**OBJETO**

${wfgc\_ObjetoContrato}

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

* Retirada de láminas deterioradas en 92 ventanas, con una superficie aproximada de 400 m2.
* Limpieza del vidrio y preparación del mismo para la colocación del nuevo producto.
* Suministro e instalación de láminas solares en pieza completa en todos los casos que sean posibles, con sellado de bordes con silicona.
* La instalación se hará por medio de las góndolas instaladas en la sede de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, en Calle Embajadores, 181.

Característica mínimas o equivalentes:

* Lámina de poliéster reflectiva de última generación metalizado.
* Uso en exteriores, en superficies de vidrio en posición vertical.
* Incorporación de tratamiento antirraya.
* Reducción de calor solar, rayos ultravioletas, reflejos y deslumbramientos.
* Visión clara, nítida y sin distorsiones hacia el exterior.
* Privacidad de visión en luz diurna hacia el interior.

Se deberá adjuntar indispensablemente, ficha técnica de producto, en caso de no aportarla no se tendrá en cuenta la oferta.

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La valoración de las ofertas se realizará mediante criterio precio.

**PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será el que determine el adjudicatario en su oferta conforme a la disponibilidad de los bienes solicitados.

**PERIODO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía será de **5 AÑOS**, durante el cual se atenderán las consultas o incidencias que se produzcan como consecuencia del normal funcionamiento del material suministrado.

**PRESUPUESTO MÁXIMO**

El importe máximo estimado del suministro es de **${wfgc\_ImportePresupuestoTexto} (${wfgc\_PresupuestoMaximo} €) IVA incluido**.

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

La oferta y documentación adicional, se enviará por Registro Electrónico a la siguiente Unidad Administrativa de la Comunidad de Madrid:

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.**

**Dirección de Gestión Económica y Aprovisionamiento.**

**Área de Logística y Demanda Interna.**

La fecha límite de presentación de su oferta es de 14 días naturales, a contar desde el envío de esta notificación mediante el sistema NOTE (Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid).

La oferta se presentará exclusivamente por medios telemáticos, a través del Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid (en la siguiente página encontrarán las instrucciones para su presentación).

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**

**Dirección de Gestión Económica y Aprovisionamiento**

**ÁREA DE LOGÍSTICA Y DEMANDA INTERNA**

**Instrucciones para la presentación de escritos y documentación en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid:**

**Entrar en la web institucional de la Comunidad de Madrid:** [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

Seleccionar: Servicios e Información (al final de la página) – Administración electrónica

<https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?language=es&pagename=ServiciosAE/Page/PSAE_home>

Pulsar ACCEDE y después Servicios Electrónicos – Presentación de Escritos.

<https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&noMostrarML=true&pageid=1255430110037&pagename=ServiciosAE%2FCM_ConvocaPrestac_FA%2FPSAE_fichaConvocaPrestac&vest=1255430110037>

**Descargar documento de solicitud genérico:**

Gestión (a la derecha de página) – Solicitud – Impresos (descargar pdf)

<https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1>

Completar este documento con todos los datos necesarios (\*).

**Presentación de escritos y documentación:**

Gestión (a la derecha de la página) – Solicitud – Internet

<https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=2>

Pulsar en la opción de “Registro Electrónico” (esquina superior derecha de la pantalla).

**Registro Electrónico:**

Envío Telemático de Solicitudes - Presentación de escritos y comunicaciones:

<http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioPresenta.icm?CDIMPRESO=1787F1&icm_reservado=1>

Pulsar COMENZAR.

Teclear contraseña del certificado digital de representante de persona jurídica.

PASO 1, Subir fichero de solicitud genérica debidamente cumplimentado.

PASO 2: Anexar documentos (oferta solicitada) a mi solicitud. FIRMAR Y ENVIAR.

Si todo es correcto recibiremos el siguiente mensaje de la aplicación:

*Su solicitud ha sido registrada con la referencia xx/xxxxxx.x/xx*

*Para obtener el justificante de su presentación en Registro,* ***pulse aquí***

(se descargará copia del impreso de solicitud.

*(\*) Instrucciones para completar el documento de solicitud genérico:*

En “ASUNTO” indicar el mismo texto que figura en la notificación telemática recibida.

En “Datos del Interesado” y “Datos de el/la representante” completar todas las casillas.

En “Medio de notificación” marcar la primera opción (Deseo ser notificado/a de forma telemática …).

En “Documentación que adjunta” indicar “Oferta solicitada”.

Indicar la fecha del día actual.

En “DESTINATARIO” indicar: “MadridDigital – Dir. Gestión Econ. y Aprovisionamiento – **ÁREA DE LOGÍSTICA Y DEMANDA INTERNA**”. **(IMPRESCINDIBLE INDICAR ESTE TEXTO EN “DESTINATARIO”, EN CASO CONTRARIO SU OFERTA NO PODRÁ SER RECEPCIONADA EN NUESTRO ÁREA).**

En “REGISTRO” seleccionar “REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA”.

*Si tuviese problemas para acceder a las URLs indicadas, copie el enlace en su navegador.*