a la que apuntará. **FA.5**



Subdominios


Subdominios son direcciones URLs para diferentes secciones de su sitio web. Ellos utilizan el nombre de su dominio principal y un prefijo. Por ejemplo si su dominio es miweb.aprendedrupal.com un subdominio de tu dominio puede ser soportado.miweb.aprendedrupal.com.

 Guías en Video

Subdominios es relativo al directorio de home de tu cuenta. El icono  representa su directorio de home el cual es /home/miweb.

Crear un Subdominio

Subdominio:  . 

Documento Principal: 

[Crear](#)

FA.5

cPanel. Crear subdominios

Podemos añadir subdominios a cualquier dominio o subdominio disponible creado previamente.

Una vez creado un dominio o subdominio, los archivos subidos en las carpetas correspondientes estarán disponibles a través de las URL:

- <http://www.example.com>
- <http://web1.example.com>

Crear cuentas de FTP

Una cuenta de FTP permite el acceso a los archivos de determinadas carpetas del servidor, a través de un software de FTP (como **FileZilla**). Para crear una cuenta de FTP disponemos de la opción **Cuentas de FTP**, donde deberemos indicar el nombre de usuario, la contraseña y la carpeta a la que tendrá acceso. Opcionalmente también podemos indicar una cuota o límite de espacio en disco que podrá utilizar la cuenta creada. **FA.6**

FA.6

cPanel. Cuentas FTP

Las cuentas de FTP nos permitirán gestionar los archivos del servidor (subir y descargar archivos).

Cuentas de FTP

Las cuentas FTP le permiten ingresar los archivos de su sitio de web mediante un protocolo llamado FTP. necesitará un program de FTP a de una compañía tercera para ingresar tus archivos. Puedes ingresar el FTP poniendo miweb.aprendedrupal.com como su host de FTP y el nombre de usuario y contraseña de la cuenta a la que quiere ingresar.

Guías en Video

añadir Cuenta FTP

Login: @miweb.aprendedrupal.com

contraseña: [Generate Password](#)

Fuerza de la Contraseña:
 Muy debil (17/100)

contraseña (Otra vez):

Directorio:

Espacio: (MB)

[Crear](#)

Crear bases de datos MySQL

Desde la opción **MySQL Bases de Datos** podemos crear bases de datos y los usuarios asociados a las mismas. **FA.7**

FA.7

cPanel. Crear bases de datos

Crear una Nueva Base de Datos

Nueva Base de datos: [Crear Base de Datos](#)

FA.8

cPanel. Crear usuario de la base de datos

Para poder acceder a una base de datos es necesario crear un usuario de MySQL, con los permisos adecuados.

MySQL Usuarios

añadir Nuevo Usuario

[Brincar a las Bases de Datos MySQL](#)

Nombre Usuario: *Siete caracteres máximo

Contraseña: [Generate Password](#)

Fuerza de la Contraseña:
 Muy debil (17/100)

Contraseña (Otra vez):

[Crear Usuario](#)

añadir Usuario a Base de Datos

Usuario:

Base de Datos:

[Añadir](#)

El siguiente paso será Añadir el Usuario a la base de datos, lo que significa que daremos permisos al usuario para que pueda acceder a esa base de datos, indicando los privilegios exactos que tendrá sobre la misma. **FA.9**

MySQL Mantenimiento de Cuentas

Manejar los Privilegios del Usuario

Usuario: **miweb_curso**
Base de Datos: **miweb_bdcurso**

<input checked="" type="checkbox"/> TODOS LOS PRIVILEGIOS	
<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR	<input checked="" type="checkbox"/> CREAR (CREATE)
<input checked="" type="checkbox"/> INSERTAR (INSERT)	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR (ALTERAR)
<input checked="" type="checkbox"/> ACTUALIZAR (UPDATE)	<input checked="" type="checkbox"/> TIRAR (DROP)
<input checked="" type="checkbox"/> BORRAR (DELETE)	<input checked="" type="checkbox"/> PONER SEGURO A LAS TABLAS (LOCK TABLES)
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCIAS
<input checked="" type="checkbox"/> CREAR TABLAS TEMPORALES	<input checked="" type="checkbox"/> CREAR ROUTINA

Hacer Cambios

Una vez otorgados los privilegios al usuario, éste estará listo para hacer uso de la base de datos, ya sea directamente o en alguna aplicación que haga uso de bases de datos, como es el caso de Drupal.

Activar el Cron

Podemos crear tareas que ejecutarán comandos periódicamente desde la opción **Cron jobs** o trabajos de cron. De los dos métodos disponibles, **Standard** y **Avanzado**, sólo veremos en este curso la opción **Standard**, suficiente para activar y configurar el cron de Drupal. **FA.10**

Trabajos de Cron

Los trabajos de cron le permiten automatizar ciertos comandos y scripts en tu sitio. Puedes configurar un comando o script a correr a un tiempo específico cada día, semana, etc. Por ejemplo, puedes poner un trabajo de cron que borre archivos temporales cada semana para que tu espacio de disco no sea usado por esos archivos.

Advertencia: Necesitas tener un buen conocimiento de comandos de Linux antes de que puedas usar trabajos de cron efectivamente. Checa tu script con tu administrador de hosting antes de agregar un trabajo de cron.

Por favor escoga su nivel de experiencia:

Standard

Avanzado (Estilo Unix)

En la **Figura A.11** se muestra el formulario de configuración de una tarea de cron. En primer lugar debemos introducir el comando que se va a ejecutar. Generalmente se utiliza el comando de linux curl para cargar una URL, por lo que el comando completo para ejecutar el cron de nuestro sitio (www.example.com) será:

curl http://www.example.com/cron.php

A continuación seleccionaremos cada cuanto tiempo queremos que se ejecute el cron de nuestro sitio.

FA.9

cPanel. Asignar permisos al usuario de la base de datos

Al asignar la base de datos al usuario debemos indicar qué privilegios tendrá sobre la misma.

FA.10

cPanel. Modo de Cron

Sólo veremos el modo Standard de configuración del cron.

En la **Figura FA.11** se ha configurado para que se ejecute todos los días a las 3:05 de la mañana. En la medida de lo posible se recomienda la ejecución del cron a horas en las que la actividad del sitio sea menor, por ejemplo de madrugada.

FA.11

cPanel

El comando **curl** permite ejecutar cualquier URL del sistema. Para configurar el cron basta con indicar en qué períodos de tiempo se desea ejecutar.

Administrador Standard de Cron

Esto es una interfaz de web para controlar el Programador de Tareas crontab. Le permite ejecutar comandos en un momento específico que le indique. Ponga el comando a ejecutar así como los lapsos de tiempo en que debe ejecutarlo.

Por favor ponga una dirección de correo a donde los resultados de cron serán enviados:

NOTE: You will receive a message every time this job runs. Using your main e-mail address is not recommended.

Si el comando **curl** no funciona en tu alojamiento, consulta a tu proveedor qué comando debes utilizar, ya que puede variar en función del sistema operativo y configuración del servidor.

Una vez activado el cron, comprueba en el **Informe de estado** del sitio que el cron se está ejecutando correctamente, en los períodos de tiempo establecidos.

A.2

Gestión de bases de datos con phpMyAdmin

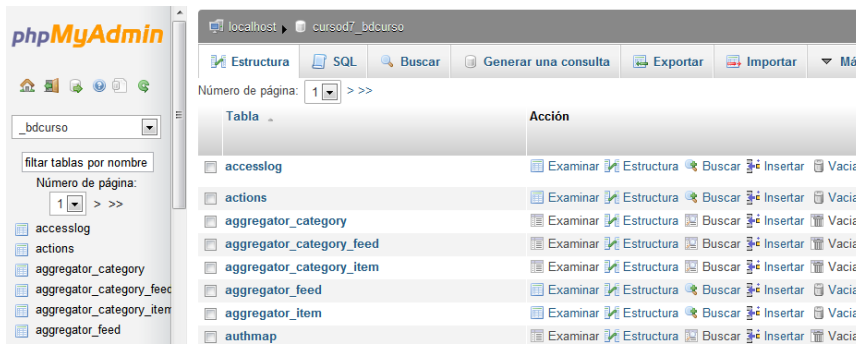
Desde el panel de control es posible acceder a la gestión de las bases de datos creadas a través del software **phpMyAdmin**. Para ampliar la información sobre esta herramienta, consulta la página oficial de **phpMyAdmin** en <http://www.phpmyadmin.net>. **FA.12**

Las opciones principales que encontraremos en **phpMyAdmin** son:

- **Listado de bases de datos y tablas** (en la columna de la izquierda). Permite seleccionar una base de datos y/o una tabla determinadas.
- **Estructura**. Si se selecciona una base de datos, muestra el conjunto de tablas que la componen. Si se selecciona una tabla en particular, muestra los campos e índices que la componen.
- **Examinar**. Permite navegar por los datos o registros contenidos en la tabla seleccionada.
- **SQL**. Permite lanzar sentencias SQL (select, insert, update, delete, etc.).
- **Buscar**. Ayuda para buscar datos contenidos en la tabla, mediante diferentes filtros relacionados con los campos de la tabla.
- **Insertar**. Formulario para insertar datos o registros en la tabla.
- **Exportar**. Permite exportar una base de datos o una tabla. En ambos casos se permite la exportación de la estructura, de los datos o de ambos. Para realizar una copia de seguridad de la base de datos realizaremos una exportación tanto de la estructura como de los datos.

El archivo resultante es un archivo con sentencias SQL, que podrá ser utilizado para Importar, en la misma o en otra base de datos.

- **Importar.** Permite importar elementos y datos a partir de exportaciones previas (archivos SQL).
- **Operaciones.** Permite realizar operaciones adicionales sobre una base de datos o sobre una tabla (cambiar nombre, copiar, etc.)
- **Vaciar.** Elimina todos los datos de una tabla.
- **Eliminar.** Elimina una tabla (estructura y datos).

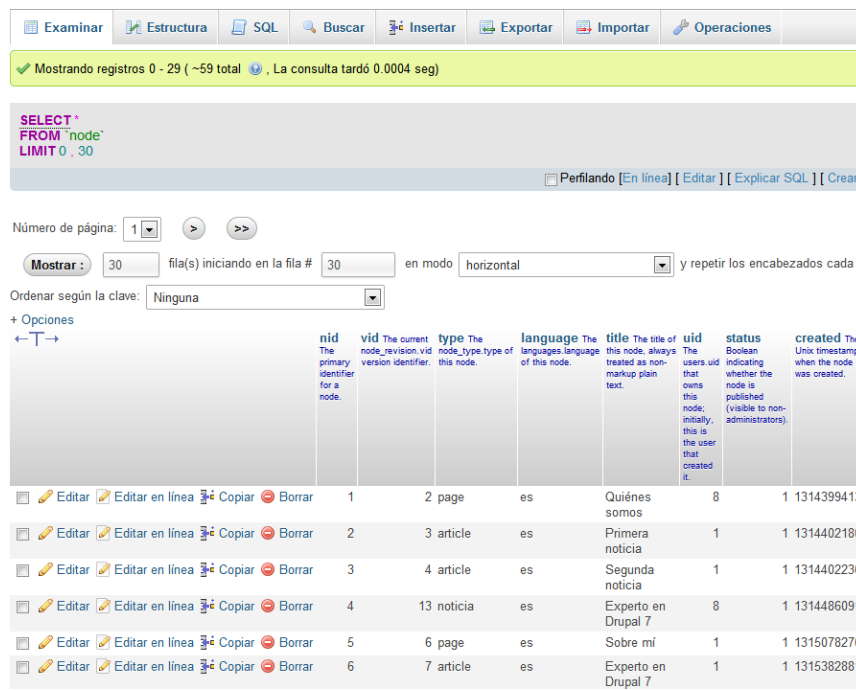


FA.12

phpMyAdmin

Vista principal una vez seleccionada una base de datos.

En la **Figura FA.13** se muestra el contenido de la tabla **node** de Drupal, una vez creados contenidos en el sitio. Para acceder al contenido de la tabla hemos seleccionado primero la base de datos, luego la tabla **node** y por último la pestaña **Examinar**.



FA.13

phpMyAdmin

Datos contenidos en la tabla node (pestaña Examinar).

A.3 Subir y descargar archivos por FTP

El software que nos permite subir y descargar archivos a un servidor remoto es conocido como **FTP** (*File Transfer Protocol*, protocolo de transferencia de archivos). Existen muchas alternativas, y todas funcionan prácticamente igual. Aquí analizaremos cómo funciona el software **FileZilla**, por tratarse de un software libre y gratuito ampliamente utilizado.

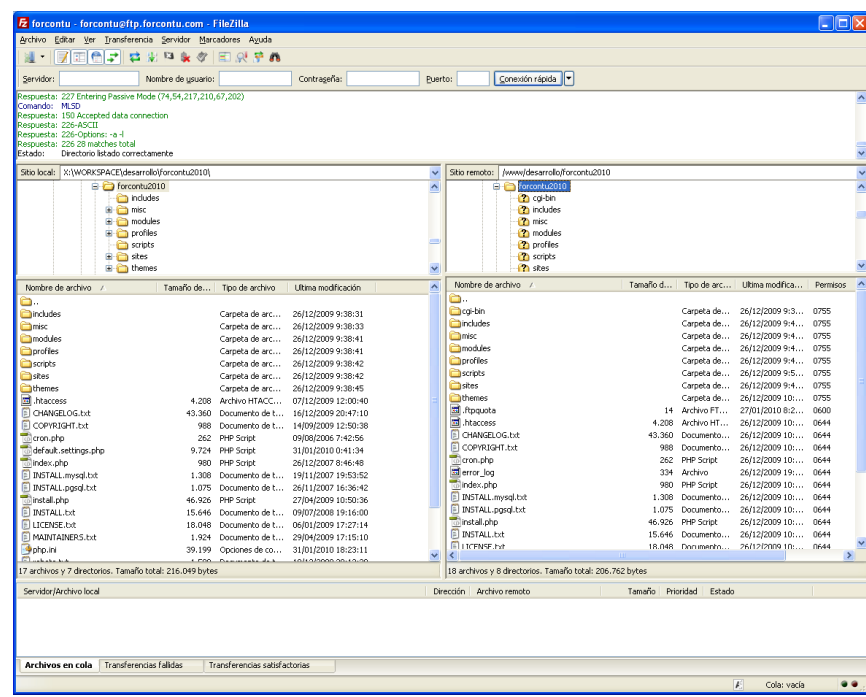
FileZilla está disponible para su descarga en <http://filezilla-project.org/>, a través del enlace *Download FileZilla Client*.

En la **Figura FA.14** se muestra la vista general del software. La parte central de la ventana está dividida en dos. A la izquierda se muestran los archivos y carpetas de nuestro ordenador (local), y a la derecha los del servidor. Podemos navegar por ambas estructuras, y mover los archivos y carpetas de un sitio a otro.

FA.14

FileZilla

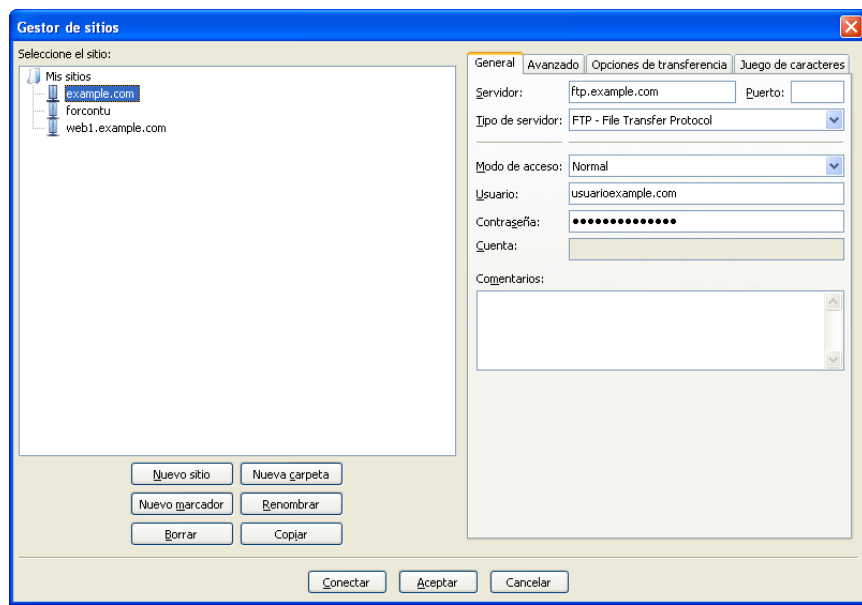
FileZilla es un software libre y gratuito para subir y descargar archivos por FTP.



Establecer una conexión FTP

Para establecer una conexión con un servidor de FTP necesitamos, además del nombre o dirección IP del servidor, un usuario y contraseña válidos. En el **apartado A.1** vimos cómo crear un usuario de FTP para acceder a los archivos de nuestro servidor de alojamiento.

Desde **Archivo** ⇒ **Gestor de sitios** accedemos a la ventana de gestión de conexiones, que nos permite crear y guardar las conexiones habituales. **FA.15**

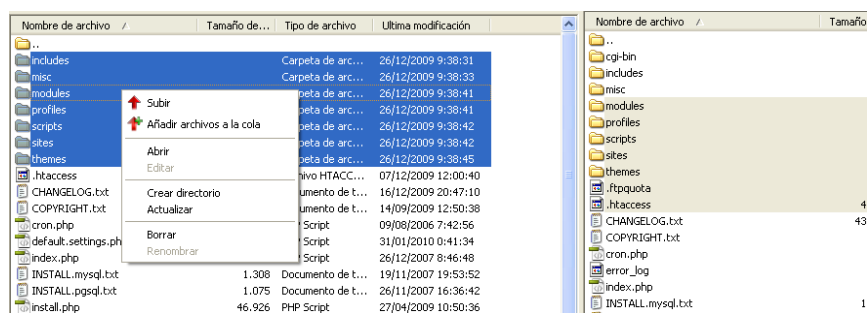
**FA.15****FileZilla**

El **Gestor de sitios** nos permite crear y guardar las conexiones habituales.

Subir y descargar archivos

Para **subir archivos al servidor** desde nuestro ordenador local, realizaremos los siguientes pasos: **FA.16**

- En la ventana de la derecha (servidor), nos moveremos a través de la estructura de carpetas hasta llegar a la carpeta en la que queremos subir los archivos.
- En la ventana de la izquierda (ordenador local), nos moveremos igualmente a través de la estructura de carpetas hasta localizar los archivos que deseamos subir al servidor. A continuación seleccionaremos los archivos y carpetas y haciendo clic con botón derecho escogeremos la opción **Subir (Upload)**.

**FA.16****FileZilla**

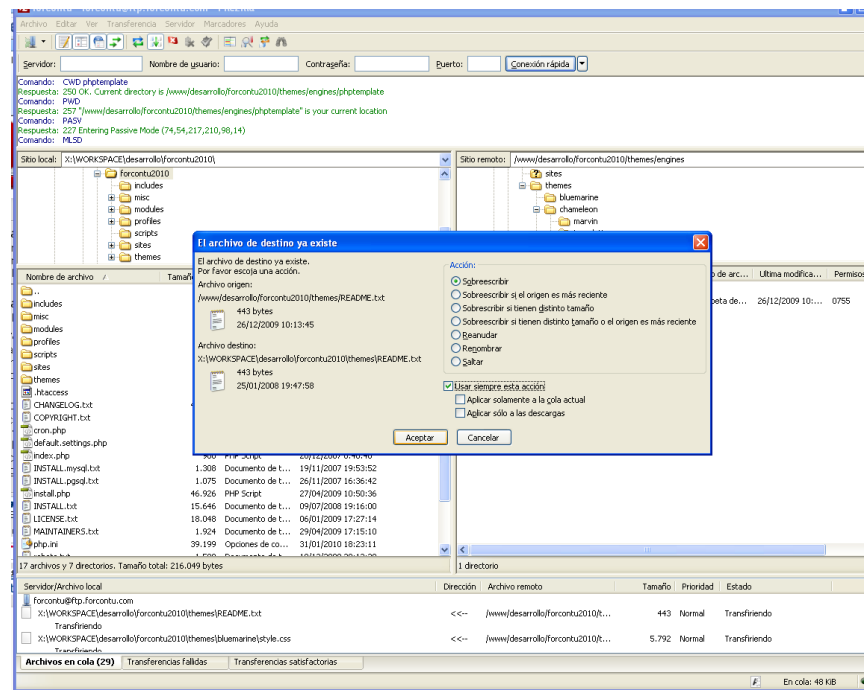
Para **Subir archivos** al servidor selecciona a la izquierda (local) los archivos a subir.

Si los archivos o carpetas existen en el servidor, se mostrará una ventana preguntándonos si queremos sobrescribir los archivos. La opción "Usar siempre esta acción" evitará que se nos haga esta pregunta para cada archivo individual.

FA.17

FA.17 FileZilla

Utiliza la opción "Usar siempre esta acción" para sobrescribir múltiples archivos.

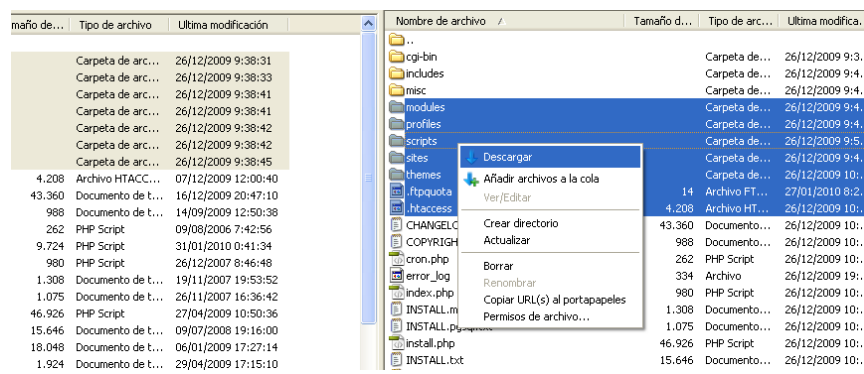


Para **descargar archivos desde servidor** a nuestro ordenador local, realizaremos los siguientes pasos: **FA.18**

- En la ventana de la izquierda (ordenador local), nos moveremos a través de la estructura de carpetas hasta llegar a la carpeta en la que queremos descargar los archivos.
- En la ventana de la derecha (servidor), nos moveremos igualmente a través de la estructura de carpetas hasta localizar los archivos que deseamos descargar. A continuación seleccionaremos los archivos y carpetas y haciendo clic con botón derecho escogeremos la opción Descargar (Download).

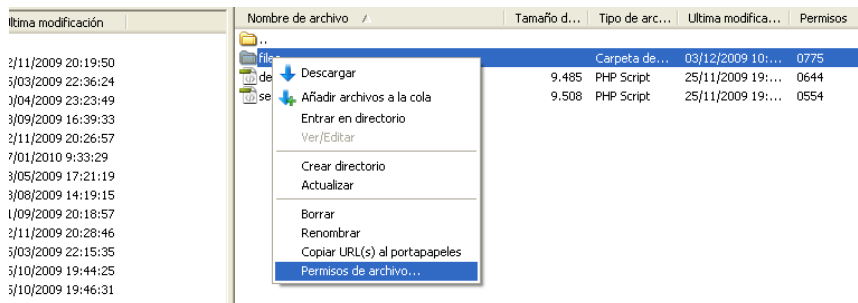
FA.18 FileZilla

Para **Descargar archivos** desde el servidor selecciona a la derecha (servidor) los archivos a descargar.



Modificar los permisos de archivos y carpetas del servidor

En el lado del servidor se muestra, junto a cada archivo o carpeta, un valor correspondiente a los permisos establecidos (775, 644, etc). Para modificar los permisos de un archivo o carpeta, selecciónalo y haz clic con botón derecho, a continuación escoge la opción **Permisos de archivo** del menú desplegado. **FA.19**

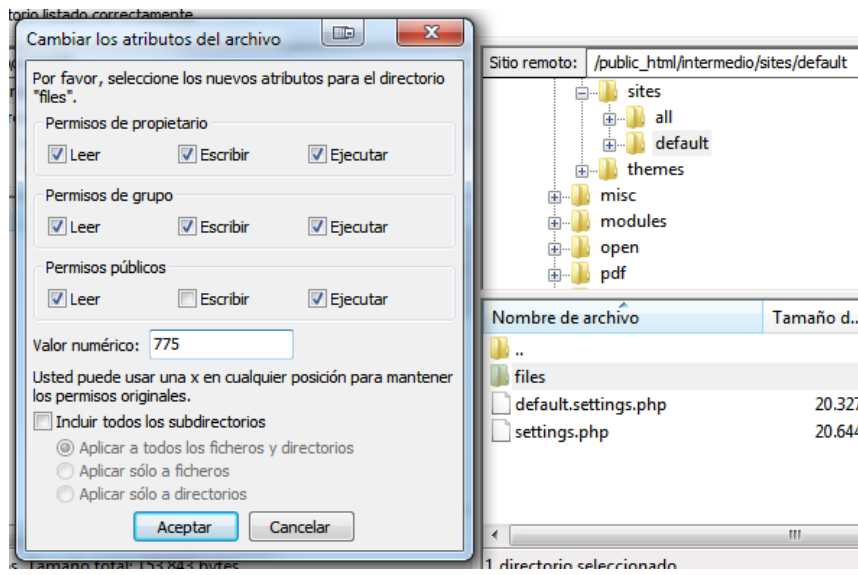


FA.19

FileZilla

Accede a **Permisos de archivo** para modificar los permisos de lectura, escritura o ejecución del archivo.

En la **Figura FA.20** se muestran los permisos asignables a un archivo o carpeta, que pueden ser de lectura, escritura o ejecución. Debemos tener especial cuidado con los permisos de escritura.



FA.20

FileZilla

Hay que tener especial cuidado con los permisos de escritura que asignamos a los archivos. Drupal protege algunos archivos y carpetas, por lo que si queremos realizar alguna modificación en ellos tendremos primero que modificar los permisos a través de FileZilla.

Drupal protege determinadas carpetas y archivos del sistema (como /sites/default y /sites/default/settings.php) para evitar que estos archivos puedan ser modificados malintencionadamente. Si queremos crear una carpeta dentro de /sites/default, primero tenemos que cambiar los permisos a la carpeta default, de forma que se permita la escritura (permisos de propietario y permisos de grupo, generalmente). Una vez creada la carpeta (por ejemplo modules o themes), podremos cambiar nuevamente los permisos de la carpeta default.

Lo mismo ocurrirá cuando queramos modificar el archivo settings.php. Será necesario modificar los permisos tanto de la carpeta que lo contiene (default) como del propio archivo settings.php. Una vez realizados los cambios volveremos a aplicar los permisos iniciales.

A.4 Descomprimir archivos con 7zip

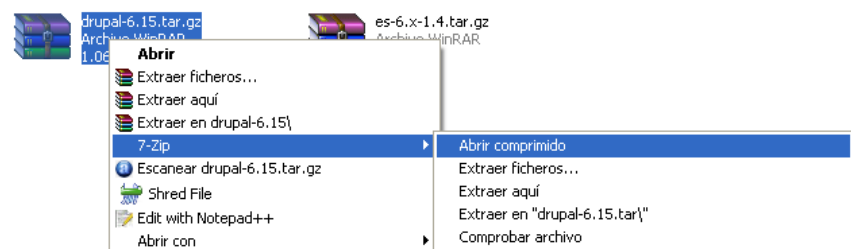
Durante el curso encontrará que los archivos descargados desde drupal.org están comprimidos en formato **.tar.gz**. Para descomprimir estos archivos podemos usar cualquier software de compresión y descompresión de archivos, como WinZip o WinRAR. En este apartado veremos cómo utilizar **7zip**, un software libre y gratuito disponible en <http://www.7-zip.org/>.

Para descomprimir un archivo **.tar.gz**, hay que tener en cuenta que se trata de una doble compresión: primero se agrupan los archivos y carpetas en un único archivo (**tar**) y luego se comprime el archivo resultante (**gz**). Es por ello que tendremos que hacer una doble descompresión.

FA.21

7zip

Descomprimir un archivo **.tar.gz** con 7zip.

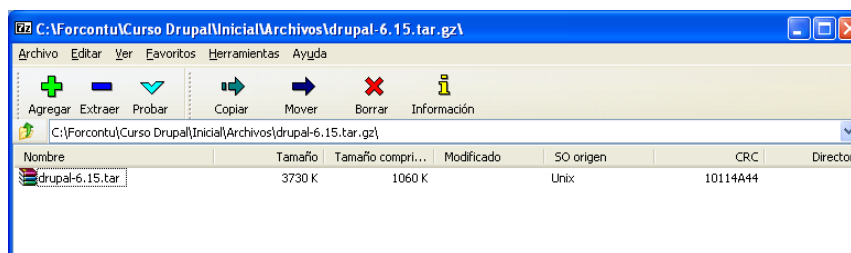


Al abrir el archivo comprimido como se muestra en la **Figura FA.21** (botón derecho sobre el archivo y abrir con **7-zip** o abriendo primero **7-zip** y seleccionando el archivo a descomprimir), se descomprimirá el archivo una vez, dando como resultado el archivo **.tar**. **FA.22**

FA.22

7zip

En una primera descompresión obtenemos el archivo **.tar**, que sigue siendo un archivo comprimido.

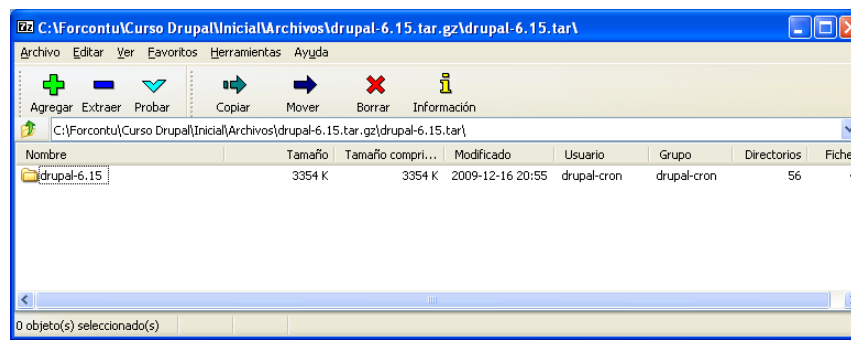


Haciendo doble clic sobre el archivo **.tar** llegaremos a la carpeta final. A partir de este punto podremos navegar por la estructura de archivos y carpetas contenidos en el archivo comprimido y descomprimir o extraer sólo los archivos que queramos. Para ello basta con seleccionarlos y arrastrarlos a la carpeta deseada (de nuestro ordenador) o hacer clic en el **botón Extraer**, indicando la carpeta de destino. **FA.23**

FA.23

7zip

El sitio web Haciendo doble clic sobre el archivo **.tar** llegamos al contenido del mismo. Para finalizar la descompresión podemos utilizar Extraer o arrastrar soltar el contenido en cualquier carpeta del sistema.

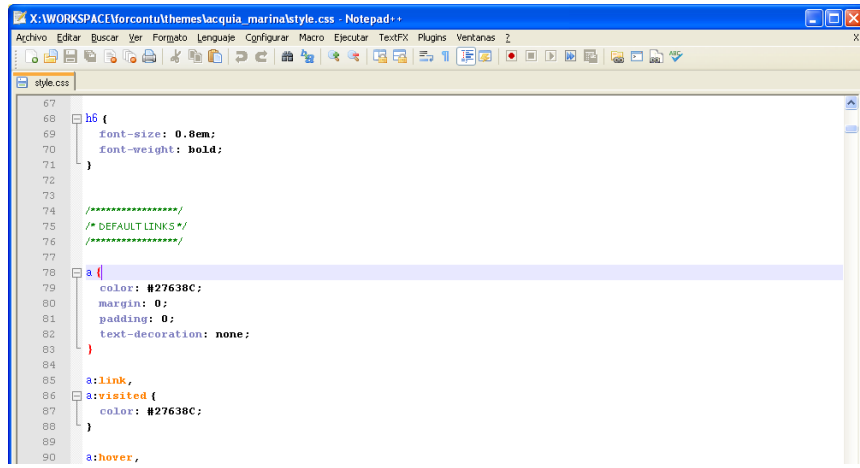


Edición de archivos de texto con Notepad++

A.5

Notepad++ es un editor de texto libre y gratuito para Windows, disponible para su descarga en la URL <http://notepad-plus.sourceforge.net>. Es un editor muy útil para editar archivos de tipo PHP, HTML y/o CSS, ya que muestra la sintaxis coloreada, el número de línea y los anidamientos entre elementos. Además permite elegir el lenguaje en el que está escrito el archivo entre un gran conjunto de opciones (PHP, CSS, XML, HTML, SQL, etc.).

En la **Figura FA.24** se muestra un archivo CSS editado con **Notepad++**.


FA.24

Notepad++

Notepad++ muestra la estructura del archivo de forma esquemática, coloreando las palabras claves en función del tipo de lenguaje: PHP, HTML, CSS, etc.

B Enlaces y recursos de interés

En este anexo encontrarás enlaces a páginas y recursos de interés para seguir adecuadamente este curso y para aprender Drupal en general.

forcontu.com

B.1

www.forcontu.com es la página oficial del curso. Desde esta página podrás descargar los materiales, acceder a las aulas y obtener **recursos adicionales**.



Además podrás **contratar otros servicios complementarios** a este libro:

- **Curso tutorizado.** Contratando el curso tutorizado tendrás el apoyo continuo de los tutores, que te orientarán en la realización de las actividades propuestas y de tu proyecto personal. El curso tutorizado incluye la evaluación del alumno y el certificado de **Experto en Drupal 7**, una vez superado. Además podrás contratarlo por niveles independientes o agrupados, según tus necesidades y conocimientos previos.
- **Formación continua.** Al finalizar los cursos, no dejes de aprender Drupal. Apúntate a la suscripción de Formación continua para seguir recibiendo periódicamente Actividades, Casos prácticos y todas las novedades sobre nuevos módulos, temas y sobre Drupal en general. Todo ello con el mismo enfoque formativo aplicado en el curso.
- **Asesoría.** Si una vez finalizado el curso consideras que necesitas ayuda para completar tu proyecto web o iniciar un nuevo proyecto, podrás contratar el servicio de Asesoría. Este servicio está pensado para ayudarte, desde un enfoque formativo, a realizar la mejor selección de módulos y configuración del sitio según el proyecto particular que vayas a desarrollar. Los asesores también te ayudarán en la resolución de errores y conflictos que puedas encontrar al instalar y configurar nuevos módulos.
- **Desarrollo web.** En Forcontu hemos hecho una apuesta clara por el desarrollo sostenible, y por eso queremos que el cliente participe activamente en el proceso de construcción de su proyecto. De esta forma pretendemos trasladarle la necesidad de mantener el proyecto vivo, añadiendo nuevas funcionalidades e innovaciones que se vayan adaptando a la inevitable evolución del negocio y del mercado, lográndose así el alineamiento entre el negocio y las herramientas TIC implantadas. Si tu empresa necesita desarrollar un proyecto Web, no dudes en contactar con nosotros.

B.2 Página oficial de Drupal drupal.org

En la página oficial de Drupal, drupal.org, encontrarás (en inglés) todos muchos de los recursos estudiados en el curso y necesarios para realizar la instalación y ampliación de Drupal.



- **Última versión de Drupal.** Desde la página de inicio del sitio podrás descargar la última versión de Drupal.
- **Módulos adicionales.** Desde la sección **Modules** puedes consultar y descargar todos los módulos libres disponibles.
<http://drupal.org/project/modules>
- **Temas gráficos.** Desde la sección **Themes** puedes consultar y descargar todos los temas gráficos disponibles.
<http://drupal.org/project/themes>
- **Traducciones.** Desde la sección **Translations** puedes consultar y descargar todas las traducciones del núcleo disponibles (apartado B.6).
<http://localize.drupal.org>
- **Foros.** En los foros de Drupal encontrarás discusiones (en inglés) sobre diferentes cuestiones relacionadas con Drupal (instalación, actualización, desarrollo de módulos y temas, etc.).
<http://drupal.org/forum>

B.3 Página de Drupal Hispano drupal.org.es

Drupal Hispano (<http://drupal.org.es/>) es el portal de la comunidad de usuarios de Drupal de habla hispana. En este portal encontrarás recursos en español. También dispones de un foro de discusión en español, para realizar las consultas que consideres necesarias.



drupalmodules.com

B.4

El portal drupalmodules.com es el sitio recomendado para la búsqueda y descarga de los módulos de Drupal (en inglés). Al contrario que drupal.org, este sitio se encuentra totalmente enfocado a módulos para Drupal e incorpora filtros y buscadores que permiten localizar los módulos de una forma más ágil y sencilla. Además, incorpora gráficos que indican las funcionalidades, seguridad, facilidad de uso y documentación en una escala del 1 al 5 para cada módulo y en algunos casos comentarios de los usuarios. Los repositorios se encuentran sincronizados, así que las versiones de los módulos disponibles en ambos sitios son exactamente iguales. **FB.1**

FB.1

Repositorio de módulos en drupalmodules.com

El sitio web drupalmodules.com está orientado de forma exclusiva a los módulos Drupal. Se pueden encontrar multitud de módulos con herramientas muy útiles de búsqueda y consulta.

Asociación Español de Drupal

B.5

La Asociación Española de Drupal (AED) es una organización sin ánimo de lucro, creada por voluntarios, y que pretende ser referencia y punto de encuentro en España para aficionados y profesionales de Drupal, así como un importante pilar en la comunidad hispanohablante. **FB.2**

El objetivo de la Asociación es asegurar la celebración de eventos de Drupal, como la Drupalcamp Spain y el Drupal Day, con periodicidad anual.

Si deseas colaborar con la AED puedes hacerte socio desde asociaciondrupal.es.



No te preguntes que puede hacer Drupal por ti.
Preguntate que puedes hacer tú por Drupal.

FB.2

Asociación Española de Drupal

Página web de la Asociación Española de Drupal.

B.6 Grupo Drupal en Español en Google

Únete al grupo de **Google Drupal en Español**, un punto de encuentro para realizar consultas técnicas y conocer a otros miembros de la comunidad. Sólo necesitarás una cuenta de Google para poder participar.

<http://groups.google.com/group/drupal-es> **FB.3**

FB.3

Drupal en Español

En Grupos de Google encontrarás el grupo Drupal en Español.

The screenshot shows the Google Groups interface for the 'Drupal en Español' group. At the top, there's a search bar and a 'Buscar' button. Below that, a navigation bar includes 'Página principal' and 'Nuevo desde la última vez: 8 mensajes'. A section for 'Debates' shows 10 of 640 messages, with a '+ nueva entrada' button. A list of recent discussions is displayed, including topics like 'Boton crear usuario nuevo', 'Modificar plantilla al ver la lista de terminos, uso de Taxonomy, Omega...Drupal 7', and 'Problemas modulo creado y views'.

B.7 Traducciones de Drupal localize.drupal.org

Localize Drupal (<http://localize.drupal.org/>) es un nuevo sitio web creado por Drupal y dedicado íntegramente a la traducción a múltiples idiomas tanto del núcleo de Drupal como de los módulos adicionales compartidos por la comunidad. Las traducciones también se realizan en comunidad, los participantes proponen traducciones que luego son aceptas e incorporadas al sitio. **FB.4**

FB.4

localize.drupal.org

El portal Localize Drupal es un nuevo sitio web de Drupal, dedicado a la traducción de Drupal y de los módulos adicionales.

The screenshot shows the Drupal Localize website. The top navigation bar includes links like 'Get Started', 'Community & Support', 'Documentation', 'Download & Extend', 'Marketplace', and 'About'. Below this, there's a 'Drupal' logo and a secondary navigation bar with 'Drupal Homepage', 'Your Dashboard', 'Logged in as forcontu', and 'Logout'. The main content area is titled 'Download & Extend' and features a 'Translations' tab. It includes a 'Quick navigation' section with 'Your groups' (Chinese, Simplified team, Spanish team) and a 'Pick a language' dropdown menu. Below that, there's a section for 'And/or pick a project' with a search bar and a 'Go there' button. A 'Quick statistics' section shows '100 translations ready'. At the bottom, a table displays the progress of translations for various languages.

Language	Drupal core progress	Contributors
Afrikaans	<div></div>	11
Albanian	<div></div>	4
Amharic	<div></div>	1

API de Drupal api.drupal.org

B.8

Una API (Interfaz de programación de aplicaciones) es una librería de funciones que permite acceder a determinados datos y funcionalidades del sistema sin necesidad de conocer su estructura interna. La API de Drupal aporta funciones de comunicación con el sistema y con los módulos del núcleo. Los detalles de la API de Drupal están disponibles en api.drupal.org. Consulta el **Nivel Avanzado** del curso. **FB.5**

The screenshot shows the Drupal API documentation for the function `drupal_get_path_alias`. It includes the function signature, a search bar, and a list of parameters.

```

5 path.inc drupal_get_path_alias($path)
6 path.inc drupal_get_path_alias($path, $path_language = '')
7 path.inc drupal_get_path_alias($path = NULL, $path_language = NULL)
8 path.inc drupal_get_path_alias($path = NULL, $langcode = NULL)
  
```

Given an internal Drupal path, return the alias set by the administrator.
If no path is provided, the function will return the alias of the current page.

Parameters

- \$path:** An internal Drupal path.
- \$path_language:** An optional language code to look up the path in.

Search 7
Function, file, or topic: *

API Navigation

- Drupal 7
- Constants
- Classes
- Files
- Functions

FB.5

api.drupal.org

La API de Drupal es necesaria para programar módulos de Drupal. Se estudiará exclusivamente en el Nivel Avanzado del curso.

Temas de pago de Drupal

B.9

Además de los repositorios de temas gratuitos, es posible encontrar sitios que ofrecen temas de pago. Algunos de estos sitios son:

- **Template Monster**, <http://www.templatemonster.com/drupal-themes.php>
- **ThemeShark**, <http://www.themeshark.com/>
- **Fusion**, <http://fusiondrupalthemes.com/>

Textos genéricos para pruebas

B.10

Cuando diseñamos un sitio web puede ser muy útil disponer de textos genéricos de prueba que simulen textos reales con párrafos, listas, etc.

Un estándar muy extendido por Internet entre los profesionales del diseño y la maquetación web es el texto conocido como **Lorem Ipsum**. A través de la página www.lipsum.com es posible generar bloques de texto **Lorem Ipsum** con diferentes características (número de párrafos, número de palabras, número de caracteres o listas).